

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: и.о. директора филиала  
Дата подписания: 10.03.2022 12:54:40  
Уникальный программный ключ:  
ac3f559b9233bb58e00fa4088cd79eb93382deb9

## **Аннотация к программе учебной практики УП.01.01 профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель:** - сформировать практические навыки по виду деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

**Задачи:**

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- формирование навыков по заполнению первичных учетных документов;
- формирование навыков по учету имущества организации.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики.**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

## **2. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика УП 01.01. входит в профессиональный модуль ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **3. Общая трудоемкость учебной практики**

Общая трудоемкость:

- часов - 36

## **4. Содержание учебной практики**

Раздел 1. Учет денежных средств

Раздел 2. Учет операций на расчетном счете.

Раздел 3. Учет основных средств.

Раздел 4. Учет нематериальных активов.

Раздел 5. Учет материально – производственных запасов.

Раздел 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Раздел 7. Учет готовой продукции

Раздел 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

## **5. Формы контроля**

Дифференцированный зачет – 1.

## **6. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики**

1.Официальный сайт филиала

2. Электронная библиотечная система

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

## **7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике**

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

## **8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной практике**

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике используются лаборатории, которые соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащены необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по учебной практике. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.