

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.09.2022 08:47:39
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dccc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 28 июня 2022 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Н.Н. Маланичева
05 июля 2022 г.

Учебная практика
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2022

Программу составил: Яшкова Н.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «14» апреля 2021 г. № 293.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____



ПОДПИСА

И.В. Каспаров

**Нормативная база для разработки программы
практики по образовательной программе
38.05.01 Экономическая безопасность**

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;
- Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде, утвержденное на Ученом совете филиала СамГУПС в г. Н. Новгороде 11.02.2020, протокол № 17;
- Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом № 585 от 06.10.2020 г.;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования филиал «Самарского государственного университета путей сообщения», утвержденный приказом № 572 от 17.12.2015 г., изменен и дополнен приказом № 116 от 15.03.2021 г.
- Локальные нормативно-правовые акты филиала, касающиеся организации образовательной деятельности.

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Типы практики: по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

1. расширение теоретических знаний, обучающихся на хозяйствующих объектах;
2. ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии;
3. ознакомление с основными экономическими показателями деятельности предприятия;
4. ознакомление с налогообложением предприятия;
5. анализ уровня финансовой безопасности предприятия.

Задачами учебной практики (по профилю профессиональной деятельности) являются:

- получение практических навыков оценки экономических показателей деятельности экономического субъекта;
- изучение особенностей управления предприятием;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- изучение показателей, характеризующих риски предприятия;
- оценка финансовой безопасности предприятия.

3. Требования к уровню освоения практики

Компетенции и индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	Планируемые результаты прохождения практики
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	Знать: - методы организации коллектива; - способы руководства работой организации; - методы и способы управления организацией
	Уметь: - применять методы организации коллектива; - применять способы руководства работой организации; - применять методы и способы управления организацией
	Владеть: - методами организации коллектива; - способами руководства работой организации; - методами и способами управления организацией
ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	
ОПК-1.2. Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере, оценивать полученные результаты расчетов	Знать: - источники данных для расчета статистических показателей; - статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - методику расчета основных статистических показателей
	Уметь:

	- применять источники данных для расчета статистических показателей; - рассчитывать статистические показатели, характеризующие деятельность предприятия; - применять методику расчета основных статистических показателей Владеть: - навыками работы с источниками данных для расчета статистических показателей; - навыками расчета статистических показателей, характеризующие деятельность предприятия; - методикой расчета основных статистических показателей
ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ОПК-3.1. Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - экономические показатели; - виды измерителей экономических показателей; - методику расчета основных экономических показателей Уметь: - рассчитывать экономические показатели; - обосновывать выбор измерителей экономических показателей; - применять методику расчета основных экономических показателей Владеть: - экономическими показателями; - измерителями экономических показателей; - методикой расчета основных экономических показателей
ОПК-3.2. Проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - факторы, влияющие на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчета; - методику проведения факторного анализа Уметь: - выявлять и анализировать факторы, влияющие на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - рассчитывать показатели эффективности деятельности предприятия и применять методику их расчета; - применять методику проведения факторного анализа Владеть: - навыками выявления и анализа факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующего субъекта; - навыками расчета показателей эффективности деятельности предприятия и методику их расчета; - методикой проведения факторного анализа
ПК-1. Способен использовать интегрированную систему управления рисками	
ПК-1.1 Проводит анализ уровня риска (пороговых значений, условных зон) экономической безопасности на микро- и макроуровне	Знать: - виды рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - причины возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта;

	- методику оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта
	Уметь: - выявлять виды рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - выявлять причины возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - применять методику оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта
	Владеть: - навыками определения вида рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - навыками выявления причин возникновения рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта; - методикой оценки рисков, влияющих на деятельность хозяйствующего субъекта

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций, индикаторов
Осваиваемая дисциплина		
Б2.О.01(У)	Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	УК-3 (УК-3.2); ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)
Предшествующие дисциплины		
Б1.О.09	Статистика	ОПК-1 (ОПК-1.2)
Б1.О.12	Эконометрика	ОПК-1 (ОПК-1.2)
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-1 (ОПК-1.2)
Дисциплины, осваиваемые параллельно		
Б1.О.22	Управление организацией (предприятием)	УК-3 (УК-3.2)
Б1.О.13	Мировая экономика	ОПК-3 (ОПК-3.1.)
Б1.О.14	Экономика организации (предприятия)	ОПК-3 (ОПК-3.1.)
Б1.О.16	Экономическая безопасность	ОПК-3 (ОПК-3.1.)
Б1.О.18	Экономический анализ	ОПК-3 (ОПК-3.2.)
Б1.В.04.01	Финансовая безопасность	ПК-1 (ПК-1.1.)
Б1.В.05	Оценка рисков	ПК-1 (ПК-1.1.)
Последующие дисциплины		
Б1.О.26	Анализ социально-экономического развития территорий	ОПК-3 (ОПК-3.2.)
Б1.В.04.02	Экономическая безопасность бизнеса	ПК-1 (ПК-1.1.)
Б1.В.04.03	Экономическая безопасность регионов	ПК-1 (ПК-1.1.)
Б1.В.04.04	Энергетическая безопасность России	ПК-1 (ПК-1.1.)
Б1.В.04.05	Продовольственная безопасность	ПК-1 (ПК-1.1.)
Б1.В.04.06	Социальная безопасность	ПК-1 (ПК-1.1.)
Б1.В.04.07	Демографическая безопасность	ПК-1 (ПК-1.1.)
Б2.О.03(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)

Б2.О.04(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)
Б2.О.05(Пд)	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-3 (УК-3.2); ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-3 (УК-3.2); ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)

5. Объем практики

- 3 зачетные единицы;
- 108 часов

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики.	4	Индивидуальное задание
Этап 2 Основной	Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности предприятия. Сбор данных, характеризующих предприятие - базу практики с целью выполнения индивидуального задания. Расчет и изучение динамики основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, являющегося базой практики. Оценка рисков деятельности предприятия. Оценка финансовой безопасности предприятия	88	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).
Этап 3 Заключительный	Анализ и обработка собранной информации. Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.	15,25	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (в виде защиты отчёта по практике).

			по практике).
КА		0,75	
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Сроки прохождения учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 108 часов или 2 недели.

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в организациях соответствующих видов деятельности. Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, могут проходить практику на предприятиях, в организациях по месту своей работы, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, виду профессиональной деятельности, определённому в ОПОП и учебном плане. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Обучающиеся во время прохождения учебной практики (практика по профилю профессиональной деятельности):

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;
- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;
- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;
- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;
- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;
- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

По завершении практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет руководителю практики. Примерный объем отчета 15-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в верхнем углу по центру без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:

Форма индивидуальной программы прохождения учебной практики приведена в Приложении 1. Форма отчёта о прохождении учебной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;
- основные направления деятельности предприятия;
- описание проделанной студентом работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Под редакцией И.И. Елисеевой	Статистика: учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 361 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468415	Электронный ресурс
Л1.2	Дудин, М.Н.	Статистика: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 374 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470169 .	Электронный ресурс
Л1.3	Чалдаева, Л.А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 435 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468459	Электронный ресурс
10.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Кондратьева И.В.	Экономика предприятия: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 232 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156924	Электронный ресурс
Л2.2	Елохова, И.В.	Экономика предприятий и организаций: учебное пособие	Пермь: ПНИПУ, 2017. - 101 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161079	Электронный ресурс
Л2.3	Яшкова, Н.В.	Общая теория статистики: учебно-методическое пособие	Самара: СамГУПС, 2020. - 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/161310	Электронный ресурс

11. Образовательные технологии

Практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;
- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
- использование различных информационных носителей.

12. Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.05.01 Экономическая безопасность

Студент 3 курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Цель:
4. Задачи (примерный перечень):
5. План-график выполнения работ:

№	Этапы прохождения (вопросы для изучения)	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(СамГУПС)
ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД

ОТЧЁТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практики по профилю профессиональной деятельности)

Студент 3 курса

ФИО _____

Руководитель практики, ФИО _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности), в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента _____

Подпись руководителя _____

(на бланке организации)

**Характеристика
руководителя учебной практики
(практики по профилю профессиональной деятельности)
по месту прохождения практики**

Руководитель
учебной практики
по месту прохождения практики

(Должность)(Ф.И.О.)

*(дата, подпись)
(Круглая печать организации)*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

**Тип практики: практика по профилю
профессиональной деятельности**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

1.1. Перечень компетенций

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Индикатор УК-3.2. Осуществляет руководство работой организации.

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Индикатор ОПК-1.2. Проводит статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере, оценивать полученные результаты расчетов.

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Индикатор ОПК-3.1. Рассчитывает показатели, характеризующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов.

Индикатор ОПК-3.2. Проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-1. Способен использовать интегрированную систему управления рисками.

Индикатор ПК-1.1. Проводит анализ уровня риска (пороговых значений, условных зон) экономической безопасности на микро- и макроуровне.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций, индикаторов
Этап 1 Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики	УК-3 (УК-3.2); ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)
Этап 2. Основной	Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности предприятия. Сбор данных, характеризующих предприятие - базу практики с целью выполнения индивидуального задания. Расчет и изучение динамики основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, являющегося базой практики. Изучение возможных рисков, влияющих на финансовую безопасность предприятия. Оценка рисков деятельности предприятия. Оценка финансовой безопасности предприятия	УК-3 (УК-3.2); ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)
Этап 3.	Анализ и обработка собранной информации.	УК-3 (УК-3.2);

Заключительный	Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике	ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)
----------------	---	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции, индикатора	Показатели оценивания компетенций	Критерии
Этап 1. Подготовительный	УК-3 (УК-3.2); ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)	- получение и усвоение индивидуального задания по практике; - усвоение требований к оформлению отчетных документов	- наличие подготовительных материалов для прохождения практики (материалов, по тематике практики), задание на практику (индивидуальное)
Этап 2. Основной	УК-3 (УК-3.2); ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)	- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в организации; - выполнение индивидуального задания; - усвоение производственного процесса, нормативной и директивной документации; - качественное практическое выполнение обязанностей на рабочем месте согласно индивидуальному заданию (работа в качестве дублера); - расчет и анализ показателей, характеризующих работу предприятия; - расчет и анализ показателей, характеризующих финансовую безопасность предприятия; - изучение, систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практике; - ведение студенческой аттестационной книжки	- качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику; - наличие и правильное ведение студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - качественная и своевременная обработка практического и теоретического материала в рамках индивидуального задания на практику; - подготовка отчета по практике

		производственного обучения; - оформление письменного отчета	
Этап 3. Заключительный	УК-3 (УК-3.2); ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)	- представление отчета по практике; - предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	- представление отчета по практике, отвечающего следующим критериям: а) содержание отчёта соответствует индивидуальному заданию; б) представленный практический и документарный материал в отчете соответствует индивидуальному заданию; в) структура отчета соответствует требованиям; г) оформление отчета соответствует требованиям: - наличие положительной характеристики от руководителя практики; - зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике

2.2. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка « Отлично »	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок
Оценка « Хорошо »	- Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а другие индикаторы достижений компетенций сформированы на среднем уровне; - все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; - один индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне, а другие на базовом уровне, но студент уверенно

	отвечает на все дополнительные вопросы. Отчет соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал соответствуют индивидуальному заданию. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана в установленный срок, но имеются ошибки в оформлении отчета
Оценка «Удовлетворительно»	- Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; - один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другие на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Отчет не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре, оформлению. Содержание отчета, представленный в нем практический и документарный материал не полностью раскрывают индивидуальное задание. Дана положительная характеристика со стороны руководителя практики от предприятия. Работа сдана после установленного срока
Оценка «Неудовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Отчет не выполнен либо отчет выполнен, но не соответствует требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию, а также индивидуальному заданию

б) Шкала оценивания зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. За отчет по практике выставлена оценка «отлично», на защите отчета обучающийся аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные формулировки. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по тематике пройденной практики
Оценка «Хорошо»	- Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а другие индикаторы достижений компетенций сформированы на среднем уровне; - все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы; - один индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне, а другие на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы. За отчет по практике выставлена оценка «хорошо», на защите отчета обучающийся грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций. Обучающийся допускает неточности при ответе на вопросы по тематике пройденной практики
Оценка «Удовлетворительно»	- Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; - один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другие на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. За отчет по практике выставлена оценка «удовлетворительно», на защите отчета обучающийся демонстрирует удовлетворительные знания и умения. Обучающийся дает неполные и ответы на вопросы по

	тематике пройденной практики
Оценка «Неудовлетворительно»	Индикаторы достижений компетенций сформированы на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы. За отчет по практике выставлена оценка «неудовлетворительно». Обучающийся не может дать ответы на вопросы по тематике пройденной практики

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
УК-3 (УК-3.2); ОПК-1 (ОПК-1.2); ОПК-3 (ОПК-3.1., ОПК-3.2); ПК-1 (ПК-1.1.)	Этап 1. Подготовительный	- подготовка материалов для отчета по практике
	Этап 2. Основной	- оформление отчета по практике; - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике
	Этап 3. Заключительный	- оформление отчета по практике; - подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Отчет по практике

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой проводится по окончании практик в соответствии с расписанием промежуточной аттестации. Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета по практике

При оценивании защиты отчета по практике необходимо обратить внимание на следующие моменты: должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание, оформление отчета по практике и соответствие его индивидуальному заданию;

- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.