Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.04.2023 11:37:05
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Учебная практика, ознакомительная практика»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Закрепление и расширение теоретических знаний, обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

Ознакомление обучающихся с организацией технологического процесса и его управлением на производстве по ремонту и эксплуатации подвижного.

Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.

Получение навыков в организации контроля за соблюдением установленных требований к технологическому процессу при ремонте и эксплуатации подвижного состава.

Задачами практической подготовки (практическая подготовка. учебной практики, ознакомительной практики) являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- Изучение структуры предприятия;
- Изучение штатных обязанностей сотрудников предприятия;
- Изучение технологических процессов предприятия.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Индикатор	Планируемые результаты прохождения практики
ОПК-10. Способен формулировать и решать научно-технические задачи в области своей профессиональной деятельности	
ОПК-10.1. Осуществляет отбор и анализ научно-технической информации, предлагает эффективные решения инженерных задач	**Знать:** - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - основные методы представления и алгоритмы обработки данных; - цифровые технологии для решения профессиональных задач в области подвижного состава железных дорог и грузовых вагонов
	Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных; - применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области подвижного состава железных дорог и грузовых вагонов
	Владеть: - современными информационными технологиями и

	программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - основными методами представления и алгоритмами обработки данных; - навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в области подвижного состава железных дорог и грузовых вагонов
ПК-1. Способен определять типы, комплектность, конструктивные особенности, технико-экономические параметры и техническое состояние единиц подвижного состава	
ПК-1.1. Определяет типы и комплектность, оценивает технико-экономические параметры единиц подвижного состава	**Знать:** - основные виды и назначение единиц подвижного состава; - стратегии развития подвижного состава; - правила эксплуатации подвижного состава
	Уметь: - различать типы и модели подвижного состава; - различать основные элементы конструкции подвижного состава; - эксплуатировать подвижной состав
	Владеть: - навыками определения основных технико-экономических показателей подвижного состава; - правилами технической эксплуатации подвижного состава; - навыками эксплуатации подвижного состава

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Практическая подготовка. Учебная практика, ознакомительная практика относится к блоку Блок 2. Практика, обязательная часть и является обязательной для изучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах

- 108 часов
- 3 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. Изучение структуры предприятия. Изучение штатных обязанностей сотрудников предприятия. Изучение технологических процессов предприятия. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий, выполнение индивидуального задания по практике.

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – ведение дневника практики, оформления отчёта по практике

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (1)

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.

7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 610)

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.