

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 15.01.2024 08:25:11  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a02447ad5c3644731864cd08

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
ФИЛИАЛ СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

## Бухгалтерский учет рабочая программа дисциплины

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация Экономист  
Форма обучения Заочная  
Общая трудоемкость дисциплины 4 ЗЕТ  
Виды контроля на курсах Зачет с оценкой, контрольная работа

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	I		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические занятия	8	8	8	8
Контрольные часы на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Контрольные часы на аттестацию в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Контактная работа	16,65	16,65	16,65	16,65
Самостоятельная работа	123,6	123,6	123,6	123,6
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил:

*к.э.н., доцент Яшкова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет**

разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

составлена на основании учебного плана: 38.05.01, одобренного ученым советом вуза протокол №45 от 28.03.2023 г. и утвержденного ректором университета

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол № 10 от «17» июня 2023 г

Зав. кафедрой к.т.н., профессор Каспаров И.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>1.1.</b>	формирование у студентов целостной системы знаний о бухгалтерском учете; обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета на предприятиях

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.17

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p><b>ОПК – 2.</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p> <p><b>ОПК-2.1.</b> Применяет методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности</p> <p><b>ОПК – 4.</b> Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p><b>ОПК-4.1.</b> Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации</p>	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- первичный учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- аналитический учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- синтетический учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию;</li> </ul>
<b>3.2.</b>	<b>Уметь</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- применять принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- применять способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- осуществлять первичный учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- осуществлять аналитический учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- осуществлять синтетический учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- применять цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию;</li> </ul>
<b>3.3.</b>	<b>Владеть</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- принципами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- способами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- навыками ведения первичного учета хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения аналитического учета хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения синтетического учета хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- навыками работы с цифровыми технологиями, содержащими профессиональную информацию;</li> </ul>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>			
	<b>Тема 1 Предмет и метод бухгалтерского учета</b>			
1.1	1.Общая характеристика бухгалтерского учета. 2.Задачи бухгалтерского учета. 3.Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 4.Принципы бухгалтерского учета. 5.Предмет бухгалтерского учета. Объект бухгалтерского учета. 6. Классификация имущества организации по видам и размещению 7.Классификация имущества организации по источникам образования и назначения 8. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях. 9.Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. элементов метода бухгалтерского учета /Ср/	5	13	
	<b>Тема 2 Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись</b>			
2.1	1.Балансовое обобщение информации и его двойственный характер. 2.Бухгалтерский баланс, его строение. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи баланса, их группировка. 3. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс./Лек/	5	1	
2.2	Определение типов хозяйственных операций, составление бухгалтерских записей /Пр/	5	1	
2.3	1.Структура баланса и содержание его статей 2.Классификация бухгалтерского баланса по срокам составления. Классификация бухгалтерского баланса по источникам составления. Классификация бухгалтерского баланса по объему информации. Классификация бухгалтерского баланса по объекту отражения 3.Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит. Обороты и остатки (сальдо). Счета активные, пассивные, активно-пассивные; схемы записей по ним. Определение сальдо по счетам. 4.Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, её контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Обобщение данных бухгалтерских счетов в оборотной ведомости. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Оборотные ведомости по синтетическим счетам. Равенство итогов оборотной ведомости. 5.Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета. Виды аналитических счетов. Натуральные измерители в аналитическом учете. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, её контрольное значение. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание. Инструкция к плану счетов. Забалансовые счета. Рабочий план счетов	5	13	

	бухгалтерского учета организации /Ср/			
	<b>Тема 3. Учетные регистры</b>			
3.1.	1. Регистры бухгалтерского учета 2. Классификация учетных регистров по внешнему виду 3. Классификация учетных регистров по характеру записей 4. Классификация учетных регистров по объему содержащихся сведений Классификация учетных регистров по внешнему виду. /Ср/	5	6	
	<b>Раздел 2. Учет имущества и обязательств организации</b>			
	<b>Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов</b>			
4.1	1. Критерии признания актива основным средством. 2. Оценка основных средств 3. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств. 4. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления и выбытия основных средств 5. Понятие амортизации основных средств и способы ее начисления. 6. Инвентаризация основных средств. 7. Понятие запасов. Оценка запасов в бухгалтерском учете. 8. Первичный, аналитический и синтетический учет материалов. 9. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения материалов 10. Инвентаризация материалов 11. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей /Лек/	5	2	
4.2	Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов /Пр/	5	2	
4.3	1. Учет аренды основных средств. 2. Переоценка основных средств и её результаты. 3. Понятие и виды нематериальных активов. 4. Критерии отнесения активов к нематериальным активам 5. Первичный, аналитический и синтетический учет НМА. 6. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения НМА 7. Учет амортизации НМА. 8. Методы списания материалов в производство 9. Учет транспортно-заготовительных расходов /Ср/	5	13	
	<b>Тема 5. Учет труда и его оплаты</b>			
5.1	1. Учет рабочего времени 2. Первичный, аналитический и синтетический учет оплаты труда. 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.	5	1	
5.2	Учет труда и его оплаты /Пр/	5	1	
5.3	1. Виды, формы и системы оплаты труда. 2. Начисление оплаты труда за работу в выходные и праздничные дни 3. Начисление оплаты труда за работу в ночное время 4. Начисление оплаты труда за работу сверх урочно 5. Учет удержаний из заработной платы	5	20	

	6. Особенности расчетов с персоналом по временной нетрудоспособности 7. Особенности расчета среднего заработка для начисления отпускных /Ср/			
	<b>Тема 6. Учет затрат на производство</b>			
6.1	1.Классификация производственных затрат. 2. Понятие себестоимости и её виды. 3.Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. 4.Отражение затрат на основное производство на счетах бухгалтерского учета 5. Документальное отражение затрат на производство /Лек/	5	1	
6.2	Калькулирование себестоимости продукции /Пр/	5	1	
6.3	1.Учет затрат вспомогательного производства 2.Учет и распределение общехозяйственных расходов 3.Учет и распределение общепроизводственных расходов 4. учет затрат обслуживающих производств 5.Учет брака в производстве 6.Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. /Ср/	5	13	
	<b>Тема 7 Учет готовой продукции. Учет реализации и финансовых результатов</b>			
7.1	1.Понятие готовой продукции и её оценка. 2. Первичный, аналитический и синтетический учет готовой продукции 3. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения готовой продукции 4.Учет продажи продукции, работ, услуг /Лек/	5	2	
7.2	1.Учет продажи продукции, работ, услуг и финансовых результатов /Пр/	5	1	
7.3	1.Учет и распределение расходов на продажу. 2.Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). 3.Учет операционных доходов и расходов. 4.Учет внереализационных доходов и расходов. 5.Учет использования прибыли 6. Учет расходов будущих периодов 7.Учет доходов будущих периодов /Ср/	5	13	
	<b>Тема 8 Учет денежных средств, и расчетных операций</b>			
8.1	1.Учет денежных средств в кассе. 2.Учет денежных средств на расчетном счете. 3.Учет расчетов с подотчетными лицами /Лек/	5	1	
8.2	Учет денежных средств Учет расчетных операций /Пр/	5	2	
8.3	1.Учет операций по валютному счету. 2. Учет операция по прочим счетам в банке. 3.Учет расчетов с поставщиками 4. Учет расчетов с покупателями 5.Учет расчетов с персоналом по прочим операциям 6. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. 7.Учет кредитов банка и займов. 8.Учет расчетов с бюджетом 9. Учет расчетов по единому социальному налогу 10. Учет расчетов с акционерами /Ср/	5	13	

	<b>Тема 9 Учет капиталов и резервов</b>			
9.1	1. Учет уставного капитала 2. Учет резервного капитала 3. Учет добавочного капитала 4. Учет резерва по сомнительным долгам /Ср/	5	5	
	<b>Тема 10 Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b>			
10.1	1. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и предоставления финансовой отчетности. 2. Бухгалтерский баланс – основная форма отчетности. Правила оценки статей баланса. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу. 3. Отчет о прибылях и убытках, его содержание и порядок составления /Ср/	5	14,6	
	Контрольная работа /КА/	5	0,4	
	Зачет с оценкой /КЭ/	5	0,25	
	Контроль	5	3,75	
	Итого	5	144	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 319 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/468560">https://urait.ru/bcode/468560</a>
Л1.2	Воронченко, Т. В.	Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов /	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 283 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/469404">https://urait.ru/bcode/469404</a>
Л1.3	Сапожникова Н. Г.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 451 с.	<a href="https://book.ru/book/947536">https://book.ru/book/947536</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Лебедева, Е. С.	Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия	М.: РТУ МИРЭА, 2020. - 145 с. - режим доступа:	<a href="https://e.lanbook.com/book/163902">https://e.lanbook.com/book/163902</a>
Л2.2	Сердюк, В. Н.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Донецк: ДонНУ, 2020. - 592 с. – режим доступа:	<a href="https://e.lanbook.com/book/179981">https://e.lanbook.com/book/179981</a>

<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>	
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>	
6.2.1.1	Microsoft Office
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.2.1.1.1	научная электронная библиотека – Elibrary (сквозные технологии Big Data) - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>
6.2.1.1.2	База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» Минфина России <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a>
6.2.1.1.3	База данных «Бухгалтерский учет и отчётность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <a href="https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739">https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739</a>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная: - специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол преподавателя, стул преподавателя. - техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук; - учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования