Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 04.04.2023 08:40:17
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a8[illegible]

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Языковое оформление курсовой и дипломной работы»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

– повышение практической грамотности;

– выработка и развитие умений и навыков орфографического и пунктуационного оформления письменной речи как неотъемлемой части речевой компетенции специалиста;

– усвоение современных орфографических, пунктуационных, грамматических норм русского литературного языка;

– изучение особенностей функционирования научного стиля русского языка.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Основные задачи курса:

– закрепить и откорректировать имеющиеся у студентов знания орфографических и пунктуационных норм;

– дать представление о вариантной постановке знаков препинания;

– развить умение работы с различными видами научной литературы;

– развить умение составления текстов научной направленности.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.2 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	**Знать:** - особенности научной лексики и базовой грамматики, необходимые для обеспечения делового взаимодействия в письменной речи; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в профессиональной сфере речевой деятельности; - особенности письменной речи в условиях профессионального общения.
	Уметь: - использовать особенности научной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в письменной форме; - ориентироваться в речевых ситуациях профессиональной направленности; - адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении профессионального взаимодействия.
	Владеть: - навыками использования научной лексики для обеспечения профессионального взаимодействия в письменной форме; - навыками коммуникации в ситуациях профессионального общения; - навыками подготовки профессионального текстов (рецензии, статьи, доклады).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Языковое оформление курсовой и дипломной работы» относится к блоку ФТД. Факультативы.

3. Объем дисциплины (модуля)

- 72 часа
- 2 з.е.

4. Содержание дисциплины (модуля)

Слитное, раздельное и дефисное написание. Правописание гласных. Правописание согласных. Правописание самостоятельных частей речи. Правописание служебных частей речи. Тире между членами предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения. Научный стиль русского языка.

5. Формы контроля

Форма текущего контроля – дискуссия

Форма промежуточной аттестации – зачет (1)

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше; Windows 7 Professional.

7. Описание материально - технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).