

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине Б1.Б.14 Управление изменениями

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся системного представления о существующих теориях жизненного цикла и необходимых теоретических знаний по организационному развитию и проектированию, а также практических умений и прикладных навыков в области управления предприятием на различных этапах жизненного цикла в условиях изменения как внешних, так и внутренних факторов.

Основными задачами изучения дисциплины «Управление изменениями»:

- проводить анализ текущей ситуации организации;
- разрабатывать план оздоровительных мероприятий в зависимости от этапа жизненного цикла.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- навыки стратегического анализа в условиях управления изменениями;
- методы разработки и осуществления стратегии организации в условиях управления изменениями;
- направления на обеспечение конкурентоспособности в условиях управления изменениями;
- сущность, содержание, виды, этапы, направления, принципы технологических инноваций и продуктовых инноваций;
- методы управления проектом;
- программы внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- технологии процесса разработки управленческих решений в процессе управления изменениями,
- приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях изменений,
- методы, применяемые в процессе управления изменениями.

Уметь:

- применять навыки стратегического анализа в условиях управления изменениями;
- применять методы разработки и осуществления стратегии организации в условиях управления изменениями;

- определять направления на обеспечение конкурентоспособности в условиях управления изменениями;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации в процессе управления изменениями,
- выявлять ключевые элементы изменений и оценивать их влияние на организацию,
- соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при управлении изменениями.

Владеть:

- навыками стратегического анализа в условиях управления изменениями;
- методами разработки и осуществления стратегии организации в условиях управления изменениями;
- методами определения направления на обеспечение конкурентоспособности в условиях управления изменениями.
- навыками реализации проектов;
- навыками разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений;
- навыками оценивать результаты от внедрения проекта, программы реализации технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений.
- технологиями процесса разработки управленческих решений в процессе управления изменениями
- методами, применяемые в процессе управления изменениями
- навыками разработки управленческих изменений с учетом особенностей окружающей среды.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление изменениями» относится к базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)» и является обязательной для изучения.

3. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины:

- часов-108
- зачетных единиц-3

4. Содержание дисциплины (модуля)

Введение в теорию организационных изменений. Современные тенденции развития организаций. Системный анализ организации, диагностика текущих проблем. Уровни и типы организационных изменений. Формирование команды. Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом. Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями. Организационные патологии и кризисы, их преодоление. Программы проведения организационных изменений.

5. Формы контроля

Формы текущего контроля – опрос, дискуссия
Формы промежуточной аттестации: экзамен -1

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы
2. Официальный сайт филиала
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

7. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для выполнения практических занятий - Microsoft Office 2003 и выше;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2003 и выше;
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, которые соответствуют требованиям охраны труда и пожарной безопасности по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Аудитория оснащена необходимым оборудованием, обеспечивающим проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.