

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 08.09.2022 15:30:38
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Языковое оформление курсовой и дипломной работы»

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- повышение практической грамотности;
- выработка и развитие умений и навыков орфографического и пунктуационного оформления письменной речи как неотъемлемой части речевой компетенции специалиста;
- усвоение современных орфографических, пунктуационных, грамматических норм русского литературного языка;
- изучение особенностей функционирования научного стиля русского языка.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня.

Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Основные задачи курса:

- закрепить и откорректировать имеющиеся у студентов знания орфографических и пунктуационных норм;
- дать представление о вариантной постановке знаков препинания;
- развить умение работы с различными видами научной литературы;
- развить умение составления текстов научной направленности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – особенности научной лексики и базовой грамматики, необходимые для обеспечения делового взаимодействия в письменной речи; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в профессиональной сфере речевой деятельности; – особенности письменной речи в условиях профессионального общения.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – использовать особенности научной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в письменной форме; – ориентироваться в речевых ситуациях профессиональной направленности; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении профессионального взаимодействия.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования научной лексики для обеспечения

	профессионального взаимодействия в письменной форме; – навыками коммуникации в ситуациях профессионального общения; – навыками подготовки профессионального текстов (рецензии, статьи, доклады).
--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Языковое оформление курсовой и дипломной работы» относится к блоку ФТД. Факультативы.

3. Объем дисциплины

- 2 з.е.
- 72 часа

4. Содержание дисциплины (модуля)

Слитное, раздельное и дефисное написание. Правописание гласных. Правописание согласных. Правописание самостоятельных частей речи. Правописание служебных частей речи. Тире между членами предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения. Научный стиль русского языка

5. Формы контроля

- Форма текущего контроля – дискуссия
- Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше; Windows 7 Professional.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).