Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА на заседании Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде протокол от 22 июня 2021 г. № 3	УТВЕРЖДАЮ: и.о. директора филиала _____ Н.Н. Маланичева 12 июля 2021 г.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Грузовые вагоны

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Полянина А.К.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализация «Грузовые вагоны» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 215.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
подпись

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог».

Цели изучения дисциплины:

приобретение знаний об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;

формирование представлений о функционировании государства и права в жизни общества;

приобретение знаний системы права, основополагающими положениями Конституции Российской Федерации;

овладение основными методами, способами и средствами поиска правовой информации, классификации правоотношений, отраслей права, правовых институтов;

Формирование правового сознания и представления о значении законности и правопорядка.

Основными задачами изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются:

- освоение основных понятий и определений теории государства и теории права,
- освоение особенностей федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации,
- ознакомление с порядком функционирования органов, представительной, исполнительной и судебной власти.
- ознакомление с судебной системой РФ и порядком судопроизводства,
- ознакомление с основными отраслями российского законодательства, регулирующими профессиональную деятельность,
- приобретение практических навыков применения нормативных актов;
- приобретение навыков использования и составления нормативных документов в своей производственной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции (индикатор), формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-10.1. Анализирует факторы, способствующие коррупционным проявлениям, и способы противодействия им	**Знать:** - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность за коррупционное преступление; - основные факторы коррупционного поведения участников правоотношений; - основные направления государственной антикоррупционной политики.
	Уметь: - выявлять признаки коррупционного поведения участников правоотношений в профессиональной и трудовой деятельности; - реагировать на коррупционные проявления в соответствии с указанными в нормативно-правовых актах способами; - пресекать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, используя указанные в нормативно-правовых актах способы противодействия им.
	Владеть: - инструментами определения факторов, способствующих образованию коррупционных отношений; - административными и правовыми механизмами в профессиональной и трудовой деятельности; - способами противодействия коррупционному поведению в профессиональной и трудовой деятельности.
УК-10.2. Обосновывает свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства	**Знать:** - правовые основы антикоррупционной политики на государственном и региональном уровне; -основы судебной практики по коррупционным преступлениям; - международное законодательство в области противодействия коррупционным преступлениям
	Уметь: - использовать нормы антикоррупционного законодательства; - применять существующий механизм противодействия образованию факторов, способствующих коррупционному поведению; - применять зарубежный опыт регулирования в области противодействия коррупции.
	Владеть: - навыками быстрого выявления признаков коррупционного поведения в профессиональной и трудовой деятельности;

	- правилами аргументации своей позиции на основе правовых норм; - опытом применения существующих механизмов противодействия образованию факторов, способствующих коррупционному поведению.
ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	
ОПК-3.1. Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	**Знать:** - основные элементы системы российского права; - перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - правовые механизмы реализации права, свобод и исполнения обязанностей субъектами социально-правовых отношений
	Уметь: - использовать нормативные документы в соответствующих ситуациях; - находить нормы права, регулирующие конкретный вид сложившегося правоотношения; - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
	Владеть: - юридической терминологией; - навыками юридической оценки конкретных фактических обстоятельств при решении профессиональных задач; - навыками использования правовых механизмов для защиты прав в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока Б1. Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.22	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)
Предшествующие дисциплины		
	нет	
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
	нет	
Последующие дисциплины		
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		3
Общая трудоемкость дисциплины: - часов - зачетных единиц	 144 4	 144 4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	16,65	16,65
из нее аудиторные занятия, всего	16,65	16,65
в т.ч. лекции	8	8
практические занятия	8	8
лабораторные работы		
КА	0,4	0,4
КЭ	0,25	0,25
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)	3,75	3,75
Самостоятельная работа	123,6	123,6
в том числе на выполнение:		
контрольной работы	9	9
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)	К(1)	К(1)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Тема 1. Понятие государства. Его функции, механизм, формы

Определение государства и его отличительные признаки. Раскрытие характера государственной власти, задач и функций государства. Механизм государства и механизм функционирования государственной власти. Форма государства. Формирование правового государства.

Тема 2. Понятие права. Источники и нормы права. Правовые отношения. Законность. Система Российского права

Право, как регулятор общественных отношений. Правовые системы современности. Источники Российского права. Нормы права и нормативные правовые акты; их действие. Закон и подзаконные нормативные акты. Перевод

требований законов и подзаконных актов в реальные общественные отношения. Правовые отношения. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Система Российского права. Отрасли права. Роль международного права.

Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие, виды и причины правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Основания и принципы юридической ответственности. Цели юридической ответственности, ее неотвратимость.

Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Понятие государственного органа. Система государственных органов в Российской Федерации. Президент РФ. Органы законодательной власти. Федеральное собрание РФ. Совет Федерации. Государственная Дума. Органы законодательной власти субъектов Российской Федерации. Законодательные (представительные) органы власти республик в составе Российской Федерации, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы судебной власти. Прокуратура Российской Федерации.

Тема 5. Гражданское право и гражданское правоотношение

Понятие источников гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.

Тема 6. Правовое регулирование экономических отношений.

Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.

Тема 7. Договорное право

Субъекты гражданских правоотношений. Понятия юридическое и физическое лица. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. Понятие гражданско-правового договора (ГПД) и его отличия от трудового договора. Классификация ГПД. Понятие экономические споры, их виды и способы решения.

Тема 8. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений

Правоспособность гражданина. Дееспособность гражданина. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности гражданина. Опека

и попечительство. Признание гражданина без вести отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Понятие и виды юридических лиц. Их правоспособность. Государственная регистрация и документы учредительные юридических лиц. Органы юридического лица. Возникновение юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица.

Тема 9. Транспортное право

Транспортное право, как отрасль права. Нормативные акты, регулирующие общественные отношения в области перемещения людей, грузов, сигналов и информации из одного места в другое (в области транспорта).

Тема 10. Трудовой договор

Понятия и значения трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Прекращение трудового договора.

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Тема 12. Рабочее время и время отдыха

Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

Тема 13. Дисциплина труда

Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя. Меры поощрения и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема 14. Трудовые споры

Понятие и классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Забастовка — временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей.

Тема 15. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Действие или бездействие (деяние); противоправность; деяние, совершенное виновно; наказуемость. Понятие, цели и особенности административной ответственности.

Тема 16. Уголовная ответственность и преступление

Социальная природа преступления. Определение преступления в действующем Уголовном кодексе РФ. Признаки преступления. Ограничение преступления от иных видов правонарушений. Понятия и содержание уголовной ответственности. Возникновение уголовной ответственности, формы ее реализации и прекращение. Стадии совершения преступлений. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Рецидив преступлений.

Тема 17. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна

Конституция Российской Федерации закрепляет право граждан, предприятий и организаций, государства на тайну. Закон Российской Федерации «О государственной тайне». Перечень и характеристика сведений, относящихся к государственной тайне. Гаранты по обеспечению и защите государственной тайны.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий			
		Контактная работа (Аудиторная работа)			СРС
		лекции	практические занятия	лабораторные работы	
Тема 1. Понятие государства. Его функции, механизм, формы.	9	1			8
Тема 2. Понятие права. Источники и нормы права. Правовые отношения. Законность. Система Российского права	9	1			8
Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность	9	1			8
Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации	9		1		8
Тема 5. Гражданское право и гражданское правоотношение	7		1		6
Тема 6. Правовое регулирование экономических отношений.	9	1			8
Тема 7. Договорное право	6				6
Тема 8. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений	9		1		8
Тема 9. Транспортное право	6				6
Тема 10. Трудовой договор	10	1	1		8
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	9	1			8
Тема 12. Рабочее время и время отдыха	9	1			8
Тема 13. Дисциплина труда	10	1	1		8

Тема 14. Трудовые споры	7		1		6
Тема 15. Административное правонарушение и административная ответственность	7		1		6
Тема 16. Уголовная ответственность и преступление	7		1		6
Тема 17. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна	7,6				7,6
КА	0,4				
КЭ	0,25				
Контроль	3,75				
Всего	144	8	8		123,6

4.3. Тематика практических занятий

Тема практической работы	Количество часов
Система органов государственной власти в Российской Федерации	1
Гражданское право и гражданское правоотношение	1
Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений	1
Трудовой договор	1
Дисциплина труда	1
Трудовые споры	1
Административное правонарушение и административная ответственность	1
Уголовная ответственность и преступление	1
Всего	8

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.4. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика контрольных работ

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права
2. Понятие юридического лица, его признаки.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
6. Самозанятые лица как субъекты предпринимательской деятельности
7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
8. Понятие гражданско-правового договора и его отличия от трудового договора.

9. Экономические споры, их виды и способы решения.
10. Трудовое право, как отрасль права
11. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
12. Субъекты трудового правоотношения
13. Понятие и формы занятости.
14. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. пособия по безработице.
15. Заключение трудового договора
16. Понятие трудового договора, его значение.
17. Стороны трудового договора.
18. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
19. Испытательный срок при приеме на работу
20. Изменение и прекращение трудового договора
21. Понятие и виды переводов по трудовому праву.
22. Совместительство.
23. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения.
24. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
25. Понятие и виды времени отдыха.
26. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
27. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения
28. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий
29. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
30. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.
31. Полная и ограниченная материальная ответственность.
32. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
33. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
34. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
35. Понятие индивидуальных трудовых споров.
36. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ.
37. Порядок проведения забастовки.
38. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса.
39. Административное правонарушение.
40. Производство по делам об административных правонарушениях.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Понятие государства. Его функции, механизм, формы.	8	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 2. Понятие права. Источники и нормы права. Правовые отношения. Законность. Система Российского права	8	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность	8	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 4. Система органов государственной власти в Российской Федерации	8	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 5. Гражданское право и гражданское правоотношение	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 6. Правовое регулирование экономических отношений.	8	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 7. Договорное право	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний

Тема 8. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений	8	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 9. Транспортное право	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 10. Трудовой договор	8	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	8	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 12. Рабочее время и время отдыха	8	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 13. Дисциплина труда	8	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 14. Трудовые споры	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 15. Административное правонарушение и административная ответственность	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 16. Уголовная ответственность и преступление	6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой.

		Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 17. Государственная тайна. Служебная и коммерческая тайна	7,6	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Выполнение контрольной работы. Работа со справочной и специальной литературой. Подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Всего	123,6	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по выполнению контрольных работ;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Виды оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	1
Промежуточный контроль	
Зачет с оценкой	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Под ред. Капустина А.Я.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/449728	[Электронный ресурс]
Л1.2	Под общ. ред. Землина А.И.	Правоведение для студентов транспортных вузов : учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/466053	[Электронный ресурс]
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Плахотич С.А., Фролова И.С.	Транспортное право (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс]: учеб. пособие.	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 335 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/45/39316/	[Электронный ресурс]

Л2.2	Афанасьев, И. В.	Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — режим доступа: https://urait.ru/bcode/456070	[Электронный ресурс]
Л2.3	А. И. Землин [и др.].	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов) : учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477178	[Электронный ресурс]
Л2.4	А. И. Землин [и др.].	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 459 с. — (Высшее образование). — режим доступа]. https://urait.ru/bcode/477192	[Электронный ресурс]

8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1.Официальный сайт филиала.

2. Электронная библиотечная система

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия, проводить самостоятельную работу, сдать зачет с оценкой.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и узловых вопросах. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;

- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой.

Практические занятия - это активная форма учебного процесса. Являются дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся, а также средством проверки усвоения ими знаний, даваемых на лекции и в процессе изучения рекомендуемой литературы.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и

научной литературы. В рамках самостоятельной работы студент должен рассмотреть теоретический материал, который не выносится на лекционный курс.

Частью самостоятельной работы является выполнение контрольной работы. Прежде чем выполнять задания, необходимо изучить теоретический материал, ознакомиться с методическими указаниями выполнения контрольной.

Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к зачету с оценкой. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя Подготовка к зачету с оценкой предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- изучение конспектов лекций;
- выполнение и защита контрольной работы.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения лабораторных работ - Microsoft Office 2010 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

11. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).

11.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

Приложение к рабочей программе

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций и индикаторов

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикатор УК-10.1. Анализирует факторы, способствующие коррупционным проявлениям, и способы противодействия им

Индикатор УК-10.2. Обосновывает свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства

ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта

Индикатор ОПК-3.1. Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой.	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)
Этап 2. Формирование умений	Выполнение практических работ	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Выполнение контрольной работы	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Зачёт с оценкой	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатор	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)	- посещение лекционных занятий, практических занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждой практической работе	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов;	устный ответ
Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)	- выполнение практических работ (решение задач, тестов)	- успешное самостоятельное решение задач, тестов	Решение задачи
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)	- выполнение контрольной работы	- полное и правильное изложение материала	Контрольная работа
Этап 4. Проверка усвоенного материала	УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)	Зачёт с оценкой	- ответы на все вопросы по контрольной работе; - ответы на вопросы зачета с оценкой	устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
УК-10 (УК-10.1)	**Знать:** - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность за коррупционное преступление; **Уметь:** - выявлять признаки коррупционного поведения участников правоотношений в профессиональной и трудовой деятельности **Владеть:** - административными и правовыми механизмами и способами противодействия коррупционному поведению в профессиональной и трудовой деятельности.	**Знать:** - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность за коррупционное преступление; - основные факторы коррупционного поведения участников правоотношений; **Уметь:** - выявлять признаки коррупционного поведения участников правоотношений в профессиональной и трудовой деятельности; - реагировать на коррупционные проявление в соответствии с указанными в нормативно-правовых актах способами; **Владеть:** - инструментами определения факторов, способствующих образованию коррупционных отношений;	**Знать:** - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ответственность за коррупционное преступление; - основные факторы коррупционного поведения участников правоотношений; - основные направления государственной антикоррупционной политики. **Уметь:** - выявлять признаки коррупционного поведения участников правоотношений в профессиональной и трудовой деятельности; - реагировать на коррупционные проявление в соответствии с указанными в нормативно-правовых актах способами; - пресекать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, используя указанные в нормативно-правовых актах способы противодействия им. **Владеть:** - инструментами определения факторов, способствующих образованию коррупционных отношений; - административными и правовыми механизмами и способами противодействия коррупционному поведению в профессиональной и трудовой деятельности.
УК-10 (УК-10.2)	**Знать:** - правовые основы антикоррупционной политики на государственном и региональном уровне; **Уметь:** - использовать нормы антикоррупционного законодательства и средства противодействия	**Знать:** - правовые основы антикоррупционной политики на государственном и региональном уровне; - международное законодательство в области противодействия коррупционным преступлениям; **Уметь:**	**Знать:** - правовые основы антикоррупционной политики на государственном и региональном уровне; -основы судебной практики по коррупционным преступлениям; - международное законодательство в области противодействия коррупционным преступлениям; - зарубежный опыт регулирования в области противодействия коррупции.

	коррупционным проявлениям. **Владеть:** - основами аргументации своей позиции в соответствии с антикоррупционным законодательством.	- использовать нормы антикоррупционного законодательства и средства противодействия коррупционным проявлениям. **Владеть:** - правилами аргументации своей позиции на основе правовых норм.	**Уметь:** - использовать нормы антикоррупционного законодательства; - применять существующий механизм противодействия образованию факторов, способствующих коррупционному поведению. **Владеть:** - навыками быстрого выявления признаков коррупционного поведения в профессиональной и трудовой деятельности; - правилами аргументации своей позиции на основе правовых норм.
ОПК-3 (ОПК-3.1)	**Знать:** - составляющие системы российского права; - перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность. **Уметь:** - использовать нормативные документы в соответствующих ситуациях; - находить нормы права, регулирующие конкретный вид сложившегося правоотношения; **Владеть:** - навыками применения норм международного права в сложившихся правоотношениях; - навыками анализа правового статуса субъектов правоотношений в сфере безопасности движения и работы железных дорог.	**Знать:** - составляющие системы российского права; - перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность. **Уметь:** - использовать нормативные документы в соответствующих ситуациях; - находить нормы права, регулирующие конкретный вид сложившегося правоотношения. **Владеть:** - навыками использования нормативно-правовых документов при решении задач, связанных с обеспечением бесперебойной работой железных дорог и безопасностью движения; - навыками анализа правового статуса субъектов правоотношений в сфере безопасности движения и работы железных дорог.	**Знать:** - составляющие системы российского права; - перечень нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - правовые механизмы реализации права, свобод и исполнения обязанностей субъектами транспортных отношений. **Уметь:** -ориентироваться в отраслях и институтах российского права; - использовать нормативные документы в соответствующих ситуациях; - находить нормы права, регулирующие конкретный вид сложившегося правоотношения. **Владеть:** - навыками использования нормативно-правовых документов при решении задач, связанных с обеспечением бесперебойной работой железных дорог и безопасностью движения; - навыками применения норм международного права в сложившихся правоотношениях; - навыками анализа правового статуса субъектов правоотношений в сфере безопасности движения и работы железных дорог.

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания зачёта с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка **«отлично»**	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Задачу решил правильно.
оценка **«хорошо»**	- Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а другие индикаторы достижения компетенции сформированы на среднем уровне; - все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; - один индикатор достижений компетенции сформирован на среднем уровне, а другие на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Оперирует приобретенными знаниями, умениями и навыками; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами. На два теоретических вопроса студент дал полные ответы, на третий - при наводящих вопросах преподавателя. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности. Задачу решил.
оценка **«удовлетворительно»**	- Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; - один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другие на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. Задачу решил на 50%.

оценка **«неудовлетворительно»**	Индикаторы достижения компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности индикаторов достижения компетенции.

б) Шкала оценивания контрольных работ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового. Даны ответы на все теоретические вопросы. Все расчеты выполнены верно и имеют необходимые пояснения
Незачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового. В расчетах допущены ошибки, необходимые пояснения отсутствуют, имеются ошибки в теоретических вопросах.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции и индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
УК-10 (УК-10.1, УК-10.2), ОПК-3 (ОПК-3.1)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- устный ответ
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи)	Решение задач, тесты
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Контрольная работа
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- защита контрольной работы - вопросы к зачету с оценкой (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Практические занятия

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

При проведении практических занятий студентам предлагаются вопросы для обсуждения по темам, отведенным на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины)

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по вопросам, в которые включаются теоретические вопросы и задача. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Контрольная работа

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и задачи, охватывающих основные вопросы дисциплины. Работа выполняется по вариантам, согласно последней и предпоследней цифре шифра и сдается на проверку.

После проверки контрольная работа возвращается студентам для подготовки ее защите.

Защита контрольной работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска студента к зачету с оценкой. При защите контрольной работы студенты должны ответить на теоретические вопросы по тематике контрольной работы.

Тематика контрольной работы

1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права
2. Понятие юридического лица, его признаки.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.
6. Самозанятые лица как субъекты предпринимательской деятельности
7. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.
8. Понятие гражданско-правового договора и его отличия от трудового договора.
9. Экономические споры, их виды и способы решения.
10. Трудовое право, как отрасль права
11. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
12. Субъекты трудового правоотношения
13. Понятие и формы занятости.
14. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. пособия по безработице.
15. Заключение трудового договора
16. Понятие трудового договора, его значение.
17. Стороны трудового договора.
18. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.
19. Испытательный срок при приеме на работу
20. Изменение и прекращение трудового договора

21. Понятие и виды переводов по трудовому праву.
22. Совместительство.
23. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника.
24. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.
25. Понятие и виды времени отдыха.
26. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
27. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения
28. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий
29. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
30. Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.
31. Полная и ограниченная материальная ответственность.
32. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
33. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
34. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
35. Понятие индивидуальных трудовых споров.
36. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ.
37. Порядок проведения забастовки.
38. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса.
39. Административное правонарушение.
40. Производство по делам об административных правонарушениях.

Приложение 1

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
“ Правовое обеспечение профессиональной деятельности”

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Определение государства, его отличительные признаки. Функции государства.
2. Органы законодательной власти, полномочия.
3. Понятие и элементы формы государства.
4. Понятие государственного органа. Система государственных органов в РФ.
5. Граждане, как участники гражданских правоотношений. Опека и попечительство.
6. Форма правления. Понятие и виды.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
9. Государственная власть, признаки.
10. Гражданская правоспособность и дееспособность.
11. Понятие дисциплины труда, виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
12. Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
13. Основания привлечения работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника.
14. Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
15. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
16. Административная ответственность. Виды административных наказаний.
17. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде
18. Правовая защита граждан
19. Порядок обжалования действий должностных лиц
20. Судебный порядок разрешения споров
21. Стороны судопроизводства.
22. Виды судебных решений.
23. Основные понятия и показатели занятости
24. Экономически активное население
25. Экономически неактивное население
26. Понятие рынка труда
27. Занятость населения. Понятие «безработный».
28. Порядок работы управления труда и занятости населения

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Отрасли российского права.
2. Субъекты предпринимательской деятельности, признаки предпринимательской деятельности.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя и основания утраты статуса индивидуального предпринимателя.
4. Понятие, формы собственности в Российской Федерации.
5. Содержание права собственности государства и муниципальных образований.
6. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
7. Понятие, признаки и виды юридического лица.
8. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
9. Понятие и виды реорганизации.
10. Понятие и основания ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
11. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
13. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц (ассоциации, союзы).
14. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Формы и виды договоров.
15. Порядок заключения договора. Изменение и прекращение договора.
16. Трудовой договор: понятие, виды. Порядок заключения трудового договора.
17. Испытательный срок. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
18. Переводы: понятие и виды.
19. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
20. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
21. Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время.
22. Понятие и виды времени отдыха.
23. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
24. Понятие заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.
25. Удержания из заработной платы работников

Проверка уровня обученности ВЛАДЕТЬ

Студент должен владеть способностью применения нормативных актов российского законодательства, локальные нормативные акты и нормы международного права в своей профессиональной деятельности, а также в трудовых отношениях и при решении задач, связанных с обеспечением бесперебойной работы железных дорог и безопасностью движения.