

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине Б1.Б.09 Теория менеджмента

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цели изучения дисциплины:

- обеспечить студентам фундаментальное целостное представление о сущности общего процесса управления;
- познакомить учащихся с его различными формами и основными этапами становления; ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях;
- показать социальные и профессиональные роли менеджера;
- охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах, ознакомить с начальными навыками управления.

Основными задачами изучения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование общего стратегического мышления и конкретных практических управленческих навыков для будущего руководителя, способных существенным образом повысить производительность труда сотрудников и эффективность деятельности организации на современном высококонкурентном рынке.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОПК-3

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОК-6

способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-1

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- виды организационных структур организаций;
- стратегии управления человеческими ресурсами организации;
- методы распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности.

- виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности.
- этапы профессионального становления личности
- структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности.
- виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности.
- этапы профессионального становления личности
- теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- теории организации групповой работы;
- принципы формирования команды.

Уметь:

- применять виды организационных структур организаций используя теорию менеджмента;
- применять стратегии управления человеческими ресурсами организации используя теорию менеджмента;
- применять методы распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования используя теорию менеджмента
- самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности.
- самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе.
- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.
- использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- использовать теории организации групповой работы на основе теории менеджмента;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть:

- видами организационных структур организаций;
- стратегиями управления человеческими ресурсами организации;
- методами распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
- навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем.
- навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания.
- формами и методами самообучения и самоконтроля.
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками организации групповой работы;
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части Блока Б1. Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов-324
- зачетных единиц-9

4. Содержание дисциплины (модуля)

Сущность и содержание менеджмента. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем. Методологические основы менеджмента. Организация как объект управления. Принципы управления. Целенаправленность в управлении. Природа и состав функций менеджмента. Организационные структуры управления. Функция планирования. Функция организации и координации. Функция мотивации. Функция контроля. Руководство: власть и партнерство. Коммуникационный менеджмент. Моделирование ситуаций и разработка решений. Методы управления. Социофакторы и этика менеджмента. Факторы эффективности менеджмента.

5. Формы контроля

Формы текущего контроля – опрос, дискуссия

Формы промежуточной аттестации: зачет-1, экзамен-1, курсовая работа-1

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы
2. Официальный сайт филиала
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических занятий - Microsoft Office 2003 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, которые со-

ответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.