Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.10.2022 14:32:32
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dec5159d5c973885fedd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 23 июня 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора филиала
_____ Н. В. Пшениснов

09 июля 2020 г.

# Программа производственной практики

## Тип практики: эксплуатационно-управленческая практика

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация «Магистральный транспорт»

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2020

**Лист актуализации практики**

Причина актуализации – вступление в силу «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.

Основание изменения – выписка из протокола № 9 заседания Ученого совета СамГУПС от 30.09.2020 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Техники и технологии железнодорожного транспорта»

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц. _____ С.М. Корсаков
подпись

Программу составил: Корсаков С.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 216.

В составе ОПОП программа практики согласована главным первым заместителем начальника Горьковской железной дороги А.В. Процким 12.08.2020 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»

Протокол от «08» апреля 2020 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц. _____ С.М. Корсаков
подпись

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
*с изменениями/дополнениями*

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «22» июня 2021 г. № 3

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
*с изменениями/дополнениями*

Протокол от «18» июня 2022 г. № 11
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «28» июня 2022 г. № 1

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
*с изменениями/дополнениями*

Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
*с изменениями/дополнениями*

Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук, доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2024 г. № _____

---

## 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Типы практики: эксплуатационно-управленческая практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

Практика может проводиться на предприятиях (в организациях), научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта и транспортного строительства, а также в структурных подразделениях университетского комплекса.

## 2. Цель проведения практики:

Приобретение навыков аналитической работы в рамках соответствующего направления подготовки.

Задачи - углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и дисциплин специализации; приобретение практического опыта инженерной деятельности; подбор, систематизация и анализ информационных материалов для выпускной квалификационной работы.

## 3. Требования к уровню освоения дисциплины

| Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины | Планируемые результаты освоения дисциплины |
|---|---|
| **ОПК-2** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их длярешения задач профессиональнойдеятельности | |
| ОПК-2.1. Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач | **Знать:**- современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности-<br>основные методы представления и алгоритмы обработки данных<br>- цифровые технологии для решения профессиональных задач в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания |
| | **Уметь:**<br>- выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности<br>- применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных<br>- применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и<br>переработки информации в области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания |
| | **Владеть:**<br>- современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности<br>- основными методами представления и алгоритмами |

| | |
|---|---|
| | обработки данных<br>- навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в<br>области строительства железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и их обслуживания |
| **ОПК-3** Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта | |
| ОПК-3.2. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права | **Знать:**<br>- характеристики грузов;<br>- особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;<br>- способы обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; |
| | **Уметь:**<br>- анализировать характеристики грузов;<br>- обосновывать особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;<br>- применять способы обеспечения сохранности грузов; |
| | **Владеть:**<br>-способами анализа характеристик грузов;<br>- навыками обоснования особенностей перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;<br>- способами обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; |
| **ОПК-6** Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности | |
| **ОПК-6.2.** Умеет планировать мероприятия с учетом требований по обеспечению безопасности движения поездов | **Знать:**<br>- особенности оперативного планирования и управления эксплуатационной работы с учетом требований безопасности;<br>- особенности разработки системы рационального поездопотока на станции с учетом требований безопасности;<br>- план формирования поездов; |
| | **Уметь:**<br>- планировать и управлять эксплуатационной работой станции с учетом требований безопасности;<br>- обосновывать пути увеличения пропускной и провозной способности железнодорожной линии;<br>- разрабатывать график движения поездов с учетом требований безопасности; |
| | **Владеть:**<br>- навыкам**и** планирования и управления эксплуатационной работой станции с учетом требований безопасности;<br>- навыками обоснования путей увеличения пропускной и провозной способности железнодорожной линии;<br>- навыками составления графика движения поездов; |

| | |
|---|---|
| **ОПК-6.4.** Владеет навыками разработки мероприятий по повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, с точки зрения обеспечения транспортной безопасности | **Знать:**<br>- способы экономического обоснования предложений по развитию и реконструкций ж.д. станций;<br>- способы экономического обоснования предложений по увеличению пропускной способности станций;<br>-способы экономического обоснования предложений по внедрению высокоскоростного движения; |
| | **Уметь:**<br>- применять способы экономического обоснования предложений по развитию и реконструкций ж.д. станций;<br>- применять способы экономического обоснования предложений по увеличению пропускной способности станций;<br>- применять способы экономического обоснования предложений по внедрению высокоскоростного движения; |
| | **Владеть:**<br>- способами экономического обоснования предложений по развитию и реконструкций ж.д. станций;<br>- способами экономического обоснования предложений по увеличению пропускной способности станций;<br>-способами экономического обоснования предложений по внедрению высокоскоростного движения; |
| **ПКО - 3** Способность к осуществлению контроля и управления перевозочным процессом, к оперативному планированию и управлению эксплуатационной работой с учетом технического состояния, контроля безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте | |
| **ПКО-3.1.** готовностью к разработке технологии грузовой и коммерческой работы, планированию и организации грузовой, маневровой и поездной работы на железнодорожной станции и полигоне железных дорог; | **Знать:**<br>- технологию грузовой и коммерческой работы станции;<br>- поездную работу станции;<br>- маневровую работу станции; |
| | **Уметь:**<br>- разрабатывать технологию грузовой и коммерческой работы станции;<br>-планировать и организовывать поездную работу станции;<br>- планировать и организовывать маневровую работу станции; |
| | **Владеть:**<br>- навыками разработки технологии грузовой и коммерческой работы станции;<br>-навыками планирования и организации поездную работу станции;<br>- навыками планирования и организации маневровой работы станции; |

## 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к блоку Блок 2. Практики, в том числе эксплуатационно-управленческая работа и является обязательной для изучения.

| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Осваиваемая дисциплина** | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Б2.О.04(П) | Производственная практика, эксплуатационно-управленческая практика | ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3(ОПК-3.2.); ОПК-6(ОПК-6.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); |
| **Предшествующие дисциплины** | | |
| Б1.О.09 | Общий курс железных дорог | ОПК-3(ОПК-3.2.); |
| Б1.О.13 | Менеджмент | ОПК-3(ОПК-3.2.); |
| Б1.О.17 | История транспорта России | ОПК-3(ОПК-3.2.); |
| Б1.О.23 | Автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте | ПКО-3(ПКО-3.1.); |
| Б1.О.25 | Грузоведение | ОПК-3(ОПК-3.2.);ПКО-3; |
| Б1.О.26 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОПК-3(ОПК-3.2.); |
| Б1.О.33 | Управление эксплуатационной работой | ОПК-6(ОПК-6.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); |
| Б1.О.35 | Метрология, стандартизация и сертификация | ОПК-3(ОПК-3.2.); |
| Б1.О.36 | Транспортная безопасность | ОПК-6(ОПК-6.2.); |
| Б1.О.38 | Цифровые технологии в профессиональной деятельности | ОПК-2(ОПК-2.1.); |
| Б1.О.40 | Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте | ОПК-3(ОПК-3.2.);ПКО-3; |
| Б1.О.41 | Транспортный бизнес | ОПК-3(ОПК-3.2.); |
| Б1.О.42 | Правила технической эксплуатации | ОПК-6(ОПК-6.2.); |
| Б1.О.43 | Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения | ОПК-3(ОПК-3.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); |
| Б1.О.45 | Взаимодействие видов транспорта | ОПК-3(ОПК-3.2.); |
| Б1.О.46 | Транспортное право | ОПК-3(ОПК-3.2.); |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика, общетранспортная практика | ОПК-3(ОПК-3.2.); |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика, технологическая ознакомительная практика | ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3; ОПК-6(ОПК-6.2.); |
| Б2.О.03(П) | Производственная практика, технологическая практика | ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3(ОПК-3.2.); ОПК-6(ОПК-6.2.); |
| **Дисциплины, осваиваемые параллельно** | | |
| | | |
| **Последующие дисциплины** | | |
| Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3(ОПК-3.2.); ОПК-6(ОПК-6.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); |
| Б2.О.05(Пд) | Производственная практика, преддипломная практика | ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3(ОПК-3.2.); ОПК-6(ОПК-6.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); |

## 5.Объем производственной практики в зачетных единицах с указанием количества часов, выделяемых на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Всего часов | |
|---|---|---|
| | Всего по | 4 курс |

| | учебному плану | |
|---|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины часов<br>Зачетных единиц | 324<br>9 | 324<br>9 |
| Контактная работа | 1 | 1 |
| из нее: аудиторная работа всего | 1 | 1 |
| в т.ч. лекции | | |
| практические занятия | - | - |
| лабораторные работы | - | - |
| КА | 1 | 1 |
| КЭ | - | - |
| Самостоятельная работа | 323 | 323 |
| Виды промежуточного контроля | ЗачО | ЗачО |
| Текущий контроль (вид, количество) | - | - |

## 6. Содержание практики

### 6.1.Содержание практики, структурированное по этапам

| Этапы практики | Виды деятельности студентов в ходе практики | часы | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|
| Этап 1 Подготовительный | 1. Формирование индивидуальных заданий по практике.<br>2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. | 2 | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |
| Этап 2 Основной эксплуатационная работа станции. | Ведение дневника практики. Характеристика и структура управления перевозками на станции. Особенности, объем и элементы эксплуатационной работы станции. Диспетчерское управление поездной работой. Организация развоза и сбора местного груза по участкам и направлениям. Технико-эксплуатационная характеристика диспетчерского участка. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике. | 300 | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |
| Этап 3 Заключительный | Подведение итогов практики; оформление отчета о | 22 | Анализ содержания и оформления отчёта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | прохождении практики; зачёт с оценкой. | | по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |
| КА | | 1 | |
| КЭ | | | |
| Контроль | | | |
| Итого | | 324 | |

## Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, преддипломную практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении производственной практики, эксплуатационно-

управленческой практики студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения производственной практики, эксплуатационно-управленческой практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

## 8. Формы отчетности по практики

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от

кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

**Фонд оценочных средств**

**Состав фонда оценочных средств**

| Вид оценочных средств | Количество |
|---|---|
| **Текущий контроль** | |
| Отчет по практике | 1 |
| **Промежуточный контроль** | |
| Зачет с оценкой | 1 |

## 9. Перечень основной и дополнительной литературы

| **7.1. Основная литература** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Под ред. Апатцева В.И. | Железнодорожные станции и узлы: Учебник | М.: ФБГОУ УМЦ на ж.д. транспорте.- 2014.-855 с. | 30 |
| Л1.2 | Под ред. Н.В. Правдина и С.П. Вакуленко. | Железнодорожные станции и узлы (задачи, примеры, расчеты) [Электронный ресурс]:учеб. пособие | М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 649 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/39305/ | [Электронный ресурс] |
| Л1.3 | Н.В. Правдин и др. | Техника и технология автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов (практика применения и перспективы): учеб. пособие | М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», | [Элек-трон-ный ресурс] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2014. — 400 с. - Режим доступа: https://umczdt.ru/books/40/225747/ | |
| Л1.4 | Зубков В.Н., Мусиенко Н.Н. | Технология и управление работой станций и узлов [Электронный ресурс]: учеб. пособие. | М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 416 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/39300/ | [Электронный ресурс] |
| Л1.5 | Под ред. д-ра техн.наук, проф. В.Г.Шубко, д-ра техн. наук, проф. Н.В.Правдина | Железнодорожные станции и узлы [Текст] : учебник для вузов ж.-д. транспорта | М.: УМК МПС России, 2002. - 368 с. | 77 |
| Л1.6 | Под редакцией В.И. Ковалева | Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том 1. Технология работы станций: Учебник | М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 264 с.- Режим доступа: http://umczdt.ru/books/47/225940/ | [Электронный ресурс] |
| Л1.7 | Бородин А.Ф., Батурин А.П., Панин В.В. | Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков: учеб. | М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по | [Электронный ресурс] |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | пособие | образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 366 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/38/225464/ | |
| Л1.8 | Под ред. В. И. Ковалева | Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: В 2-х т. Т. 1: Технология работы станций [Текст] : учебник | М.: ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2015. - 264 с. | 25 |
| Л1.9 | Под ред. В. И. Ковалева, | Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: В 2-х т. Т. 2. Управление движением [Текст]: учебник | М.: ФГОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2011. - 440 с. | 25 |
| **7.2. Дополнительная литература** | | | | |
| Л2.1 | Апатцев В.И. | Железнодорожные станции и узлы: курс лекций | М.: РГОТУПС.-2005.- 168 с. | 165 |
| Л2.2 | Апатцев В.И., Болотный В.Я. | Проектирование промежуточных станций: учебное пособие | М.: РГОТУПС.-2007.-108 с., 2008.-110 с. | 197 |
| Л2.3 | Апатцев В.И. | Проектирование участковых станций [Текст] : учебное пособие | М.: РГОТУПС, 2003. – 381 с. | 91 |
| Л2.4 | Сухопяткин А.Н. | Железнодорожные станции и узлы [Текст] : учебное пособие | М.: РГОТУПС, 2003. – 107 с. | 288 |
| Л2.5 | Под ред. В.М. | Железнодорожные | М.: | 12 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Акулиничева | станции и узлы [Текст] : учебник | Транспорт, 1992. - 480 с. | |
| Л2.6 | Под ред. Н.В. Правдина, В.Г. Шубко | Железнодорожные станции и узлы (задачи, примеры, расчеты) [Текст] : учебное пособие | М.: Маршрут, 2005. - 502 с. - (Серия "Высшее профессиональное образование") . | 40 |
| Л2.7 | Абрамов А.А. | Управление эксплуатационной работой. Ч.1. Организация вагонопотоков: учебное пособие | М.: РГОТУПС.- 2001.- 144 с. | 206 |
| Л2.8 | Абрамов А.А. | Управление эксплуатационной работой. Ч.2. График движения поездов и пропускная способность: учебное пособие | М.: РГОТУПС.- 2002.- 172 с. | 96 |
| Л2.9 | Абрамов А.А. | Управление эксплуатационной работой. Ч.3. Техническое нормирование и оперативное управление: учебное пособие | М.: РГОТУПС.- 2002.- 224с. | 118 |
| Л2.10 | Кочнев Ф.П. | Управление эксплуатационной работой железных дорог [Текст]: учебное пособие | М.: Транспорт, 1990. - 424 с. | 22 |

## 10. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении производственной практики, эксплуатационно-управленческой практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных

стандартов, связанных с деятельностью организации; участие в научно-практических конференциях и семинарах.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментов исследования; оформление отчета по практике.

## 11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 615), г. Н. Новгород, пл. Комсомольская, д. 3

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**
**(СамГУПС)**
**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ЭКСПЛУАТАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «Эксплуатация железных дорог»**

Студент 4 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

| № | Этапы прохождения (вопросы для изучения) | Сроки выполнения |
|---|---|---|
| 1.<br>2.<br>3.<br>4. | | |

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**
**(СамГУПС)**
**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

# ОТЧЁТ
# О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студент 4 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

**Приложение к рабочей программе**

# ФОНД
# ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по производственной практике**

**Тип практики:** производственная практика, эксплуатационно-управленческая практика

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

### 1.1. Перечень компетенций

**ОПК-2** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Индикатор ОПК-2.1.** Применяет основные методы представления и алгоритмы обработки данных, использует цифровые технологии для решения профессиональных задач;

**ОПК-3** Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта;

**Индикатор ОПК-3.2.** Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права;

**ОПК-6** Способен организовывать проведение мероприятий по обеспечению безопасности движения поездов, повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, применению инструментов бережливого производства, соблюдению охраны труда и техники безопасности;

**Индикатор ОПК-6.2.** Умеет планировать мероприятия с учетом требований по обеспечению безопасности движения поездов;

**Индикатор ОПК-6.4.** Владеет навыками разработки мероприятий по повышению эффективности использования материально-технических, топливно-энергетических, финансовых ресурсов, с точки зрения обеспечения транспортной безопасности;

**ПКО - 3** Способность к осуществлению контроля и управления перевозочным процессом, к оперативному планированию и управлению эксплуатационной работой с учетом технического состояния, контроля безопасности движения и эксплуатации на железнодорожном транспорте;

**Индикатор ПКО-3.1.** готовностью к разработке технологии грузовой и коммерческой работы, планированию и организации грузовой, маневровой и поездной работы на железнодорожной станции и полигоне железных дорог;

### 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

| Наименование этапа | Содержание этапа (виды учебной работы) | Коды формируемых на этапе Компетенций, индикаторов |
|---|---|---|
| Этап 1 Подготовительный | 3. Формирование индивидуальных заданий по практике.<br>4. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей | ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3(ОПК-3.2.); ОПК-6(ОПК-6.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); |

| | | |
|---|---|---|
| | сотрудников подразделения, в котором проходит практика. | |
| Этап 2 Основной эксплуатационная работа станции. | Ведение дневника практики. Характеристика и структура управления перевозками на станции. Особенности, объем и элементы эксплуатационной работы станции. Диспетчерское управление поездной работой. Организация развоза и сбора местного груза по участкам и направлениям. Технико-эксплуатационная характеристика диспетчерского участка. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике. | ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3(ОПК-3.2.); ОПК-6(ОПК-6.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); |
| Этап 3 Заключительный | Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой. | ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3(ОПК-3.2.); ОПК-6(ОПК-6.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); |

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап формирования компетенции | Код компетенции | Показатели оценивания компетенций | Критерии |
|---|---|---|---|
| Этап 1. Подготовительный | ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3(ОПК-3.2.); ОПК-6(ОПК-6.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); | 1. Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомление с методикой оформления ВКР, структура и требования предъявляемые к ВКР.<br>2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. | |
| Этап 2. Основной эксплуатационная работа станции. | ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3(ОПК-3.2.); ОПК-6(ОПК-6.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); | Ведение дневника практики. Характеристика и структура управления перевозками на станции. Особенности, объем и элементы эксплуатационной работы станции. Диспетчерское управление поездной работой. Организация развоза и сбора местного груза по участкам и направлениям. Технико-эксплуатационная характеристика диспетчерского участка. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике. | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |
| Этап 3 Заключительный | ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3(ОПК-3.2.); ОПК-6(ОПК-6.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); | - представление отчета по практике;<br>- предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения;<br>- зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике. | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |

**а) Шкала оценивания отчета по практике**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Отлично | отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок |
| Хорошо | отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета |
| Удовлетворительно | отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока |
| Неудовлетворительно | отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию |

**б) Шкала оценивания зачета с оценкой**
**в виде защиты отчета по практике**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| Отлично | за отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики |
| Хорошо | за отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики |
| Удовлетворительно | за отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся |

| | |
|---|---|
| | демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики |
| Неудовлетворительно | за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики |

1. **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Код Компетенции, индикаторов | Этапы формирования компетенции | Типовые задания (оценочные средства) |
|---|---|---|
| ОПК-2(ОПК-2.1.); ОПК-3(ОПК-3.2.); ОПК-6(ОПК-6.2.); ПКО-3(ПКО-3.1.); | Этап 1. Подготовительный | - подготовка материалов для отчета по практике |
| | Этап 2. Основной эксплуатационная работа станции. | - выполнение индивидуальных заданий по практике (Технологическая часть) |
| | Этап 3. Заключительный | - оформление отчета по практике -подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

**Отчет по практике**

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**Зачет с оценкой**

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на

совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.