

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 17.01.2023 11:33:18  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495d5c5155d5c573883fedd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

**РАССМОТРЕНА**  
на заседании Ученого совета филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде  
протокол от 23 июня 2020 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора филиала  
по ВО



Н. В. Пшениснов

09 июля 2020 г.

## **Риторика**

**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Экономика предприятий  
железнодорожного транспорта»

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2020

Программу составил: Пепеляева С.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины».

Протокол от «16» мая 2020 г. № 9.

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. \_\_\_\_\_



подпись

И.В. Каспаров

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «15» мая 2021 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «22» июня 2021 г. № 3

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «21» мая 2022 г. № 9

Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор  И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «28» июня 2022 г. № 1

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор \_\_\_\_\_ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

---

**Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»  
с изменениями/дополнениями

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой, канд. тех. наук, профессор \_\_\_\_\_ И.В. Каспаров

Согласовано и переутверждено:

решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

---

**Лист актуализации РПД «Риторика» на 2021-2022 учебный год**  
Актуализируется:

**раздел 7. Перечень основной и дополнительной литературы**

<b>7.1. Основная литература</b>				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ефремов В.А., Левина И.Н., Пиотровская Л.А.	Деловая риторика. Культура речи и деловое общение : учебник	Москва: КноРус, 2020. - 217 с. - Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/932518">https://book.ru/book/932518</a>	Электронный ресурс
Л1.2	Зверев С.Э., Ефремов О.Ю., Шаповалова А.Е.	Риторика : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. — 311 с. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450760">http://www.biblio-online.ru/bcode/450760</a>	Электронный ресурс
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Дзялошинский И.М., Пильгун М.А.	Риторика : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. — 232 с. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450457">http://www.biblio-online.ru/bcode/450457</a>	Электронный ресурс
Л2.2	Виноградова С.М., Силин И.С.; Под ред. Виноградовой С.М.	Риторика : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. — 316 с. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450425">http://www.biblio-online.ru/bcode/450425</a>	Электронный ресурс
Л2.3	Под общ. ред. Черняк В.Д.	Риторика : учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020. — 430 с. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/449812">http://www.biblio-online.ru/bcode/449812</a>	Электронный ресурс
Л2.4	Ивин А.А.	Риторика : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. — 278 с. - Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/450955">http://www.biblio-online.ru/bcode/450955</a>	Электронный ресурс
Л2.5	Дорогова Л.Н.	Культура публичной речевой деятельности. Основы риторики : учебное пособие	Москва: Русайнс, 2020. - 148 с. - Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/936157">https://book.ru/book/936157</a>	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. \_\_\_\_\_



подпись

И.В. Каспаров

**Лист актуализации РПД «Риторика» на 2022-2023 учебный год**  
Актуализируется:

**раздел 7. Перечень основной и дополнительной литературы**

<b>7.1. Основная литература</b>				
№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ефремов В.А., Левина И.Н., Пиотровская Л.А.	Деловая риторика. Культура речи и деловое общение : учебник	Москва: КноРус, 2020. - 217 с. - Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/932518">https://book.ru/book/932518</a>	Электронный ресурс
Л1.2	С.М. Виноградова, И.С. Силин; под редакцией С.М. Виноградовой	Риторика : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 316 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489390">https://urait.ru/bcode/489390</a>	Электронный ресурс
Л1.3	Зверев С.Э., Ефремов О.Ю., Шаповалова А.Е.	Риторика : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 311 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450760">https://urait.ru/bcode/450760</a>	Электронный ресурс
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Дзялошинский И.М., Пильгун М.А.	Риторика : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 232 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450457">https://urait.ru/bcode/450457</a>	Электронный ресурс
Л2.2	Под общ. ред. Черняк В.Д.	Риторика : учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 430 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449812">https://urait.ru/bcode/449812</a>	Электронный ресурс
Л2.3	Ивин А.А.	Риторика : учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020. - 278 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450955">https://urait.ru/bcode/450955</a>	Электронный ресурс

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. \_\_\_\_\_



подпись

И.В. Каспаров

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Риторика» является повышение уровня коммуникативной компетенции студентов: выработка соответствующих умений и навыков; формирование, развитие и совершенствование языковой коммуникативной и культурологической компетенции студентов с учётом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения народов. Данная цель может быть достигнута в процессе решения следующих задач:

- корректировка имеющихся знаний, умений и навыков студентов по русскому языку;
- знакомство с культурой делового общения;
- формирование знаний о нормативных, коммуникативных, этических аспектах устной и письменной речи в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- ознакомление с качествами речи (правильность, чистота, точность, богатство, выразительность и т.д.), с основными нормами русского литературного языка, добиться их соблюдения;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникаций.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины
<b>ОК-4.</b> Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности устной и письменной деловой коммуникации;</li><li>- общие правила создания устной и письменной деловой речи;</li><li>- правила речевого поведения при устном и письменном деловом общении</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</li><li>- формулировать собственные мысли, проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной деловой речи;</li><li>- отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений</li></ul>
	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</li><li>- навыками построения и критического анализа воспринимаемой устной и письменной деловой речью;</li><li>- навыками ведения диалога, умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений</li></ul>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Риторика» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.Б.11	Риторика	ОК-4
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
	Образовательная программа среднего общего образования	
<b>Дисциплины, осваиваемые параллельно</b>		
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
<b>Последующие дисциплины</b>		
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-4

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		1
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	108	108
- зачетных единиц	3	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов</b>	10,65	10,65
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	10,65	10,65
в т.ч.:		
лекции	4	4
практические занятия	6	6
лабораторные работы		
КА	0,4	0,4
КЭ	0,25	0,25
<b>Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)</b>	37,5	3,75
<b>Самостоятельная работа (всего), часов</b>	93,6	93,6
в т.ч. на выполнение:		
контрольной работы	9	9
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	За	За
Текущий контроль (вид, количество)	К(1)	К(1)

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## 4.1. Темы и краткое содержание курса

### **Раздел 1. Речевое взаимодействие. Вербальные средства общения**

**Тема 1.** Вербальные средства общения в деловой этике: позитивные и негативные моменты. Уровень закономерных потерь словесного выражения по субъективным показателям. Непременное наличие обратных связей в вербальном общении. Обратные связи во взаимном воздействии результатов процесса на его протекание. Динамический баланс обратных связей. Взаимосвязь обратных связей со сторонами восприятия: коммуникацией и взаимодействием. Их соподчиненность генеральной цели делового общения - оптимальному воздействию на партнера во имя взаимного делового сотрудничества. Роль и значение социальных навыков вербального общения.

**Тема 2.** Умение говорить. Взаимосвязь речевой деятельности с процессами мышления, сознания, памяти и т.п. Отражение в речи структуры личности и ее деятельностных характеристик. Типология речи: активная и реактивная; устная и письменная и т.д. Тождество и различие видов и форм речи и их закономерности в процессах коммуникации. Условия контактности изложенной речи: ориентация на диалог с деловым партнером; форма и содержание деловой речи, их обусловленность от целей речевого общения; наличие пауз для осмысления сказанного; использование лексикона партнера. Общекультурная обусловленность речи как многообразного показателя социальных характеристик личности.

**Тема 3.** Социальная ответственность речевого общения. Мера дистанции словесного диалога: интимная, личностная, публичная, - как степень деловой близости между партнерами. Подвижность и ситуативность социально ответственной дистанции слушания партнера.

Многогранность процесса слушания партнера: от внешних параметров до внутренних, от природных до социальных. Степень значимости позитивных установок на восприятие, слушание партнера. Координация внешнего и внутреннего слушания для определения итогового логического вывода о беседе с партнером.

**Тема 4.** Реактивный характер вербального общения. Значимость социальных ролей в процессе словесного общения: их позиционность в определении статуса делового партнера; вариативность исполнения социальных ролей; шаблонированность социальных ролей. Комплекс обозначенных ролей: состояния «Я», «Ребенка», «Родителя», «Взрослого». Их ориентации на контроль за поведением субъектов общества. Взаимосвязь социального контроля и комплекса социальных санкций для упорядочивания межличностного общения. Роль понимания для постижения смыслов вербального общения в зависимости от специфичности конкретных норм поведения.

### **Раздел 2. Речевой этикет: особенности и требования к деловой речи.**

**Тема 5.** Формы речевого общения и особенности используемых речевых средств. Дистанционное речевое общение: телефонный разговор, письма, факсы и электронная корреспонденция.

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Контактная работа (Аудиторная работа)		СР
		ЛК	ПЗ	
Раздел 1. Речевое взаимодействие. Вербальные средства общения				
Тема 1. Вербальные средства общения в риторике	18	2		16
Тема 2. Умение говорить. Взаимосвязь речевой деятельности с процессами мышления, сознания, памяти	22	2		20
Тема 3. Социальная ответственность речевого общения	21,6		2	19,6
Тема 4. Реактивный характер вербального общения	22		2	20
Раздел 2. Речевой этикет: особенности и требования к деловой речи				
Тема 5. Формы речевого общения и особенности используемых речевых средств	20		2	18
КА	0,4			
КЭ	0,25			
Контроль	3,75			
ИТОГО	108	4	6	93,6

#### 4.3. Тематика практических занятий

Темы практических (семинарских) занятий	Количество часов
1. Социальная ответственность речевого общения	2
2. Реактивный характер вербального общения	2
3. Формы речевого общения и особенности используемых речевых средств	2
Всего	6

#### 4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Тематика контрольных работ

1. Краткая история русского языка.
2. Функциональные стили современного русского языка.
3. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса книжных стилей русского языка.
4. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса разговорного стиля русского языка.
5. Литературный язык. Фонетика, лексика и фразеология, морфология, синтаксис.
6. Стратегия и тактика общения.
7. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
8. Монологические формы речевого высказывания.
9. Диалогические формы речевого высказывания.
10. Классический риторический канон.

## 5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
Раздел 1. Речевое взаимодействие. Вербальные средства общения		
Тема 1. Вербальные средства общения в риторике	16	Работа с литературой, выполнение контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 2. Умение говорить. Взаимосвязь речевой деятельности с процессами мышления, сознания, памяти	20	Работа с литературой, выполнение контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 3. Социальная ответственность речевого общения	19,6	Работа с литературой, выполнение контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Тема 4. Реактивный характер вербального общения	20	Работа с литературой, выполнение контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
Раздел 2. Речевой этикет: особенности и требования к деловой речи		
Тема 5. Формы речевого общения и особенности используемых речевых средств	18	Работа с литературой, выполнение контрольной работы, подготовка к промежуточной аттестации и текущему контролю знаний
<b>ИТОГО</b>	<b>93,6</b>	

### 5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

- учебная литература - библиотека филиала и ЭБС;
- методические рекомендации по выполнению контрольной работы - фонд оценочных средств;
- методические рекомендации по самостоятельной работе - сайт филиала.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	1
Промежуточный контроль (промежуточная аттестация)	
Зачет	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

### 7.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Зверев С.Э., Ефремов О.Ю.,	Риторика: учебник и	Москва : Юрайт, 2020. - 311 с. - Режим доступа:	Электронный ресурс

	Шаповалова А.Е.	практикум для вузов	<a href="https://urait.ru/bcode/450760">https://urait.ru/bcode/450760</a>	
Л1.2	Виноградова С.М., Силин И.С.; Под ред. Виноградовой С.М.	Риторика: учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2020. - 316 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450425">https://urait.ru/bcode/450425</a>	Электронный ресурс
<b>7.2. Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Под общ. ред. Черняк В.Д.	Риторика: учебник для вузов	Москва : Юрайт, 2020. - 414 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/449812">https://urait.ru/bcode/449812</a>	Электронный ресурс
Л2.2	Дзялошинский И.М., Пильгун М.А.	Риторика: учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2020. - 232 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/450457">https://urait.ru/bcode/450457</a>	Электронный ресурс
Л2.3	Скибицкая И.Ю., Скибицкий Э.Г.	Деловое общение: учебник и практикум для вузов	Москва : Юрайт, 2021. - 247 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/474135">https://urait.ru/bcode/474135</a>	Электронный ресурс
Л2.4	Милославский И.Г.	Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебное пособие для вузов	Москва : Юрайт, 2020. - 163 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/book/sovremennyy-russkiy-yazyk-kultura-rechi-i-grammatika-451914">https://urait.ru/book/sovremennyy-russkiy-yazyk-kultura-rechi-i-grammatika-451914</a>	Электронный ресурс

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт филиала.
2. Электронные библиотечные системы.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Занятия по дисциплине «Риторика» проводятся в виде лекций и практических занятий. В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия, участвовать в дискуссиях по установленным темам, проводить самостоятельную работу, выполнить и защитить контрольную работу, сдать зачет.

1. Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах. Главная задача лекционного курса - сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. В ходе лекционных занятий даются рекомендации по организации самостоятельной работы, методические указания по подготовке к семинарским занятиям, работе с учебной литературой, материалами Интернет-ресурсов. Студентам рекомендуется конспектировать предлагаемый материал, для этого на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности.

2. Практические занятия являются дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся, а также средством проверки усвоения ими знаний, даваемых на лекции и в процессе изучения рекомендуемой литературы.

3. Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины является основным видом учебных занятий. Умение самостоятельно работать необходимо не только для успешного овладения курсом, но и для творческой деятельности в дальнейшей работе. В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить контрольную работу. Выполнение и защита контрольной работы являются непременным условием для допуска к зачету. Во время выполнения контрольной работы можно получить групповые или индивидуальные консультации у преподавателя.

4. Подготовка к зачету предполагает:

- изучение рекомендуемой литературы;
- изучение конспектов лекций;
- выполнение контрольной работы.

#### **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение: для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2010 и выше.

##### **Профессиональные базы данных,**

##### **используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)**

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
2. Лингвострановедческий словарь Россия - Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru> (рекомендуется для иностранных студентов)

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

##### **11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).

##### **11.2. Перечень лабораторного оборудования**

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**РИТОРИКА**

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

## 1.1. Перечень компетенций

**ОК-4.** Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия.	ОК-4
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ОК-4
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Контрольная работа	ОК-4
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Защита контрольной работы, Зачет	ОК-4

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОК-4	- посещение лекционных занятий; - ведение конспекта лекций; - участие в обсуждении теоретических вопросов тем на каждом практическом занятии	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов	участие в дискуссии
Этап 2. Формирование умений	ОК-4	- выполнение заданий практических занятий	- успешное изучение фрагментов произведений русских религиозных философов	дискуссия
Этап 3. Формирование навыков практического	ОК-4	- выполнение контрольной работы	- контрольная работа имеет положительную рецензию и	контрольная работа

использования знаний и умений			допущена к защите	
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОК-4	- защита контрольной работы, - зачет	- ответы на все вопросы по контрольной работе; - ответы на вопросы зачета	устный ответ

## 2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности устной и письменной деловой коммуникации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие правила создания устной и письменной деловой речи</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать собственные мысли, проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной деловой речи</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения и критического анализа воспринимаемой устной и письменной деловой речи</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила речевого поведения при устном и письменном деловом общении</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения диалога, умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений</li> </ul>

## 2.3. Шкалы оценивания формирования компетенций

### а) Шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Все теоретические вопросы раскрыто полностью, изложены логично и последовательно. Проведен анализ, систематизация и обобщение литературных источников.
Не зачтено	Теоретические вопросы не раскрыты или имеются серьезные ошибки и неточности при изложении ответа на вопросы

### б) Шкала оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прочно усвоил предусмотренной программой материал;</li> <li>- правильно, аргументировано ответил на все вопросы;</li> <li>- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;</li> <li>- без ошибок выполнил практическое задание</li> </ul>
Не зачтено	Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем

### 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОК-4	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений	- практические занятия
	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- контрольная работа: перечень вопросов по вариантам (методические рекомендации)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	устный ответ: - зачет (приложение 1); - защита контрольной работы

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

#### Зачет

Зачет проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении зачета учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 30 мин.

#### Контрольная работа

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задания. Работа выполняется по вариантам, согласно последней цифре шифра и сдается на проверку. После проверки контрольная работа возвращается студентам для подготовки ее защите. Защита контрольной работы проводится на экзаменационной сессии и является основанием для допуска студента к зачету. При защите контрольной работы студенты должны ответить на теоретические вопросы по тематике контрольной работы.

Тематика контрольных работ:

1. Краткая история русского языка.
2. Функциональные стили современного русского языка.
3. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса книжных стилей русского языка.
4. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса разговорного стиля русского языка.
5. Литературный язык. Фонетика, лексика и фразеология, морфология, синтаксис.
6. Стратегия и тактика общения.
7. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
8. Монологические формы речевого высказывания.
9. Диалогические формы речевого высказывания.

## 10. Классический риторический канон.

### **Дискуссия**

При проведении дискуссии студентам для обсуждения предлагаются вопросы по теме, отведенной на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины).

### **Практические занятия**

Практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

При проведении практических занятий студентам предлагаются вопросы для обсуждения по темам, отведенным на практическое занятие (согласно рабочей программе учебной дисциплины).

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

### Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Назовите три основных рода риторических речей, по Аристотелю (в Ж.р., И.п., через запятую)

2. Установите последовательность классических этапов риторического действия:

А) отыскивание материала речи (inventio)

Б) композиция материала (dispositio)

В) украшение речи (elocutio)

Г) запоминание (memoria)

Д) произнесение (actio)

3. Что это за классификация?

1. когнитивный – «Я вижу, слышу, осязаю»: участники включены в процесс общения («В вашем рассказе сейчас паузы стали короче», «Вы сейчас который раз говорите, что...», «Рассказывая о муже, вы стали прикасаться к обручальному кольцу...» и др.);

2. эмоциональный – «Я чувствую»: мы говорим что именно чувствуем в связи с тем, что видим («У меня возникло сомнение, что это решенный для вас вопрос...»), при этом важно не называть человеку свою интерпретацию;

3. уровень собственных представлений, гипотез – «Я реагирую».

4. Перечислите вербальные средства коммуникации

5. Эпоха, в которую не было востребовано светское красноречие и очень ценилось искусство проповеди, называлась \_\_\_\_\_ (в И.п., два слова)

6. Раздел подготовки оратора к речи, где рассматриваются вопросы ясности речи, ее правильности, уместности, пышности, называется \_\_\_\_\_ (в И.п.)

7. Раздел в подготовке оратора к речи, где разрабатывается план речи: вступление, изложение, определение темы, доказательства, опровержение доказательств противника, возможное отступление и заключение, называется \_\_\_\_\_ (в И.п.)

8. Раздел подготовки оратора к речи, связанный с искусством ее запоминания, называется \_\_\_\_\_ (в И.п.)

9. Раздел в подготовке оратора к речи, связанный с постановкой голоса оратора и владением своим телом, называется \_\_\_\_\_ (в И.п.)

10. Назовите вид рассуждения: «Все хотят, чтобы Клиний стал мудрым и не был невежественным. Значит, все хотят, чтобы он стал тем, кем сейчас не является. Все хотят, чтобы таким, каков он есть сейчас, он бы уже никогда не был. Следовательно, все стремятся его погубить»: \_\_\_\_\_ (в И.п.)

11. Маскировка действительных намерений потоком фраз называется \_\_\_\_\_ (в И.п.)

12. Целенаправленное взаимодействие, ориентированное на оказание прямого психологического воздействия на человека для достижения своих целей и состоящее из реакций, выражающих собственные оценки, стремления и цели —

13. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении (поза, жесты, мимика, походка) — ... средства
14. Интервью является одним из основных способов ...
15. Референция в речевой коммуникации – это ...
16. Метонимия - это ...
17. Описательный оборот, употребляемый вместо какого-либо слова или словосочетания, имеет название (выберите один вариант ответа):
18. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи
19. Наиболее ярким ритором в античности считается
20. Откуда риторика пришла на территорию Руси?
21. Кто является создателем первой школы риторики?
22. Сколько видов опровержения выделяется в риторике?
23. Кому принадлежит основной аргумент о важности говорить внятно и точно?
24. Речевое обращение считается успешным, и законченным если:
25. В риторике комплементы, шутки и заигрывания являются тактиками какого воздействия?
26. Первый институт, изучающий устную и письменную речь был открыт в:
27. На протяжении скольких лет риторика продолжает свое существование, как наука?
28. Употребление слов, словосочетаний и выражений с двумя и больше значениями называют:
29. Как называется вопрос, не требующий ответа?
30. Наука об истолкования смысла слова называется:

### **Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

1. Кто автор статьи «Телевизионный оратор»?
2. Посткоммуникативный этап работы над выступлением, предполагающий анализ произнесенной речи самим оратором - ...
3. Какой третий вариант возможен для суждений «Сократ высокий», «Сократ невысокий»?
4. Как называется расположение элементов высказывания (текста) в порядке их возрастающей или убывающей значимости (эмоционального воздействия)?
5. Что подразумевает эмпатическое слушание?
6. Код в речевой коммуникации — это ...
7. Что предполагает конфронтационный тип дискуссии?
8. Что регламентирует словесные формулы приветствия, знакомства, поздравления, пожелания, благодарности, извинения и т.д.
9. Что предполагает «ничейная» дискуссия?
10. Чем характерна линейная модель интервью?
11. К какому типу ораторов относят афинского оратора Лисия (около 445 — 380 гг. до н. э.)?
12. Какой закон логики был сформулирован Аристотелем в трактате «Метафизика»?
13. О чем была речь, которая прославила Горгия в Олимпии?
14. В чём состоит приём «трёхходовки»?

15. Чтобы найти общую цель выступления, нужно ответить на вопрос ...
16. К каким дисциплинам следует отнести риторику
17. Использование лозунгов, плакатов, транспарантов, портретов, различной символики, а также музыки, кинофильмов характерно для какого типа риторики?
18. Суть речевой тактики «подмазывание аргумента» заключается в том, чтобы:
19. В каком темпе говорящий произносит то, что считает важным?
20. Суть речевой тактики «чёрный оппонент» заключается в том, чтобы:
21. Стечение обстоятельств, которое побуждает человека к речевому действию, – это
22. Одно из правил убеждения собеседника гласит: «Не загоняйте собеседника в угол. Дайте ему возможность “сохранить лицо”, сохранить, достоинство». Чьим именем названо это правило?
23. Какая логическая ошибка состоит в том, что тезис обосновывается некоторыми доводами, а доводы, в свою очередь, обосновываются этим же тезисом?
24. «Правило Гомера» как одно из правил убеждения собеседника утверждает, что:
25. Какой закон аргументации гласит: «Говорите не только о плюсах своих доказательств или предположений, но и о минусах. Этим вы придаете своим аргументам больший вес, так как двусторонний обзор (плюсы и минусы) лишает их легковесности и обезоруживает оппонента»?
26. Нагорная проповедь является образцом какого типа красноречия? Если тезис меняется на протяжении рассуждения, то это означает, что рассуждающий: Стечение обстоятельств, которое побуждает человека к речевому действию, – это
27. Если тезис меняется на протяжении рассуждения, то это означает, что рассуждающий:
28. Одно из правил убеждения собеседника гласит: «Не загоняйте собеседника в угол. Дайте ему возможность “сохранить лицо”, сохранить, достоинство». Чьим именем названо это правило?
29. Какая логическая ошибка состоит в том, что тезис обосновывается некоторыми доводами, а доводы, в свою очередь, обосновываются этим же тезисом Популярное упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах
30. Что относится к характеристикам делового текста?

### **Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»**

1. Установите последовательность классических этапов риторического действия:
  - А) отыскивание материала речи (*inventio*)
  - Б) композиция материала (*dispositio*)
  - В) украшение речи (*elocutio*)
  - Г) запоминание (*memoria*)
  - Д) произнесение (*actio*)
2. Напишите через запятую номера синонимов в порядке нарастания

качества, которое они называют: 1. хорошенький; 2. прекрасный; 3. милостивый; 4. Красивый

3. Выпишите через запятую номера предложений, в которых нарушена лексическая сочетаемость: 1. Эту книгу трудно читать из-за маленького шрифта; 2. Ненастье не помешало нам отправиться в поход; 3. Дождь шел вполголоса и скоро прекратился; 4. Капли дождя были обильные, и мы скоро промокли; 5. Было страшно, когда гремел гром и сверкали молнии; 6. Я впервые наблюдала такую бурную грозу

4. Естественные доказательства в риторике — ... (выберите несколько вариантов ответа)

- a) ссылка на авторитет
- b) цифры
- c) свидетельства очевидцев
- d) фактические данные
- e) доводы к человеку

5. Назовите компоненты речевой коммуникации (К. Шеннон, Р. Якобсон) (выберите несколько вариантов ответа):

- a) интонация
- b) сообщение
- c) адресант
- d) адресат
- e) описание
- f) код

6. Языковые приметы официально-делового стиля (выберите несколько вариантов ответа):

- a) экспрессивность
- b) безличность
- c) образность
- d) стандартизированность
- e) регламентированность

7. Если кафедра слишком удалена от слушателей, стоит ... (выберите один вариант ответа)

- a) перейти в зал
- b) повысить голос
- c) воспользоваться микрофоном
- d) занять более высокое положение

8. Какой логический закон нарушен в рассуждении «Мышь грызет книжку. Мышь — имя существительное. Следовательно, имя существительное грызет книжку»?

9. Определите тип вопроса: «Правда ли, что если бы Николай II провёл

реформы, то революции 1917 г. в России не произошло бы?»

10. Какое правило определения понятий нарушено в следующем примере: муха – это летающее насекомое?

11. «Правило Сократа» рекомендует для получения положительного решения по важному для вас вопросу:

12. Какая стилистическая фигура использована в отрывке стихотворения:

«Берегите друг друга,  
Добротой согревайте.  
Берегите друг друга,  
Обижать не давайте»?

13. Какое правило использования определений нарушено в следующем примере: «Фразеологизмы – неизменные спутники нашей речи»?

14. Фраза «Луна хохотала, как колун» является примером тропа:

15. Определите стиль речи следующего высказывания: «...Русский язык мы портим. Иностранные слова употребляем без надобности. Употребляем их неправильно. К чему говорить «дефекты», когда можно сказать недочеты, или недостатки, или пробелы?.. Не пора ли нам объявить войну употреблению иностранных слов без надобности?»

16. Агору, экклезий, булэ, гелиэю как античные социальные институты объединял один общий принцип:

17. Название произведения М.Е. Салтыкова-Щедрина «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил» – пример тропа:

18. «Горит костер рябины красной» – это пример тропа:

19. Строка А.С. Пушкина «Но вреден север для меня» – пример тропа:

20. К какой речи можно отнести фразу: «Ну, как погода?»

21. Отрывок: «Вот сражение, которого вы столько ждали! Теперь победа зависит от вас; она вам необходима. Она вам доставит изобилие, хорошие квартиры и скорое возвращение во Францию. Подвизайтесь, как вы подвизались при Аустерлице, Фридланде, Витебске и Смоленске; пусть самые поздние потомки представляют в пример ваше мужество в нынешнем сражении» – речь:

22. Отрывок: «Наше русское слово «истина» лингвистами сближается с глаголом «есть» (истина – естина), так что «истина», согласно русскому о ней разумению, закрепила в себе

23. Отрывок: «Уважаемый господин председатель! Уважаемый господин

Генеральный секретарь! Уважаемые главы государств и правительств! Дамы и господа! 70-летний юбилей ООН – хороший повод обратиться к истории и поговорить о нашем общем будущем» – пример речи:

24. понятие абсолютной реальности: истина – «сущее», подлинно-существующее, то «естина» – отличие от мнимого, недействительного, бывающего. Русский язык отмечает в слове «истина» онтологический момент этой идеи. В этой связи «истина» обозначает абсолютное самотождество и, следовательно, саморавенство, точность, подлинность» – пример речи:

25. Отрывок: «Вы – соль земли. Если же соль потеряет силу, то чем сделаешь ее соленою? Она уже ни к чему негодна, как разве выбросить ее вон на поприще людям» – пример речи:

26. «Спорщик», «позитивист», «всезнайка», «словоохотливый», «застенчивый», «негативист», «не проявляющий интереса», «крупная шишка», «расспрашивающий» – это

27. Приемы: «разбудите слушателя», «заинтересуйте его», «покажите, что факты понятны» существуют для:

28. Кратко изложить ситуацию или проблему, увязав ее с содержанием беседы, позволяет метод:

29. Деловое письмо, протокол, отчет, справка, докладная записка, объяснительная записка, акт, заявление, договор, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, указание, приказ, доверенность относятся к речи:

30. Определите вид рассуждения: «Важнейшее качества оратора – привлечь к себе внимание слушателей. Демосфен умел привлечь к себе внимание слушателей»

### **Оценочные средства**

**ОК-4.** Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Тестовые задания**

1. Посткоммуникативный этап работы над выступлением, предполагающий анализ произнесенной речи самим оратором - ... (выберите один вариант ответа)

- a) акция
- b) рефлексия
- c) критика
- d) схоластика

2. Какой третий вариант возможен для суждений «Сократ высокий», «Сократ невысокий»? (выберите один вариант ответа)

- a) Сократ низкий
- b) Сократ высокий
- c) Сократ невысокий
- d) третий вариант отсутствует

3. Естественные доказательства в риторике — ... (выберите несколько вариантов ответа)

- a) ссылка на авторитет
- b) цифры
- c) свидетельства очевидцев
- d) фактические данные
- e) доводы к человеку

4. Как называется расположение элементов высказывания (текста) в порядке их возрастающей или убывающей значимости (эмоционального воздействия)? (выберите один вариант ответа)

- a) антитеза
- b) градация
- c) параллелизм
- d) риторический вопрос

5. Что подразумевает эмпатическое слушание? (выберите один вариант ответа)

- a) скрывание чувств
- b) безраздельное внимание
- c) периодическое внимание
- d) выражение чувств

6. Целенаправленное взаимодействие, ориентированное на оказание прямого психологического воздействия на человека для достижения своих целей и состоящее из реакций, выражающих собственные оценки, стремления и цели — ... (выберите один вариант ответа)

- a) защитно-агрессивное общение
- b) принижающе-уступчивое общение
- c) понимающее общение
- d) директивное общение

7. Код в речевой коммуникации — это ... (выберите несколько вариантов ответа)

- a) обстоятельства, в которых происходит конкретное событие
- b) язык (или его разновидность), который используют участники данного коммуникативного акта
- c) содержание сообщения

8. Зрительно воспринимаемые движения другого человека, выполняющие выразительно-регулятивную функцию в общении (поза, жесты,

мимика, походка) — ... средства (выберите один вариант ответа)

- a) вербальные
- b) кинесические
- c) паралингвистические

9. Компоненты речевой коммуникации (К. Шеннон, Р. Якобсон)  
(выберите несколько вариантов ответа):

- a) интонация
- b) сообщение
- c) адресант
- d) адресат
- e) описание
- f) код

10. Когда следует начинать говорить? (выберите один вариант ответа)

- a) подходя к трибуне
- b) через несколько секунд после того, как заняли место за трибуной
- c) сразу заняв место за трибуной
- d) через несколько минут после того, как заняли место за трибуной

11. Языковые приметы официально-делового стиля (выберите несколько вариантов ответа):

- a) экспрессивность
- b) безличность
- c) образность
- d) стандартизованность
- e) регламентированность

12. Что предполагает конфронтационный тип дискуссии?

- a) участники дискуссии не получают материал, позволяющий проникнуть в суть спорного вопроса
- b) участники дискуссии получают материал, позволяющий проникнуть в суть спорного вопроса
- c) чёткую формулировку противоположных точек зрения
- d) ведущий подводит участников к общему согласию

13. Регламентирует словесные формулы приветствия, знакомства, поздравления, пожелания, благодарности, извинения и т.д.

- a) вербальный этикет
- b) этикетная атрибутика
- c) этикетная проксемика

14. Чем характерна линейная модель интервью? (выберите один вариант ответа)

- a) несвязанными причинами и следствиями
- b) цепочкой причин и следствий
- c) цепочкой причин
- d) цепочкой следствий

15. Что предполагает «ничейная» дискуссия? (выберите один вариант ответа)

- a) одна точка зрения принимается как доказанная или как убедительная практически для всех участников
- b) участники дискуссии остаются при своих мнениях
- c) одна точка зрения принимается как наиболее весомая
- d) спорный остался нерешенным, а иногда еще более сложным, чем до дискуссии.

16. Интервью является одним из основных способов ... (выберите один вариант ответа)

- a) сбора информации
- b) анализа информации
- c) сохранения информации
- d) передачи информации

17. К какому типу ораторов относят афинского оратора Лисия (около 445 — 380 гг. до н. э.)? (выберите один вариант ответа)

- a) оратор-гомилетик
- b) академический оратор
- c) судебный оратор
- d) политический оратор

18. Какой закон логики был сформулирован Аристотелем в трактате «Метафизика»? (выберите один вариант ответа)

- a) закон противоречия
- b) закон достаточного основания
- c) закон тождества
- d) закон непротиворечия

19. Какая речь прославила Горгия в Олимпии? (выберите один вариант ответа)

- a) речь в защиту бедных
- b) речь о софистике
- c) речь с призывом к единодушию в борьбе против варваров
- d) речь с призывом к миру

20. Референция в речевой коммуникации – это ... (выберите один вариант ответа)

- a) обстоятельства, в которых происходит конкретное событие
- b) содержание сообщения
- c) язык (или его разновидности, который используют участники данного коммуникативного акта)

21. Кто автор статьи «Телевизионный оратор»? (выберите один вариант ответа)

- a) В.Н. Листьев
- b) М.Н. Пряхин

- c) А.Н. Малахов
- d) Ю.Л. Латынина

22. Если кафедра слишком удалена от слушателей, стоит ... (выберите один вариант ответа)

- a) перейти в зал
- b) повысить голос
- c) воспользоваться микрофоном
- d) занять более высокое положение

23. Метонимия - это ...

a) перенос наименования по смежности, т. е. сближение по местоположению, времени, причинно-следственным связям и т.п.

- b) замена одного слова описательным выражением
- c) преувеличение качеств, свойств чего-либо
- d) образное сравнение

24. В чём состоит приём «трёхходовки»? (выберите один вариант ответа)

a) основываясь на реальных фактах, оратор предлагает ожидаемые события

b) способствование тому, что у собеседника возникает реакция несогласия с излагаемой информацией

c) проговаривается состояние собеседника, своё состояние, оценка ситуации

d) высказанная ранее мысль говорится инициатором по-новому, иными словами

25. Какой из жанров рождён телевизионной речью? (выберите один вариант ответа)

- a) Чтение
- b) Акафист
- c) Беседа
- d) Телемост

26. Чтобы найти общую цель выступления, нужно ответить на вопрос ... (выберите один вариант ответа)

- a) каков основной предмет речи?
- b) каков тезис речи?
- c) каково в этой речи главное намерение говорящего?
- d) какова тема речи?

27. Труды Михаила Михайловича Бахтина (1895-1975 гг.) и Юрия Михайловича Лотмана (1922-1993 гг.) по неориторике посвящены ... (выберите один вариант ответа)

- a) проблеме монолога и семиосферы (сферы языкового знака)
- b) проблеме диалога и семиосферы (сферы языкового знака)
- c) проблеме диалога и ноосферы
- d) проблеме монолога и ноосферы

28. Каноничные правила представления - ... (выберите несколько вариантов ответа)

- a) мужчина первым представляется женщине
- b) женщина первая представляется мужчине
- c) лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким
- d) младшие по возрасту представляются старшим

29. Какова цель эмотивных и изобразительных интоном? (выберите один вариант ответа)

- a) воздействовать на разум
- b) воздействовать на волю слушателей
- c) воздействовать на чувства
- d) воздействовать не только на разум, но и на чувства

30. Заключение речи, предполагающее подведение итогов, формулировку выводов является ... (выберите один вариант ответа)

- a) типологизирующее
- b) апеллирующее
- c) суммирующее

31. Закон достаточного основания ... (выберите один вариант ответа)

- a) является одним из главных принципов псевдонауки
- b) является одним из главных принципов лженауки
- c) является одним из главных принципов науки
- d) к науке отношения не имеет

32. Вид парадокса, при котором происходит соединение эмоционально насыщенных антонимов, имеет название (выберите один вариант ответа):

- a) перифраза
- b) ирония
- c) оксиморон
- d) литота

33. Образное завышение размеров или силы предмета или действия – это (выберите один вариант ответа):

- a) аллегория
- b) гиперболы
- c) антономасия
- d) метонимия

34. Узловые точки речевого маршрута в модели речевого дискурсивного графа называются (выберите один вариант ответа):

- a) топами
- b) поинтерами
- c) поинтами
- d) кризисами

35. Использование в речи закономерности, выражаемой в том, что лучше запоминаются начало и конец любого информационного блока, выражает следующий прием риторики (выберите один вариант ответа):
- a) обратная связь с аудиторией
  - b) следование закону края
  - c) смысловые кванты
  - d) речевые модуляции
36. Как называется предварительный графический структурно-смысловой план речи? (выберите один вариант ответа)
- a) проект
  - b) шаблон
  - c) макет
  - d) эскиз
37. Как называют в риторике употребление слова или выражения в переносном значении (выберите один вариант ответа)?
- a) оборот
  - b) синтаксис
  - c) речевая конструкция
  - d) троп
38. Честность в изложении чужой позиции, недопущение вольных или невольных искажений информации называется (выберите один вариант ответа):
- a) объективность
  - b) уверенность
  - c) заинтересованность предметом речи
  - d) искренность
39. Сочетание в речи известного адресату с неизвестным, спорного - с несомненным, трудного - с легким, абстрактного - с конкретным, серьезного - со смешным представляет собой следующий общепринятый прием риторики (выберите один вариант ответа):
- a) каскадная подача материала
  - b) впечатляющая подача материала
  - c) эмоциональная подача материала
  - d) контрастная подача материала
40. Описательный оборот, употребляемый вместо какого-либо слова или словосочетания, имеет название (выберите один вариант ответа):
- a) перифраза
  - b) метонимия
  - c) литота
  - d) гипербола
41. Маскировка действительных намерений потоком фраз называется \_\_\_\_\_ (в И.п.)

42. Назовите вид рассуждения: «Все хотят, чтобы Клиний стал мудрым и не был невежественным. Значит, все хотят, чтобы он стал тем, кем сейчас не является. Все хотят, чтобы таким, каков он есть сейчас, он бы уже никогда не был. Следовательно, \_\_\_\_\_ все \_\_\_\_\_ стремятся \_\_\_\_\_ его \_\_\_\_\_ погубить»:  
\_\_\_\_\_ (в И.п.)

43. Раздел в подготовке оратора к речи, связанный с постановкой голоса оратора и владением своим телом, называется \_\_\_\_\_ (в И.п.)

44. Раздел подготовки оратора к речи, связанный с искусством ее запоминания, называется \_\_\_\_\_ (в И.п.)

45. Раздел в подготовке оратора к речи, где разрабатывается план речи: вступление, изложение, определение темы, доказательства, опровержение доказательств противника, возможное отступление и заключение, называется \_\_\_\_\_ (в И.п.)

46. Раздел подготовки оратора к речи, где рассматриваются вопросы ясности речи, ее правильности, уместности, пышности, называется \_\_\_\_\_ (в И.п.)

47. Эпоха, в которую не было востребовано светское красноречие и очень ценилось искусство проповеди, называлась \_\_\_\_\_ (в И.п., два слова)

48. Напишите через запятую номера синонимов в порядке нарастания качества, которое они называют: 1. хорошенький; 2. прекрасный; 3. миловидный; 4. Красивый

49. Выпишите через запятую номера предложений, в которых нарушена лексическая сочетаемость: 1. Эту книгу трудно читать из-за маленького шрифта; 2. Ненастье не помешало нам отправиться в поход; 3. Дождь шел вполголоса и скоро прекратился; 4. Капли дождя были обильные, и мы скоро промокли; 5. Было страшно, когда гремел гром и сверкали молнии; 6. Я впервые наблюдала такую бурную грозу

50. Установите соответствие между текстом и его стилевой принадлежностью

Текст	Стиль
1. Разговорный	а) Нравится мне вкус мелких яблок. Мы мелкие яблочки пускаем на варенье или повидло, компот у нас никто не пьет, даже с черноплодной рябиной. Варенье из ранеток очень вкусное
2. Официально-деловой	б) В Екатеринбурге 19 мая 2012 г. состоялась отчетно-перевыборная конференция регионального отделения РОДП «ЯБЛОКО». По итогам конференции были избраны руководящий и контрольно-ревизионный органы отделения
3. Научный	в) Яблоки, как большинство фруктов, практически не содержат жира, поскольку на 87 % состоят из воды, в них

	мало калорий, так что если заменить яблоком жирный, сладкий и калорийный десерт, вполне можно похудеть. В яблоках (особенно в недавно сорванных) довольно много витаминов (А, С, В). Количество витамина С зависит от сорта яблок, от срока хранения и других факторов. В некоторых сортах до 300 % больше витамина С, чем в других
4. Художественный	г) Отправился сын падишаха на базар и видит: юноши покупают яблоки и посылают их невестам. Надкусит девушка одно яблоко, останутся на нем следы ее зубов, а жених потом съест тот кусок, на котором зубки отпечатались. Сын падишаха тоже купил яблок, отдал их служанке и приказал: – Отнеси яблоки госпоже, попроси ее одно яблочко надкусить, а потом мне принеси. Взяла служанка яблоки и по дороге съела все, кроме одного
5. Публицистический	д) Бывший сотрудник компании Apple Джо Морено (Joe Moreno), проработавший там с 1998 по 2007 г., рассказал занимательную историю, как долго дизайнеры решали проблему, какой стороной разместить яблоко на крышке ноутбука. Исследования специалистов группы промышленного дизайна Apple дали однозначный ответ: пользователям Apple удобнее видеть яблоко лицом к себе на закрытом ноутбуке

51. Соотнесите методы, эффективные в начале деловой беседы, и их характеристики

Метод	Характеристика
1. Метод снятия напряженности	Г) Использование какого-либо события, сравнения, личного впечатления, анекдота или необычного вопроса, позволяющих образно представить суть проблемы
2. Метод зацепки	Б) Использование теплых слов, личного обращения, комплиментов, шуток для установления контакта
3. Метод стимулирования игры воображения	А) Постановка в начале беседы множества вопросов по ряду проблем, которые будут рассматриваться
4. Метод прямого подхода	В) Непосредственный переход к сути дела

52. Соотнесите названия пространственных зон общения и их характеристики

Зона общения	Характеристика
1. Личная	А) 45-120 см
2. Публичная	Б) 350-750 см и более
3. Социальная	В) 20-350 см
4. Интимная	Г) 0-45 см

53. Установите последовательность классических этапов риторического действия:

- А) отыскивание материала речи (inventio)
- Б) композиция материала (dispositio)
- В) украшение речи (elocutio)
- Г) запоминание (memoria)
- Д) произнесение (actio)

54. Соотнесите названия стилистических фигур и их краткие характеристики

Стилистическая фигура	Характеристика
1. антитеза	Д) противопоставление различных обстоятельств, свойств, утверждений
2. оксюморон	Г) фигура, состоящая в соединении двух противоположных друг другу понятий в одно целое
3. инверсия	В) намеренное нарушение привычного порядка слов, их перестановка с целью большей выразительности
4. градация	Б) расположение слов, выражений, образов по возрастающей или убывающей значимости, за счет чего происходит нагнетание необходимых автору смыслов
5. эллипсис	А) пропуск в речи структурно необходимого языкового элемента, слов или предложений, которые легко подразумеваются, угадываются

55. Назовите три основных рода риторических речей, по Аристотелю (в Ж.р., И.п., через запятую): \_\_\_\_\_

### Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

1. Вербальные средства общения в деловой этике: позитивные и негативные моменты.
2. Уровень закономерных потерь словесного выражения по субъективным показателям.
3. Непременное наличие обратных связей в вербальном общении.
4. Обратные связи во взаимном воздействии результатов процесса на его протекание.
5. Динамический баланс обратных связей.
6. Взаимосвязь обратных связей со сторонами восприятия: коммуникацией и взаимодействием.
7. Их соподчиненность генеральной цели делового общения - оптимальному воздействию на партнера во имя взаимного делового сотрудничества.
8. Роль и значение социальных навыков вербального общения.
9. Взаимосвязь речевой деятельности с процессами мышления, сознания, памяти и т.п.
10. Отражение в речи структуры личности и ее деятельностных характеристик.
11. Типология речи: активная и реактивная; устная и письменная и т.д.
12. Тождество и различие видов и форм речи
13. Закономерности видов и форм речи в процессах коммуникации.
14. Условия контактности изложенной речи: ориентация на диалог с деловым партнером
15. Условия контактности изложенной речи: форма и содержание деловой речи,
16. Условия контактности изложенной речи: их обусловленность и зависимость от целей речевого общения
17. Условия контактности изложенной речи: наличие пауз для осмысления сказанного
18. Условия контактности изложенной речи: использование лексикона

партнера.

19. Общекультурная обусловленность речи как многообразного показателя социальных характеристик личности.

20. Мера дистанции словесного диалога: интимная, личностная, публичная, - как степень деловой близости между партнерами.

21. Подвижность и ситуативность социально ответственной дистанции слушания партнера.

22. Многогранность процесса слушания партнера: от внешних параметров до внутренних

23. Многогранность процесса слушания партнера: от природных до социальных.

24. Степень значимости позитивных установок на восприятие, слушание партнера.

25. Координация внешнего и внутреннего слушания для определения итогового логического вывода о беседе с партнером.

26. Значимость социальных ролей в процессе словесного общения: их позиционность в определении статуса делового партнера; вариативность исполнения социальных ролей; шаблонированность социальных ролей.

27. Комплекс обозначенных ролей: состояния «Я», «Ребенка», «Родителя», «Взрослого».

28. Ориентации социальных ролей на контроль за поведением субъектов общества.

29. Взаимосвязь социального контроля и комплекса социальных санкций для упорядочивания межличностного общения.

30. Роль понимания для постижения смыслов вербального общения в зависимости от специфичности конкретных норм поведения.

31. Основы ораторского искусства

32. Основы общей риторики и риторики устного речевого общения

33. Риторические умения и навыки

34. Обратная связь и контакт с адресатом

35. История риторики.

36. Цели и задачи риторики.

37. Основные понятия риторики

38. Теория риторики.

39. Инвенция

40. Экспозиция

41. Элокуция

42. Элоквенция

43. Риторическая компетенция (ораторские навыки и умения)

44. Особенности публичного выступления

45. Деловая риторика: основные цели и задачи

46. Особенности ведения переговоров.

47. Телефонные переговоры

48. Риторика и деловая этика

49. Искусство ведения спора

50. Аргументация и полемика

51. Формы речевого общения и особенности используемых речевых средств

52. Дистанционное речевое общение: телефонный разговор, письма, факсы и электронная корреспонденция
53. Техника устной речи: общие вопросы
54. Дикция
55. Орфофония – наука о выразительном произношении
56. Основные стили произношения
57. Коммуникативные качества голоса
58. Интонация и логическое ударение
59. Роль порядка слов и «дискурсных слов» (частиц, междометий, вводных слов) в построении фразы.
60. Фонетические и просодические средства языковой выразительности
61. Жанры и нормы научного текста.
62. План, тезисы, конспект, реферат, диплом
63. Деловая речь и деловые документы.
64. Устная речь в сравнении с письменной
65. Речевой этикет.
66. Речевая выразительность и качества речи
67. Типология речевых нарушений.
68. Принципы составления конспекта
69. Принципы составления развернутого плана
70. Принципы составления тезисов
71. Особенности создания текстов публицистического жанра
72. Композиция текстов публицистического жанра
73. План текстов публицистического жанра
74. Заголовок текстов публицистического жанра
75. Способы цитирования в текстах публицистического жанра.
76. Аргументация в текстах публицистического жанра.
77. Принципы составления деловых документов
78. Этикет устного делового общения
79. Этика приветствия, просьбы
80. Этика благодарности, прощания
81. Этика несогласия, отказа
82. Конструктивная критика
83. Этика телефонных переговоров
84. Этика деловой Интернет-коммуникации
85. Основы эристики (Теории и практики ведения спора)
86. Полемические приемы и полемические уловки
87. Основы топики. Топосы как способы развития темы
88. Техника эмоционального воздействия
89. Основы элоквенции. Тропы и фигуры речи
90. Основные типы аргументов. Ошибки в аргументации