

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 05.12.2023 15:46:48  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dccc5155d3e579883fedd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

РАССМОТРЕНА  
на заседании Ученого совета филиала  
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде  
протокол от 22 июня 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
и.о. директора филиала  
  
Н.Н. Маланичева  
12 июля 2021 г.



**Управление организацией (предприятием)**  
**рабочая программа дисциплины**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2021

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Цели изучения дисциплины являются формирование основ теории управления и организации; создании современных представлений о месте и роли менеджмента; вооружении будущих менеджеров гибким инструментарием в вопросе построения системы управления на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

Основными задачами изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» являются:

- ознакомить с начальными навыками управления;
- дать полное современное представление о науке и практике управления;
- ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих организациях;
- показать социальные и профессиональные роли менеджера;
- охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах;
- привлечение студентов к проведению самостоятельных исследовательских работ в области управления;
- стимулировать студентов на овладение навыками подготовки, принятия и реализации управленческих решений.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Результаты освоения учебной дисциплины
<b>ОК-5</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> - нормы профессиональной этики, возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в управлении организации; - этические культурные, конфессиональные и иные различия; - возможные варианты возникновения конфликтных ситуаций при управлении организации;
	<b>Уметь:</b> - использовать нормы профессиональной этики, возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в управлении организации; - определять этические культурные, конфессиональные и

	<p>иные различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможные варианты возникновения конфликтных ситуаций при управлении организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами профессиональной этики, возможными путями разрешения нравственных конфликтных ситуаций в управлении организации;</li> <li>- методами определения этические культурные, конфессиональные и иные различия;</li> <li>- методами решений конфликтных ситуаций при управлении организации;</li> </ul>
<p><b>ОК-8</b> способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальные организационно-управленческие решения;</li> <li>- формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</li> <li>- формы организационно-управленческих решения в нестандартных, ситуациях;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и внедрять оптимальные организационно-управленческие решения;</li> <li>- применять формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</li> <li>- применять формы организационно-управленческих решения в нестандартных, ситуациях;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой оптимальных организационно-управленческие решения;</li> <li>- навыками использования форм и стимулирующих механизмов ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</li> <li>- навыками использования форм организационно-управленческих решения в нестандартных, ситуациях;</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к базовой части Блока Б1. Дисциплины (модули) и является обязательной для изучения.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
<b>Осваиваемая дисциплина</b>		
Б1.Б.22	Управление организацией (предприятием)	ОК-5, ОК-8
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
Б1.В.04	Теория социальных конфликтов	ОК-5
ФТД.В.01	Организация доступной среды на транспорте	ОК-5
<b>Дисциплины, осваиваемые параллельно</b>		
Б1.Б.30.01	Государственное и муниципальное управление	ОК-5
<b>Последующие дисциплины</b>		

Б1.Б.29.02	Кадровая безопасность	ОК-5
Б1.В.ДВ.08.01	Антикризисное управление	ОК-8
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-5, ОК-8

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

#### **3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		3
Общая трудоемкость дисциплины:		
- часов	288	288
- зачетных единиц	8	8
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов</b>	26	26
<i>из нее аудиторные занятия, всего</i>	26	26
в т.ч. лекции	8	8
практические занятия	18	18
<b>Промежуточный контроль успеваемости, часов по учебному плану</b>	13	13
<b>Самостоятельная работа</b>	249	249
в т.ч. на выполнение курсовой работы	36	36
Виды промежуточного контроля	За, Экз	За, Экз
Текущий контроль (вид, количество)	КР	КР

### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1. Темы и краткое содержание курса**

##### **Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития.**

Понятия «управление» и «менеджмент»: их содержание и значение в различных культурах. Менеджмент как функция организации. Соотношение функций организации. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством. Менеджмент как управление производством; менеджмент как управление людьми. Эволюции менеджмента.

##### **Тема 2. Этапы развития управленческой мысли**

Классическая теория организации и управления. Принципы научного менеджмента Ф. Тейлора. Административная школа. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Доктрина «человеческих отношений». Доктрина «человеческих отношений» и японский менеджмент.

Наука управления. Использование математических моделей в принятии управленческих решений. Теории «социальных систем». Ситуационные теории менеджмента.

### **Тема 3. Концептуальные подходы и школы в теории менеджмента**

Единство исторического и логического при анализе различных взглядов на процессы управления. Характеристики систем управления в Японии и США. Структурный анализ организации. Система управления человеком в организациях. Школа организационного развития. Нормативный и ситуационный подходы к исследованию управления и организационного поведения.

### **Тема 4. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира**

Американский менеджмент — исходная модель менеджмента. Индивидуализм, идеал «человека, который сделал себя сам», рационализм, прагматизм, демократизм как характеристики американской культуры, повлиявшие на развитие менеджмента. Японский менеджмент как вызов западному стилю управления. Ориентация на группу, общинное строение организаций, значение личных, неформальных отношений между людьми, эгалитарность, как определяющие черты японского менеджмента. Западноевропейский менеджмент. Предприниматели и менеджеры на российских предприятиях.

### **Тема 5. Современные тенденции развития менеджмента**

Тенденция к минимизации количества работников предприятия или подразделения. Малое предприятие как идеал экономической организации. Тенденция к совладению предприятиями. Значение кампаний по приватизации начала 80-х годов в Великобритании и США. Становление гибких организационных структур. «Холмообразные» и сетевые структуры. Формализация неформальных связей в современных организациях. Проблема взаимозаменяемости работников и их приобщенности к целям организации. Возможные пути решения. Гибкое строение фирмы как ответ на постоянно изменяющееся внешнее окружение. Информация как экономическая основа современного общества.

### **Тема 6. Планирование в системе менеджмента организации**

Планирование как функция менеджмента. Стратегическое и текущее планирование. Планирование в условиях рыночной среды. Процесс выдвижения целей стратегического планирования. Планирование эффективности затрат на новую продукцию. Этапы стратегического планирования: предварительный анализ, разработка нескольких вариантов плана, выбор оптимального варианта, отслеживание его реализации.

### **Тема 7. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем**

Организация как социальная система. Элементы организационной системы. Звено управления. Иерархия управления. Аппарат управления. Виды организационных структур. Типология структур управления по взаимодействию с внешней средой. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на построение структур управления. Принципы построения организационных структур управления. Понятие гибкой и жесткой структуры.

### **Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента**

Функционирование организаций как постоянное их изменение. Проблема взаимодействия организации со своим социальным окружением. Координация и регулирование. Роль регулирования в управлении. Система регулирования деятельности организации. Система сознательного целенаправленного регулирования деятельности организации. Контроль как отслеживание организационных патологий. Функции и виды контроля. Основные этапы контроля.

### **Тема 9. Мотивация как функция менеджмента**

Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей. Роль первичных и вторичных потребностей; внешнего и внутреннего вознаграждения для группы и индивида.

Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Макклелланда, теория ERG К. Альдерфера. Практика применения содержательных теорий мотивации.

Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель Л. Портера – Э. Лоулера, теория постановки целей Э.Лока, концепция партисипативного управления.

### **Тема 10. Властные отношения в организации.**

Феномен власти в компании. Понятие баланса власти. Недостаток и избыток власти. Власть руководителя и власть подчиненных. Позиционная и личная власть. Источники личной власти: экспертиза, харизма, легитимность, отношение к ценностям компании, упорный труд.

Механизмы реализации власти. Принуждение. Положительные стороны метода принуждения: конкретность, быстрота исполнения заданий, отсутствие дополнительных затрат. Невозможность управления сложными процессами и видами деятельности с помощью принуждения. Метод переговоров. Метод убеждения.

### **Тема 11. Управление конфликтами**

Конфликты в современной науке управления: модели и концепции. Схема организационного конфликта, его структура и функции. Конфликт в организации как социально – психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Стадии конфликта: возникновение, предконфликтное состояние, вызревание, разрастание и ход, затухание и остаточное воздействие.

Объективные и субъективные факторы конфликта. Понятия компромисса и сотрудничества в конфликтном менеджменте. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.

### **Тема 12. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции**

Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции. Понятие руководства и лидерства в менеджменте: сходство и различие. Формальное и неформальное лидерство. Основные подходы к феномену лидерства. Стили руководства. Лидер и менеджер.

### **Тема 13. Деятельность менеджера по управлению социально - психологическими отношениями в коллективе**

Особенности деятельности работника аппарата управления по воздействию на социально - психологические отношения в коллективе. Интеграционная и дестабилизационная концепции конфликта в менеджменте. Объективные и субъективные факторы конфликта. Различные уровни напряженности в организационном конфликте. Понятия компромисса и сотрудничества в конфликтном менеджменте. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.

### **Тема 14. Разработка и принятие управленческого решения**

Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения: подготовка, принятие, исполнение и контроль. Субъект и объект управленческого решения. «Образы» управленческого решения. Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки.

Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте: ролевые позиции и способность субъекта к переработке информации. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Формулирование проблемы и выработка альтернативных решений в менеджменте.

### **Тема 15. Основы управления персоналом**

Человеческий капитал как объект изучения науки об управлении персоналом. Особенности персонала государственных и коммерческих организаций. Система управления человеческими ресурсами в современном менеджменте. Разновидности кадровой политики организации. Понятие и цели управления персоналом. Важнейшие функции управления персоналом. Место и роль службы персонала в организации.

Кадровая политика. Основные документы, регламентирующие отношения работодателя и работника. Кадровая служба предприятия и её общие функции. Роль исполнительных руководителей в управлении персоналом. Связь функций менеджмента и функций управления персоналом. Разделение труда в работе с персоналом.

### **Тема 16. Основы стратегического менеджмента**

Понятие и основные функции стратегического управления. Достоинства и недостатки стратегического менеджмента, основные этапы его истории. Структура стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии. Понятие миссии и цели организации в менеджменте. Пять факторов М. Портера, определяющих привлекательность долгосрочной прибыли сегмента рынка. SWOT - анализ как метод анализа среды в науке управления. PEST - анализ.

### **Тема 17. Основы производственного менеджмента**

Производство. Основные типы производства. Производственный процесс и производственный цикл. Принципы и методы организации производства. Цели и функции управления производством. Значение производства. Краткая история исследований производства.

Производство как объект управления. Особенности управления производством в акционерном обществе. Менеджер и его место в управлении производством. Цели, задачи, процесс управления производством. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Функции управления производством. Цикл производственного менеджмента. Создание условий для развития корпорации, ее организации. Экономический потенциал. Порядок принятия высшим менеджментом корпорации управленческого решения. Руководство.

Субъект и методы управления производством. Выбор местоположение предприятия. Рациональное размещение подразделений предприятия. Правильный подбор производственных помещений. Подбор производственного оборудования. Технологическая подготовка производства. Принципы организации производства.

### **Тема 18. Основы инновационного менеджмента.**

Определение новшества, нововведения и инновации в менеджменте. Основные источники инновации. Объект и предмет инновационного менеджмента. Понятия жизненного цикла инновации и этапы инновационного процесса. Классификация новаций и инновационных процессов. Основные субъекты рынка инноваций. Разновидности субъектов инновационного процесса.

#### **4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

Названия разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Контактная работа (аудиторная работа)		СРС
		лекции	практические занятия	
Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	10			10
Тема 2. Этапы развития управленческой мысли	11			11
Тема 3. Концептуальные подходы и школы в	14			14

теории менеджмента				
Тема 4. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира	13		2	11
Тема 5. Современные тенденции развития менеджмента	11		2	9
Тема 6. Планирование в системе менеджмента организации	15	2	2	11
Тема 7. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем	12		2	10
Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента	12		2	10
Тема 9. Мотивация как функция менеджмента	13	2		11
Тема 10. Властные отношения в организации	14			14
Тема 11. Управление конфликтами	15		2	13
Тема 12. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции	17			17
Тема 13. Деятельность менеджера по управлению социально - психологическими отношениями в коллективе	12			12
Тема 14. Разработка и принятие управленческого решения	20			20
Тема 15. Основы управления персоналом	25	2		23
Тема 16. Основы стратегического менеджмента	19	2		17
Тема 17. Основы производственного менеджмента	21		2	19
Тема 18. Основы инновационного менеджмента	21		4	17
Экзамен	9			
Зачет	4			
Всего	288	8	18	249

### 4.3. Тематика практических занятий

Тема практического занятия	Количество часов
Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира	2
Современные тенденции развития менеджмента	2
Планирование в системе менеджмента организации	2
Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем	2
Регулирование и контроль в системе менеджмента	2
Управление конфликтами	2
Основы производственного менеджмента	2
Основы инновационного менеджмента	4
Всего	18

### 4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### **4.5. Тематика курсовых работ**

1. Основные положения школы научного управления и их значение при организации системы менеджмента на современном предприятии.
2. Основные положения концепции классической школы в управлении и их значение при организации управления в новых условиях.
3. Организационные структуры управления и тенденции их развития.
4. Совершенствование организационных структур управления предприятием.
5. Проектирование организационных структур управления предприятием.
6. Использование проектных целевых групп в организационной структуре предприятия.
7. Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия.
8. Содержание и особенности основных функций менеджмента на предприятии.
9. Планирование как функция менеджмента, его значение в процессе управления на современном этапе.
10. Процесс принятия управленческих решений на примере конкретной ситуации на предприятии.
11. Экономические методы управления предприятием и особенности их развития в рыночных отношениях.
12. Управление конфликтной ситуацией в организации.
13. Конфликты в управлении предприятием.
14. Проектирование организационных структур управления предприятием.
15. Сущность и функции стратегического менеджмента.
16. Управление конкурентными преимуществами организации.

#### **4.6. Тематика контрольных работ**

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

### **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы**

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид самостоятельной работы
Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Этапы развития управленческой мысли	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выпол-

		нение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Концептуальные подходы и школы в теории менеджмента	14	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Специфика менеджмента в различных странах и регионах мира	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Современные тенденции развития менеджмента	9	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Планирование в системе менеджмента организации	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 7. Деятельность менеджера по построению и преобразованию организационных систем	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента	10	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 9. Мотивация как функция менеджмента	11	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 10. Властные отношения в организации	14	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 11. Управление конфликтами	13	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 12. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции	17	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации

Тема 13. Деятельность менеджера по управлению социально - психологическими отношениями в коллективе	12	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 14. Разработка и принятие управленческого решения	20	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 15. Основы управления персоналом	23	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 16. Основы стратегического менеджмента	17	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 17. Основы производственного менеджмента	19	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Тема 18. Основы инновационного менеджмента	17	Самостоятельное изучение отдельных тем учебной литературы. Работа со справочной и специальной литературой. Выполнение курсовой работы. Подготовка к промежуточной аттестации
Всего	249	

### **5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:**

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы - ФОС;
- методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала – сайт филиала.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Виды оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Курсовая работа	1
Промежуточный контроль	
Экзамен	1
Зачет	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей програм-

ме.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Позубенкова, Э. И.	Управление организацией : учебное пособие	Пенза: ПГАУ, 2020. — 169 с. — режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/170979">https://e.lanbook.com/book/170979</a>	Электронный ресурс
Л1.2	Райская М.В.	Управление организацией (предприятием) : учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет. - 2016. - 168 с. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/79578.html">http://www.iprbookshop.ru/79578.html</a>	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.2	И. М. Лаврова	Управление организацией (предприятием) : учебное пособие	Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 167 с. — режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/175893">https://e.lanbook.com/book/175893</a>	Электронный ресурс

### 8. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт филиала СамГУПС в г. Нижнем Новгороде.
2. Электронная библиотечная система.
3. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Лекционные занятия включают в себя конспектирование учебного материала, необходимо иметь тетрадь для записи и канцелярские принадлежности.
2. Практические занятия включают в себя решение задач по темам. Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь конспект лекции, методические указания по выполнению заданий. Во время выполнения заданий студент заполняет отчет, который защищает у преподавателя в конце занятия.
3. В рамках самостоятельной работы студент должен выполнить курсовую работу. Прежде чем выполнять задания курсовой работы, необходимо изучить теоретический материал, ознакомиться с методическими указаниями по выполнению работ. Выполнение и защита курсовой работы являются непременным условием для допуска к зачету и экзамену. Во время выполнения курсовой работы можно получить групповые или индивидуальные консультации.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

### **Профессиональные базы данных,**

#### **используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)**

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент -

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

- <http://ecsocman.hse.ru>

Базы данных экономики и права, СМИ и аналитика - <http://polpred.com>

## **11. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **11.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).

### **11.2. Перечень лабораторного оборудования**

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
(ПРЕДПРИЯТИЕМ)**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

### 1.1. Перечень компетенций

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5)
- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)

### 1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекции, самостоятельная работа с теоретической базой, практические занятия	ОК-5, ОК-8
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	ОК-5, ОК-8
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Выполнение курсовой работы	ОК-5, ОК-8
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Защита курсовой работы, экзамен, зачет	ОК-5, ОК-8

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	ОК-5, ОК-8	- посещение лекционных занятий, практических занятий; - ведение конспекта; - участие в обсуждении теоретических вопросов на практическом занятии	- наличие конспекта лекций по всем темам, вынесенным на лекционное обсуждение; - активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов;	устный ответ
Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	ОК-5, ОК-8	- выполнение практических заданий	- успешное самостоятельное выполнение практических заданий	отчет по практическому занятию
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	ОК-5, ОК-8	- наличие правильно выполненной курсовой работы	- курсовая работа имеет положительную рецензию и допущена к защите	курсовая работа
Этап 4. Проверка усвоенного материала	ОК-5, ОК-8	- успешная защита курсовой работы - экзамен - зачет	- ответы на все вопросы курсовой работы - ответы на вопросы к экзамену - ответы на вопросы зачета	устный ответ

## 2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
ОК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы профессиональной этики, возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в управлении организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормы профессиональной этики, возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в управлении организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами профессиональной этики, возможными путями разрешения нравственных конфликтных ситуаций в управлении организации;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-этические культурные, профессиональные и иные различия</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этические культурные, профессиональные и иные различия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами определения этические культурные, профессиональные и иные различия;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-возможные варианты возникновения конфликтных ситуаций при управлении организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять возможные варианты возникновения конфликтных ситуаций при управлении организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами решений конфликтных ситуаций при управлении организации;</li> </ul>
ОК-8	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальные организационно-управленческие решения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и внедрять оптимальные организационно-управленческие решения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой оптимальных организационно-управленческих решения;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно - управленческие решения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования форм и стимулирующих механизмов ответственности за принятые организационно-управленческие решения;</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы организационно-управленческих решения в нестандартных, ситуациях;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять формы организационно-управленческих решения в нестандартных, ситуациях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования форм организационно-управленческих решения в нестандартных, ситуациях;</li> </ul>

## 2.2. Шкалы оценивания формирования компетенций

### а) Шкала оценивания экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	Студент обладает глубокими и прочными знаниями про-

	граммного материала; демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне. При ответе на два теоретических вопроса продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу. Решил задачу правильно.
оценка «хорошо»	Студент обладает достаточно полным знанием программного материала; демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне. Его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два теоретических вопроса освещены полностью или один вопрос освещён полностью, а второй доводится до логического завершения при наводящих вопросах преподавателя. Решил задачу. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности.
оценка «удовлетворительно»	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Один вопрос разобран полностью, второй начат, но не завершён до конца. Решил задачу на 50%. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы.
оценка «неудовлетворительно»	Студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности компетенции.

### б) Шкала оценивания курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка «отлично»	Проанализирована научная литература и нормативно-правовая база по проблематике курсовой работы; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; в работе проанализированы все статистические показатели, характеризующие объект исследования; выявлены причины и факторы сложившейся динамики анализируемых показателей; приведённые предложения по улучшению сложившейся ситуации дополнены и подтверждены расчетами; для повышения наглядности работы используется графический метод пред-

	ставления информации.
оценка «хорошо»	Проанализирована научная литература и нормативно-правовая база по проблематике курсовой работы; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; в работе проанализированы практически все статистические показатели, характеризующие объект исследования; выявлены причины и факторы сложившейся динамики анализируемых показателей; приведённые предложения по улучшению сложившейся ситуации, но не все дополнены и подтверждены расчетами; для повышения наглядности работы используется графический метод представления информации
оценка «удовлетворительно»	Проанализирована научная литература и нормативно-правовая база по проблематике курсовой работы; однако структура работы не логична, материал излагается бездоказательно; в работе проанализирован ряд статистических показателей, характеризующих объект исследования; не выявлены причины и факторы сложившейся динамики анализируемых показателей; приведённые предложения по улучшению сложившейся ситуации, но не все дополнены и подтверждены расчетами; графический метод представления информации имеет единичное применение.
оценка «неудовлетворительно»	Проанализирована научная литература по проблематике курсовой работы; структура работы не имеет логичного построения, материал излагается бездоказательно; в работе не проанализированы статистические показатели, характеризующие объект исследования; отсутствуют выводы и предложения по улучшению сложившейся ситуации.

### в) Шкала оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прочно усвоил предусмотренной программой материал;</li> <li>- правильно, аргументировано ответил на все вопросы.</li> <li>- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов</li> <li>- без ошибок выполнил практическое задание.</li> </ul>
Незачет	Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

### 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
ОК-5 ОК-8	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	- устный ответ
	Этап 2. Формирование умений (решение задачи по образцу)	- практическое занятие (методические рекомендации для проведения лабораторных работ и практических занятий)

	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	- курсовая работа перечень тем и заданий по вариантам (методические рекомендации по СРС)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	- вопросы к экзамену и зачету (приложение 1)

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

##### **Экзамен**

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Экзамен проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы и практические задания. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 40 мин.

##### **Зачет**

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

##### **Курсовая работа**

Это внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов.

Курсовая работы по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» составлена в соответствии с программой курса и включает в себя следующие темы:

1. Основные положения школы научного управления и их значение при организации системы менеджмента на современном предприятии.
2. Основные положения концепции классической школы в управлении и их значение при организации управления в новых условиях.
3. Организационные структуры управления и тенденции их развития.
4. Совершенствование организационных структур управления предприятием.
5. Проектирование организационных структур управления предприятием.
6. Использование проектных целевых групп в организационной структуре предприятия.
7. Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия.
8. Содержание и особенности основных функций менеджмента на предприятии.
9. Планирование как функция менеджмента, его значение в процессе управления на современном этапе.

10. Процесс принятия управленческих решений на примере конкретной ситуации на предприятии.

11. Экономические методы управления предприятием и особенности их развития в рыночных отношениях.

12. Управление конфликтной ситуацией в организации.

13. Конфликты в управлении предприятием.

14. Проектирование организационных структур управления предприятием.

15. Сущность и функции стратегического менеджмента.

16. Управление конкурентными преимуществами организации.

### **Практические занятия**

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цель работ – привить навыки решения задач и сформировать экономическое мышление в области управления организацией.

## Вопросы для экзамена

### Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
3. Принципы менеджмента.
4. Понятие и содержание менеджмента как вида деятельности человека.
5. Место и роль менеджера в производстве.
6. Основные характеристики японской и американской систем управления.
7. Закономерности управления.
8. Эволюция управленческой мысли.
9. Школа научного менеджмента.
10. Административное управление (классическая школа).
11. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
12. Вклад в менеджмент представителя школы «социальных систем» Ч. Барнарда и М. Вебера.
13. Вклад в развитие школы научного управления Ф.У. Тейлора, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантта.
14. Вклад в развитие школы научного управления Г. Эмерсона, Р. Роба, О. Шелдона.
15. Вклад в развитие школы административного управления А. Файоля, Дж. Муни и А. Рейли.
16. Вклад в развитие школы административного управления Л. Гьюлика и Л. Урвика.
17. Вклад в развитие школы психологии и человеческих отношений М.П. Фоллетт и Д. Макгрегора.
18. Вклад в развитие школы психологии и человеческих отношений Х. Мюнстерберга и Э. Мэйо.
19. Программы «гуманизации труда» и «производственной демократии».
20. Программа «качества рабочей жизни».
21. Вклад в развитие менеджмента Р. Килманна и Л. Козера.
22. Вклад в развитие менеджмента Р. Дарендорфа и М. Крозье.
23. Концепция партисипативного управления. Вклад в развитие менеджмента П. Друкера.
24. Вклад в развитие менеджмента Ф. Лютенса и Б. Басса. Закрытая и открытая организационная парадигмы.
25. Основные тенденции в развитии менеджмента.
26. Опыт менеджмента за рубежом.
27. Влияние культурных и институциональных различий на развитие менеджмента в разных странах.
28. Японский стиль менеджмента.
29. Американский стиль менеджмента.
30. Европейский стиль менеджмента.

### **Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ**

31. Определять направления развитие менеджмента в современной России.
32. Определять роль российской культуры в системе современного менеджмента.
33. Определять общие функции менеджмента.
34. Использовать координацию деятельности.
35. Определять функция планирования.
36. Рассматривать организацию как функцию менеджмента.
37. Использовать функция контроля. Этапы и виды контроля.
38. Использовать процесс мотивации.
39. Определять основные функции стратегического управления. Структура стратегического управления.
40. Использовать стратегические альтернативы развития организации У. Глюка. Основные стратегии осуществления изменений. Особенности Бостонской модели стратегического планирования.
41. Использовать новшества, нововведения и инновации в менеджменте. Основные источники инновации, ее проблемы и противоречия.
42. Использовать основные субъекты рынка инноваций. Разновидности субъектов инновационного процесса.
43. Использовать основные элементы системы производственного менеджмента.
44. Основные классификации операционных систем в производственном менеджменте. Проблема качества и его контроля. Программы обеспечения качества.
45. Использовать система управления персоналом в современном менеджменте. Этапы стратегического управления персоналом. Разновидности кадровой политики организации.
46. Изучать факторы, определяющие социально-психологический климат коллектива: индивидуальная психология, стиль руководства, психологическая совместимость, феномен сплоченности, удовлетворенность трудом в организации.
47. Изучать конфликты в современной науке управления: модели и концепции.
48. Изучать схема организационного конфликта; его структура и функции. Объективные и субъективные факторы конфликта.
49. Определять феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Основные разновидности власти менеджера. Соотношение власти и ответственности в организации.
50. Проводить контроль отношений в компании. Виды контроля. Методы и цели группового контроля в организации.
51. Определять формальное и неформальное лидерство. Основные подходы к феномену лидерства.
52. Применять стили лидерства из работ К.Левина, Р.Лайкерта. Д. Мак-Грегора. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж.Моутон.
53. Применять ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модели Ф.Фидлера, Т.Митчела – Р.Хауса, П.Херси и К.Бланшар.

54. Определять соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.
55. Применять содержательные теории мотивации.
56. Применять процессуальные теории мотивации.
57. Использовать разновидности коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса.
58. Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество.
59. Использовать основные модели поведения руководителя при принятии управленческих решений. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте: ролевые позиции и способность субъекта к переработке информации.
60. Использовать коллективные управленческие решения. Проблемы разработки, принятия и осуществления группового управленческого решения.

### **Проверка уровня обученности ВЛАДЕТЬ**

Студент должен владеть способностью решать задачи профессиональной деятельности в области управления организации.

### **Вопросы для зачета**

#### **Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»**

1. Понятие и содержание менеджмента. Менеджмент как вид деятельности и система управления
2. Методы менеджмента: классификация и характеристика.
3. Принципы управления: понятие и содержание.
4. Эволюция теории управления: основные этапы и подходы.
5. Эволюция менеджмента. Научное управление
6. Эволюция менеджмента. Административная школа менеджмента.
7. Эволюция менеджмента. Поведенческий и межличностный подходы
8. Эволюция менеджмента. Количественный подход
9. Теория управления: подходы к управлению
10. Функции менеджмента. Планирование: сущность и виды планов.
11. Содержание и этапы стратегического планирования.
12. Виды стратегий. Процесс выбора и условия реализации стратегии.
13. Функции менеджмента. Организационная деятельность.
14. Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирование полномочий.
15. Типы организационных структур управления, факторы, влияющие на их выбор.

#### **Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

16. Разрабатывать линейную и линейно-функциональную структуры управления.
17. Разрабатывать дивизиональную структуру управления.
18. Разрабатывать проектные и матричные структуры управления.
19. Разрабатывать сетевые и виртуальные структуры управления.

20. Применять функции менеджмента. Мотивация деятельности, как процесс
21. Применять мотивирование и стимулирование работников. Виды и формы мотивации.
22. Применять содержательные теории мотивации
23. Применять процессуальные теории мотивации
24. Применять функции менеджмента. Регулирование и контроль.
25. Использовать формы и функции управленческого контроля.
26. Использовать виды и этапы управленческого контроля.
27. Признаки эффективного управленческого контроля.
28. Разрабатывать связующие процессы. Понятие и сущность управленческого решения.
29. Применять модели и методы принятия решений.
30. Процесс принятия решения и факторы, влияющие на него. Риски принятия управленческого решения.
31. Связующие процессы. Понятие и виды коммуникаций.
32. Коммуникационный процесс: этапы и элементы. Коммуникационные барьеры и пути повышения эффективности коммуникаций
33. Связующие процессы. Межличностные и организационные коммуникации.

#### **Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»**

34. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.
35. Внешняя среда организации и ее основные характеристики
36. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистическая и органическая организации
37. Внутренняя среда организации
38. Человек в организации. Восприятие человека окружением. Поведение человека в организации.
39. Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Управление неформальными группами.
40. Организационная культура: значение, функции и классификация организационных культур.
41. Руководство и лидерство в менеджменте. Понятие лидера и его отличие от руководителя.
42. Обзор теорий лидерства
43. Власть и влияние. Виды и формы власти.
44. Стили руководства.
45. Конфликты: типы и причины. Управление конфликтами
46. Управление персоналом: задачи и содержание.
47. Требования, предъявляемые к менеджеру.
48. Этика и культура фирмы.
49. Особенности и отличительные черты зарубежного менеджмента (европейского, американского, японского, китайского и т.д.).
50. Сущность и особенности управления по целям.

## Тестовые задания

**1. Обособленные виды управленческой деятельности, выполнение которых даёт возможности организации достичь своих целей это (выберите один ответ):**

- а. методы менеджмента
- б. принципы менеджмента
- в. функции менеджмента

**2. Соответствие уровня управления и системы управления**

- 1. Стратеги, маркетинг высший менеджмент
- 2. Планирование ресурсов предприятия
- 3. Оперативное производственное управление
- 4. Технологическое управление
- а) аналитические и прогнозируемые системы
- б) управления ресурсами предприятия
- в) управления производственными процессами
- г) управление технологическими процессами

**3. Основными цехами целлюлозно-бумажного комбината за квартал изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб. Определите объем товарной продукции комбината за отчетный квартал.**

**4. К мотиваторам, согласно теории Герцберга, можно отнести следующие факторы (выберите один ответ):**

- а. высокую долю ответственности
- б. работу без напряжения и спешки
- в. работу с людьми, которые нравятся

**5. Перенос центра тяжести в управлении с выполнения задач на отношения между людьми является отличительной характеристикой (выберите один ответ):**

- а. школы человеческих отношений
- б. школы научного менеджмента
- в. административной школы управления

**6. Определить, какие из следующих положений соответствуют теории «Х» Макгрегора (выберите один ответ):**

- а. нежелание работать не является наследственным
- б. человек предпочитает, чтобы им управляли, старается не брать на себя ответственность

в. выражение физических и эмоциональных усилий на работе для человека является вполне естественным

**7. Назовите организационную структуру управления, в которой линейные руководители координируют деятельность функциональных звеньев. Что это за структура \_\_\_\_\_**

**8. Назовите организационную структуру управления, в которой каждому руководителю проекта на все время реализации проекта подчиняют сотрудника или группу сотрудников, а после завершения проекта прикомандированный персонал возвращается в распоряжение руководителей других проектов. Что это за структура \_\_\_\_\_**

**9. Назовите организационную структуру управления, в которой конкретному руководителю делегируют полномочия по управлению определенным типом продукции, ее производством и сбытом. Что это за структура?**

- а. Продуктовая
- б. Ориентированная на потребителя
- в. Территориальная
- г. Матричная

**10. Назовите организационную структуру управления, которая имеет подразделения, производственно-хозяйственная деятельность которых направлена на обеспечение потребностей определенных групп потребителей. Что это за структура?**

- а. Ориентированная на потребителя
- б. Территориальная
- в. Продуктовая
- г. Функциональная

**11. Какая организационная структура управления формируется по географическому расположению предприятия, сбытовые подразделения могут располагаться в различных регионах страны и даже мира?**

- а. Линейная
- б. Территориальная
- в. Функциональная
- г. Ориентированная на потребителя

**12. К организационным структурам управления относятся:**

- а. Продуктовые организационные структуры
- б. Схематическое изображение процесса планирования
- в. Организационную структуру предприятия
- г. Органиграмму

**13. К организационным структурам управления относятся:**

- а. Схематическое изображение процесса планирования
- б. Линейные организационные структуры управления
- в. Организационную структуру предприятия
- г. Органиграмму

**14. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это процесс стимулирования себя и других к деятельности для достижения общих целей»?**

- а. Планирование
- б. Координация
- в. Мотивация
- г. Контроль

**15. Какие теории мотивации базируются на потребностях?**

- а. Процессуальные
- б. Содержательные
- в. Человеческих отношений
- г. Первоначальные

**16. Пирамида потребностей по Маслоу предполагает:**

- а. Необходимость удовлетворения потребностей человека высокой заработной платой и другими материальными стимулами
- б. Удовлетворение только физиологических потребностей
- в. Удовлетворение прежде всего потребностей во власти, успеха, причастности
- г. Удовлетворение поэтапно первичных и вторичных потребностей человека

**17. Модель Майкла Портера и Эдварда Лоулера состоит в:**

- а. Определении мотивационных элементов цепи: затраты труда — удовлетворение вознаграждением
- б. Создании иерархии управления
- в. Формировании содержательных мотивационных теорий
- г. Выборе эффективного стиля руководства в зависимости от ситуации

**18. Структура заработной платы формируется под влиянием факторов:**

- а. Организационных и административных факторов
- б. Социально психологических и экономических факторов
- в. Трудового вклада в достижение текущих и конечных результатов
- г. Международных и внутренних событий

**19. К факторам, которые определяют систему материальных стимулов труда, относятся:**

- а. Физиологические, защищенности, уважения, самовыражения
- б. Структура заработной платы, соотношение в заработной плате основной и стимулирующей частей
- в. Социально психологические, экономические, организационные
- г. Конкурентные и международные

**20. О какой теории мотивации идет речь? «Выделяются физиологические, половые, симптоматические, практические потребности. Внимание на принадлежность к народности, моральные и религиозные взгляды.»**

- а. Двухфакторная теория Герцберга
- б. Теория Маслоу
- в. Теория потребностей Туган Барановского
- г. Теория потребностей Мак Клеелланда

**21. О какой теории мотивации идет речь? «Потребности делятся на первичные и вторичные; Поведение людей определяется нижними потребностями; После удовлетворения потребностей их мотивирующее воздействие прекращается»**

- а. Теория потребностей Туган Барановского
- б. Теория потребностей Мак Клеелланда
- в. Двухфакторная теория Герцберга
- г. Иерархия потребностей А. Маслоу

**22. Чем отличаются между собой содержательные теории мотивации?**

- а. Применимостью на практике
- б. Количеством выделенных групп потребностей
- в. Численностью премируемых работников
- г. Соотношением «усилие — результат»

**23. К экономическим методам менеджмента относятся:**

- а. Планирование
- б. Материальные стимулы
- в. Устав
- г. Руководство

**24. К первичным потребностям относят:**

- а. Наличие медицинской службы на предприятии
- б. Потребность в самовыражении
- в. Потребность уважения
- г. Мотивирование к труду

**25. О какой функции менеджмента идет речь: «Это - процесс сравнения результатов?»**

- а. Планирование

- б. Контроль
- в. Организация
- г. Мотивация

**26. Что является объектом контроля в менеджменте:**

- а. Результаты работы, методы работы
- б. Методы труда, непосредственно сотрудники
- в. Результаты работы, сотрудники как личность
- г. Организация, сотрудники

**27. Принципы бюрократического метода управления кадрами первым сформулировал:**

- а. Ф. Тейлор
- б. А. Смит
- в. А. Файоль
- г. М. Вебер

**28. Новое научное направление в менеджменте, выделившееся по результатам Хотторнского эксперимента, основано на том положении, что...**

- а. работа по управлению — это определенная специальность
- б. постоянное совершенствование технологических операций — залог эффективности организации
- в. человеческий фактор — основной элемент эффективности организации
- г. разработанные рабочие операции и хорошая заработная плата — залог повышения производительности труда

**29. Представители школы научного менеджмента в качестве основных задач исследования называли:**

- а. Поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
- б. Максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
- в. Временной контроль проведения производственных операций
- г. Определение функций и принципов эффективного менеджмента

**30. Питер Друкер считается основоположником подхода к управлению:**

- а. Программного
- б. Системного
- в. Ситуационного
- г. Процессного

**31. Один из основных принципов управления по Анри Файолю гласит: «Власть не отделима от...»**

- а. Ответственности

- б. Прибыли
- в. Администрации
- г. Коррупции

**32. К основным характеристикам внешней среды организации относят...**

- а. Взаимосвязанность и предсказуемость
- б. Определенность и предсказуемость
- в. Сложность, подвижность, определенность
- г. Взаимосвязанность факторов, сложность и неопределенность

**33. К элементам, составляющим среду косвенного воздействия на предприятие, относятся...**

- а. Конкуренты
- б. Природно — климатические условия
- в. Международные события
- г. Поставщики

**34. Согласно теории менеджмента к факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:**

- а. Культура
- б. Потребители
- в. Союзы и общества по интересам
- г. Поставщики

**35. Согласно теории управления менеджер может оказывать непосредственное влияние на следующие факторы ...(выбрать 2 ответа)**

- а. Структура организации
- б. Цели организации
- в. Средства массовой информации
- г. Конкуренты

**36. В практике менеджмента бизнес в сети Интернет имеет следующие преимущества ...**

- а. Снижает себестоимость товаров за счет снижения качества
- б. Ориентирован на нишу рынка и предполагает хорошее знание постоянного потребителя
- в. Объединяет систему индивидуальных заказов и массового производства
- г. Обеспечивает снижение затрат и сокращает время вывода товара на рынок

**37. Этика – это...**

- а. Уровень воспитания
- б. Система норм нравственного поведения

- в. Форма общественного сознания
- г. Общественный институт

**38. Этические ценности по отношению к сотрудникам могут включать (выбрать 2 ответа)...:**

- а. Честность в конкуренции
- б. Социальные гарантии
- в. Внимание к потребителям
- г. Справедливую оплату

**39. Этический подход к пониманию социальной ответственности бизнеса означает:**

- а. Менеджеры и сотрудники организации отвечают за сбалансированное следование и интересам компании и интересам стейкхолдеров
- б. Организации должны нести добровольные обязательства перед обществом и направлять часть средств на его совершенствование
- в. Деловые организации должны служить интересам их собственников
- г. Организация в целом несет обязательства этического характера перед определенными группами заинтересованных лиц — стейкхолдерами

**40. Одним из подходов к этике бизнеса является**

- а. Индивидуализм
- б. Демократизм
- в. Либерализм
- г. Утилитаризм

**41. Внутриорганизационные процессы, формируемые и направляемые менеджментом, включают в себя три основных процесса: координация, принятие решений и ...**

- а. Коммуникации
- б. Мотивация
- в. Планирование
- г. Контроль

**42. Согласно теории менеджмента основными элементами коммуникационного процесса являются...**

- а. Отправитель, сообщение, канал, получатель
- б. Внешняя среда, отправитель, сообщение, получатель
- в. Организация, отправитель, сообщение, получатель
- г. Отправитель, невербальная информация, канал, получатель

**43. Согласно теории менеджмента в информационной сети \_\_\_\_\_ один руководитель контролирует деятельность нескольких подчиненных, информационные потоки исходят из одного центра, что позволяет быстро приступить к действиям.**

- а. «Палатка»
- б. «Звезда»
- в. «Шпора»
- г. «Круг»

**44. С точки зрения теории менеджмента среди барьеров межличностных коммуникаций отсутствует(-ют)**

- а. Использование методов демагогии
- б. Семантические барьеры
- в. Невербальные преграды
- г. Информационные перегрузки

**45. Целями обмена информацией не является:**

- а. Повышение эффективности деятельности организации
- б. Выбор наиболее экономичной альтернативы
- в. Обеспечение последовательного движения организации к намеченным целям
- г. Выбор альтернативы из большинства возможных вариантов

**46. При формировании последовательности действий в процедуре принятия управленческого решения под этапом «идентификация проблемы» понимается...**

- а. Выбор единственной альтернативы
- б. Анализ отклонений от нормативных значений
- в. Описание проблемной ситуации
- г. Формирование перечня альтернатив

**47. Доведения заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку перед каждым исполнителем конкретных задач и их определение...**

- а. Их прав, обязанностей и функций в исполнении решения
- б. Их отношения к реализуемому решению
- в. Их возможностей по его реализации
- г. Уровня оплаты и их труда

**48. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...**

- а. Будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях
- б. Взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и примете решение по принципу «из двух зол меньшее»
- в. Не проводя предварительного анализа ситуации, примете решение под воздействием импульса, что выбранный вариант действий — самый лучший
- в. Определите симптомы, ограничения и критерии оптимальности, по которым сравните различные альтернативы и выберете наилучшую

**49. Метод мозгового штурма в принятии управленческого решения ориентирован на ....**

- а. Выработку специалистами творческих идей при помощи ассоциации
- б. Коллективную выработку творческих идей
- в. применение единоличной власти эксперта
- г. разработку детального алгоритма процесса решения проблемы

**50. Отправным этапом проверки исполнения управленческого решения должно быть...**

- а. Планирование реализации решения на будущий период
- б. Наблюдение и измерение проверяемых процессов и явлений
- в. Сравнение результатов проверки исполнения решения с заданными стандартами
- г. Определение параметров функционирования организации, подлежащих проверке

**51. Результатом текущего планирования является:**

- а. Годовой план
- б. Миссия
- в. Инвестиционный проект
- г. Стратегический план

**52. Процесс определения направления развития организации и разработки практических мер для достижения целей организации в менеджменте называется..**

- а. Контролем
- б. Организацией
- в. Прогнозированием
- г. Планированием

**53. Прогнозирование в теории менеджмента – это метод управления, в котором используется ...(два ответа)**

- а. Текущие допущения о будущем развитии событий
- б. Анализ соответствия плановых и фактических показателей
- в. Данные о влиянии внешних факторов на предприятие
- г. Накопленный в прошлом опыт

**54. Какие из методов прогнозирования в теории менеджмента требуют наличия информации о прогнозируемом параметре проекта за предыдущие периоды...**

- а. Метод экстраполяции
- б. Экспертные оценки
- в. Разработка регрессивной модели
- г. «Мозговая атака»

**55. К объектам планирования в организации не относятся...**

- а. Кадры
- б. Квоты
- в. Маркетинг
- г. Финансы

**56. Процесс передачи полномочий нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий называется \_\_\_\_\_ полномочий.**

- а. Снятием
- б. Распределением
- в. Делегированием
- г. Сужением

**57. Права менеджера использовать определённые ресурсы организации, а также направлять усилия отдельных сотрудников на выполнение тех или иных задач являются сутью термина**

- а. Власть
- б. Ответственность
- в. Делегирование
- г. Полномочия

**58. Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема организационная структура**

- а. Дивизиональная
- б. Матричная
- в. Неформальная
- г. Линейно-функциональная

**59. В менеджменте дивизиональное деление организационной структуры основывается на таких принципах, как...(два ответа)**

- а. Продуктовый (продуктивный)
- б. Политический
- в. Географический
- г. Потребительский

**60. Принцип ответственности в менеджменте означает**

- а. Необходимость несения наказания за невыполнение возложенных заданий
- б. Знание менеджером объекта управления
- в. Вертикальное разделение управленческого труда
- г. Выделение уровней управления и выстраивание иерархии

### Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
3. Принципы менеджмента.
4. Понятие и содержание менеджмента как вида деятельности человека.
5. Место и роль менеджера в производстве.
6. Основные характеристики японской и американской систем управления.
7. Закономерности управления.
8. Эволюция управленческой мысли.
9. Школа научного менеджмента.
10. Административное управление (классическая школа).
11. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
12. Вклад в менеджмент представителя школы «социальных систем» Ч. Барнарда и М. Вебера.
13. Вклад в развитие школы научного управления Ф.У. Тейлора, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантта.
14. Вклад в развитие школы научного управления Г. Эмерсона, Р. Роба, О. Шелдона.
15. Вклад в развитие школы административного управления А. Файоля, Дж. Муни и А. Рейли.
16. Вклад в развитие школы административного управления Л. Гьюлика и Л. Урвика.
17. Вклад в развитие школы психологии и человеческих отношений М.П. Фоллетт и Д. Макгрегора.
18. Вклад в развитие школы психологии и человеческих отношений Х. Мюнстерберга и Э. Мэйо.
19. Программы «гуманизации труда» и «производственной демократии».
20. Программа «качества рабочей жизни».
21. Вклад в развитие менеджмента Р. Килманна и Л. Козера.
22. Вклад в развитие менеджмента Р. Дарендорфа и М. Крозье.
23. Концепция партисипативного управления. Вклад в развитие менеджмента П. Друкера.
24. Вклад в развитие менеджмента Ф. Лютенса и Б. Басса. Закрытая и открытая организационная парадигмы.
25. Основные тенденции в развитии менеджмента.
26. Опыт менеджмента за рубежом.
27. Влияние культурных и институциональных различий на развитие менеджмента в разных странах.
28. Японский стиль менеджмента.
29. Американский стиль менеджмента.
30. Европейский стиль менеджмента.
31. Определять направления развитие менеджмента в современной

России.

32. Определять роль российской культуры в системе современного менеджмента.

33. Определять общие функции менеджмента.

34. Использовать координацию деятельности.

35. Определять функция планирования.

36. Рассматривать организацию как функцию менеджмента.

37. Использовать функция контроля. Этапы и виды контроля.

38. Использовать процесс мотивации.

39. Определять основные функции стратегического управления.

Структура стратегического управления.

40. Использовать стратегические альтернативы развития организации У. Глюка. Основные стратегии осуществления изменений. Особенности Бостонской модели стратегического планирования.

41. Использовать новшества, нововведения и инновации в менеджменте. Основные источники инновации, ее проблемы и противоречия.

42. Использовать основные субъекты рынка инноваций. Разновидности субъектов инновационного процесса.

43. Использовать основные элементы системы производственного менеджмента.

44. Основные классификации операционных систем в производственном менеджменте. Проблема качества и его контроля. Программы обеспечения качества.

45. Использовать система управления персоналом в современном менеджменте. Этапы стратегического управления персоналом. Разновидности кадровой политики организации.

46. Изучать факторы, определяющие социально-психологический климат коллектива: индивидуальная психология, стиль руководства, психологическая совместимость, феномен сплоченности, удовлетворенность трудом в организации.

47. Изучать конфликты в современной науке управления: модели и концепции.

48. Изучать схема организационного конфликта; его структура и функции. Объективные и субъективные факторы конфликта.

49. Определять феномен власти в менеджменте. Соотношение власти и авторитета в организации. Основные разновидности власти менеджера. Соотношение власти и ответственности в организации.

50. Проводить контроль отношений в компании. Виды контроля. Методы и цели группового контроля в организации.

51. Определять формальное и неформальное лидерство. Основные подходы к феномену лидерства.

52. Применять стили лидерства из работ К. Левина, Р. Лайкерта. Д. Мак-Грегора. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.

53. Применять ситуационный подход к феномену лидерства в менеджменте. Модели Ф. Фидлера, Т. Митчела – Р. Хауса, П. Херси и К.

Бланшар.

54. Определять соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.

55. Применять содержательные теории мотивации.

56. Применять процессуальные теории мотивации.

57. Использовать разновидности коммуникаций в организации. Этапы коммуникационного процесса.

58. Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество.

59. Использовать основные модели поведения руководителя при принятии управленческих решений. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте: ролевые позиции и способность субъекта к переработке информации.

60. Использовать коллективные управленческие решения. Проблемы разработки, принятия и осуществления группового