Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.01.2024 16:17:33
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495acc3155d3c3730b3feda18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ФИЛИАЛ СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

МОДУЛЬ "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ"

Основы профессиональной этики

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест.	-	-	-	-
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Канд.пед.н., доцент Фокина Т.А.

Основы профессиональной этики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

составлена на основании учебного плана: 38.05.01, одобренного ученым советом вуза протокол
протокол № 45 от 28.03.2023 г. и утвержденного ректором университета

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол № 10 «17» июня 2023 г.

Зав. кафедрой к.т.н., профессор Каспаров И.В.

	1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
1.1	Целями освоения дисциплины является овладение студентами комплекса знаний о сущности и особенностях профессиональной этики, формирование ценностно-ориентированной системы знаний, необходимой для нравственного становления и развития сотрудника – профессионала.
1.2	Задачами изучения дисциплины являются формирование знаний, умений и навыков этики служебных отношений и служебного этикета.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

	2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ	
Цикл (раздел)		Б1.О.15

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.4: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий
ОПК-5: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение
ОПК-5.1: Применяет знания профессиональной этики для решения профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	нормы общения в коллективе; особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; нормы морали, требования профессиональной этики и служебного этикета
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива; работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности; осуществлять деятельность в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий; способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
1.1	Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории. Тема 2. Становление и развитие этических идей Профессиональная этика	3	1	
1.2	Тема 3. Нравственное содержание профессиональной деятельности специалистов в области экономической безопасности	3	1	

1.3	Тема 4. Этика сферы предпринимательства	3	1	
1.4	Тема 5. Профессиональная этика специалиста по экономической безопасности	3	1	
1.5	Тема 6. Этические нормы и правила оформления деловых документов специалистов по экономической безопасности	3	1	
1.6	Тема 7. Кодексы профессиональной и корпоративной этики: мировой и отечественный опыт	3	1	
1.7	Тема 8. Актуальные проблемы профессиональной этики	3	1	
1.8	Тема 9. Этикет работников сферы экономической безопасности. Этнокультурные особенности делового этикета	3	1	
1.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	60	
1.10	Подготовка к зачету /Ср/	3	0,25	
1.11	Зачет по дисциплине /КЭ/	3	3,75	
1.12	Подготовка к зачету /КА/	3	-	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.
Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.
Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Скворцов А. А.	Этика: учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2020.	URL: https://urait.ru/bcode/449727

Л1.2	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75205.html -ЭБС «IPRbooks»
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Лукьянова А.С	Психология развития субъекта образовательной и профессиональной среды: коллективная монография	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.	https://book.ru/book/930791
Л 2.2.	Кикоть В. Я	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	Москва: Юнити, 2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
6.2.1.2	Microsoft Windows
6.2.1.3	Сервисы ЭИОС СамГУПС (https://euniver.samgups.ru)
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	СПС "ГАРАНТ-Аналитик"
6.2.2.2	СПС "АСПИЖТ"
6.2.2.3	ПБД Хостинг IT-проектов и их совместной разработки (https://github.com)
6.2.2.4	База профессиональных данных «Мир психологии» - http://psychology.net.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Очная реализация дисциплины: Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
7.4	С использованием средств ДОТиЭО: Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС СамГУПС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне её. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная (настольная) версии или же веб-клиент).