

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 04.10.2022 14:08:56
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**Аннотация к рабочей программе практике
 «Учебная практика, общетранспортная практика»**

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная
 Тип практики: общетранспортная практика
 Способ проведения практики - стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

- 2.1. Ознакомление с основами организации производственной деятельности основных линейных предприятий и организаций железнодорожного транспорта.
- 2.2. Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общего курса железных дорог;

Задачами практики являются:

- Ознакомление с комплексом устройств, техническим оснащением и технологией работы предприятий, отраслей железнодорожного транспорта
- Хозяйством пути, подвижного состава, энергоснабжения, автоматики и телемеханики в увязке с процессами перевозок.

В период прохождения практики обучающиеся изучают производственную структуру данного предприятия, взаимодействие его составных частей, знакомятся с его историей, перспективами развития, социальным планированием, применением вычислительной техники, новыми условиями хозяйствования, экономическими показателями.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
УК – 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию (задачу) и выделяет ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения алгоритмов решения задачи; - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; - современные информационные технологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать алгоритмы реализации задач; - анализировать и систематизировать информацию; - ориентироваться в современных программных средствах и использовать их в работе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными вариантами решения проблемной ситуации; - навыками разработки алгоритмов решения проблемных задач; - приемами работы с пакетом прикладных программ
УК-1.3. Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия систематизации информации; - значение информации в развитии современного информационного общества;

<p>стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач</p>	<p>- способы построения алгоритмов решения поставленных задач</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач; - систематизировать информацию различных типов для анализа проблемных ситуаций; - использовать современные программные средства в работе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации и обобщения данных; - навыками выработки стратегии для построения алгоритмов решения поставленных задач; - способами систематизации и обобщения данных
<p>УК-1.4. Владеет навыками программирования разработанных алгоритмов и критического анализа полученных результатов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия программирования; - основы программирования на алгоритмических языках; - способы критического анализа полученных результатов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять программу на основе разработанных алгоритмов; - анализировать информацию; - критически анализировать полученные результаты <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками программирования разработанных алгоритмов; - навыками критического анализа полученных результатов; - приемами работы с алгоритмами и программами
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	
<p>УК-3.1. Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные социально-психологические концепции управления в различных организационных структурах; - основы сущность, задачи, социально-психологические методы при построении эффективной системы управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах; - эффективность применения социально-психологических концепций а различных управленческих ситуациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-психологические концепции управления в различных организационных структурах при построении эффективной системы управления человеческими ресурсами; - анализировать и систематизировать применение социально-психологических концепций при построении эффективной системы управления человеческими ресурсами; - ориентироваться в современных управленческих концепциях управления человеческими ресурсами в

	<p>различных организационных структурах и использовать их в работе</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальными способами направленными на привлечение, развитие и удержание эффективной рабочей силы в организации; - концептуальными навыками направленными на привлечение, развитие и удержание эффективной рабочей силы в организации; - концептуальными приемами направленными на привлечение, развитие и удержание эффективной рабочей силы в организации.
<p>УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные социально-психологические методы управления; - основы применения социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом; - эффективность применения социально-психологических методов в различных управленческих ситуациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом; - анализировать и систематизировать применение социально-психологических методов при построении эффективной системы управления персоналом; - ориентироваться в современных методах исследования персонала и использовать их в работе <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов при построении эффективной системы управления персоналом; - навыками работы позволяющими преодолевать разногласия и конфликтные ситуации при построении эффективной системы управления персоналом; - приемами работы, как с отдельным методом, так и с пакетом прикладных методик.
<p>УК-3.3. Знает принципы и методы командообразования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие формы организации деятельности коллектива; - психологические принципы и методы межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для командного достижения поставленной цели <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели в условиях командой работы; - способами управления командной работой в решении поставленных задач; - навыками, методами преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
<p>ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта</p>	
<p>ОПК-3.2. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики грузов; - особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - способы обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать характеристики грузов; - обосновывать особенности перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - применять способы обеспечения сохранности грузов;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами анализа характеристик грузов; - навыками обоснования особенностей перевозки разных грузов с учетом действующей нормативно правовой базы; - способами обеспечения сохранности грузов с учетом действующей нормативно правовой базы;

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, общетранспортная практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

5. Объем практики

- 3 з.е.
- 108 часов

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий по практике; Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами станций, территориальных центров транспортного обслуживания; изучение функциональных обязанностей	2	Индивидуальные задания по практике

	сотрудников структурного подразделения, в котором проходит практика.		
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Изучение организации и технологии работы дистанции пути и дистанции сигнализации и связи в современных условиях. Назначение и основные операции, выполняемые на грузовых станциях. Назначение, вид и устройство, техническое оснащение сортировочной станции Комплекс устройств депо и размещение их на территории локомотивного хозяйства. Комплекс устройств депо и размещение их на территории вагонного хозяйства. Приобретение первичных практических навыков рабочей специальности. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	100	Обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; подготовка отчета по практике
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой.	6	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике.
Зачет с оценкой	Защита отчета по практике		Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КА			
КЭ			
Контроль			
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения учебной практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Учебная практика, общетранспортная практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, учебную практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики

обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении учебной практики студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения Учебной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой

установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств

Состав фонда оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

10. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении учебной практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации; участие в научно-практических конференциях и семинарах.

11. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;

- Специализированная документация.

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 607)

Специализированная мебель: столы ученические - 24 шт., стулья ученические – 48 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.