

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a82d495dce3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Управление затратами»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Управление затратами» является формирование компетенций – знаний и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в области статистического анализа и обеспечении эффективности экономической деятельности в процессе принятия управленческих решений. Полученные практические навыки у осваивающих данную учебную дисциплину, являются универсальными.

Задачи дисциплины: усвоение понятий, применяемых для характеристики затрат и признаков их классификаций для решения управленческих задач;

- изучение закономерностей изменения и методов анализа соотношений показателей прибыли, затрат и объемов продаж;
- овладение навыками выявления объектов учета затрат и выбора рациональных методов калькулирования себестоимости;
- изучение методов внутрифирменного контроля и многоуровневого анализа затрат в составе бюджетов, ориентированных на практическое применение для принятия управленческих решений;
- овладение способами использования информации о затратах применительно к эффективному решению управленческих задач.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины «Управление затратами» у студента должны быть сформированы знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательных программ:

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-3 способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	
ПК-3.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	Знать: - источники информации для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - методы расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - способы управления затратами; Уметь: - использовать источники информации для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - применять методы расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - применять способы управления затратами; Владеть: - источниками информации для расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - методами расчета материальных, трудовых и финансовых затрат; - способами управления затратами;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Учебная дисциплина «Управление затратами» относится к факультативным дисциплинам

3. Объем дисциплины (модуля)

- 72 часа;
- 2 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Планирование и контроль в управлении затратами. Внутрифирменные структуры как центры ответственности. Понятие затрат и их классификация. Анализ соотношения прибыли, затрат и объема продаж как инструмент управления затратами. Принятие решений на основе использования информации о затратах

5. Формы контроля

- Форма текущего контроля – дискуссия
- Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии и программное обеспечение:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MS PowerPoint;
- для самостоятельной работы студентов: Windows 7 и выше, Microsoft Office 2010 и выше.
- ЭИОС- Moodle.

7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Экономики», аудитория № 602. Специализированная мебель: столы ученические - 23 шт., стулья ученические - 46 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).