

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a87d495dccc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)»

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Типы практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

- 1 расширение теоретических знаний, обучающихся на хозяйствующих объектах;
2. ознакомление с правовыми основами деятельности предприятия;
3. ознакомление с основными экономическими показателями деятельности предприятия.

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- получение практических навыков оценки экономических показателей деятельности экономического субъекта;
- изучение правовых основ функционирования предприятия;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о системе профессионального поведения и профессиональной этики.

3. Требования к уровню освоения практики

Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	Планируемые результаты прохождения практики
УК 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1. Оценивает финансовую информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	Знать: - источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
	Уметь: - использовать источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать и объяснять показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть: - источниками данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа и аргументации динамики показателей,

	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК 1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	
ОПК-1.2. Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере, оценивать полученные результаты расчетов	Знать: - экономические показатели; - виды измерителей экономических показателей; - методику расчета основных экономических показателей
	Уметь: - рассчитывать экономические показатели; - обосновывать выбор измерителей экономических показателей; - применять методику расчета основных экономических показателей
	Владеть: - экономическими показателями; - измерителями экономических показателей; - методикой расчета основных экономических показателей

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

5. Объем практики

- 3 зачетные единицы;
- 108 часов

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики.	4	Индивидуальное задание
Этап 2 Основной	Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности предприятия. Сбор данных, характеризующих предприятие - базу практики с целью выполнения индивидуального задания. Расчет и изучение динамики основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, являющегося базой	88	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике)

	практики		
Этап 3 Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	15,25	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).
КА		0,75	
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения учебной практики (ознакомительной практики) устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в организациях соответствующих видов деятельности. Обучающиеся по заочной форме обучения могут проходить практику на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, виду профессиональной деятельности, определённому в ОПОП и учебном плане специальности. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На

собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения учебной практики (ознакомительной практики):

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По завершении практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет руководителю практики. Примерный объем отчета 15-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в верхнем углу по центру без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он

включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

10. Образовательные технологии

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;
- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
- использование различных информационных носителей.

11. Материально-техническая база практикиопределяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).