

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы пути Горьковской  
дирекции инфраструктуры - структурного  
подразделения Центральной дирекции  
инфраструктуры - филиала ОАО «РЖД»

В.В. Барабанов

«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. директора филиала  
Н.Н. Маланичева

« 1 » сентября 2021 г.



## Программа практической подготовки

Учебная практика, проектно-технологическая практика

Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог,  
мостов и транспортных тоннелей

Специализация: Управление техническим состоянием  
железнодорожного пути

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2021

Программу составил: Корсаков С.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей специализация «Управление техническим состоянием железнодорожного пути» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 218.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»

Протокол от «19» июня 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц.



подпись

С.М. Корсаков

## **Нормативная база для разработки программы практики по образовательной программе**

### **23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, специализация: Управление техническим состоянием железнодорожного пути**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. № 218;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственного университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.

- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

### 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Типы практики: проектно-технологическая.

Способ проведения практики - стационарная и (или) выездная.

### 2. Цель проведения практики:

2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

2.2. Ознакомление обучающихся с технологией производства работ по строительству, обслуживанию и реконструкции железных дорог, мостов, транспортных тоннелей, а также с методами проведения научно-исследовательской деятельности.

2.3. Подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций, а также подготовка к планированию и проведению научно-исследовательских работ.

### 3. Требования к уровню освоения практики

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	Планируемые результаты прохождения практики
<b>ОПК-4.</b> Способен выполнять проектирование и расчет транспортных объектов в соответствии с требованиями нормативных документов	
<b>ОПК-4.4</b> Оценивает устойчивость и деформируемость грунтового основания транспортных сооружений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- конструкцию железнодорожного пути, параметры проектируемых линий, тяговые расчеты;</li><li>- особенности плана и профиля линии, инженерно-геологических, климатических и гидрологических условий;</li><li>- содержание технической документации разрабатываемых проектов и нормативных документов.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять знания конструкции железнодорожного пути, параметров проектируемых линий, тяговых расчетов при контроле соответствия технической документации разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;</li><li>- отличать особенности плана и профиля линии, инженерно-геологических, климатических и гидрологических условий;</li><li>- контролировать соответствие технической документации разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- способностью применять знания конструкции железнодорожного пути, параметров проектируемых линий, тяговых расчетов при контроле соответствия технической документации разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;</li><li>- способностью отличать особенности плана и профиля линии, инженерно-геологических, климатических и гидрологических условий;</li></ul>

	- способностью контролировать соответствие технической документации разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.
<b>ПК-1.</b> Способен организовывать и выполнять инженерные изыскания транспортных путей и сооружений, включая геодезические, гидрометрические и инженерно-геологические работы	
<b>ПК-1.2.</b> Оценивает инженерно-геологические условия строительства, выбирает мероприятия, направленные на предупреждение опасных инженерно-геологических процессов (явлений), а также защиту от их последствий	<b>Знать:</b> - Принципы и методы инженерно-геологических изысканий; - Нормы и правила проектирования промышленных и гражданских сооружений, в том числе транспортного назначения.
	<b>Уметь:</b> - Оценивать физико-геологические и инженерно-геологические процессы на территории; - Разрабатывать рекомендации по основным способам/методам предотвращения геологических процессов
	<b>Владеть:</b> - Современными методами расчёта, проектирования и технологиями строительства; - Теорией методов технической мелиорации, способствующей улучшению прочностных свойств грунтов.

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к блоку Блок 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б2.О.02(У)	Учебная практика, проектно-технологическая практика (геологическая)	ОПК-4 (ОПК-4.4); ПК-1 (ПК-1.2)
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.О.10	Начертательная геометрия и компьютерная графика	ОПК-4
Б1.О.11	Инженерная геодезия и геоинформатика	ОПК-4, ПК-1
Б2.О.01(У)	Практическая подготовка. Учебная практика, проектно-технологическая практика (геодезическая)	ПК-1
<b>Дисциплины, осваиваемые параллельно</b>		
Б1.О.16	Теоретическая механика	ОПК-4
Б1.О.18	Инженерная геология	ОПК-4, ПК-1
Б1.О.20	Сопротивление материалов	ОПК-4
Б1.О.21	Основы теории надежности	ОПК-4
<b>Последующие дисциплины</b>		
Б1.О.26	Строительные конструкции и архитектура транспортных сооружений	ОПК-4
Б1.О.27	Гидравлика и гидрология	ПК-1
Б1.О.28	Железнодорожный путь	ОПК-4
Б1.О.29	Механика грунтов, основания и	ОПК-4

	фундаменты	
Б1.О.30	Строительная механика	ОПК-4
Б1.О.39	Мосты на железных дорогах	ОПК-4
Б1.В.05	Изыскания и проектирование железных дорог	ПК-1
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-4 (ОПК-4.4); ПК-1 (ПК-1.2)

## 5. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		2
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	108	108
- зачетных единиц	3	3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов</b>	60,25	60,25
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	60,25	60,25
в т.ч. лекции		
практические занятия	60	60
лабораторные работы		
КА	0,25	0,25
КЭ		
<b>Самостоятельная работа</b>	47,75	47,75
Виды промежуточного контроля	ЗаО	ЗаО
Текущий контроль (вид, количество)		

## 6. Содержание практики

### 6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами цеха (участка); изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика.	36	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Приобретение навыков рабочей специальности: - применять действующие методики при выполнении простейших работ по геологическим изысканиям; - применять действующие	36	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике..

	методики при организации участков при проведении геологических изысканий; - применять действующие методики при принятии мер к остановке поезда - применять действующие методики при пользовании геологическим инструментом Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.		
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики.	36	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике.
Зачет с оценкой	Защита отчета по практике		Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике).
КА		0,25	
КЭ			
Контроль			
Итого		108	

### 7. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, учебную практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и

требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Студент в период выполнения практики:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам;
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- самостоятельно занимается проектированием, разработкой и программированием алгоритмов, участвует в работе круглого стола и отчитывается на нем о промежуточных результатах своей работы.

## **8. Формы отчетности по практике**

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.



Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

### 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

### 10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ашпиз Е.С., Гасанов А.И., Глюзберг Б.Э.	Железнодорожный путь: учебник	М. : УМЦ ЖДТ, 2013. - 544 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/35749">http://e.lanbook.com/book/35749</a>	Электронный ресурс
Л1.2	Михелев Д.Ш.	Инженерная геодезия: электронный учебник	М.: Академия.- 2010, 640 с.	32
Л1.3	Матвеев С.И.	Инженерная геодезия (с основами геоинформатики). Учебник.	М. Недра, 2007, 555с.	30
10.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грицык В.И.	Расчеты земляного полотна железных дорог. Учебное пособие.	М: УМК МПС России.1998 520 с.	26
Л2.2	Хамов А.П.	Инженерная геодезия :Уч. пособие.	М.: РГОТУПС,2006 - 48 с.	34

### 11. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении учебной практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии, вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами

организации или кафедры); использование различных информационных носителей; изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации; участие в научно-практических конференциях и семинарах.

## **12. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.**

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ MS Office, а также с доступом в сеть Интернет;
- специализированная документация

Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебная аудитория № 512), г. Н. Новгород, пл. Комсомольская, д. 3

Специализированная мебель: столы ученические - 25 шт., стулья ученические – 38 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(СамГУПС)**  
**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,**  
**ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА,**  
**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.05.06 Строительство**  
**железных дорог, мостов и транспортных тоннелей**

Студент 2 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнен ия
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
**(СамГУПС)**  
**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ОТЧЁТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ,**  
**ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент 2 курса

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения учебной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

*(на бланке организации)*

**Характеристика  
руководителя учебной практики, проектно-технологической практики  
по месту прохождения практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель  
учебной практики  
по месту прохождения практики

---

*(Должность)*

*(Ф.И.О.)*

---

*(дата, подпись)*

***(Круглая печать организации)***

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной практике**

**Тип практики:** проектно-технологическая практика

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

## 1.1. Перечень компетенций

**ОПК-4** Способен организовывать и выполнять инженерные изыскания транспортных путей и сооружений, включая геодезические, гидрометрические и инженерно-геологические работы;

**Индикатор ОПК-4.1.** Умеет запроектировать план и профиль железнодорожного пути и мостового перехода;

**ПК-1** Способен организовывать и выполнять инженерные изыскания транспортных путей и сооружений, включая геодезические, гидрометрические и инженерно-геологические работы;

**Индикатор ПК-1.2.** Оценивает инженерно-геологические условия строительства, выбирает мероприятия, направленные на предупреждение опасных инженерно-геологических процессов (явлений), а также защиту от их последствий.

## 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1 Подготовительный	1. Получение индивидуального задания на организационно-управленческую практику. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. 3. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики	ОПК-4, ПК-1
Этап 2. Основной	Ведение дневника практики. Приобретение навыков рабочей специальности: - применять действующие методики при выполнении простейших работ по геологическим изысканиям; - применять действующие методики при организации участков при проведении геологических изысканий; - применять действующие методики при принятии мер к остановке поезда - применять действующие методики при пользовании геологическим инструментом Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	ОПК-4, ПК-1
Этап 3. Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Заполнение студенческой	ОПК-4, ПК-1

	<p>аттестационной книжки производственного обучения. Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике</p>	
--	--	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	ОПК-4, ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение и усвоение индивидуального задания по практике;</li> <li>- усвоение требований к оформлению отчетных документов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, относящихся к тематике практики), задание на практику (индивидуальное).</li> </ul>
Этап 2. Основной	ОПК-4, ПК-1	<p>Ведение дневника практики. Приобретение навыков рабочей специальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять действующие методики при выполнении простейших работ по геологическим изысканиям;</li> <li>- применять действующие методики при организации участков при проведении геологических изысканий;</li> <li>- применять действующие методики при принятии мер к остановке поезда</li> <li>- применять действующие методики при пользовании геологическим инструментом</li> </ul> <p>Обработка и анализ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику;</li> <li>- наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения.</li> <li>- качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику;</li> <li>- подготовка отчета по практике.</li> </ul>



		собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике.	
Этап 3. Заключительный	ОПК-4, ПК-1	- представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.	- представление отчета по практике, отвечающего следующим критериям: а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию; б) представленный практический и документарный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соответствует предъявляемым требованиям; г) оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям - наличие положительной характеристики от руководителя практики; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

## 2.2. Шкалы оценивания формирования компетенций

### а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Хорошо	отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Удовлетворительно	отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Неудовлетворительно	отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

### **б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	за отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Хорошо	за отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Удовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по тематике пройденной практики
Неудовлетворительно	за отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОПК-4, ПК-1	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной	- выполнение индивидуальных заданий по практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

#### **Отчет по практике**

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

#### **Зачет с оценкой**

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.