

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

## Аннотация к рабочей программе по дисциплине Б1.Б.06 Русский язык и культура речи

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

#### **Основные задачи курса:**

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;

- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) к их использованию в речи; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**ОК-4** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ОПК-4** способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

## **В результате освоения дисциплины студент должен:**

### **Знать:**

- основы понятия культуры речи; требования, предъявляемые к устной и письменной речи;
- особенности стилей современного русского языка; правила русского правописания и алгоритмы их применения; коммуникативные качества речи;
- вербальные и невербальные средства воздействия, активно действующие виды общения; нормы современного русского литературного языка
- основы делового общения на русском языке, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- различные технологии, правила и приемы эффективного общения на русском языке.

### **Уметь:**

- корректно воспринимать информацию; вычленять главную информацию в текстах любой направленности;
- осуществлять поиск, анализировать и обобщать информацию из разных источников;
- аннотировать и реферировать, самостоятельно создавать речевые произведения в форме сообщения, доклада, реферата
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации на русском языке;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

### **Владеть:**

- навыками обобщения, анализа, восприятия информации;
- приемами обобщения информации;
- способами аннотирования и реферирования информации
- основными методами организации взаимодействия людей в организации, включая вопросы командообразования, коммуникаций.
- навыками деловых коммуникаций и культурой речи на русском языке.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для изучения.

## **3. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов-108
- зачетных единиц-3

## **4. Содержание дисциплины (модуля)**

Фонетика. Орфоэпические нормы. Фонетические ошибки. Лексика и фразеология. Лексические нормы. Лексические ошибки. Словообразование.

Части речи. Грамматические нормы (морфология). Морфологические ошибки. Синтаксис. Грамматические нормы (синтаксис). Синтаксические ошибки.

Нормы русского правописания. Орфография. Текст. Стили языка. Стилистические ошибки.

## **5. Формы контроля**

Формы текущего контроля – опрос, дискуссия

Формы промежуточной аттестации: зачет-1

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронные библиотечные системы
2. Официальный сайт филиала
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

## **7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше; Windows 7 Professional.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, которые соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.