Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 25.04.2023 09:35:29
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 28 июня 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Н.Н. Маланичева
05 июля 2022 г.

Русский язык и деловые коммуникации

рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Электрический транспорт железных дорог

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2022

Программу составил: Мальцева С.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.03 «Подвижной состав железных дорог», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 215.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
подпись

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

– **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;

– **осознание** национального своеобразия русского языка;

– **овладение** культурой межнационального общения;

– **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

– **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

– **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

– **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Основные задачи курса:

– совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;

– совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) к их использованию в речи; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.2. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	**Знать:** – особенности научной лексики и базовой грамматики, необходимые для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной речи; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в академической сфере речевой деятельности; – особенности устной и письменной речи в условиях академического общения
	Уметь: – использовать особенности научной лексики и базовой грамматики для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах; – ориентироваться в речевых ситуациях академической направленности; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении академического взаимодействия
	Владеть: – навыками использования научной лексики для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах; – навыками коммуникации в ситуациях академического общения; – навыками подготовки научных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
Б1.О.07	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4 (УК-4.2)
Предшествующие дисциплины		
	Дисциплина школьного курса «Русский язык»	
Дисциплины осваиваемые параллельно		
	нет	

Последующие дисциплины		
ФТД.02	Деловое общение и деловой этикет	УК-4 (УК-4.2)
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-4 (УК-4.2)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		1
Общая трудоемкость дисциплины: – часов – зачетных единиц	 72 2	 72 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	8,65	8,65
из нее аудиторные занятия, всего	8,65	8,65
в т.ч.:		
лекции		
практические занятия	8	8
лабораторные работы		
КА	0,4	0,4
КЭ	0,25	0,25
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)	3,75	3,75
Самостоятельная работа (всего), часов	59,6	59,6
в т.ч. на выполнение:		
контрольной работы	9	9
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	За	За
Текущий контроль (вид, количество)	К(1)	К(1)

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Тема 1. Фонетика. Орфоэпические нормы. Фонетические ошибки.

Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.

Варианты русского литературного произношения: произношение

гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Фонетические ошибки.

Тема 2. Лексика и фразеология. Лексические нормы. Лексические ошибки

Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексическая норма. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.

Тема 3. Словообразование

Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

Тема 4. Части речи. Грамматические нормы (морфология). Морфологические ошибки

Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.

Тема 5. Синтаксис. Грамматические нормы (синтаксис). Синтаксические ошибки

Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.

Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения.

Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи).

Синтаксическая синонимия как источник богатства я выразительности русской речи. Синтаксические ошибки.

Тема 6. Нормы русского правописания. Орфография.

Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.

Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.

Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.

Тема 7. Текст. Стили языка. Стилистические ошибки.

Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).

Описание научное, художественное, деловое. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи. Стилистические ошибки.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Контактная работа (Аудиторная работа)		СРС
		ЛК	ПЗ	
Тема 1. Фонетика. Орфоэпические нормы. Фонетические ошибки	8			8
Тема 2. Лексика и фразеология. Лексические нормы. Лексические ошибки	10		2	8
Тема 3. Словообразование	8			8
Тема 4. Части речи. Грамматические нормы (морфология). Морфологические ошибки	10		2	8
Тема 5. Синтаксис. Грамматические нормы (синтаксис). Синтаксические ошибки	10		2	8
Тема 6. Нормы русского правописания. Орфография	8			8
Тема 7. Текст. Стили языка. Стилистические ошибки	13,6		2	11,6
КА	0,4			
КЭ	0,25			
Контроль	3,75			
ИТОГО	72		8	59,6

4.3. Тематика практических занятий

Тема практических (семинарских) занятий	Количество часов
	всего
1. Лексика и фразеология. Лексические нормы. Лексические ошибки	2
2. Части речи. Грамматические нормы (морфология). Морфологические ошибки.	2
3. Синтаксис. Грамматические нормы (синтаксис). Синтаксические ошибки	2
4. Текст. Стили языка. Стилистические ошибки	2
Всего	8

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольных работ

1) Краткая история русского языка.

2) Функциональные стили современного русского языка.

3) Литературный язык. Фонетика, лексика и фразеология, морфология, синтаксис, стилистика языка.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
Тема 1. Фонетика. Орфоэпические нормы. Фонетические ошибки	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы
Тема 2. Лексика и фразеология. Лексические нормы. Лексические ошибки	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы
Тема 3. Словообразование	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы
Тема 4. Части речи. Грамматические нормы (морфология). Морфологические ошибки	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы
Тема 5. Синтаксис. Грамматические нормы (синтаксис). Синтаксические ошибки	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы
Тема 6. Нормы русского правописания. Орфография	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы
Тема 7. Текст. Стили языка. Стилистические ошибки	11,6	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний, выполнение контрольной работы
ИТОГО	59,6	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указание места их нахождения:

– учебная литература – библиотека филиала;
– методические рекомендации по выполнению контрольной работы;
– методические рекомендации по самостоятельной работе – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	1
Курсовая работа (курсовой проект)	Учебным планом не предусмотрено
Промежуточный контроль	
Зачет	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева	Современный русский язык : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/498899	Электронный ресурс
Л1.2	Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г.	Деловое общение : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — Режим доступа https://urait.ru/bcode/474135	Электронный ресурс
Л1.3	В. В. Химик [и др.]	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, режим доступа: https://urait.ru/bcode/489529	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Милославский И. Г.	Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — Режим доступа https://urait.ru/book/sovremennyy-russkiy-yazyk-kultura-rechi-i-grammatika-451914	Электронный ресурс
Л2.2	А. Б. Иванова, Е. А. Краснова, Е. Ю. Логинова, Н. Ю. Темникова.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Самара: СамГУПС, 2016. — 76 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — режим доступа: https://e.lanbook.com/book/130348	Электронный ресурс

Л2.3	Марьева М. В.	Русский язык в деловой документации: учебное пособие : в 2 частях	Мурманск: МГТУ, 2015 — Часть 2 : Русский язык в деловой документации — 2015. — 166 с. — Режим доступа https://e.lanbook.com/book/142720	Электронный ресурс

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1) Официальный сайт филиал.
2) Электронная библиотечная система.
3) Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) Практические занятия являются дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся, а также средством проверки усвоения ими знаний, даваемых на лекции и в процессе изучения рекомендуемой литературы.

2) Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины является основным видом учебных занятий. Умение самостоятельно работать необходимо не только для успешного овладения курсом, но и для творческой деятельности в дальнейшей работе. В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить контрольную работу. Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к зачету. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

3) Подготовка к зачету предполагает:
– изучение рекомендуемой литературы;
– изучение конспектов лекций;
– выполнение контрольной работы.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше; Windows 7 Professional.

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/

Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на

русском» - https://pushkininstitute.ru/ (рекомендуется для иностранных студентов)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

11.1.Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).

11.2.Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

Приложение к рабочей программе

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

РУССКИЙ ЯЗЫК
И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатор УК-4.2. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	УК-4 (УК-4.2)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	УК-4 (УК-4.2)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Контрольная работа	УК-4 (УК-4.2)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Защита контрольной работы, Зачет	УК-4 (УК-4.2)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	УК-4 (УК-4.2)	– посещение практических занятий; – участие в обсуждении теоретических вопросов на каждом занятии;	– наличие конспекта по всем темам, вынесенным на обсуждение; – активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов	дискуссия

Этап 2. Формирование умений	УК-4 (УК-4.2)	– выполнение практических заданий	– обсуждение теоретических вопросов выполнение заданий (решение тестов, грамматический разбор и т.д.)	практические занятия в форме выполнения заданий
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	УК-4 (УК-4.2)	-выполнение контрольных работ	- контрольные работы имеют положительную рецензию и допущены к защите	контрольные работы
Этап 4. Проверка усвоенного материала	УК-4 (УК-4.2)	-успешная защита контрольных работ - зачет	- ответы на вопросы по контрольной работе - ответы на все вопросы зачета и на дополнительные вопросы (при необходимости)	устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
УК-4 (УК-4.2)	**Знать:** – основы научной лексики; – основы грамматики, необходимой для обеспечения академического взаимодействия; – понятия устной и письменной речи. **Уметь:** – использовать основы научной лексики; – использовать основы грамматики, необходимой для обеспечения академического взаимодействия; – использовать в ведении коммуникации понятия устной и	**Знать:** – необходимый для ведения коммуникации объем научной лексики; – основные речевые формулы, необходимые для обеспечения академического взаимодействия; – коммуникативные различия устной и письменной речи. **Уметь:** – использовать усвоенный объем научной лексики в процессе коммуникации; – использовать речевые формулы	**Знать:** – особенности научной лексики; – особенности грамматики, необходимые для обеспечения академического взаимодействия; – требования, предъявляемые к устной и письменной речи. **Уметь:** – активно применять в условиях академического общения соответствующую лексику; – свободно использовать в полном объеме грамматику, необходимую для

	письменной речи. **Владеть:** – базовыми навыками использования научной лексики; – основными навыками использования грамматических конструкций, необходимых для обеспечения академического взаимодействия; – навыками обобщения, анализа, восприятия информации.	академической коммуникации; – использовать в ситуации общения особенности устной и письменной речи. **Владеть:** – приемами использования научной лексики в ситуации общения; – навыками применения речевых формул в условиях академического общения; – навыками использования специальных языковых средств устной и письменной форм речи.	обеспечения академического взаимодействия; – использовать в академической коммуникации требования, предъявляемые к устной и письменной речи. **Владеть:** – активными навыками применения научной лексики в речи; – приемами использования полного объема грамматических единиц, необходимых для академического взаимодействия; – навыками использования средств академической коммуникации в ситуациях общения.

2.1. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового. Даны ответы на все теоретические вопросы. Все расчеты выполнены верно и имеют необходимые пояснения
Не зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового. В расчетах допущены ошибки, необходимые пояснения отсутствуют, имеются ошибки в теоретических вопросах.

б) Шкала оценивания зачета с оценкой

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне не ниже базового и студент отвечает на дополнительные вопросы. - прочно усвоил предусмотренной программой материал; - правильно, аргументировано ответил на все вопросы. - показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных

	источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов - без ошибок выполнил практическое задание.
Не зачтено	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатор	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
УК-4 (УК-4.2)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	– дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений	– практические занятия (методические рекомендации)
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	– контрольная работа: перечень вопросов по вариантам (методические рекомендации по СРС)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	устный ответ: – зачет (приложение 1) – защита контрольной работы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Зачет

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Контрольная работа

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задания. Работа выполняется по вариантам, согласно последней цифре шифра и сдается на проверку.

После проверки контрольная работа возвращается студентам для подготовки ее защите.

Защита контрольной работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска студента к зачету. При защите контрольной работы студенты должны ответить на теоретические вопросы по тематике контрольной работы.

Тематика контрольных работ

Краткая история русского языка.
Функциональные стили современного русского языка.
Литературный язык. Фонетика, лексика и фразеология, морфология, синтаксис, стилистика языка.

Практические занятия

Практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний.

При проведении практических занятий студентам предлагаются задания разного уровня, включающие в себя перевод, работу с грамматикой. Для их выполнения преподавателем разрабатываются задания и составляются методические рекомендации.

На практическом занятии студенты должны уметь переводить тексты, пересказывать тексты, составлять тематические тексты, проводить грамматический разбор.

Приложение 1

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
“Русский язык и деловые коммуникации”

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Язык и речь. Функции языка.
2. Фонетика как наука. Основные фонетические единицы.
3. Гласные и согласные звуки. Принципы их классификации и характеристика. Орфоэпические нормы.
4. Морфемика как наука. Виды морфем. Морфемный анализ слова.
5. Словообразование разных частей речи. Словообразовательный анализ слов. Способы словообразования.
6. Лексикология как наука. Слово как центральная единица языка.
7. Лексическое значение слова. Многозначность (полисемия). Системность лексики (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, парономазы).
8. Фразеология русского языка.
9. Фразеологические речевые ошибки. Их исправление в тексте.
10. Морфология как наука. Структура частей речи. Принципы их классификации. Характеристика.
11. Имя существительное как часть речи. Правописание суффиксов имен существительных.
12. Имя прилагательное как часть речи. Правописание суффиксов имен прилагательных.
13. Имя числительное как часть речи.
14. Семантико-грамматические свойства местоимений. Правописание отрицательных местоимений.
15. Глагол как часть речи. Правописание глаголов.
16. Деепричастие как особая форма глагола.
17. Наречие как часть речи. Правописание наречий.
18. Слова категории состояния. Сравнительная характеристика с наречием, компаративом (простой сравнительной степенью имени прилагательного).
19. Морфологические ошибки в речи.
20. Служебные части речи. Общие сведения. Правописание производных предлогов. Частицы НЕ и НИ. Междометие. Звукоподражание.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

21. Синтаксис. Синтаксические единицы. Общие сведения.
22. Словосочетание. Виды синтаксической связи.
23. Простое предложение.
24. Сложные предложения с разными видами связи.

25. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.
26. Строение предложения: члены предложения, способы их морфологического выражения.
27. Орфография. Правописание корней: безударные гласные, чередующиеся гласные, гласные Е, Ё, О после шипящих и Ц.
28. Орфография. Правописание корней: согласные в корне слова, двойные согласные. Прописанная буква. Сложные слова.
29. Орфография. Правописание приставок.
30. Стилистика. Функциональные стили речи. Стилистические ошибки в речи.
31. Пунктуация. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.
32. Пунктуация. Оформление прямой речи. Простые предложения с однородными членами.

Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

33. Научный стиль речи, его основные жанры.
34. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.
35. Публицистический стиль речи, его назначение.
36. Художественный стиль речи, его основные признаки.
37. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.
38. Функционально-смысловые типы речи. Соединение в тексте различных типов речи.
39. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.
40. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
41. Лексика с точки зрения ее употребления.
42. Активный и пассивный словарный запас.
43. Особенности русского речевого этикета.
44. Особенности русского фольклора.
45. Особенности словообразования профессиональной лексики.
46. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.
47. Правописание сложных слов.
48. Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.
49. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание
50. НЕ с глаголами.
51. Употребление форм глагола в речи.
52. Правописание суффиксов и окончаний причастий. «НЕ» с причастиями.
53. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.
54. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.
55. Правописание наречий.

56. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов.
57. Союзы как средство связи предложений в тексте.
58. Правописание союзов. Союзы и союзные слова

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тестовые задания

1. Не соответствует действительности утверждение (выберите один вариант ответа):

a) язык – явление природное, биологическое, а значит существование и развитие языка подчинено явлениям природы;
b) язык – это система искусственных знаков;
c) языком обладают только люди – это вторая сигнальная система, которой нет у животных;
d) общество не может жить, не пользуясь языком.

2. Литературная форма языка характеризуется (выберите несколько вариантов ответа):
a) нормативностью;
b) употреблением только в художественном стиле; c) профессиональной сферой употребления;
d) широтой распространения.

3.**_____ – основная форма существования национального языка, являющаяся образцовой.**
Укажите форму языка, которой соответствует данное определение.

4.**_____ – речь социально замкнутых групп людей, объединенных общностью интересов.**
Укажите форму языка, которой соответствует данное определение (6 букв).

5.В каком слове есть звук [л] (выбрать несколько правильных ответов):
a) лес.
b) полёт.
c) ласточка.
d) пошел.

6. **Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: бенефис, проект, щелка (выберите один вариант ответа).**
a) бе[н’э]фис, про[э]кт, [що]лка;
b) бе[нэ]фис, про[е]кт, [що]лка;

c) бе[нэ]фис, про[э]кт, [ще]лка;
d) бе[н’э]фис, про[е]кт, [ще]лка.

7. **В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог (выберите один вариант ответа)?**
a) банты, торты, туфля;
b) абрис, брала, планер;
c) клала, издревле, изыск;
d) умерший, форзац, хвоя.

8. Укажите форму языка, которой соответствует данное определение (в И.п.).
«Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи называется _____».

9. Строение какого слова соответствует схеме: приставка – корень – суффикс – окончание (выбрать несколько правильных ответов):

a) прибежал;
b) приставка;
c) промёрз;
d) рассуждаешь.

10**. Какое из слов образовано приставочно-суффиксальным способом словообразования (выбрать один правильный ответ):**

a) настенный.
b) гусиный.
c) густоволосый.
d) добросить.

11. **Определите, каким способом образовано слово вредительство (выберите один вариант ответа):**
a) суффиксальным;
b) приставочным;
c) бессуффиксным;
d) приставочно-суффиксальным.

12. **Слово УКАЗАННЫЙ имеет морфемную структуру (выберите один вариант ответа):**
a) корень, суффикс, суффикс, окончание;
b) приставка, корень, суффикс, окончание;
c**)** приставка, корень, суффикс, суффикс, окончание;
d) корень, суффикс, окончание.

13. **ИДУЩИЙ ПО ДОРОГЕ ЧЕЛОВЕК СТРАННО ВЫГЛЯДЕЛ. Определите часть речи выделенного слова (выберите один вариант ответа):**
a) существительное;
b) прилагательное;
c) причастие;
d) частица.

14. **ДОРОГУ ОСИЛИТ ИДУЩИЙ. Определите часть речи выделенного слова (выберите один вариант ответа):**
a) прилагательное;
b) существительное;
c) причастие;
d) частица.

15. **Укажите ряд существительных женского рода (выберите один вариант ответа):**
a) НАТО, кресло-кровать, шампунь;
b) ООН, плащ-палатка, авеню;
c) РФ, Сочи, колибри;
d) ГИБДД, пенальти, крупье.

16. **Укажите правильное употребление собирательных числительных (выберите несколько вариантов ответа):**
a) двое автобусов;
b) трое друзей;
c) четверо подруг;
d) пятеро солдат.

17**. Укажите, в каком ряду все слова являются неизменяемыми (выберите один вариант ответа):**
a) вероятно, желчь, манго;
b) вследствие, жаль, реализуя;
c) нездоровится, разве, тюль;
d) неужели, тамада, вокруг

18. **Вставьте пропущенное слово из предложенных вариантов: «ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА - ЭТО_____».**
a) стилистическая окраска слов
b) особенности образования и изменения слова
c) смысл слова, отражение в слове представлений о явлениях действительности
d) совокупность признаков слова как элемента класса слов или элемента синтаксиса

19. **Найдите строку, в которой слова составляют синонимический ряд (выбрать один правильный ответ):**
a) молчаливый, молчаливость, молчаливая, молчание, молчать
b) молчаливый, разговорчивый, говор, молчун, речь
c) молчаливый, неразговорчивый, замкнутый, немногословный
d) слово, словарь, префикс, окончание, суффикс
e) молчать, говорить, слушать, кричать, шептать

20. **Какие из данных фразеологизмов антонимичны выражению «КОТ НАПЛАКАЛ» (выберите несколько вариантов ответа):**
a) золотая середина;
b) осиное гнездо;
c) куры не клюют;
d) с гулькин нос;
e) пруд пруди.

21. НА ЧУЖБИНЕ И КАЛАЧ НЕ В РАДОСТЬ, А НА РОДИНЕ И ЧУЖОЙ ХЛЕБ В РАДОСТЬ. В данном высказывании есть (выберите несколько вариантов ответа)
a) паронимы;
b) синонимы;
c) омонимы;
d) антонимы.

22. **Ученье – свет, а за свет надо платить. В данном высказывании есть (выберите один вариант ответа):**
a) синонимы;
b) омонимы;
c) паронимы;
d) многозначное слово.

23. – В огороде копаешься – бух туда! Хорошо в жару-то! Карасики! Вечером удочку взял – коту карасиков *надергал*. Ну и лучок, морковка, тудасюда… Утром стаканчик примешь, лучок, яичко… *купнешься* – и в огород! Хорошо!.. Главное, штоб теща не пришла, а то как брякнет *чой-нибудь*. **Выделенные в фрагменте текста слова являются (выберите один вариант ответа):**
a) историзмами;
b) просторечными;
c) диалектными;
d) неологизмами.

24. **Каково происхождение фразеологизма камень преткновения (выберите один вариант ответа)?**
a) Древнегреческий миф;
b) библейский миф;
c) художественная литература;
d) современная публицистика.

25. **Соотнесите фразеологические обороты и близкие им по значению слова:**
1) во всю мочь
2) до упаду
3) куда глаза глядят
4) в один голос

a) до полной потери сил
b) вместе, одновременно
c) очень громко
d) очень далеко

a. 2a, 4 c, 3 d, 1 b;
b. 2 d, 4a, 1в, 3 b;
c. 3 d, 4a, 1 b, 2 c
d. 2a, 4 b, 3 d, 1 c.

26. **Укажите, какое словосочетание образовано путем управления (выберите один вариант ответа):**
a) одна строка;

b) решать быстро;
c) восхищаться успехом;
d) фактически выполненный.

27. **ЕСЛИ ОЦЕНИВАТЬ ПОСТУПКИ ХУДОЖНИКА С ПОЗИЦИИ ОБЫЧНОГО ЧЕЛОВЕКА, ТО САМОЕ МЯГКОЕ, ЧТО МОЖНО О НЕМ СКАЗАТЬ, – «СУМАСШЕДШИЙ». Какое слово или сочетание слов является грамматической основой в одном из простых предложений в составе сложного (выберите один вариант ответа)?**
a) оценивать поступки;
b) оценивать;
c) можно о нем сказать;
d) сказать.

28. **КАКОВА ЖЕ БЫЛА ЗДЕСЬ ЛИНИЯ, ЕСЛИ ОНА ЕЩЕ ОСТАВАЛАСЬ!.. Определите, в каком случае указана правильная характеристика предложения (выберите один вариант ответа):**
a) простое, двусоставное;
b) простое, односоставное, определенно-личное;
c) сложное, состоящее из простых двусоставных предложений;
d) простое, односоставное, неопределенно-личное.

29. **Какое предложение содержит вводные слова (знаки препинания не расставлены) (выберите несколько вариантов ответа)?**
a) Небо затянуло тучами и кажется что пойдет дождь;
b) Он не решил задачу и кажется не сдал тетрадь;
c) Дождь прошел однако грибов не было;
d) Саня однако и не думал уходить так скоро.

30. **Использование жаргонных, разговорно-просторечных и диалектных слов недопустимо (выберите один вариант ответа):**
a) в публицистике;
b) в текстах документов;
c) в художественных текстах;
d) в разговорной речи.

31. _____ – ЕДИНООБРАЗНОЕ, ОБРАЗЦОВОЕ, ОБЩЕПРИЗНАННОЕ УПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ЯЗЫКА В ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ЕГО РАЗВИТИЯ. Укажите понятие, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):
a) штамп;
b) норма;
c) фигура речи;
d) книжная единица языка.

32. **_____ – НАУЧНОЕ ОПИСАНИЕ НОРМ, ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИХ В ГРАММАТИКЕ, СПРАВОЧНИКАХ, СЛОВАРЯХ. Укажите понятие, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):**
a) аббревиация;
b) кодификация;
c) классификация;

d) компиляция.

33. **_____ – НЕ СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ РЕЧЕВОЕ УПОТРЕБЛЕНИЕ, СВЯЗАННОЕ С ОПРЕДЕЛЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ ВЫБОРА ВАРИАНТА. Укажите понятие, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):**
a) орфоэпическая норма;
b) диспозитивная норма;
c) императивная норма;
d) речевая норма.

34. **Чтобы узнать происхождение слов КОНФЕТА, ЮРОДИВЫЙ, можно воспользоваться (выберите один вариант ответа):**
a) этимологическим словарем;
b) словарем синонимов;
c) толковым словарем русского языка;
4) орфоэпическим словарем.

35. **Лексическая сочетаемость нарушена в выражениях (выберите несколько вариантов ответа):**
a) крайне удивительные результаты;
b) добиться улучшения условий;
c) ребенок представлен самому себе;
d) интересный вопрос.

36. Определите, в каких предложениях допущена речевая недостаточность (выберите несколько вариантов ответа).
a) Неаполь – портовый город, куда прибывают и отбывают торговые суда;
b) Физические упражнения благотворно воздействуют на нервную систему;
c) Говорят, мои стихи похожи на Ахматову;
d) Часто жарким летним днем, оказавшись у водоема, люди теряют чувство меры и забывают о возможности переохлаждения организма.

37. Укажите, в каких случаях паронимы логичный – логический употреблены правильно (выберите несколько вариантов ответа).
a) Вполне логический вывод сделал Иван из произошедших событий;
b) Логические рассуждения в процессе доказательства теоремы привели к неожиданному результату;
c) Логическими, убедительными были его доказательства теоремы;
d) Поступки его были продиктованы здравым смыслом, они казались вполне логичными

38. Укажите, в каких случаях допустимы оба варианта глагола (выберите несколько вариантов ответа).
a) Поезжай домой! – Езжай домой!;
b) Он мучает собаку. – Он мучит собаку;
c) Положить рядом. – Покласть рядом;
d) Не трогай! – Не трожь!

39. **В каком случае буква Ь пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)?**
a) Смеят…ся (над шуткой), лещ…;

b) наотмаш…, (он) разберет…ся;
c) (исполняется) туш…, вскач…;
d) наотмаш…, шепчеш… .

40. В каком ряду все слова пишутся раздельно (выберите один вариант ответа)?
a) (в) перемежку, стоять (на) смерть;
b) (в) миг сообразить, прыгнуть (на) ходу;
c) (на) чистоту, (в) полголоса;
d) (в) упор, сделать (на) совесть.

41. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка (выберите один вариант ответа)?
a) Все имущество: и кресла, и старый шкаф, и кухонную утварь, и личные вещи – погрузили на подводы и увезли;
b) Он шел, упорно молча настойчиво пробираясь сквозь густой ельник;
c) Ни топот, ни сухой кашель Катерины, ни взрывы смеха за тонкой перегородкой – ничто не мешало ему сосредоточенно писать;
d) Как хороши эти лилии на старом пруду, и желтые кувшинки, и полевые ромашки, и придорожные васильки!

42. В каком предложении слова, набранные жирным курсивом, выделяются или отделяются запятыми (выберите несколько вариантов ответа)?
a) На небе задумчиво замерли легкие облака еще розовые от заката;
b) Нависшая над высокими вершинами тополей туча уже сыпала дождиком;
c) Над Ветлугой спустились синие сумерки теплые и тихие;
d) Привлеченные светом бабочки прилетели и кружились возле фонарей.

43. *В энергетической отрасли энергия производится на крупных генерирующих станциях энергосистемы, передается по линиям высокого напряжения к нагрузочным центрам в пределах зоны обслуживания или к другим точкам снабжения и, наконец, распределяется на низких напряжениях к конечным потребителям. Эти три компонента – производство, передача и распределение – составляют основные элементы физической структуры электроэнергетики. Таким образом, энергетическая система – это совокупность взаимосвязанных электрических станций, подстанций, линий электропередачи, электрических и тепловых сетей, центров потребления электрической энергии и теплоты. Энергосистема предназначена для выработки и передачи к потребителям электрической энергии и теплоты. Все элементы энергосистемы объединены процессом производства, преобразования, передачи и распределения энергии.* **К какому стилю, типу речи относится данный текст (выберите один вариант ответа)?**
a) Научный, описание;
b) публицистический, повествование;
c) официально-деловой, рассуждение;
d) публицистический, рассуждение.

44. **Для текстов официально-делового стиля характерно (выберите несколько вариантов ответа):**
a) употребление отглагольных существительных;
b) точность формулировок, не допускающая различного толкования;
c) употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии;
d) наличие тропов и риторических фигур.

45. Основные функции (жанры) административно-канцелярского подстиля (выберите несколько вариантов ответа):
a) справочно-информационная (договор, докладная записка, анкета);
b) организационная (устав, положение, правила, инструкция);
c) воздействующая (нота, декларация, официальное заявление);
d) распорядительная (приказ, постановление, распоряжение, указание).

46. Укажите жанр официально-делового стиля, который содержит описание характерных качеств работника и отражает мнение о нем администрации (выберите один вариант ответа).
a) Служебная записка;
b) характеристика;
c) резюме;
d) биография.

47. Предлог вопреки уместен в словосочетании (выберите несколько вариантов ответа):
a) сложившаяся ситуация;
b) доброжелательный настрой коллег;
c) прогноз синоптиков;
d) хорошие результаты.

48. Укажите соответствие между подстилем научного стиля и жанрами

Подстиль	**Жанры**
1) Научно-популярный	а) Патентные описания, информативные рефераты, аннотации
2) Научно-справочный	б) Монографии, диссертации, научные статьи, доклады
3) Учебно-научный	в) Словари, энциклопедии, справочники каталоги
4) Научно-информативный	г) Лекции, статьи, очерка
5) Собственно научный	д) Учебники, методические пособия, программы, лекции, конспекты

49. **Определите, к какому подстилю научного стиля относится курсовая (дипломная) работа (выберите один вариант ответа).**
a) Научно-популярный;
b) научно-информативный;
c) собственно научный;
d) учебно-научный.

50 **Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами**

Единица	Языковая формула
1) Выражение, объясняющее мотивы	а) …срок представления рукописи истекает…

2) Выражение, содержащее напоминание	б) В соответствии с письмом заказчика…
3) Выражение, содержащее интерпретацию собственной по	в) …для реализации принятых договоренностей.
4) Языковые формулы, выражающие цель создания документа	г) Наши обращения не привели к положительным результатам.

51. _____ – ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО, СОСТАВЛЯЮЩЕЕСЯ ПО ОПРЕДЕЛЕННОМУ ОБРАЗЦУ В ВИДЕ СТАНДАРТНОГО ТЕКСТА ИЛИ ТЕКСТА, СОСТАВЛЕННОГО ИЗ СТАНДАРТНЫХ СИНТАКСИЧЕСКИХ КОНСТРУКЦИЙ. Укажите вид делового письма, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

a) Нерегламентированное письмо;
b) регламентированное письмо;
c) письмо-презентация;
d) письмо-объявления.

52. Укажите неверный вариант записи: ПИСЬМО ОТ… (в скобках даны фамилии в именительном падеже) (выберите один вариант ответа).

a) Ивана Сковороды (Сковорода);
b) Ирэны Эрла (Эрла);
c) Анны Петровой (Петровых);
d) Романа Панченко (Панченко).

53. Укажите, в каком ряду есть неверные сокращения (выберите один вариант ответа).

a) мм, т. г., зав. каф.;
b) пос., коп., и др.;
c) сел. Рудное, млн, отд.;
d) разг., перен., ж. д.

54. Установите соответствие между текстом и его стилевой принадлежностью

Текст	Стиль
1. Разговорный	а)Нравится мне вкус мелких яблок. Мы мелкие яблочки пускаем на варенье или повидло, компот у нас никто не пьет, даже с черноплодной рябиной. Варенье из ранеток очень вкусное
2. Официально-деловой	б)В Екатеринбурге 19 мая 2012 г. состоялась отчетно-перевыборная конференция регионального отделения РОДП «ЯБЛОКО». По итогам конференции были избраны руководящий и контрольно-ревизионный органы отделения
3. Научный	в)Яблоки, как большинство фруктов, практически не содержат жира, поскольку на 87 % состоят из воды, в них мало калорий, так что если заменить яблоком жирный, сладкий и калорийный десерт, вполне можно похудеть. В яблоках (особенно в недавно

	сорванных) довольно много витаминов (А, С, В). Количество витамина С зависит от сорта яблок, от срока хранения и других факторов. В некоторых сортах до 300 % больше витамина С, чем в других
4. Художественный	г)Отправился сын падишаха на базар и видит: юноши покупают яблоки и посылают их невестам. Надкусит девушка одно яблоко, останутся на нем следы ее зубок, а жених потом съест тот кусок, на котором зубки отпечатались. Сын падишаха тоже купил яблок, отдал их служанке и приказал: – Отнеси яблоки госпоже, попроси ее одно яблочко надкусить, а потом мне принеси. Взяла служанка яблоки и по дороге съела все, кроме одного
5. Публицистический	д)Бывший сотрудник компании Apple Джо Морено (Joe Moreno), проработавший там с 1998 по 2007 г., рассказал занимательную историю, как долго дизайнеры решали проблему, какой стороной разместить яблоко на крышке ноутбука. Исследования специалистов группы промышленного дизайна Apple дали однозначный ответ: пользователям Apple удобнее видеть яблоко лицом к себе на закрытом ноутбуке

55**. Какое из утверждений является верным (выберите один вариант ответа)?**
a) После положительного ответа на приглашение посещение приема не является обязательным;
b) хороший тон – опоздание на 15 минут;
c) опоздание считается нарушением этикета и может быть воспринято отрицательно;
d) уходить «по-английски» (не прощаясь) – норма современного этикета.

56**. Сколько падежей существует в современном русском языке (дайте ответ цифрой)?**

57**. Сколько наклонений глагола существует в современном русском языке (дайте ответ цифрой)?**

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

1. Язык и речь. Функции языка.
2. Фонетика как наука. Основные фонетические единицы.
3. Гласные и согласные звуки. Принципы их классификации и характеристика. Орфоэпические нормы.
4. Морфемика как наука. Виды морфем. Морфемный анализ слова.
5. Словообразование разных частей речи. Словообразовательный анализ слов. Способы словообразования.
6. Лексикология как наука. Слово как центральная единица языка.

7. Лексическое значение слова. Многозначность (полисемия). Системность лексики (синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, парономазы).
8. Фразеология русского языка.
9. Фразеологические речевые ошибки. Их исправление в тексте.
10. Морфология как наука. Структура частей речи. Принципы их классификации. Характеристика.
11. Имя существительное как часть речи. Правописание суффиксов имен существительных.
12. Имя прилагательное как часть речи. Правописание суффиксов имен прилагательных.
13. Имя числительное как часть речи.
14. Семантико-грамматические свойства местоимений. Правописание отрицательных местоимений.
15. Глагол как часть речи. Правописание глаголов.
16. Деепричастие как особая форма глагола.
17. Наречие как часть речи. Правописание наречий.
18. Слова категории состояния. Сравнительная характеристика с наречием, компаративом (простой сравнительной степенью имени прилагательного).
19. Морфологические ошибки в речи.
20. Служебные части речи. Общие сведения. Правописание производных предлогов. Частицы НЕ и НИ. Междометие. Звукоподражание.
21. Синтаксис. Синтаксические единицы. Общие сведения.
22. Словосочетание. Виды синтаксической связи.
23. Простое предложение.
24. Сложные предложения с разными видами связи.
25. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.
26. Строение предложения: члены предложения, способы их морфологического выражения.
27. Орфография. Правописание корней: безударные гласные, чередующиеся гласные, гласные Е, Ё, О после шипящих и Ц.
28. Орфография. Правописание корней: согласные в корне слова, двойные согласные. Прописанная буква. Сложные слова.
29. Орфография. Правописание приставок.
30. Стилистика. Функциональные стили речи. Стилистические ошибки в речи.
31. Пунктуация. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.
32. Пунктуация. Оформление прямой речи. Простые предложения с однородными членами.
33. Научный стиль речи, его основные жанры.
34. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.
35. Публицистический стиль речи, его назначение.
36. Художественный стиль речи, его основные признаки.

37. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.
38. Функционально-смысловые типы речи. Соединение в тексте различных типов речи.
39. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.
40. Русская лексика с точки зрения ее происхождения.
41. Лексика с точки зрения ее употребления.
42. Активный и пассивный словарный запас.
43. Особенности русского речевого этикета.
44. Особенности русского фольклора.
45. Особенности словообразования профессиональной лексики.
46. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.
47. Правописание сложных слов.
48. Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.
49. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание
50. НЕ с глаголами.
51. Употребление форм глагола в речи.
52. Правописание суффиксов и окончаний причастий. «НЕ» с причастиями.
53. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом.
54. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с причастным оборотом.
55. Правописание наречий.
56. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов.
57. Союзы как средство связи предложений в тексте.
58. Правописание союзов. Союзы и союзные слова