Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 17.01.2024 16:17:33
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ФИЛИАЛ СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

МОДУЛЬ "Правовое обеспечение экономической безопасности"
Управление организацией (предприятием)
рабочая программа дисциплины

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 3 экзамен 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	8	8	4	4	12	12
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	1,5	1,5	1,9	1,9
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	2,35	2,35	2,6	2,6
Итого ауд.	12,65	12,65	11,85	11,85	24,5	24,5
Контактная работа	12,65	12,65	11,85	11,85	24,5	24,5
Сам. работа	127,6	127,6	125,5	125,5	253,1	253,1
Часы на контроль	3,75	3,75	6,65	6,65	10,4	10,4
Итого	144	144	144	144	288	288

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Галанина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины
Управление организацией (предприятием)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 № 293

составлена на основании учебного плана: 38.05.01, одобренного ученым советом вуза протокол
протокол № 45 от 28.03.2023 г. и утвержденного ректором университета

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные
Протокол № 10 «17» июня 2023 г.

Зав. кафедрой к.т.н., профессор Каспаров И.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цели изучения дисциплины является формирование основ теории управления и организации; создании современных представлений о месте и роли менеджмента; вооружении будущих менеджеров гибким инструментарием в вопросе построения системы управления на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.
1.2	Основными задачами изучения дисциплины являются: • ознакомить с начальными навыками управления; • дать полное современное представление о науке и практике управления; • ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих организациях; • показать социальные и профессиональные роли менеджера; • охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах; • привлечение студентов к проведению самостоятельных исследовательских работ в области управления; • стимулировать студентов на овладение навыками подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.22

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2 : Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов
ОПК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-4.2: Составляет план социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- методику составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов
3.2	**Уметь:**
3.2.1	-применять методику составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-применять методику составления плана социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
1.1	Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	6/3		
1.2	Тема 2. Этапы развития управленческой мысли	6/3		

1.3	Тема 3. Концептуальные подходы и школы в теории менеджмента	6/3		
1.4	Тема 4. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира	6/3		
1.5	Тема 5. Современные тенденции развития менеджмента	6/3		
1.6	Тема 6. Планирование в системе менеджмента организации	6/3		
1.7	Тема 7. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем	6/3		
1.8	Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента	6/3		
1.9	Тема 9. Мотивация как функция менеджмента	7/4		
1.10	Тема 10. Властные отношения в организации	7/4		
1.11	Тема 11. Управление конфликтами	7/4		
1.12	Тема 12. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции	7/4		
1.13	Тема 13. Деятельность менеджера по управлению социально - психологическими отношениями в коллективе	7/4		
1.14	Тема 14. Разработка и принятие управленческого решения	7/4		
1.15	Тема 15. Основы управления персоналом	7/4		
1.16	Тема 16. Основы стратегического менеджмента	7/4		
1.17	Тема 17. Основы производственного менеджмента	7/4		
1.18	Тема 18. Основы инновационного менеджмента	7/4		

1.19	Подготовка к практическим занятиям /Ср/			
1.20	Подготовка к зачету /Ср/			
1.21	Зачет по дисциплине /КЭ/			
1.22	Подготовка к экзамену /КА/			
1.23	Экзамен по дисциплине			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.
Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.
Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л1.1	Позубенкова, Э. И.	Управление организацией : учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2020. — 169 с. —	https://e.lanbook.com/book/170979
Л1.2	Райская М.В.	Управление организацией (предприятием) : учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет. - 2016. - 168 с.	http://www.iprbookshop.ru/79578.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	И. М. Лаврова	Управление организацией (предприятием) : учебное пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 167 с.	https://e.lanbook.com/book/175893

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)			
6.2.1.2	Microsoft Windows			
6.2.1.3	Сервисы ЭИОС СамГУПС (https://euniver.samgups.ru)			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Официальный сайт филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде.			
6.2.2.2	2. Электронная библиотечная система.			
6.2.2.3	3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам			
6.2.2.4				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Очная реализация дисциплины: Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			
7.4	С использованием средств ДОТиЭО: Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС СамГУПС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне её. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная (настольная) версии или же веб-клиент).			