Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.01.2024 16:17:33
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**
**ФИЛИАЛ СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

# МОДУЛЬ "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОТИ"

## Правоведение

рабочая программа дисциплины

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
Зачет 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 2 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Конт. ч. на аттест. | - | - | - | - |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 3,75 | 3,75 | 3,75 | 3,75 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8,25 | 8,25 | 8,25 | 8,25 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Часы на контроль | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*Доцент, к.с.н. Полянина А.К.*

Рабочая программа дисциплины
**Правоведение**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

составлена на основании учебного плана: 38.05.01, одобренного ученым советом вуза протокол
протокол № 45 от 28.03.2023 г. и утвержденного ректором университета

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные
Протокол № 10 от «17» июня 2023 г.

Зав. кафедрой к.т.н., профессор Каспаров И.В.

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|---|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является формирование представлений об основных понятиях и категориях государства и права; формирование основных правовых знаний и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; формирование представлений о функционировании государства и права в жизни общества; приобретение знаний системы права, основополагающими положениями Конституции Российской Федерации; овладение основными методами, способами и средствами поиска правовой информации, классификации правоотношений, отраслей права, правовых институтов; формирование правового сознания и представления о значении законности и правопорядка. |
| 1.2 | Задачами изучения дисциплины являются формирование знаний, умений и навыков по освоению основных понятий и определений теории государства и теории права, особенностей федеративного устройства России и системы органов государ-ственной власти Российской Федерации, ознакомление с порядком функционирования органов, представительной, исполнитель-ной и судебной власти, с судебной системой РФ и порядком судопроизводства, с основными отраслями российского законодательства, регулирующими профессиональную деятельность, приобретение практических навыков применения нормативных актов; приобретение навыков использования и составления нормативных документов в своей производственной деятельности. |
| 1.3 | При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля). |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.15.01 |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| ОПК-5.2 - Применяет нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключающими противоправное поведение для решения профессиональных задач |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | - основные элементы системы российского права;<br>- перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность;<br>- правовые механизмы реализации права, свобод и исполнения обязанностей субъектами социально-правовых отношений |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | - использовать нормативные документы в соответствующих ситуациях;<br>- находить нормы права, регулирующие конкретный вид сложившегося правоотношения;<br>- воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | - юридической терминологией;<br>- навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных задач;<br>- навыками использования правовых механизмов для защиты прав в профессиональной деятельности. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Правоведение** | | | |
| 1.1 | Понятие государства. Его функции, механизм, формы. | 2 | 17 | |
| 1.2 | Понятие права. Источники и нормы права. Правовые отношения. Законность. Система Российского права | 2 | 17 | |
| 1.3 | Правонарушение и юридическая ответственность | 2 | 17 | |
| 1.4 | Система органов государственной власти в Российской Федерации | 2 | 17 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | - | |
| 1.9 | Подготовка к зачету /Ср/ | 2 | 60 | |
| 1.10 | Зачет по дисциплине /КЭ/ | 2 | 0,25 | |
| 1.11 | Подготовка к зачету /КА/ | 2 | - | |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.
Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.
Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательс тво, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Е. А. Королева | Правоведение : методические указания | Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2022. | https://e.lanbook.com/book/222884 |
| Л1.2 | Бондаренко О. А. | Правоведение :учебно-методическое по-собие | Волгоград:ВГАФК, 2019. | https://e.lanbook.com/book/158212 |
| Л1.3 | Судакова О. В. | Правоведение : учебно- методическое по-собие | Самара: СамГУПС, 2019. | https://e.lanbook.com/book/145825 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательс тво, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Мамичев, В.Н. | Правоведение: учебное пособие | Москва: РТУ МИРЭА, 2019. | https://e.lanbook.com/book/171469 |

**6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

| | |
|---|---|
| 6.2.1.1 | Microsoft Office (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online) |
| 6.2.1.2 | Microsoft Windows |
| 6.2.1.3 | Сервисы ЭИОС СамГУПС (https://euniver.samgups.ru) |

**6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| | |
|---|---|
| 6.2.2.1 | СПС "ГАРАНТ" |

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Очная реализация дисциплины: Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- |
| 7.3 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |
| 7.4 | С использованием средств ДОТиЭО: Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС СамГУПС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне её. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная (настольная) версии или же веб-клиент) |