**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ: Директор Хомов А.В.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.  |

**Программа практики:** Учебная практика, ознакомительная практика.

2 курса заочной формы обучения.

Учебная программа 2019г.

Нижний Новгород 2019 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (уровень специалитета) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2016 г. № 1296);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11 2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучаю-щихся, осваивающих основные профессиональные образовательные про-граммы высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11 2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучаю-щихся, осваивающих основные профессиональные образовательные про-граммы высшего образования»;

- локальные акты филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде.

Составители рабочей программы – к.т.н., доцент Корсаков С.М., доцент Куров Д.А

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Техника и технология железнодорожного транспорта» Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г.

Программа согласована на заседании Ученого совета филиала. Протокол №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г.

1. **Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: учебная практика

Типы практики: ознакомительная

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

1. **Цель проведения практики:**

2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

2.2. Подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций, а также подготовка к планированию и проведению научно-исследовательских работ.

2.3. Получение первичных навыков по рабочей профессии.

2.4. Изучение производственных участков предприятия (с точки зрения их структуры, технологического оснащения, организации и экономики производства, перспектив развития);

2.5. При прибытии на практику, студент должен в первую очередь овладеть общими вопросами эксплуатации железных дорог:

Задачи практики:

- ознакомиться со структурой и назначением предприятий энергоснабжения;

- ознакомиться с обязанностями работников предприятия;

- изучить правила нахождения и поведения работ вблизи железнодорожных линий;

 - правилами безопасности при работах на линии;

Особое внимание при прохождении практики должно быть обращено на изучение передовых методов организации основных и подготовительных работ, механизации и автоматизации производственных процессов, а также вопросов техники безопасности, противопожарной техники и экологии.

1. **Требования к уровню освоения дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины | Планируемые результаты освоения дисциплины |
| **ПКО-2** Способность использовать нормативно-технические документы для контроля качества и безопасности технологических процессов эксплуатации, технического обслуживания и ремонта систем обеспечения движения поездов, их модернизации, оценки влияния качества продукции на безопасность движения поездов, использовать технические средства для диагностики технического состояния систем. |
| **ПКО-2.2.** Производит оценку взаимного влияния элементов СОДП и факторов, воздействующих на работоспособность и надёжность оборудования СОДП с использованием современных научно-обоснованных методик  | **Знать:**- техническую документацию по эксплуатации СОДП;-принципиальные и функциональные схемы обслуживаемых устройств СОДП;**-** методику эффективного выделения поврежденного участка, элемента; |
| **Уметь:** -анализировать принципиальные и функциональные схемы устройств СОДП;-разбираться в, нормативах материально-технического обеспечения планово-предупредительных ремонтов;-составлять графики планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания СОДП. |
| **Владеть:**-методикой испытаний и ремонта оборудования СОДП;-способа­ми эффективного использования материалов и оборудования при техническом обслуживании и ре­монте СОДП;- навыками подбора аналогов и замены комплектующих узлов при техническом обслуживании и ре­монте систем обеспечения движе­ния поездов; |
| **ПКО-2.3.** Анализирует виды, причины возникновения несоответствий функционирования и технических отказов в устройствах СОДП с использованием современных методов диагностирования и расчета показателей качества | **Знать:**- техническую документацию по эксплуатации СОДП;-принципиальные и функциональные схемы обслуживаемых устройств СОДП;**-** методику эффективного выделения поврежденного участка, элемента; |
| **Уметь:** -анализировать принципиальные и функциональные схемы устройств СОДП;-разбираться в, нормативах материально-технического обеспечения планово-предупредительных ремонтов;-составлять графики планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания СОДП. |
| **Владеть:**-методикой испытаний и ремонта оборудования СОДП;-способа­ми эффективного использования материалов и оборудования при техническом обслуживании и ре­монте СОДП;- навыками подбора аналогов и замены комплектующих узлов при техническом обслуживании и ре­монте систем обеспечения движе­ния поездов; |

**4. Место дисциплины в структуре**

**образовательной программы**

Учебная практика, ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код дисциплины | Наименование дисциплины | Коды формируемых компетенций |
| **Осваиваемая дисциплина** |
| Б2.О.01(У) | Учебная практика, ознакомительная практика. | ПКО-2 |
| **Предшествующие дисциплины** |
| Б1.О.17 | Электротехническое материаловедение | ПКО-2 |
| **Дисциплины, осваиваемые параллельно** |
| Б1.О.17 | Электротехническое материаловедение | ПКО-2 |
| **Последующие дисциплины** |
| Б2.О.02(П) | Производственная практика, технологическая практика | ПКО-2 |
| Б1.О.35 | Основы технической диагностики |  ПКО-2 |
| Б1.О.37 | Электромагнитная совместимость и средства защиты | ПКО-2 |
| ФТД.04 | Техника высоких напряжений |  ПКО-2 |
| Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | ПКО-2 |

**5.Объем производственной практики в зачетных единицах**

 **с указанием количества часов, выделяемых**

**на самостоятельную работу обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов по учебному плану | Курсы |
| 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины:- часов- зачетных единиц | 2166 | 1083 | 1083 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов** | 1 | 0,5 | 0,5 |
| *из нее аудиторные занятия, всего* | 1 | 0,5 | 0,5 |
| в т.ч. лекции |  |  |  |
|  практические занятия |  |  |  |
|  лабораторные работы |  |  |  |
|  КА | 1 | 0,5 | 0,5 |
|  КЭ |  |  |  |
| **Самостоятельная работа** | 215 | 107,5 | 107,5 |
| Виды промежуточного контроля | За, ЗаО | За | ЗаО |
| Текущий контроль (вид, количество) |  |  |  |

**6. Содержание практики**

**6.1.Содержание практики, структурированное по этапам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы практики | Виды деятельности студентов в ходе практики | Часы | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
| **2 курс** |
| Этап 1 Подготовительный | 1. Формирование индивидуальных заданий по практике;
2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами цеха (участка); изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.
 | 0,5 | Индивидуальные задания по практике |
| Этап 2 Основной | Ведение дневника практики.Ознакомление со структурой и назначением предприятий энергоснабжения; ознакомление с обязанностями работников предприятия;изучение правил нахождения и поведения работ вблизи железнодорожных линий.Знакомство с правилами устройства и технологической эксплуатации контактной сети. Организация работы по эксплуатации устройств электроснабжения в подразделениях дистанции электроснабжения. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий;  выполнение индивидуального задания по практике.   | 91,5 | Обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; подготовка отчета по практике |
| Этап 3 Заключительный | Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой. | 15 | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике.  |
| Зачет | Защита отчета по практике |  | Зачёт (включая защиту отчёта по практике). |
| КА |  | 1 |  |
| Контроль |  |  |  |
| Итого  |  | 108 |  |
| **3 курс** |
| Этап 1 Подготовительный | 1. Формирование индивидуальных заданий по практике;2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами цеха (участка); изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. | 0,5 | Индивидуальные задания по практике |
| Этап 2 Основной | Ведение дневника практики.Приобретение первичных практических навыков рабочей специальности. Знакомство с правилами устройства и технологической эксплуатации контактной сети. Организация работ по обслуживанию и эксплуатации оборудования тяговых подстанций. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий;  выполнение индивидуального задания по практике.   | 91,5 | Обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; подготовка отчета по практике |
| Этап 3 Заключительный | Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой. | 15 | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике.  |
| Зачет с оценкой | Защита отчета по практике |  | Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |
| КА |  | 1 |  |
| Контроль |  |  |  |
| Итого  |  | 108 |  |
| **ВСЕГО** |  | **216** |  |

**7. Организация и руководство практикой**

Сроки прохождения учебной практики, ознакомительной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 216 часов или 4 недели (108 часов или 2 недели на 2 курсе и 108 часов или 2 недели на 3 курсе).

Учебная практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, производственную практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы.   Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении учебной практики студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения Учебной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;

- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;

- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;

- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;

- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;

- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

**8. Формы отчетности по практики**

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;

- Содержание;

- Основную часть

 - Заключение

- Список использованных источников

- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой

**Фонд оценочных средств**

 **Состав фонда оценочных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид оценочных средств  | Количество  |
| Отчет по практике | 2 |
| Зачет в виде защиты отчета по практике | 1 |
| Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике | 1 |

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:**

Форма индивидуальной программы прохождения учебной практики приведена в Приложении 1. Форма отчёта о прохождении учебной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;

- основные направления деятельности предприятия;

- описание проделанной студентом работы;

- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;

- выполнение индивидуальных заданий;

- интерпретация полученных результатов;

- рекомендации практического характера.

**9. Перечень основной и дополнительной литературы**

|  |
| --- |
| **9.1. Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Марквардт К.Г. | Электроснабжение электрифицированных железных дорог [Текст] : учеб. для вузов ж.-д. транспорта | М. : Транспорт, 1982. - 528 с. | 67 |
| Л1.2 |  | Правила безопасности при эксплуатации электроустановок тяговых подстанций и районов электроснабжения железных дорог ОАО «РЖД» Распоряжение ОАО «РЖД»№ 1105от 13.06.2017г. | http://moskovchenko.com/project/1105r\_ot\_13\_06\_2017\_vzamen\_4054.pdf | [Электронный ресурс] |
| Л1.3 |  | Стандарт ОАО «РЖД» СТО РЖД 08 .022-2015 ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЕ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ Методы оценки физического износа и Распоряжение ОАО "РЖД" от 06.07.2015 N 1669р остаточного ресурса . | <http://scbist.com/osty/45664-sto-rzhd-08-021-2015-ustroistva-zheleznodorozhnoi-avtomatiki-i-telemehaniki-poryadok-razrabotki-ispytanii-i-postanovki-na-proizvodstvo.html> | [Электронный ресурс] |
| **9.2. Дополнительная литература** |
| Л2.1 | УтвержденыПриказом Минтранса Россииот 21 декабря 2010 г. N 286 | Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации | https://wiki.nashtransport.ru/wiki/Заглавная\_страница | Эл. изд |
| Л2.2 | Введена Приказом Минтранса России от 04.06.2012 № 162 | Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение № 7 к Правилам технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. | https://wiki.nashtransport.ru/wiki/Заглавная\_страница | Эл. изд |
| Л2.3 | Введена Приказом Минтранса России от 04.06.2012 N 162 | Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. Приложение N 8к Правилам техническойэксплуатации железных дорогРоссийской Федерации | https://wiki.nashtransport.ru/wiki/Заглавная\_страница | Эл. изд |
| Л2.4 |  | Правила безопасности при эксплуатации электроустановок тяговых подстанций и районов электроснабжения железных дорог ОАО «РЖД» Распоряжение ОАО «РЖД»№ 1105от 13.06.2017г. | <http://moskovchenko.com/project/1105r_ot_13_06_2017_vzamen_4054.pdf> | Эл. изд |
| **10. Образовательные технологии**Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).Образовательные технологии при прохождении учебной практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации; участие в научно-практических конференциях и семинарах.**11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика**.Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Exсel, а также с доступом в сеть Интернет; - Специализированная документация.Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 501)Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., стулья ученические –10 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт. |

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Учебной ПРАКТИКИ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА,**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.05.05 «СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ»**

Студент 2 / 3 курса

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

5. План-график выполнения работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы прохождения (вопросы для изучения)** | **Сроки****выполнения** |
| 1.2.3.4. |  |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ОТЧЁТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент 2 / 3 курса

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения учебной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 *(на бланке организации)*

**Характеристика**

**руководителя учебной практики,**

**ознакомительной практики**

**по месту прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

учебной практики, ознакомительной

по месту прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

***(Круглая печать организации)***