

Аннотация к рабочей программе по дисциплине

Б2.В.01(У) Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Типы практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков .

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

1. закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся на хозяйствующих объектах
2. получение студентами первичных профессиональных знаний;
3. приобретение способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с деятельностью организации, структурой управления и функциями основных подразделений;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- анализ структуры предприятия, характеристика деятельности подразделений и служб;
- определение места и роли службы по управлению персоналом в данной организации;
- изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности по управлению персоналом в организации;
- сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей состояния работы с персоналом в организации;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных.
- закрепление отдельных блоков теоретических знаний на практике;
- овладение навыками делового общения с представителями топ-менеджмента организаций в ходе интервью с ними;
- возможность установления и укрепления контактов студентов с предприятиями для прохождения дальнейших видов практик и последующего трудоустройства.

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основы экономических знаний; - специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
	Уметь: - определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; - определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	Владеть: - навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; - навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности. - виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности. - этапы профессионального становления личности - этапы, механизмы и трудности социальной адаптации.
	Уметь: - самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности. - самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе. - планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.
	Владеть: - навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем. - навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познания.

	- формами и методами самообучения и самоконтроля.
ОПК-2 способностью находить организационно - управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	Знать: - виды управленческих решений и методы их принятия; - факторы, влияющие на эффективность управленческого решения с учетом специфики деятельности организации - принципы построения организационных структур и распределения функций управления.
	Уметь: -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - разрабатывать и принимать оптимальные решения; - организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; - формализовывать проблему, по которой вырабатывается управленческое решение с учетом специфики деятельности организации.
	Владеть: -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль). - навыками применения различных методов принятия управленческих решений с учетом специфики деятельности организации.

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к блоку Блок 2. Практики и является обязательной для изучения.

5. Объем учебной практики

- 6 зачетных единиц
- 216 часов.

6. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики.	Индивидуальное задание
Этап 2 Основной	Изучение нормативной и локаль-	Анализ содержания и оформ-

	ной документации, отражающей профиль выполняемой работы. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью выполнения индивидуального задания. Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формулирование предложений по совершенствованию деятельности всей организации или структурного подразделения	ления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

8. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости)

Образовательные технологии при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельности могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации.

Научно-производственные технологии при производстве практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами во время практики; эффективные традиционные технологии.

9. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
- Специализированная документация.