Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 10.02.2023 10:25:41
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
На заседании Ученого совета Филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде Протокол от 12 апреля 2022 г. № 8

СОГЛАСОВАНО
Начальник Нижегородского центра организации работы железнодорожных станций Горьковской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»
_____ Р. Х. Зябиров
«23» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
_____ Н. Н. Маланичева
«25» мая 2022 г.

УП.02.01 Учебная практика (управление движением)

рабочая программа учебной практики

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2022

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДВИЖЕНИЕМ

1.1. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики – учебная. Форма проведения практики – дискретно (концентрированно).

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика УП.02.01 Управление движением является частью профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью учебной практики является:

- подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

Задачами учебной практики являются:

- обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

Особое внимание следует уделять вопросам соблюдения технологии работы на аппаратах управления систем СЦБ при их нормальной работе и отказах, порядку пользования устройствами связи, обеспечению техники безопасности и безопасности движения поездов.

Для проведения занятий необходимо работать с нормативной документацией и инструкциями в данной области, поддерживать связь с производством и соответственно корректировать содержание учебного материала; применять технические средства обучения, тренажёры, обучающие программы, проводить занятия на полигоне.

1.4. Требования к результатам освоения практики.

В результате прохождения практики, реализуемой в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, студент должен:

иметь практический опыт:

– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

– применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

– самостоятельного поиска необходимой информации;

- ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта и его объектов;

-оценивать влияние на безопасность движения надежности технических средств.

-использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

-расчета норм времени на выполнение операций

-расчета показателей работы объекта практики.

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

1.5. Компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.6. Личностные результаты реализации программы воспитания

В рамках программы учебной практики УП.02.01 Учебная практика «Управление движением» реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов:

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании);

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.7. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

в рамках освоения ПМ.02 - 108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
В том числе: Практические занятия	**108**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (3 курс)	

2.2 Тематический план и содержание УП.02.01 « Управление движением»

Код профессиональных компетенций	Количество часов	Виды работ	Коды компетенций и результатов воспитания
1	3	4	5
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	2	Цель, содержание и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности	ОК1-ОК9, ПК2.1-ПК 2.3, ЛР 13, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР31
	12	**Работа в должности дежурного стрелочного поста** Ознакомление с общими обязанностями дежурного стрелочного поста. Устройство МКУ системы Наталевича, исполнительного и распорядительного аппаратов. Последовательность действий на МКУ дежурного по станции и дежурного стрелочного поста. Регламент переговоров. Приготовление маршрута приема и отправления поезда, действия дежурного стрелочного поста при маневрах. Действия при неисправности МКУ стрелочных переводов и их работе.	ОК1-ОК9, ПК2.1-ПК 2.3, ЛР 13, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР31
	12	**Работа в должности дежурного по станции** Ознакомление с общими обязанностями дежурного по станции. Порядок приёма и сдачи дежурства дежурным по станции. Ознакомление с поездной документацией на рабочем месте ДСП. Порядок ведения поездной документации дежурным по станции. Порядок ведения поездной документации ДСП .	ОК1-ОК9, ПК2.1-ПК 2.3, ЛР 13, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР31
	12	**Работа в должности ДСП при полуавтоблокировке** Ознакомление с рабочим местом ДСП. Изучение документации и порядок её заполнения. Последовательность действий ДСП при приёме и отправлении поездов при исправном действии устройств ПАБ. Приём и отправление поездов при неисправности устройств ПАБ. Порядок перехода на ТСС при движении поездов. Порядок ведения поездной документации ДСП. Приём и отправление поездов.	ОК1-ОК9, ПК2.1-ПК 2.3, ЛР 13, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР31
	12	**Работа в должности ДСП при автоблокировке** Ознакомление с рабочим местом ДСП. Изучение документации. Порядок приёма и отправления поездов при автоматической блокировке. Порядок приёма и отправления поездов при неисправности автоблокировки. Порядок приёма и отправления поездов при неисправности автобло-	ОК1-ОК9, ПК2.1-ПК 2.3, ЛР 13, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР31

		кировки. Порядок перехода на ТСС, в том числе при неисправности поездной диспетчерской связи.	
	12	**Организация движения поездов при телефонных средствах связи.** Порядок приёма и отправления поездов при ТСС. Порядок ведения журнала поездных телефонограмм. Основные формы телефонограмм на однопутных и двухпутных перегонах. Регламент переговоров ДСП при обмене телефонограммами.	ОК1-ОК9, ПК2.1-ПК 2.3, ЛР 13, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР31
	18	**Приём и отправление поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ.** Основные причины нарушений нормальной работы устройств СЦБ. Порядок действий ДСП при обнаружении неисправностей устройств СЦБ. Порядок действий ДСП при ложной занятости пути приёма и стрелочного изолированного участка. Порядок действий ДСП при отсутствии контроля положения стрелки на аппарате управления, при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта управления. Порядок действий ДСП при самопроизвольном перекрытии сигнала или при невозможности его открытия. Порядок и способы выключения устройств СЦБ из зависимости. Ведение ДСП поездной документации.	ОК1-ОК9, ПК2.1-ПК 2.3, ЛР 13, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР31
	12	**Работа поездного диспетчера** Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Изучение обязанностей ДНЦ. Ведение поездной документации ДНЦ. Ведение графика исполненного движения.	ОК1-ОК9, ПК2.1-ПК 2.3, ЛР 13, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР31
	6	**Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи** Порядок движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи на однопутных и двухпутных участках. Заполнение поездной документации.	ОК1-ОК9, ПК2.1-ПК 2.3, ЛР 13, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР31
	6	**Движение восстановительных и пожарных поездов, вспомогательных локомотивов** Порядок назначения, отправления и следования в пункт назначения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. Оформление поездной документации при отправлении восстановительных и пожарных поездов.	ОК1-ОК9, ПК2.1-ПК 2.3, ЛР 13, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР31
	4	**Зачетное занятие**	
Итого	**108**		
		Дифференцированный зачет- 3 курс	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной практики используются:

- *Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой - Кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)».*

Оборудование: столы ученические – 17 шт., стулья ученические – 30 шт., доска – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя -1 шт., компьютер– 1 шт., шкаф – 6 шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов, стендов

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

- *Лаборатория «Управление движением».*

Оборудование: столы ученические – 17 шт., стулья ученические – 25 шт., доска – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., пульт ДСП ЭЦМ КБЦШ – 1 шт., пульт ДСП РПБ ГТСС – 2 шт., светофор входной (линзовый) – 1 шт., светофор выходной (прожекторный) – 1 шт., пост дежурного стрелочного поста при МКУ- 1 шт., пост дежурного стрелочного поста при СРБ – 1 шт.,

Учебный испытательный стенд «Тестирование линз светофора» – 1шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
Основная литература				
1	Зоркова Е.М.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/18708/	[Электронный ресурс]
2	Медведева И.И.	Общий курс железных дорог: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 206 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/232063/	[Электронный ресурс]
Дополнительная литература				
1.	Э. Р. Шаипова.	Организация пассажирских перевозок в обслуживание пассажиров (по видам транспорта):	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 81 с. - Режим	[Электронный ресурс]

		методическое пособие.	доступа: http://umczdt.ru/books/40/235837/	
2.	Под ред.Боровикова М.С.	Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. —Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/251714/	[Электронный ресурс]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий.

Освоенный практический опыт	**Формы и методы контроля и оценки**
– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; – самостоятельного поиска необходимой информации;	текущий контроль в форме защиты практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения студентами учебной практики должны позволять проверять у студентов не только готовность выполнять запланированные виды профессиональной деятельности и степень сформированности профессиональных компетенций, но и умений обеспечивающих развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общекультурных компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: -участие студенческих олимпиадах, конференциях; - участие в проектной деятельности; - написание тематических рефератов, докладов; - портфолио студента	наблюдение, мониторинг, оценка тематических рефератов, докладов, оценка содержания портфолио студента
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления движением и организации перевозок; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	мониторинг и рейтинг выполнения различных видов работ в ходе учебных занятий и при прохождении учебной и производственной практики, оценка эффективности и качества выполнения учебных задач
ОК 3 Принимать решения в	- решение стандартных и не-	оценка выполнения практи-

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	стандартных профессиональных задач в области управления движением и организации перевозок	ческих работ
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- осуществление эффективного поиска необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные при выполнении творческих заданий	оценка выполнения творческих заданий, курсовых проектов(работ)
ОК 5 Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - осуществление работы с использованием персонального компьютера, Интернет	наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях; оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие со студентами, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях	наблюдение за ролью студентов в группе; оценка содержания портфолио студента
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- взаимодействие со студентами, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения; - умение работать в команде; - наличие лидерских качеств; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	наблюдение за ролью студентов в группе; мониторинг развития личностных и профессиональных качеств студента; оценка содержания портфолио студента
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - уровень профессиональной зрелости; - видение собственной образовательной и профессиональной траектории	защита творческих, проектных и курсовых проектов(работ); оценка работы студента на дополнительных занятиях, оценка содержания портфолио студента
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- использование «элементов реальности» в работах студентов (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).	оценка работы студента на семинарах, учебно-практических конференциях олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства

ПК2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий);
ПК2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий);
ПК2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий);

Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках программы воспитания

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;	Обучающийся соответствует ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;	Наблюдение
ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;	Обучающийся демонстрирует осмысление и доведение до конечной реализации предлагаемых инноваций.	Наблюдение
ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный	Обучающийся демонстрирует клиентоориентированный подход	Наблюдение

подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).	в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).	
ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;	Обучающийся демонстрирует способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;	Наблюдение
ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Обучающийся умеет эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение