

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

## **Аннотация к программе учебной практики УП.02.01 Управление движением**

### **1.1. Цели и задачи учебной практики**

**Целью** учебной практики является:

- подготовка студентов к закреплению полученных теоретических знаний, привитие им первичных навыков работы по избранной профессии.

**Задачами** учебной практики являются:

- обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений студентов.

Особое внимание следует уделять вопросам соблюдения технологии работы на аппаратах управления систем СЦБ при их нормальной работе и отказах, порядку пользования устройствами связи, обеспечению техники безопасности и безопасности движения поездов.

Для проведения занятий необходимо работать с нормативной документацией и инструкциями в данной области, поддерживать связь с производством и соответственно корректировать содержание учебного материала; применять технические средства обучения, тренажёры, обучающие программы, проводить занятия на полигоне.

### **1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной практики**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

- ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

- ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

## **2. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика УП.02.01 Управление движением является частью профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)».

## **3. Общая трудоемкость учебной практики**

Общая трудоемкость:

- часов - 108

## **4. Содержание учебной практики**

Работа в должности дежурного стрелочного поста. Работа в должности дежурного по станции. Работа в должности ДСП при полуавтоблокировке. Работа в должности ДСП при автоблокировке. Организация движения поездов при телефонных средствах связи. Приём и отправление поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ. Работа поездного диспетчера. Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи. Движение восстановительных и пожарных поездов, вспомогательных локомотивов.

## **5. Формы контроля**

Дифференцированный зачет – 1;

## **6. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики**

1.Официальный сайт филиала

2. Электронная библиотечная система

3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

## **7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике**

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.

## **8. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной практике**

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике используются учебный кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)» и лаборатория «Управление движением», которые соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Оснащены необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.