Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 04.10.2022 13:14:21
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c5738876cdd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 07 мая 2019 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора филиала
по учебной работе
_____ Н. В. Пшениснов

08 июля 2019 г.

Программа учебной практики

Тип практики: общетранспортная практика

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация «Магистральный транспорт»

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2019

Программу составил: Немчевский В.С.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 216.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»

Протокол от «20» апреля 2019 г. № 8

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц. _____ С.М. Корсаков

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «16» мая 2020 г. № 9
Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «23» июня 2020 г. № 1

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2021 г. №
Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2021 г. №

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2022 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2022 г. № _____

Лист переутверждения РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»
с изменениями/дополнениями

Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____
Зав. кафедрой, канд. тех. наук., доцент _____С.М. Корсаков

Согласовано и переутверждено:
решением Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
Протокол от «___» _____ 2023 г. № _____

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: общетранспортная практика

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

2.1. Ознакомление с основами организации производственной деятельности основных линейных предприятий и организаций железнодорожного транспорта.

2.2. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общего курса железных дорог;

Задачами практики являются:

- Ознакомление с комплексом устройств, техническим оснащением и технологией работы предприятий, отраслей железнодорожного транспорта

– Хозяйством пути, подвижного состава, энергоснабжения, автоматики и телемеханики в увязке с процессами перевозок.

В период прохождения практики обучающиеся изучают производственную структуру данного предприятия, взаимодействие его составных частей, знакомятся с его историей, перспективами развития, социальным планированием, применением вычислительной техники, новыми условиями хозяйствования, экономическими показателями.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	
УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации	**Знать:** - основы построения алгоритмов решения задачи; - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; - современные информационные технологии
	Уметь: - разрабатывать алгоритмы реализации задач; - анализировать и систематизировать информацию; - ориентироваться в современных программных средствах и использовать их в работе
	Владеть: - различными вариантами решения проблемной ситуации; - навыками разработки алгоритмов решения проблемных задач; - приемами работы с пакетом прикладных программ

УК-1.3.Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач	**Знать:** - понятия систематизации информации; - значение информации в развитии современного информационного общества; - способы построения алгоритмов решения поставленных задач
	Уметь: - вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач; - систематизировать информацию различных типов для анализа проблемных ситуаций; - использовать современные программные средства в работе
	Владеть: - навыками систематизации и обобщения данных; - навыками выработки стратегии для построения алгоритмов решения поставленных задач; - способами систематизации и обобщения данных
УК-1.4.Владеет навыками программирования разработанных алгоритмов и критического анализа полученных результатов	**Знать:** - базовые понятия программирования; - основы программирования на алгоритмических языках; - способы критического анализа полученных результатов
	Уметь: - составлять программу на основе разработанных алгоритмов; - анализировать информацию; - критически анализировать полученные результаты
	Владеть: - навыками программирования разработанных алгоритмов; - навыками критического анализа полученных результатов; - приемами работы с алгоритмами и программами
УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1. Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	**Знать:** - основные социально-психологические концепции управления в различных организационных структурах; - основы сущность, задачи, социально-психологические методы при построении эффективной

	системы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах; - эффективность применения социально-психологических концепций а различных управленческих ситуациях
	Уметь: - анализировать социально-психологические концепции управления в различных организационных структурах при построении эффективной системы управления человеческими ресурсами; - анализировать и систематизировать применение социально-психологических концепций при построении эффективной системы управления человеческими ресурсами; - ориентироваться в современных управленческих концепциях управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах и использовать их в работе
	Владеть: - концептуальными способами направленных на привлечение, развитие и удержание эффективной рабочей силы в организации; - концептуальными навыками направленными на привлечение, развитие и удержание эффективной рабочей силы в организации; - концептуальными приемами направленными на привлечение, развитие и удержание эффективной рабочей силы в организации.
УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	**Знать:** - основные социально-психологические методы управления; - основы применения социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом; - эффективность применения социально-психологических методов а различных управленческих ситуациях
	Уметь: - анализировать социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом; - анализировать и систематизировать применение социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом; - ориентироваться в современных методах исследования персонала и использовать их в работе
	Владеть: - способами преодоления возникающих в коллективе

	разногласий, споров и конфликтов при построении эффективной системы управления персоналом; - навыками работы позволяющими преодолевать разногласия и конфликтные ситуации при построении эффективной системы управления персоналом; - приемами работы, как с отдельным методом, так и с пакетом прикладных методик.
УК-3.3. Знает принципы и методы командообразования	**Знать:** - общие формы организации деятельности коллектива; - психологические принципы и методы межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для командного достижения поставленной цели
	Уметь: - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
	Владеть: - навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками, методами преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	
ОПК-3.2. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права	**Знать:** - характеристики грузов; - особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - способы обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;
	Уметь: - анализировать характеристики грузов; - обосновывать особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - применять способы обеспечения сохранности грузов;
	Владеть: -способами анализа характеристик грузов; - навыками обоснования особенностей перевозки раз-

	ных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - способами обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная практика, общетранспортная практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
Б2.О.01(У)	Учебная практика, общетранспортная практика	УК – 1, УК- 3, ОПК -3
Предшествующие дисциплины		
	Нет	
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.О.07	Информатика	УК – 1
Б1.О.09	Общий курс железных дорог	ОПК -3
Б1.О.10	Математика	УК – 1
Б1.О.13	Менеджмент	ОПК -3
Последующие дисциплины		
Б1.О.20	Управление персоналом	УК – 3
Б1.О.25	Грузоведение	ОПК -3
ФТД.02	Психология профессионально-личностного развития	УК – 3
Б1.О.26	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК -3
Б1.О.35	Метрология, стандартизация и сертификация	ОПК -3
Б1.О.40	Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте	ОПК -3
Б1.О.41	Транспортный бизнес	ОПК -3
Б1.О.43	Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения	ОПК -3
Б1.О.45	Взаимодействие видов транспорта	ОПК -3
Б1.О.46	Транспортное право	ОПК -3
Б2.О.02(П)	Производственная практика, технологическая практика	ОПК -3
Б2.О.03(П)	Производственная практика, эксплуатационно-управленческая практика	ОПК -3
Б2.О.04(Пд)	Производственная практика, преддипломная практика	ОПК -3
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК -1, УК- 2, ОПК -3

5.Объем производственной практики в зачетных единицах

с указанием количества часов, выделяемых на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы		Курсы
	Всего по учебному плану	1
Общая трудоемкость дисциплины: - часов - зачетных единиц	 108 3	 108 3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	72	72
из нее: аудиторная работа всего		
в т.ч. лекции		
практические занятия	72	72
лабораторные работы		
КА		
КЭ		
Самостоятельная работа	36	36
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)		

6. Содержание практики

6.1.Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами станций, территориальных центров транспортного обслуживания; изучение функциональных обязанностей сотрудников структурного подразделения, в котором проходит практика.	2	Индивидуальные задания по практике
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Изучение организации и технологии работы дистанции пути и дистанции сигнализации и связи в современных условиях. Назначение и основные операции, выполняемые на грузовых станциях. Назначение, вид и устройство, техническое осна-	100	Обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; подготовка отчета по практике

	щение сортировочной станции Комплекс устройств депо и размещение их на территории локомотивного хозяйства. Комплекс устройств депо и размещение их на территории вагонного хозяйства. Приобретение первичных практических навыков рабочей специальности. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.		
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	6	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике.
Зачет с оценкой	Защита отчета по практике		Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КА			
КЭ			
Контроль			
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения учебной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Учебная практика, общетранспортная практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, учебную практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении учебной практики студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения Учебной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практики

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть

набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

Фонд оценочных средств

Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

Форма индивидуальной программы прохождения учебной практики приведена в Приложении 1. Форма отчёта о прохождении учебной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;
- основные направления деятельности предприятия;
- описание проделанной студентом работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;

- рекомендации практического характера.

9. Перечень основной и дополнительной литературы

9.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Под редакцией В.И. Ковалева	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Том 1. Технология работы станций: Учебник	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 264 с.- Режим доступа: http://umczdt.ru/books/47/225940/	[Электронный ресурс]
Л1.2	Бородин А.Ф., Батурин А.П., Панин В.В.	Технология работы железнодорожных направлений и система организации вагонопотоков: учеб. пособие	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 366 с. Режим доступа: http://umczdt.ru/books/38/225464/	[Электронный ресурс]
Л1.3	Под ред. В. И. Ковалева	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: В 2-х т. Т. 1: Технология работы станций [Текст] : учебник	М. : ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2015. - 264 с.	25
Л1.4	Под ред. В. И. Ковалева,	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: В 2-х т. Т. 2. Управление движением [Текст] : учебник	М. : ФГОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2011. - 440 с.	25
9.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Ковалев В.И.	Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками	М.: Маршрут, 2006.-544 с.	8

		на железных дорогах		
Л2.3	Под ред. Э. К. Лецкого	Проектирование информационных систем на железнодорожном транспорте [Текст] : учебник	М. : Маршрут, 2003. - 407 с	6

10. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении учебной практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации; участие в научно-практических конференциях и семинарах.

11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 607)

Специализированная мебель: столы ученические - 24 шт., стулья ученические – 48 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

(СамГУПС)

ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЩЕТРАНСПОРТНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.05.04 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Студент 1 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1. 2. 3. 4.		

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ОБЩЕТРАНСПОРТНОЙ ПРАКТИКИ

Студент 1 курса
ФИО _____
Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения учебной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____
Подпись руководителя_____

Приложение 3

(на бланке организации)

Характеристика
руководителя учебной практики,
общетранспортной практики
по месту прохождения практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель
учебной практики, общетранспортной
по месту прохождения практики

_____

(Должность) *(Ф.И.О.)*

_____

(дата, подпись)

(Круглая печать организации)

Приложение к рабочей программе

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

Тип практики: общетранспортная практика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций

УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Индикатор УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации

Индикатор УК-1.3. Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач

Индикатор УК-1.4. Владеет навыками программирования разработанных алгоритмов и критического анализа полученных результатов

УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор УК-3.1. Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах

Индикатор УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом

Индикатор УК-3.3. Знает принципы и методы командообразования

ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта

Индикатор ОПК-3.2. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование	Содержание этапа	Коды формируемых на

этапа	(виды учебной работы)	этапе компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	УК-1 (УК-1.1, 1.3. 1.4); УК-3 (3.1, 3.2, 3.3); ОПК-3 (ОПК-3.2)
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Изучение организации и технологии работы дистанции пути и дистанции сигнализации и связи в современных условиях. Назначение и основные операции, выполняемые на грузовых станциях. Назначение, вид и устройство, техническое оснащение сортировочной станции Комплекс устройств депо и размещение их на территории локомотивного хозяйства. Комплекс устройств депо и размещение их на территории вагонного хозяйства. Приобретение первичных практических навыков рабочей специальности. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	УК-1 (УК-1.1, 1.3. 1.4); УК-3 (3.1, 3.2, 3.3); ОПК-3 (ОПК-3.2)
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	УК-1 (УК-1.1, 1.3. 1.4); УК-3 (3.1, 3.2, 3.3); ОПК-3 (ОПК-3.2)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	УК-1 (УК-1.1, 1.3. 1.4); УК-3 (3.1, 3.2, 3.3); ОПК-3 (ОПК-3.2)	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	-наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, относящихся к тематике практики), задание на практику (индивидуальное).
Этап 2. Основной	УК-1 (УК-1.1, 1.3. 1.4); УК-3 (3.1, 3.2, 3.3); ОПК-3 (ОПК-3.2)	Ведение дневника практики. Изучение организации и технологии работы дистанции пути и дистанции сигнализации и связи в современных условиях. Назначение и основные операции, выполняемые на грузовых станциях. Назначение, вид и устройство, техническое оснащение сортировочной станции	- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения. - качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практи-

		Комплекс устройств депо и размещение их на территории локомотивного хозяйства. Комплекс устройств депо и размещение их на территории вагонного хозяйства. Приобретение первичных практических навыков рабочей специальности. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	ку; - подготовка отчета по практике.
Этап 3 Заключительный	УК-1 (УК-1.1, 1.3. 1.4); УК-3 (3.1, 3.2, 3.3); ОПК-3 (ОПК-3.2)	- представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.	- представление отчета по практике, отвечающего следующим критериям: а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию; б) представленный практический и документарный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соответствует предъявля-

			емым требованиям; г) оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям - наличие положительной характеристики от руководителя практики; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

2.2. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. В отчете отражены вопросы практического применения полученных знаний по организации производственной деятельности основных линейных предприятий и организаций железнодорожного транспорта, сделаны обобщающие выводы. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. В отчете отражены вопросы практического применения получен-

	ных знаний по организации производственной деятельности основных линейных предприятий и организаций железнодорожного транспорта, сделаны обобщающие выводы. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	Отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. В отчете не в полном объеме отражены вопросы практического применения полученных знаний по организации производственной деятельности основных линейных предприятий и организаций железнодорожного транспорта, не сделаны обобщающие выводы. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Неудовлетворительно	Отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

б) Шкала оценивания зачета с оценкой

в виде защиты отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индикаторы достижения компетенций сформированы на высоком уровне. За отчет по практике выставлена оценка «отлично». При защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Студент уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики и способен применять приобретенные навыки при

	выполнении простейших работ по организации производственной деятельности основных линейных предприятий и организаций железнодорожного транспорта.
Хорошо	Индикаторы достижения компетенций сформированы на высоком уровне, но допускаются неточности. За отчет по практике выставлена оценка «хорошо». При защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций по организации производственной деятельности основных линейных предприятий и организаций железнодорожного транспорта. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики.
Удовлетворительно	Индикаторы достижения компетенций сформированы на среднем уровне с наличием неточностей и студент затрудняется ответить на вопросы по тематике пройденной практики. За отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно». При защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Студент не способен в полной мере применять действующие методики при выполнении простейших работ по организации производственной деятельности основных линейных предприятий и организаций железнодорожного транспорта.
Неудовлетворительно	Индикаторы достижения компетенций сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на вопросы по тематике пройденной практики. За отчет по практике выставлена оценка «неудовлетво-

	рительно».

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикаторы	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
УК-1 (УК-1.1, 1.3. 1.4); УК-3 (3.1, 3.2, 3.3); ОПК-3 (ОПК-3.2)	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной	- выполнение индивидуальных заданий по практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике -подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;

- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.