Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.01.2024 16:17:33
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82a495ace3155d5d573883edd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ФИЛИАЛ СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Аудит
рабочая программа дисциплины

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правое обеспечение экономической безопасности

Квалификация	Экономист
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость дисциплины	4 ЗЕТ
Виды контроля на курсах	Зачет с оценкой, контрольная работа

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические занятия	8	8	8	8
Контрольные часы на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Контрольные часы на аттестацию в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Контактная работа	16,65	16,65	16,65	16,65
Самостоятельная работа	123,6	123,6	123,6	123,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил:

к.э.н., доцент Яшкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Аудит

разработана в соответствии с ФГОС ВО
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

составлена на основании учебного плана: 38.05.01, одобренного ученым советом вуза протокол № 45 от 28.03.2023 г. и утвержденного ректором университета

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация Экономико-правое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол № 10 от «17» июня 2023 г.

Зав. кафедрой к.т.н., профессор Каспаров И.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1.	формирование у студентов -знаний о системе нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологии, методики и организации аудита; методике планирования, составления программ проверки и проведения аудиторских процедур; порядке обобщения и использования результатов аудиторской проверки; прав, обязанностей и ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; - умений планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех направлений бухгалтерского учета, отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля (СВК) на предприятии; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью; - навыков планирования аудиторской проверки и ее проведения на отдельных участках бухгалтерского учета в соответствии с законодательством посредством применения детальных тестов и аналитических процедур

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.19

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК – 2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков **ОПК-2.3.** Планирует проведение контрольных мероприятий, использует приемы и методы контроля за деятельностью хозяйствующего субъекта на основе данных бухгалтерской и налоговой отчетности **ОПК – 4.** Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов **ОПК-4.1.** Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- - приемы и методы осуществления аудита по данным бухгалтерской и налоговой отчетности; -источники бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта; -методики расчета уровня существенности и оценки аудиторских рисков; - способы выявления нарушений ведения бухгалтерского учета; - виды аудиторских заключений и требования по их составлению;
3.2.	**Уметь**
	- применять источники бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта; - применять методику расчета уровня существенности; - применять методику проведения аудиторских процедур; - применять способы выявления нарушений ведения бухгалтерского учета; - обосновывать выбор вида аудиторского заключения и требования по его составлению;
3.3.	**Владеть**
	- приемами и методами осуществления аудита по данным бухгалтерской и налоговой отчетности; - источниками бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта;

	методикой проведения аудиторских процедур; - способами выявления нарушений ведения бухгалтерского учета; - навыками выбора вида аудиторского заключения его составления;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Примечание**
	Раздел 1. Основы аудита			
	Тема 1. Основы аудита: понятие, цели, задачи, виды современной аудиторской деятельности			
1.1	1.Сущность, задачи и цели аудита. 2. Предмет и метод аудита 3.Класификация аудита. 2.Обязательный и инициативный аудит. Первоначальный и согласованный (повторяющийся) аудит. /Лек/	5	1	
1.2	1. Отличия аудита от ревизии 2. Внешний и внутренний аудит 3. Обязательный и инициативный аудит 4. Первичный и согласованный аудит 5.Принципы проведения аудита 6. Услуги, сопутствующие аудиту /Ср/	5	6	
	Тема 2 Регулирование аудиторской деятельности в РФ			
2.1	1.Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России. 2.Требования к лицам, претендующим на получение квалификационного аттестата аудитора. 3.Квалификационный аттестат аудитора 4.Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора /Лек/	5	1	
2.2	1.Стандарты аудиторской деятельности. 2. Саморегулируемая организация аудиторов 3.Требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов 4.Ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций 5.Меры дисциплинарного и иного воздействия в отношении аудиторских организаций и аудиторов /Ср/	5	6	
	Тема 3. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц			
3.1.	1. Права аудиторской организации 2. Обязанности аудиторской организации 3. Права аудируемого лица 4. Обязанности аудируемого лица /Ср/	5	6	
	Тема 4. Особенности проведения внутреннего и внешнего аудита			
4.1	1. Понятие аудиторского риска. Риск существенного искажения 2. Понятие аудиторского риска. Риск необнаружения 3. Понятие аудиторского риска. Неотъемлемый риск 4. Понятие аудиторского риска. Риск контроля 5. Понятие уровня существенности. 6. Методы расчета уровня существенности /Ср/	5	6	
	Тема 5. Планирование аудиторской проверки			

5.1	1. Этапы планирования аудиторской деятельности 2.Предварительное планирование аудита 3.Подготовка и составление общего плана аудита 4. Подготовка и составление программы аудита /Лек/	5	1	
5.2	1.Порядок заключения письма-обязательства на проведение аудиторской проверки 2. Договор на проведение аудита /Ср/	5	6	
	Тема 6. Аудиторские доказательства			
6.1	1.Аудиторские доказательства 2.Использование работы эксперта 3.Операции со связанными сторонами 4.Аудиторская выборка /Ср/	5	6	
	Тема 7. Аудиторское заключение			
7.1	1. Понятие и назначение аудиторского заключения 2. Требования, предъявляемые к аудиторскому заключению 3. Структура аудиторского заключения /Лек/	5	1	
7.2	1.Виды аудиторского заключения. 2.Подписание аудиторского заключения 3.Мошенничество и ошибки /Ср/	5	6	
	Раздел 2. Практический аудит			
	Тема 1. Аудит капиталов и резервов			
1.1	1.Аудит формирования уставного капитала 2. Аудит формирования и использования резервного капитала 3. Аудит формирования и использования добавочного капитала 4.Типичные ошибки при формировании уставного капитала /Ср/	5	3	
	Тема 2. Аудит реализации готовой продукции, финансовых результатов и использования прибыли			
2.1	1. Аудит правильности начисления выручки от продажи готовой продукции 2.Аудит формирования финансовых результатов. 3.Аудит использования прибыли и ее распределения.	5	1	
2.2	1.Аудит финансовых результатов и использования прибыли /Пр/	5	2	
2.3	1.Аудит прочих доходов и расходов 2. Аудит расходов будущих периодов 3. Аудит доходов будущих периодов 4.Аудит налогообложения прибыли. 5. Типовые ошибки в учете прибыли. /Ср/	5	15,6	
.	**Тема 3. Аудит готовой продукции**			
3.1	1.Аудит готовой продукции 2.Аудит товаров 3. Аудит выпуска продукции 4.Аудит учета торговой наценки и товаров отгруженных /Ср/	5	8	
	Тема 4. Аудит операций с денежными средствами			
4.1	1.Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документаль-ного отражения операция с денежными средствами. /Лек/	5	1	
4.2	1.Аудит операций с денежными средствами /Пр/	5	2	

4.3	1.Аудит валютных операций. 2.Аудит операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. 3.Аудит спец.счетов в банке 4.Аудит финансовых вложений 5.Типовые нарушения ведения операций с денежными средствами. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций /Ср/	5	8	
	Тема 5. Аудит расчетных и кредитных операций			
5.1	1.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. 2.Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Аудит резерва по сомнительным долгам 3.Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами 4.Аудит расчетов с подотчетными лицами. 5. Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. 6. Аудит расчетов с бюджетом по налогам 7. Аудит расчетов с внебюджетными фондами 8. Аудит расчетов с учредителями 9.Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций. Обобщение результатов проверки /Ср/	5	9	
	Тема 6. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг			
6.1	1.Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов. 2.Аудит источников финансирования капитальных вложений. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них. 3.Аудит исчисления и выплаты дивидендов, расчетов с бюджетом по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг. Обобщение результатов проверки /Ср/	5	9	
	Тема 7. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами			
7.1	1.Аудит операций по поступлению и выбытию основных средств. 2.Аудит правильности начисления амортизации основных средств /Лек/	5	1	
7.2	1.Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами /Пр/	5	2	
7.3	1.Аудит операций по движению нематериальных активов. Проверка правильности начисления амортизации нематериальных активов. 2.Аудит правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов. 3.Аудит правильности учета арендных и лизинговых операций. 4.Аудит правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему. 5.Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами. Обобщение выявлений замечаний по результатам проверки /Ср/	5	8	
	Тема 8. Аудит операций с товарно-материальными ценностями			
8.1	1.Аудит складского учета товарно-материальных ценностей 2. Аудит учета товарно-материальных ценностей в	5	9	

	бухгалтерском учете 3. Аудит приобретения товарно-материальных ценностей 4.Аудит инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов 5.Аудит отражения недостачи товарно-материальных ценностей 6.Аудит резерва под снижение стоимости материальных ценностей 7.Типичны нарушения в учете операций с товарно-материальными ценностями /Ср/			
	Тема 9. Аудит расчетов по оплате труда			
9.1	1.Аудит документального оформления трудовых соглашений 2. Аудит расчетов по оплате труда 3. Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. /Лек/	5	2	
9.2	1.Аудит расчетов по оплате труда /Пр/	5	2	
9.3	1.Аудит правильности расчетов удержаний из заработной платы. 2.Аудит правильности начисления пособий по временной нетрудоспособности 3. Аудит правильности начисления отпускных 4. Аудит правильности расчетов по прочим операциям с персоналом. 5.Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей /Ср/	5	10	
	Тема 10. Аудит затрат на производство			
10.1	1.Аудит затрат основного производства 2.Аудит затрат вспомогательного производства 3.Аудит учета и распределения общехозяйственных расходов 4. Аудит учета и распределения общепроизводственных расходов 5. Аудит незавершенного производства 6. Аудит затрат в обслуживающем производстве 7. Аудит учета брака в производстве 8.Аудит калькуляции себестоимости /Ср/	5	8	
	Контрольная работа /КА/	5	0,4	
	Зачет с оценкой /КЭ/	5	0,25	
	Контроль	5	3,75	
	Итого	5	144	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, соста-	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	вители			
Л1.1	Егорова И.С.	Аудит: учебное пособие	М.: КноРус, 2022. - 537 с.	https://book.ru/book/943658
Л1.2	под общей редакцией Н.А. Казаковой	Аудит: учебник для вузов	М.:Юрайт, 2021. - 409 с.	https://urait.ru/bcode/469125
Л1.3	Карус, О. И.	Аудит: теоретические основы: учебное пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2020. - 91 с.	https://e.lanbook.com/book/179373
Л1.4	Миргородская Т. В.	Аудит: учебное пособие	Москва: КноРус, 2023. — 307 с.	https://book.ru/book/947631
6.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Варданян С. А.	Аудит: учебное пособие	Волгоградский ГАУ, 2018. - 164 с.	https://e.lanbook.com/book/112374
Л2.2	под редакцией И. Ю. Склярова.	Аудит: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2014. - 332 с.	https://e.lanbook.com/book/61099

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.1.1.1	научная электронная библиотека – Elibrary (сквозные технологии Big Data) - https://www.elibrary.ru
6.2.1.1.2	база данных «Аудиторская деятельность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/audit/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная: - специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол преподавателя, стул преподавателя. - техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук; -учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования