

Аннотация к рабочей программе по дисциплине

«Русский язык и деловые коммуникации»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- **воспитание** формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- **осознание** национального своеобразия русского языка;
- **овладение** культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с уровнем задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня. Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

– **Основные задачи курса:**

- **совершенствовать речевую культуру**, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; способствовать полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями;
- **совершенствовать знания** студентов о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) к их использованию в речи; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Знать: <ul style="list-style-type: none">- особенности научной лексики и базовой грамматики, необходимые для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной речи;- языковой материал (лексические единицы и грамма-

	<p>тические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в академической сфере речевой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности устной и письменной речи в условиях академического общения
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать особенности научной лексики и базовой грамматики для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах; - ориентироваться в речевых ситуациях академической направленности; - адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении академического взаимодействия
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования научной лексики для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной формах; - навыками коммуникации в ситуациях академического общения; - навыками подготовки научных текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
<p>УК-4.2. Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка, необходимые для обеспечения академического и профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи; - нормы современного русского литературного языка; - особенности научного стиля современного русского языка <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка для обеспечения академического и профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи; - использовать правила русского правописания и алгоритмы их применения; - искать достоверную научную информация в сети Интернет <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки научных текстов в письменной форме; - навыками аннотирования текстов академического содержания; - навыками самостоятельного создания речевых произведений в форме сообщения, доклада

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модули).

3. Объем дисциплины (модуля)

- 144 часа
- 4 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Фонетика. Орфоэпические нормы. Фонетические ошибки. Лексика и фразеология. Лексические нормы. Лексические ошибки. Словообразование. Части речи. Грамматические нормы (морфология). Морфологические ошибки. Синтаксис. Грамматические нормы (синтаксис). Синтаксические ошибки. Нормы русского правописания. Орфография. Текст. Стили языка. Стилистические ошибки.

5. Формы контроля

- Форма текущего контроля – контрольная работа (1)
- Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1)

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше; Windows 7 Professional.

7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).