

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a814951e73155d65778855ad18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Психология управления»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Психология управления» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов». Цели изучения дисциплины:

- получение студентами целостных систематизированных научных знаний по психологии управления и работе организации, которые составят базу для их профессиональной деятельности,
- развитие психологической составляющей профессионального мышления будущего специалиста в области управления на железнодорожном транспорте,
- формирование представлений о предмете психологии, методах психологического исследования и способах организации управленческого процесса,
- овладение понятийно-терминологическим аппаратом в области психологии управления, выработка представления о природе психики человека и ее основных функциях, роли воли, эмоций, потребностей и мотивов в межличностных отношениях, поведении и деятельности человека.

Основными задачами изучения дисциплины «Психология управления» являются:

- приобретение знаний в области психологии человека;
- изучение психологии личности и особенностей взаимосвязи человека с окружающим миром;
- освоение особенностей межличностных отношений, эффективные способы организации делового общения и деятельности руководителя;
- формирование творческого отношения к будущей профессиональной деятельности, навыков применения полученных знаний к решению научно- производственных задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-3.Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные социально-психологические методы управления;- основы применения социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом;- эффективность применения социально-психологических методов, в различных управленческих ситуациях Уметь: <ul style="list-style-type: none">- анализировать социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом;- анализировать и систематизировать применение социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом;- ориентироваться в современных методах исследования персонала и использовать их в работе

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов при построении эффективной системы управления персоналом; - навыками работы, позволяющими преодолевать разногласия и конфликтные ситуации при построении эффективной системы управления персоналом; - приемами работы, как с отдельным методом, так и с пакетом прикладных методик.
<p>УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства социально-психологические концепции управления в различных организационных структурах; - основы, сущность, задачи, социально-психологические методы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства социально-психологические концепции управления в различных организационных структурах; - эффективность применения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства социально-психологические концепции управления в различных организационных структурах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - анализировать и систематизировать применение тех или иных способов собственной деятельности и образования, основ лидерства; планирование самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач; - ориентироваться в наиболее эффективных способах развития собственной деятельности и образования, планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения реалистических целей профессионального роста; - методами и приемами определения реалистических целей профессионального роста; - методологией определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основ лидерства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору

3. Объем дисциплины (модуля)

- 72 часа
- 2 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Психика человека. Психология психических познавательных процессов и состояний. Психология личности. Структурные компоненты личности. Личность руководителя: психологический портрет. Психодиагностика в системе управления. Мотивация и стимулирование труда в системе управления. Профессиональные деформации руководителя и персонала, их диагностика и коррекция. Общение и управленческая деятельность: психологические характеристики. Коммуникативная культура менеджера. Психология эффективного управления конфликтом.

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – контрольная работа (1)

Форма промежуточной аттестации – зачет (1)

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение: для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2010 и выше.

7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).