Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.07.2022 15:50:36
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к программе учебной практики УП.01.01 профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель: - сформировать практические навыки по виду деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Задачи:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- формирование навыков по заполнению первичных учетных документов;
- формирование навыков по учету имущества организации.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика УП 01.01. входит в профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Общая трудоемкость учебной практики

Общая трудоемкость:
- часов - 36

4. Содержание учебной практики

Раздел 1. Учет денежных средств
Раздел 2. Учет операций на расчетном счете.
Раздел 3. Учет основных средств.
Раздел 4. Учет нематериальных активов.
Раздел 5. Учет материально – производственных запасов.
Раздел 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
Раздел 7. Учет готовой продукции
Раздел 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

5. Формы контроля

Дифференцированный зачет – 1.

6. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

1.Официальный сайт филиала
2. Электронная библиотечная система
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной практике

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике используются лаборатории, которые соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащены необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по учебной практике. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.