Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФИО: Маланичева Наталья Николаевна ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Должность: директор филиала Дата подписания: 25.04.2023 образовательное учреждение высшего образования Уникальный программный **МАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА

на заседании Ученого совета филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде протокол от 28 июня 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

И. Н.Н. Маланичева 05 июля 2022 г.

Учебная практика, ознакомительная практика

Специальность 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Электрический транспорт железных дорог

Форма обучения: заочная

Программу составил: Киселева Н.Н.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, специализация «Электрический транспорт железных дорог» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 215

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Техника и технологии железнодорожного транспорта»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 11

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доц.

С.М. Корсаков

Нормативная база для разработки программы практики по образовательной программе 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация: Электрический транспорт железных дорог

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.05.03 Подвижной состав железных дорог, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. № 215;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Положение o практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные программы образования, высшего утвержденное приказом Министерства образования науки Российской И Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные профессиональные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования Российской науки И Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования филиале федерального государственного бюджетного В образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;
- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственный университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.
- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения Вид практики: учебная практика.

Типы практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики - стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

- 2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний, обучающихся на объектах ОАО «РЖД».
- 2.2. Ознакомление обучающихся с организацией технологического процесса и его управлением на производстве по ремонту и эксплуатации подвижного.
- 2.3. Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.
- 2.4. Изучение организации контроля за соблюдением установленных требований к технологическому процессу при ремонте и эксплуатации подвижного состава.

Задачи практики:

- Изучение структуры предприятия;
- Изучение штатных обязанностей сотрудников предприятия;
- Изучение технологических процессов предприятия.

3. Требования к уровню прохождения практики

Индикатор	Планируемые результаты прохождения практики
ОПК-2. Способен понимать и	принципы работы современных информационных технологий и задач профессиональной деятельности
_ * *	Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - основные методы представления и алгоритмы обработки данных; - цифровые технологии для решения профессиональных задач в области подвижного состава железных дорог (электрического транспорта)
	Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - применять основные методы представления и алгоритмы обработки данных; - применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации в области подвижного состава железных дорог (электрического транспорта)
	Владеть: - современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности; - основными методами представления и алгоритмами обработки данных; - навыками по информационному обслуживанию и обработке данных в области производственной деятельности в области

	подвижного состава железных дорог (электрического транспорта)
1	типы, комплектность, конструктивные особенности, технико-ехническое состояние единиц подвижного состава
ПК-1.1. Определяет типы и комплектность, оценивает технико-экономические параметры единиц	Знать: - основные виды и назначение электроподвижного состава; - стратегии развития электроподвижного состава; - правила эксплуатации электроподвижного состава
подвижного состава	Уметь: - различать типы и модели электроподвижного состава; - различать основные элементы конструкции электроподвижного состава; - эксплуатировать электроподвижной состав
	Владеть: - навыками определения назначения и классификации основных типов и моделей электроподвижного состава; - правилами технической эксплуатации электроподвижного состава; - навыками эксплуатации электроподвижного состава

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2 «Практика», обязательная часть и является обязательной для прохождения.

Код	Наименование дисциплины	Коды формируемых		
дисциплины		компетенций, индикаторов		
	Осваиваемая дисциплина			
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная	ОПК-2 (ОПК-2.2),		
B2.O.01(y)	практика)	ПК-1 (ПК-1.1.)		
Предшествующие дисциплины				
Б1.О.06.02	Информационные технологии на транспорте	ОПК-2 (ОПК-2.2)		
Дисциплины, осваиваемые параллельно				
Б1.В.01	Подвижной состав железных дорог	ПК-1 (ПК-1.1.)		
Последующие дисциплины				
Б3.01	Выполнение и защита выпускной	ОПК-2 (ОПК-2.2),		
DJ.01	квалификационной работы	ПК-1 (ПК-1.1.)		

5. Объем практики

D	Всего по учебному	
Вид учебной работы	плану (2 курс)	
Общая трудоемкость дисциплины часов	108	
Зачетных единиц	3	
Контактная работа	0,75	
из нее: аудиторная работа всего	0,75	
в т.ч. лекции		
практические занятия		
лабораторные работы		
KA	0,75	
КЭ		
Самостоятельная работа	18,75	
Иные виды работ	89	
Виды промежуточного контроля	ЗачО	
Текущий контроль (вид, количество)		

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе	Часы	Формы текущего
o runner inpunitrium	практики	10.021	контроля и
			промежуточной
			аттестации
Этап 1	Формирование индивидуальных	2	Анализ содержания
Подготовительный	заданий по практике; Ознакомительная		и оформления
	лекция; инструктаж по технике		отчёта по практике,
	безопасности и охране труда;		материалов и
	знакомство со структурой,		документов для
	учредительными документами		отчёта по практике.
	организации; изучение		Зачёт с оценкой
	функциональных обязанностей		(включая защиту
	сотрудников подразделения, в котором		отчёта по практике).
	проходит практика		
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики.	90	Анализ содержания
	- изучение структуры предприятия;		и оформления отчёта
	- изучение штатных обязанностей		по практике,
	сотрудников предприятия;		материалов и
	- изучение технологических процессов		документов для
	предприятия. Обработка и анализ		отчёта по практике.
	собранных данных, выполнение		Зачёт с оценкой
	производственных заданий; выполнение		(включая защиту
	индивидуального задания по практике.		отчёта по практике).
Этап 3	Подведение итогов практики;	15,25	Анализ содержания
Заключительный	оформление отчета о прохождении		и оформления отчёта
	практики; зачёт с оценкой.		по практике,
			материалов и
			документов для
			отчёта по практике.
			Зачёт с оценкой
			(включая защиту
TCA		0.75	отчёта по практике).
KA		0,75	
КЭ			
Контроль		100	
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, учебную практику (ознакомительную практику) студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Обучающиеся могут месту трудовой деятельности проходить практику ПО В случаях, профессиональная деятельность, осуществляемая соответствует ими, требованиям К содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные

задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков требованиям, проведения практики И соответствием содержания установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой. Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает обучающимся, условия прохождения практики санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
 - строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
 - сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По завершению практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата A4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение
- список использованных источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой

9. Фонд оценочных средств

Вид оценочных средств	Количество			
Текущий контроль				
Отчет по практике	1			
Промежуточный контроль				
Зачет с оценкой	1			

10. Перечень основной и дополнительной литературы

	10.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во	
Л1.1	Зеленченко, А. П.	Надежность электроподвижного состава : учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2015 38 с Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/66395/#4	Электронный ресурс	
Л1.2	Фролов, А.В.	Силовые установки локомотивов : учебное пособие	Санкт-Петербург: ПГУПС, 2014 42 с Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/49108/#3	Электронный ресурс	
Л1.3	Иваночкин, П. Г.	Механика подвижного состава : учебное пособие	Ростов-на-Дону: РГУПС, 2019 147 с Режим доступа https://e.lanbook.com/reader/book/153535/#6	Электронный ресурс	
10.2. Дополнительная литература					
Л2.1	Кононов В.Е.	Подвижной состав и тяга поездов: учебное пособие	М.: РГОТУПС 2000 123 с., 2002 123, с.	120	

Л2.2	Кононов	B.E.,	Локомотивы	(общий	М.: РГОТУПС 2008	49
	Сколин	A.B.,	курс):	учебное	187 c.	
	Ибрагимов	M.A.	пособие			

11. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;
- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
 - использование различных информационных носителей;
- изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации;
 - участие в научно-практических конференциях и семинарах.

12. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- Рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ Excel, а также с доступом в сеть Интернет;
 - Специализированная документация.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Тяговый подвижной состав», аудитория № 610. Специализированная мебель: столы ученические - 24 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: экран, проектор стационарные, ноутбук. Учебнонаглядные пособия - комплект презентаций, комплект плакатов по конструкции механической части подвижного состава, демонстрационные стенды.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СамГУПС)

ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

«Подвижный состав железных дорог»

Студент курса
ФИО
Руководитель практики, ФИО
1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

N₂	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1.		
$\begin{bmatrix} 2. \\ 2 \end{bmatrix}$		
3. 4.		
-		

Подпись студента	
Подпись руководителя_	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» (СамГУПС) ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Студент курса	
ФИО	
Руководитель практики, ФИО	
1. Сроки прохождения практики:	
1. Место прохождения:	

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения учебной практики (ознакомительной практики), в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента	
Подпись руководителя	

(на бланке организации)

Характеристика руководителя учебной практики (ознакомительной практики) по месту прохождения практики

Руководитель		
учебной практики		
по месту прохождения практики		
(Должность)		(Ф.И.О.)
ν, ,		,
	(дата, подпись)	

(Круглая печать организации)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

Тип практики: ознакомительная практика

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

1.1. Перечень компетенций и индикаторов

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикатор ОПК-2.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен определять типы, комплектность, конструктивные особенности, технико-экономические параметры и техническое состояние единиц подвижного состава.

Индикатор ПК-1.1. Определяет типы и комплектность, оценивает техникоэкономические параметры единиц подвижного состава.

1.2. Этапы формирования компетенций

в процессе прохождения практики

Наумоморамия Соломична этома Истан			
Наименование	Содержание этапа	Коды	
этапа	(виды учебной работы)	формируемых на	
		этапе компетенций,	
		индикаторов	
Этап 1	Получение индивидуального задания на	ОПК-2 (ОПК-2.2);	
Подготовительный	практику. Консультация с руководителем	ПК-1 (ПК-1.1.)	
	практики от кафедры по прохождению практики		
	и оформлению отчетных документов.		
	Обсуждение индивидуального плана по		
	практике. Разработка графика выполнения работ		
	во время практики		
Этап 2. Основной	Ведение дневника практики.	ОПК-2 (ОПК-2.2);	
	- изучение структуры предприятия;	ПК-1 (ПК-1.1.)	
	- изучение штатных обязанностей сотрудников		
	предприятия;		
	- изучение технологических процессов		
	предприятия. Обработка и анализ собранных		
	данных, выполнение производственных заданий;		
	выполнение индивидуального задания по		
	практике.		
Этап 3.	Анализ и обработка собранной информации.	ОПК-2 (ОПК-2.2);	
Заключительный	Заполнение студенческой аттестационной	ПК-1 (ПК-1.1.)	
	книжки производственного обучения.	·	
	Составление отчета по результатам прохождения		
	практики. Предоставление оформленного		
	письменного отчета по практике. Сдача зачета с		
	оценкой в виде защиты отчета по практике		

2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования	Код	Показатели оценивания	Критерии
компетенции	компетенции,	компетенций	

	индикаторов		
Этап 1.	ОПК-2	- получение и усвоение	- наличие
Подготовительный	(ОПК-2.2);	индивидуального	подготовительных
	ПК-1	задания по практике;	материалов для
	(ПК-1.1.)	- усвоение требований	прохождения практики
		к оформлению	(материалов, относящихся к
		отчетных документов	тематике практики),
			задание на практику
			(индивидуальное).
Этап 2. Основной	ОПК-2	Ведение дневника	- качественное,
	(ОПК-2.2);	практики.	квалифицированное и
	ПК-1	- изучение структуры	своевременное выполнение
	(ПК-1.1.)	предприятия;	индивидуального задания
	(1111 1111)	- изучение штатных	на практику;
		обязанностей	- наличие и правильное
		сотрудников	ведение студенческой
		предприятия;	аттестационной книжки
		- изучение	производственного
		технологических	обучения.
		процессов	- качественная и
		предприятия.	своевременная обработка
		Обработка и анализ	практического и
		1 2	теоретического материала в
		собранных данных, выполнение	рамках индивидуального
			задания на практику;
		производственных заданий; выполнение	- подготовка отчета по
		индивидуального	практике.
		задания по практике.	практике.
Этап 3.	ОПК-2	- представление отчета	- представление отчета по
Заключительный	(ОПК-2.2);	по практике;	практике, отвечающего
Заключительный	ПК-2.2),	- предоставление	следующим критериям:
	(ПK-1.1.)	студенческой	а) содержание отчёта
	(IIK-1.1.)	аттестационной книжки	соответствует
		производственного	индивидуальному заданию;
		обучения;	б) представленный
		- зачет с оценкой в виде	1 ²
			практический и документарный материал в
		защиты отчета по	1 1
		практике.	
			индивидуальному заданию;
			в) структура отчета
			соответствует
			предъявляемым
			требованиям;
			г) оформление отчета
			соответствует
			предъявляемым
			требованиям:
			- наличие положительной
			характеристики от
			руководителя практики;
			- зачет с оценкой в виде
			защиты отчета по практике.

2.2. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практике

	, in the second of the second		
Шкала оценивания	Критерии оценивания		
Отлично	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок		
Хорошо	Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета		
Удовлетворительно	Отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока		
Неудовлетворительно	Отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию		

б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания		
Отлично	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком		
	уровне. За отчет по практике выставлена оценка «отлично». При		
	защите отчета по практике студент аргументированно и логически		
	последовательно излагает материал, использует точные		
	формулировки, демонстрирует знания. Студент уверенно отвечает на		
	дополнительные вопросы по тематике пройденной практики		
Хорошо	Индикаторы достижений компетенций сформированы на высоком		
	уровне, но допускаются неточности. За отчет по практике выставлена		
	оценка «хорошо». При защите отчета студент грамотно и по существу		
	излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические		
	положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся		
	способен осуществлять контроль Студент допускает неточности при		
	ответе на вопросы по тематике пройденной практики		
Удовлетворительно	Индикаторы достижений компетенций сформированы на среднем		
	уровне с наличием неточностей и студент затрудняется ответить на		
	вопросы по тематике пройденной практики. За отчет по практике		
	выставлена оценка «удовлетворительно». При защите отчета		
	обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания передовых		
	технологий. Обучающийся дает неполные ответы на вопросы по		
	тематике пройденной практики		
Неудовлетворительно			
	базового и студент затрудняется ответить на вопросы по тематике		
	пройденной практики. За отчет по практике выставлена оценка		
	«неудовлетворительно».		

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код	Этапы	Типовые задания
компетенции,	формирования	(оценочные средства)
индикаторов	компетенции	
ОПК-2 (ОПК-2.2);	Этап 1.	- подготовка материалов для отчета по практике
ПК-1 (ПК-1.1.)	Подготовительный	
	Этап 2. Основной	- выполнение индивидуальных заданий по
		практике
	Этап 3.	- оформление отчета по практике
	Заключительный	- подготовка и сдача зачета с оценкой в виде
		защиты отчета по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;
 - качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.