

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 03.04.2023 13:34:21
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a82d4951cc3155d9a77987fedd18

Аннотация к рабочей программе по практике «Учебная практика (проектно-технологическая практика)»

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.
 Типы практики: проектно-технологическая практика.
 Способ проведения практики - стационарная и (или) выездная.

2. Цель проведения практики:

- 2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся на объектах ОАО «РЖД».
- 2.2. Ознакомление обучающихся с технологией производства работ по строительству, обслуживанию и реконструкции железных дорог, мостов, транспортных тоннелей, а также с методами проведения научно-исследовательской деятельности.
- 2.3. Подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций, а также подготовка к планированию и проведению научно-исследовательских работ.

3. Требования к уровню освоения практики

Индикатор	Результаты прохождения практики
ОПК-4. Способен выполнять проектирование и расчет транспортных объектов в соответствии с требованиями нормативных документов	
ОПК-4.4. Оценивает устойчивость и деформируемость грунтового основания транспортных сооружений	Знать: - конструкцию железнодорожного пути, параметры проектируемых линий, тяговые расчеты; - особенности плана и профиля линии, инженерно-геологических, климатических и гидрологических условий; - содержание технической документации разрабатываемых проектов и нормативных документов
	Уметь: - применять знания конструкции железнодорожного пути, параметров проектируемых линий, тяговых расчетов при контроле соответствия технической документации разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; - отличать особенности плана и профиля линии, инженерно-геологических, климатических и гидрологических условий; - контролировать соответствие технической документации разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам
	Владеть: - способностью применять знания конструкции железнодорожного пути, параметров проектируемых линий, тяговых расчетов при контроле соответствия технической документации разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам; - способностью отличать особенности плана и профиля линии, инженерно-геологических, климатических и гидрологических

	условий; - способностью контролировать соответствие технической документации разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам
ПК-1. Способен организовывать и выполнять инженерные изыскания транспортных путей и сооружений, включая геодезические, гидрометрические и инженерно-геологические работы	
ПК-1.2. Оценивает инженерно-геологические условия строительства, выбирает мероприятия, направленные на предупреждение опасных инженерно-геологических процессов (явлений), а также защиту от их последствий	Знать: - принципы и методы инженерно-геологических изысканий; - нормы и правила проектирования промышленных и гражданских сооружений, в том числе транспортного назначения
	Уметь: - оценивать физико-геологические и инженерно-геологические процессы на территории; - разрабатывать рекомендации по основным способам/методам предотвращения геологических процессов
	Владеть: - современными методами расчёта, проектирования и технологиями строительства; - теорией методов технической мелиорации, способствующей улучшению прочностных свойств грунтов

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (проектно-технологическая практика) относится к Блоку 2 «Практика» и является обязательной для изучения.

5. Объем практики

- 3 з.е.
- 108 часов

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики, структурированное по этапам

Этапы практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	Часы	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Этап 1 Подготовительный	Формирование индивидуальных заданий по практике. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами цеха (участка); изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика	36	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике)
Этап 2 Основной	Ведение дневника практики. Приобретение навыков рабочей специальности: - применять действующие методики при выполнении простейших работ по геологическим изысканиям; - применять действующие методики	36	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике

	при организации участков при проведении геологических изысканий; - применять действующие методики при принятии мер к остановке поезда - применять действующие методики при пользовании геологическим инструментом. Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий; выполнение индивидуального задания по практике		
Этап 3 Заключительный	Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики	35,75	Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике
Зачет с оценкой	Защита отчета по практике		Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике)
КА		0,25	
КЭ			
Контроль			
Итого		108	

7. Организация и руководство практикой

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, учебную практику (проектно-технологическую практику) студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы. Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по

ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

Студент в период выполнения практики:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам;
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- самостоятельно занимается проектированием, разработкой и программированием алгоритмов, участвует в работе круглого стола и отчитывается на нем о промежуточных результатах своей работы.

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал - 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2см, слева - 3 см, справа - 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от

кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид оценочных средств	Количество
Отчет по практике	1
Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике	1

10. Образовательные технологии

Практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Образовательные технологии при прохождении учебной практики (проектно-технологической практики) могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности, экскурсии, первичный инструктаж на рабочем месте, наглядно-информационные технологии, использование библиотечного фонда, организационно-информационные технологии;
- вербально-коммуникационные технологии, наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации или кафедры);
- использование различных информационных носителей;
- изучение государственных стандартов, связанных с деятельностью организации;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах.

11. Материально-техническая база практики

определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика

Минимальные требования к оборудованию, которое должно быть размещено на территории базы практики:

- рабочее место специалиста, оснащенное офисной техникой с базовым набором офисных и специализированных программ MS Office, а также с доступом в сеть Интернет;
- специализированная документация

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведения консультаций) - Лаборатория «Геодезия и геология», аудитория № 512. Специализированная мебель: столы учебные - 6 шт., стулья ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт. Лабораторное оборудование: комплект колец для отбора проб грунта КП-402; комплект сит КП-131 для грунтов; воронка для определения плотности грунтов замещения объема (метод лунки); конус балансирный Васильева КБВ; прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ ПСУ; прибор для определения угла естественного откоса песков УВТ-3М; рейка телескопическая с уровнем (1 шт.), теодолит - 1 шт., нивелир - 1 шт., рулетка

измерительная (50 м.) - 1 шт., штатив - 1 шт., набор минералов, плакаты по инженерной геодезии - 7 шт., плакаты по инженерной геологии - 4 шт.