

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине Б1.В.10 Регулирование трудовых отношений

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели настоящей дисциплины - рассмотрение взаимосвязи экономических и правовых элементов при протекании трудовых процессов и отражение влияния каждого из них на достижение конечного результата, а также приобретение студентами знаний действующего трудового законодательства и основ экономико-правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях и умение применить знания на практике.

Задачами курса «Регулирование трудовых отношений в организации», вытекающими из целей, являются изучение: экономико-правовых отношений в сфере труда, методов их регулирования, вопросов социального партнерства, коллективных договоров и партнерских соглашений, трудового договора, оплаты труда работников при различных формах и системах организации, защита трудовых прав работников и изучение других отношений в сфере труда, тесно связанных с трудовыми.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

#### ОПК-2

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

#### ПК-1

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

#### В результате освоения дисциплины студент должен:

##### Знать:

- технологии процесса разработки управленческих решений;
- приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- методы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения;
- основных теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы аудит человеческих ресурсов.

##### Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- выявлять ключевые элементы управленческих решений и оценивать их влияние на организацию;

- соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений;
- применять основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- использовать процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

### **Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными методами анализа производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения с помощью средств ИКТ;
- навыками разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками использовать процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- навыками использовать процессы групповой динамики и принципы формирования команды.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Регулирование трудовых отношений» относится к вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

## **3.Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов-144
- зачетных единиц-4

## **4. Содержание дисциплины (модуля)**

Правовые отношения в сфере наемного труда и методы их регулирования. Трудовой договор. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально партнерские соглашения. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Материальное стимулирование персонала. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты. Социальная защита в трудовой сфере. Дисциплина труда. Дисциплина труда. Охрана труда. Трудовые споры и порядок их разрешения.

## **5. Формы контроля**

- Формы текущего контроля – опрос, дискуссия
- Формы промежуточной аттестации: экзамен -1

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронные библиотечные системы
2. Официальный сайт филиала
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

## **7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, которые соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.