Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 04.04.2023 08:33:13
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета филиала
СамГУПС в г. Нижнем Новгороде
протокол от 28 июня 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
_____ Н.Н. Маланичева
05 июля 2022 г.

Языковое оформление курсовой и дипломной работы

рабочая программа дисциплины

Специальность 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Специализация: Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Форма обучения: заочная

Нижний Новгород 2022

Программу составил: Мальцева С.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 217.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

Протокол от «18» июня 2022 г. № 10

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, проф. _____ И.В. Каспаров
подпись

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

– повышение практической грамотности;

– выработка и развитие умений и навыков орфографического и пунктуационного оформления письменной речи как неотъемлемой части речевой компетенции специалиста;

– усвоение современных орфографических, пунктуационных, грамматических норм русского литературного языка;

– изучение особенностей функционирования научного стиля русского языка.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта высшего образования базового уровня. Содержание программы ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития человека.

Основные задачи курса:

– закрепить и откорректировать имеющиеся у обучающихся знания орфографических и пунктуационных норм;

– дать представление о вариантной постановке знаков препинания;

– развить умение работы с различными видами научной литературы;

– развить умение составления текстов научной направленности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Индикатор	Результаты освоения учебной дисциплины
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.2 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	**Знать:** – особенности научной лексики и базовой грамматики, необходимые для обеспечения делового взаимодействия в письменной речи; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в профессиональной сфере речевой деятельности; – особенности письменной речи в условиях профессионального общения.
	Уметь: – использовать особенности научной лексики и базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в письменной форме; – ориентироваться в речевых ситуациях профессиональной направленности; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении профессионального взаимодействия.

	Владеть: – навыками использования научной лексики для обеспечения профессионального взаимодействия в письменной форме; – навыками коммуникации в ситуациях профессионального общения; – навыками подготовки профессионального текстов (рецензии, статьи, доклады).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Языковое оформление курсовой и дипломной работы» относится к блоку ФТД. Факультативы.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Коды формируемых компетенций
Осваиваемая дисциплина		
ФТД.03	Языковое оформление курсовой и дипломной работы	УК-4 (УК-4.2)
Предшествующие дисциплины		
Б1.О.07	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4 (УК-4.2)
ФТД.02	Письменная деловая коммуникация	УК-4 (УК-4.2)
Дисциплины осваиваемые параллельно		
	нет	
Последующие дисциплины		
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-4 (УК-4.2)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделяемых на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов по учебному плану	Курсы
		3
Общая трудоемкость дисциплины: – часов – зачетных единиц	 72 2	 72 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), часов	8,25	8,25
из нее аудиторные занятия, всего	8,25	8,25
в т.ч.:		
лекции	4	4
практические занятия	4	4
лабораторные работы		
КА		
КЭ	0,25	0,25
Самостоятельная подготовка к экзаменам в период экзаменационной сессии (контроль)	3,75	3,75

Самостоятельная работа (всего), часов	60	60
в т.ч. на выполнение:		
контрольной работы		
расчетно-графической работы		
реферата		
курсовой работы		
курсового проекта		
Виды промежуточного контроля	За	За
Текущий контроль (вид, количество)		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Темы и краткое содержание курса

Тема 1. Слитное, раздельное и дефисное написание

Слитное написание всех частей речи.

Раздельное написание всех частей речи.

Дефисное написание всех частей речи.

Тема 2. Правописание гласных. Правописание согласных

Проверяемые безударные гласные.

Непроверяемые безударные гласные.

Чередующие согласные.

Гласные после шипящих и Ц.

Звонкие и глухие согласные.

Двойные согласные.

Непроизносимые согласные.

Тема 3. Правописание самостоятельных частей речи

Суффиксы имен существительных, прилагательных, глаголов, причастий. Окончания имен существительных, прилагательных, глаголов, причастий. Правописание Н и НН. Сложные существительные и прилагательные.

Тема 4. Правописание служебных частей речи

Правописание союзов. Правописание предлогов. Правописание частиц.

Тема 5. Тире между членами предложения

Тире между подлежащим и сказуемым.

Тире в неполном предложении.

Тире для обозначения пространственных, временных, количественных пределов.

Тема 6. Знаки препинания в предложениях с однородными членами

Однородные члены предложения, не соединенные союзами.

Однородные члены предложения, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены предложения, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами.

Однородные и неоднородные определения.

Обобщающие слова при однородных членах предложения.

Тема 7. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения

Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособленные дополнения. Обособленные уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения.

Тема 8. Научный стиль русского языка

Жанры текстов научного стиля. Композиция текста научного стиля.

Лексика, обслуживающая научный стиль. Морфология текстов научного стиля. Синтаксис текстов научного стиля.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий		
		Контактная работа (Аудиторная работа)		СРС
		ЛК	ПЗ	
Тема 1. Слитное, раздельное и дефисное написание	8		1	7
Тема 2. Правописание гласных. Правописание согласных	7			7
Тема 3. Правописание самостоятельных частей речи	8	1		7
Тема 4. Правописание служебных частей речи	7			7
Тема 5. Тире между членами предложения	8			8
Тема 6. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	10	1	1	8
Тема 7. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	10	1	1	8
Тема 8. Научный стиль русского языка	10	1	1	8
КА				
КЭ	0,25			
Контроль	3,75			
ИТОГО	72	4	4	60

4.3. Тематика практических занятий

Темы практических (семинарских) занятий	Количество часов
	всего
1. Слитное, раздельное и дефисное написание	1
2. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	1
3. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	1
4. Научный стиль русского языка	1
Всего	4

4.4. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

4.6. Тематика контрольных работ

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Распределение часов по темам и видам самостоятельной работы

Разделы и темы	Всего часов по учебному плану	Вид работы
Тема 1. Слитное, раздельное и дефисное написание	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 2. Правописание гласных. Правописание согласных	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 3. Правописание самостоятельных частей речи	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 4. Правописание служебных частей речи	7	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 5. Тире между членами предложения	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 6. Знаки препинания в предложениях с однородными членами	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 7. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации
Тема 8. Научный стиль русского языка	8	Работа с литературой, подготовка к промежуточной аттестации
ИТОГО	60	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указание места их нахождения

- учебная литература – библиотека филиала;
- методические рекомендации по самостоятельной работе – сайт филиала.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Вид оценочных средств	Количество
Текущий контроль	
Контрольная работа	Учебным планом не предусмотрено
Курсовая работа (курсовой проект)	Учебным планом не предусмотрено
Промежуточный контроль	
Зачет	1

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

7.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина,	Современный русский язык : учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. режим доступа: https://urait.ru/bcode/498899	Электронный ресурс
Л1.2	Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г.	Деловое общение : учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — Режим доступа https://urait.ru/bcode/474135	Электронный ресурс
Л1.3	В. В. Химик [и др.]	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/489529	Электронный ресурс
7.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Милославский И. Г.	Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — Режим доступа https://urait.ru/book/sovremennyy-russkiy-yazyk-kultura-rechi-i-grammatika-451914	Электронный ресурс
Л2.2	А. Б. Иванова, Е. А. Краснова, Е. Ю. Логинова, Н. Ю. Темникова.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Самара: СамГУПС, 2016. — 76 с. — режим доступа: https://e.lanbook.com/book/130348 .	Электронный ресурс
Л2.3	Марьева М. В.	Русский язык в деловой документации: учебное пособие: в 2 частях	Мурманск: МГТУ, 2015 — Часть 2: Русский язык в деловой документации — 2015. — 166 с. — Режим доступа https://e.lanbook.com/book/142720	Электронный ресурс

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт филиал.

– Электронная библиотечная система.

– Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах орфографии и пунктуации русского языка. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение основополагающего учебного материала, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков. В ходе лекционных занятий даются рекомендации по организации самостоятельной работы, методические указания по подготовке к семинарским занятиям, работе с учебной литературой, материалами Интернет-ресурсов. Обучающимся рекомендуется конспектировать предлагаемый материал, для этого на занятиях необходимо иметь письменные принадлежности.

2) Практические занятия составляют основу данного факультатива, включают в себя систематизированные основы знаний по дисциплине, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах современного состояния русского литературного языка, стимулируют активную познавательную деятельность в их изучении. Содержание и структура курса ориентированы на выявление логики применения правил правописания и постановки знаков препинания в предложениях разной степени сложности и в тексте в целом. Изучать орфографию и пунктуацию следует вкупе с другими разделами лингвистики: фонетикой, морфологией и синтаксисом.

3) Самостоятельная работа обучающихся по изучению дисциплины является основным видом учебных занятий. Умение самостоятельно работать необходимо не только для успешного овладения курсом, но и для творческой деятельности в дальнейшей работе.

4) Подготовка к зачету предполагает:

– изучение рекомендуемой литературы;

– изучение конспектов лекций.

9. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций, ведения интерактивных занятий, выполнения практических заданий, самостоятельной работы студентов, оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2010 и выше; Windows 7 Professional.

Профессиональные базы данных, используемые для изучения дисциплины (свободный доступ)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/

Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - https://pushkininstitute.ru (рекомендуется для иностранных студентов)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указанием соответствующего оснащения

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета (проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин», аудитория № 404. Специализированная мебель: столы ученические - 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска настенная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт. Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины - комплект презентаций (хранится на кафедре).

10.2. Перечень лабораторного оборудования

Лабораторное оборудование не предусмотрено.

Приложение к рабочей программе

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

1.1. Перечень компетенций и индикаторов

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикатор УК-4.2. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

Наименование этапа	Содержание этапа (виды учебной работы)	Коды формируемых на этапе компетенций
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	Лекция, самостоятельная работа студентов с теоретической базой, практические занятия	УК-4 (УК-4.2)
Этап 2. Формирование умений	Практические занятия	УК-4 (УК-4.2)
Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	Практические занятия	УК-4 (УК-4.2)
Этап 4. Проверка усвоенного материала	Зачет	УК-4 (УК-4.2)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии	Способы оценки
Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	УК-4 (УК-4.2)	– посещение лекционных и практических занятий; – участие в обсуждении теоретических вопросов на каждом занятии.	– наличие конспекта по всем темам, вынесенным на обсуждение; – активное участие студента в обсуждении теоретических вопросов	дискуссия
Этап 2. Формирование умений	УК-4 (УК-4.2)	– выполнение практических заданий	– обсуждение теоретических вопросов выполнение заданий	практические занятия в форме выполнения заданий

Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	УК-4 (УК-4.2)	– выполнение практических заданий	– обсуждение теоретических вопросов выполнение заданий	практические занятия в форме выполнения заданий
Этап 4. Проверка усвоенного материала	УК-4 (УК-4.2)	– зачет	– ответы на вопросы для зачета	устный ответ

2.2. Критерии оценивания компетенций по уровню их сформированности

Код компетенции, индикатор	Уровни сформированности компетенций		
	базовый	средний	высокий
УК-4 (УК-4.2)	**Знать:** – основы научной лексики; – основы грамматики, необходимой для обеспечения профессионального взаимодействия; – понятия устной и письменной речи. **Уметь:** – использовать основы научной лексики; – использовать основы грамматики, необходимой для обеспечения профессионального взаимодействия; – использовать в ведении коммуникации понятия письменной речи. **Владеть:** – базовыми навыками использования официально-деловой лексики; – основными навыками использования грамматических конструкций, необходимых для	**Знать:** – необходимый для ведения коммуникации объем официально-научной лексики; – основные речевые формулы, необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия; – коммуникативные различия устной и письменной речи. **Уметь:** – использовать усвоенный объем научной лексики в процессе коммуникации; – использовать речевые формулы профессиональной коммуникации; – использовать в ситуации общения особенности письменной речи. **Владеть:** – приемами использования научной лексики в ситуации общения;	**Знать:** – особенности научной лексики; – особенности грамматики, необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия; – требования, предъявляемые к письменной речи. **Уметь:** – активно применять в условиях профессионального общения соответствующую лексику; – свободно использовать в полном объеме грамматику, необходимую для обеспечения профессионального взаимодействия; – использовать в профессиональной коммуникации требования, предъявляемые к письменной речи. **Владеть:**

	обеспечения профессионального взаимодействия; – навыками обобщения, анализа, восприятия информации.	– навыками применения речевых формул в условиях профессионального общения; – навыками использования специальных языковых средств письменной формы речи.	– активными навыками применения научной лексики в речи; – приемами использования полного объема грамматических единиц, необходимых для профессионального взаимодействия; – навыками использования средств профессиональной коммуникации в ситуациях общения.

2.3. Шкалы оценивания формирования индикаторов достижения компетенций

а) Шкала оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
оценка **«зачтено»**	Индикатор достижений компетенции сформирован на уровне не ниже базового и обучающийся отвечает на дополнительные вопросы. Прочно усвоил предусмотренной программой материал. Показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов. Без ошибок выполнил практические задания.
оценка **«не зачтено»**	Индикатор достижений компетенции сформирован на уровне ниже базового и обучающийся затрудняется ответить на дополнительные вопросы. Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, индикатора	Этапы формирования компетенции	Типовые задания (оценочные средства)
УК-4 (УК-4.2)	Этап 1. Формирование теоретической базы знаний	– дискуссия: вопросы для обсуждения (методические рекомендации для проведения практических занятий)
	Этап 2. Формирование умений	– практические занятия (методические рекомендации)

	Этап 3. Формирование навыков практического использования знаний и умений	– практические занятия (методические рекомендации)
	Этап 4. Проверка усвоенного материала	– устный ответ: зачет (приложение 1)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Зачет

Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. Зачет проходит в форме собеседования по билетам, в которые включаются теоретические вопросы. При выставлении оценки учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 30 мин.

Практические занятия

Практические занятия – метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний.

При проведении практических занятий обучающимся предлагаются задания разного уровня, включающие в себя работу с орфографией, пунктуацией, грамматикой. Для их выполнения преподавателем разрабатываются задания и составляются методические рекомендации.

На практическом занятии обучающиеся должны уметь применять изучаемые правила орфографии и пунктуации русского языка.

Приложение 1

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО ФАКУЛЬТАТИВУ «Языковое оформление курсовой и дипломной работы»

Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Проверяемые безударные гласные.
2. Непроверяемые безударные гласные.
3. Чередующиеся безударные гласные.
4. Непроизносимые согласные.
5. Двойные согласные.
6. Сложные существительные.
7. Сложные прилагательные.
8. Сложные предлоги.
9. Однородные члены предложения.
10. Обособленные члены предложения.

Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»

11. Правописание гласных в корне.
12. Правописание согласных в корне.
13. Правописание приставок.
14. Правописание сложных существительных.
15. Правописание сложных прилагательных.
16. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний.
17. Правописание союзов.
18. Правописание частиц.
19. Правописание н / нн в разных частях речи.
20. Особенности научной лексики.

Вопросы для проверки уровня обученности «ВЛАДЕТЬ»

21. Тире между подлежащим и сказуемым.
22. Тире в неполном предложении.
23. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, не соединенными союзами.
24. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединенными неповторяющимися и повторяющимися союзами.
25. Знаки препинания при однородных членах, соединенных парными союзами.
26. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными, присоединительными членами предложения.
27. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.
28. Знаки препинания в предложениях с обособленными приложениями.
29. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
30. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Компетенция УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Тестовые задания

1. Не соответствует действительности утверждение (выберите один вариант ответа):
a) язык – явление природное, биологическое, а значит существование и развитие языка подчинено явлениям природы;
b) язык – это система искусственных знаков;
c) языком обладают только люди – это вторая сигнальная система, которой нет у животных;
d) общество не может жить, не пользуясь языком.

2. Литературная форма языка характеризуется (выберите несколько вариантов ответа):
a) нормативностью;
b) употреблением только в художественном стиле; c) профессиональной сферой употребления;
d) широтой распространения.

3**._____ – основная форма существования национального языка, являющаяся образцовой.**
Укажите форму языка, которой соответствует данное определение.

4**._____ – речь социально замкнутых групп людей, объединенных общностью интересов.**
Укажите форму языка, которой соответствует данное определение (6 букв).

5.В каком слове есть звук [л] (выбрать несколько правильных ответов):
a) лес.
b) полёт.
c) ласточка.
d) пошел.

6. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: бенефис, проект, щелка (выберите один вариант ответа).
a) бе[н’э]фис, про[э]кт, [що]лка;
b) бе[нэ]фис, про[е]кт, [що]лка;
c) бе[нэ]фис, про[э]кт, [ще]лка;
d) бе[н’э]фис, про[е]кт, [ще]лка.

7. В каком ряду во всех словах ударение падает на первый слог (выберите один вариант ответа)?
a) банты, торты, туфля;
b) абрис, брала, планер;
c) клала, издревле, изыск;
d) умерший, форзац, хвоя.

8. Укажите форму языка, которой соответствует данное определение (в И.п.). «Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи называется _____».

9. Строение какого слова соответствует схеме: приставка – корень – суффикс – окончание (выбрать несколько правильных ответов):
a) прибежал;
b) приставка;
c) промёрз;
d) рассуждаешь.

10. Какое из слов образовано приставочно-суффиксальным способом словообразования (выбрать один правильный ответ):
a) настенный.
b) гусиный.
c) густоволосый.
d) добросить.

11. Определите, каким способом образовано слово вредительство (выберите один вариант ответа):
a) суффиксальным;
b) приставочным;
c) бессуффиксным;
d) приставочно-суффиксальным.

12. Слово УКАЗАННЫЙ имеет морфемную структуру (выберите один вариант ответа):
a) корень, суффикс, суффикс, окончание;
b) приставка, корень, суффикс, окончание;
c**)** приставка, корень, суффикс, суффикс, окончание;
d) корень, суффикс, окончание.

13. ИДУЩИЙ ПО ДОРОГЕ ЧЕЛОВЕК СТРАННО ВЫГЛЯДЕЛ. Определите часть речи выделенного слова (один вариант ответа):
a) существительное;
b) прилагательное;
c) причастие;
d) частица.

14. ДОРОГУ ОСИЛИТ ИДУЩИЙ. Определите часть речи выделенного слова (выберите один вариант ответа):
a) прилагательное;
b) существительное;
c) причастие;
d) частица.

15. Укажите ряд существительных женского рода (выберите один вариант ответа):
a) НАТО, кресло-кровать, шампунь;
b) ООН, плащ-палатка, авеню;
c) РФ, Сочи, колибри;
d) ГИБДД, пенальти, крупье.

16. Укажите правильное употребление собирательных числительных (выберите несколько вариантов ответа):
a) двое автобусов;
b) трое друзей;
c) четверо подруг;
d) пятеро солдат.

17. Укажите, в каком ряду все слова являются неизменяемыми (выберите один вариант ответа):
a) вероятно, желчь, манго;
b) вследствие, жаль, реализуя;
c) нездоровится, разве, тюль;
d) неужели, тамада, вокруг

18. Вставьте пропущенное слово из предложенных вариантов: «ЛЕКСИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ СЛОВА - ЭТО_____».
a) стилистическая окраска слов
b) особенности образования и изменения слова
c) смысл слова, отражение в слове представлений о явлениях действительности
d) совокупность признаков слова как элемента класса слов или элемента синтаксиса

19. Найдите строку, в которой слова составляют синонимический ряд (выбрать один правильный ответ):
a) молчаливый, молчаливость, молчаливая, молчание, молчать
b) молчаливый, разговорчивый, говор, молчун, речь
c) молчаливый, неразговорчивый, замкнутый, немногословный
d) слово, словарь, префикс, окончание, суффикс
e) молчать, говорить, слушать, кричать, шептать

20. Какие из данных фразеологизмов антонимичны выражению «КОТ НАПЛАКАЛ» (выберите несколько вариантов ответа):
a) золотая середина;
b) осиное гнездо;
c) куры не клюют;
d) с гулькин нос;
e) пруд пруди.

21. НА ЧУЖБИНЕ И КАЛАЧ НЕ В РАДОСТЬ, А НА РОДИНЕ И ЧУЖОЙ ХЛЕБ В РАДОСТЬ. В данном высказывании есть (выберите несколько вариантов ответа)
a) паронимы;
b) синонимы;
c) омонимы;
d) антонимы.

22. Ученье – свет, а за свет надо платить. В данном высказывании есть (выберите один вариант ответа):
a) синонимы;
b) омонимы;
c) паронимы;
d) многозначное слово.

23. – В огороде копаешься – бух туда! Хорошо в жару-то! Карасики! Вечером удочку взял – коту карасиков *надергал*. Ну и лучок, морковка, тудасюда… Утром стаканчик примешь, лучок, яичко… *купнешься* – и в огород! Хорошо!.. Главное, штоб теща не пришла, а то как брякнет *чой-нибудь*. **Выделенные в фрагменте текста слова являются (выберите один вариант ответа):**
a) историзмами;
b) просторечными;
c) диалектными;
d) неологизмами.

24. Каково происхождение фразеологизма камень преткновения (выберите один вариант ответа)?
a) Древнегреческий миф;
b) библейский миф;
c) художественная литература;
d) современная публицистика.

25. Соотнесите фразеологические обороты и близкие им по значению слова:
1) во всю мочь
2) до упаду

3) куда глаза глядят
4) в один голос
a) до полной потери сил
b) вместе, одновременно
c) очень громко
d) очень далеко
a. 2a, 4 c, 3 d, 1 b;
b. 2 d, 4a, 1в, 3 b;
c. 3 d, 4a, 1 b, 2 c
d. 2a, 4 b, 3 d, 1 c.

26. Укажите, какое словосочетание образовано путем управления (выберите один вариант ответа):
a) одна строка;
b) решать быстро;
c) восхищаться успехом;
d) фактически выполненный.

27. ЕСЛИ ОЦЕНИВАТЬ ПОСТУПКИ ХУДОЖНИКА С ПОЗИЦИИ ОБЫЧНОГО ЧЕЛОВЕКА, ТО САМОЕ МЯГКОЕ, ЧТО МОЖНО О НЕМ СКАЗАТЬ, – «СУМАСШЕДШИЙ». Какое слово или сочетание слов является грамматической основой в одном из простых предложений в составе сложного (выберите один вариант ответа)?
a) оценивать поступки;
b) оценивать;
c) можно о нем сказать;
d) сказать.

28. КАКОВА ЖЕ БЫЛА ЗДЕСЬ ЛИНИЯ, ЕСЛИ ОНА ЕЩЕ ОСТАВАЛАСЬ!.. Определите, в каком случае указана правильная характеристика предложения (выберите один вариант ответа):
a) простое, двусоставное;
b) простое, односоставное, определенно-личное;
c) сложное, состоящее из простых двусоставных предложений;
d) простое, односоставное, неопределенно-личное.

29. Какое предложение содержит вводные слова (знаки препинания не расставлены) (выберите несколько вариантов ответа)?
a) Небо затянуло тучами и кажется что пойдет дождь;
b) Он не решил задачу и кажется не сдал тетрадь;
c) Дождь прошел однако грибов не было;
d) Саня однако и не думал уходить так скоро.

30. Использование жаргонных, разговорно-просторечных и диалектных слов недопустимо (выберите один вариант ответа):
a) в публицистике;
b) в текстах документов;
c) в художественных текстах;
d) в разговорной речи.

31. _____ – ЕДИНООБРАЗНОЕ, ОБРАЗЦОВОЕ, ОБЩЕПРИЗНАННОЕ УПОТРЕБЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ЯЗЫКА В ОПРЕДЕЛЕННЫЙ ПЕРИОД ЕГО РАЗВИТИЯ. Укажите понятие, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):
a) штамп;
b) норма;
c) фигура речи;
d) книжная единица языка.

32. _____ – НАУЧНОЕ ОПИСАНИЕ НОРМ, ЗАКРЕПЛЕНИЕ ИХ В ГРАММАТИКЕ, СПРАВОЧНИКАХ, СЛОВАРЯХ. Укажите понятие, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):
a) аббревиация;
b) кодификация;
c) классификация;
d) компиляция.

33. _____ – НЕ СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ РЕЧЕВОЕ УПОТРЕБЛЕНИЕ, СВЯЗАННОЕ С ОПРЕДЕЛЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ ВЫБОРА ВАРИАНТА. Укажите понятие, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа):
a) орфоэпическая норма;
b) диспозитивная норма;
c) императивная норма;
d) речевая норма.

34. Чтобы узнать происхождение слов КОНФЕТА, ЮРОДИВЫЙ, можно воспользоваться (выберите один вариант ответа):
a) этимологическим словарем;
b) словарем синонимов;
c) толковым словарем русского языка;
4) орфоэпическим словарем.

35. Лексическая сочетаемость нарушена в выражениях (выберите несколько вариантов ответа):
a) крайне удивительные результаты;
b) добиться улучшения условий;
c) ребенок представлен самому себе;
d) интересный вопрос.

36. Определите, в каких предложениях допущена речевая недостаточность (выберите несколько вариантов ответа).
a) Неаполь – портовый город, куда прибывают и отбывают торговые суда;
b) Физические упражнения благотворно воздействуют на нервную систему;
c) Говорят, мои стихи похожи на Ахматову;
d) Часто жарким летним днем, оказавшись у водоема, люди теряют чувство меры и забывают о возможности переохлаждения организма.

37. Укажите, в каких случаях паронимы логичный – логический употреблены правильно (выберите несколько вариантов ответа).
a) Вполне логический вывод сделал Иван из произошедших событий;
b) Логические рассуждения в процессе доказательства теоремы привели к неожиданному результату;
c) Логическими, убедительными были его доказательства теоремы;
d) Поступки его были продиктованы здравым смыслом, они казались вполне логичными

38. Укажите, в каких случаях допустимы оба варианта глагола (выберите несколько вариантов ответа).
a) Поезжай домой! – Езжай домой!;
b) Он мучает собаку. – Он мучит собаку;
c) Положить рядом. – Покласть рядом;
d) Не трогай! – Не трожь!

39. **В каком случае буква Ь пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)?**
a) Смеят…ся (над шуткой), лещ…;
b) наотмаш…, (он) разберет…ся;
c) (исполняется) туш…, вскач…;
d) наотмаш…, шепчеш… .

40. В каком ряду все слова пишутся раздельно (выберите один вариант ответа)?
a) (в) перемежку, стоять (на) смерть;
b) (в) миг сообразить, прыгнуть (на) ходу;
c) (на) чистоту, (в) полголоса;
d) (в) упор, сделать (на) совесть.

41. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка (выберите один вариант ответа)?

a) Все имущество: и кресла, и старый шкаф, и кухонную утварь, и личные вещи – погрузили на подводы и увезли;

b) Он шел, упорно молча настойчиво пробираясь сквозь густой ельник;

c) Ни топот, ни сухой кашель Катерины, ни взрывы смеха за тонкой перегородкой – ничто не мешало ему сосредоточенно писать;

d) Как хороши эти лилии на старом пруду, и желтые кувшинки, и полевые ромашки, и придорожные васильки!

42. В каком предложении слова, набранные жирным курсивом, выделяются или отделяются запятыми (несколько вариантов ответа)?

a) На небе задумчиво замерли легкие облака еще розовые от заката;

b) Нависшая над высокими вершинами тополей туча уже сыпала дождиком;

c) Над Ветлугой спустились синие сумерки теплые и тихие;

d) Привлеченные светом бабочки прилетели и кружились возле фонарей.

43. *В энергетической отрасли энергия производится на крупных генерирующих станциях энергосистемы, передается по линиям высокого напряжения к нагрузочным центрам в пределах зоны обслуживания или к другим точкам снабжения и, наконец, распределяется на низких напряжениях к конечным потребителям. Эти три компонента – производство, передача и распределение – составляют основные элементы физической структуры электроэнергетики. Таким образом, энергетическая система – это совокупность взаимосвязанных электрических станций, подстанций, линий электропередачи, электрических и тепловых сетей, центров потребления электрической энергии и теплоты. Энергосистема предназначена для выработки и передачи к потребителям электрической энергии и теплоты. Все элементы энергосистемы объединены процессом производства, преобразования, передачи и распределения энергии.* **К какому стилю, типу речи относится данный текст (выберите один вариант ответа)?**

a) Научный, описание;

b) публицистический, повествование;

c) официально-деловой, рассуждение;

d) публицистический, рассуждение.

44. Для текстов официально-делового стиля характерно (выберите несколько вариантов ответа):

a) употребление отглагольных существительных;

b) точность формулировок, не допускающая различного толкования;

c) употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии;

d) наличие тропов и риторических фигур.

45. Основные функции (жанры) административно-канцелярского подстиля (выберите несколько вариантов ответа):

a) справочно-информационная (договор, докладная записка, анкета);
b) организационная (устав, положение, правила, инструкция);
c) воздействующая (нота, декларация, официальное заявление);
d) распорядительная (приказ, постановление, распоряжение, указание).

46. Укажите жанр официально-делового стиля, который содержит описание характерных качеств работника и отражает мнение о нем администрации (выберите один вариант ответа).

a) Служебная записка;
b) характеристика;
c) резюме;
d) биография.

47. Предлог вопреки уместен в словосочетании (выберите несколько вариантов ответа):

a) сложившаяся ситуация;
b) доброжелательный настрой коллег;
c) прогноз синоптиков;
d) хорошие результаты.

48. Укажите соответствие между подстилем научного стиля и жанрами

Подстиль	Жанры
1) Научно-популярный	а) Патентные описания, информативные рефераты, аннотации
2) Научно-справочный	б) Монографии, диссертации, научные статьи, доклады
3) Учебно-научный	в) Словари, энциклопедии, справочники каталоги
4) Научно-информативный	г) Лекции, статьи, очерка
5) Собственно научный	д) Учебники, методические пособия, программы, лекции, конспекты

49. Определите, к какому подстилю научного стиля относится курсовая (дипломная) работа (выберите один вариант ответа).

a) Научно-популярный;
b) научно-информативный;
c) собственно научный;
d) учебно-научный.

50 Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами

Единица	Языковая формула
1) Выражение, объясняющее мотивы	а) …срок представления рукописи истекает…
2) Выражение, содержащее напоминание	б) В соответствии с письмом заказчика…
3) Выражение, содержащее интерпретацию собственной по	в) …для реализации принятых договоренностей.
4) Языковые формулы, выражающие цель создания документа	г) Наши обращения не привели к положительным результатам.

51. _____ – ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО, СОСТАВЛЯЮЩЕЕСЯ ПО ОПРЕДЕЛЕННОМУ ОБРАЗЦУ В ВИДЕ СТАНДАРТНОГО ТЕКСТА ИЛИ ТЕКСТА, СОСТАВЛЕННОГО ИЗ СТАНДАРТНЫХ СИНТАКСИЧЕСКИХ КОНСТРУКЦИЙ. Укажите вид делового письма, которому соответствует данное определение (выберите один вариант ответа).

a) Нерегламентированное письмо;
b) регламентированное письмо;
c) письмо-презентация;
d) письмо-объявления.

52. Укажите неверный вариант записи: ПИСЬМО ОТ… (в скобках даны фамилии в именительном падеже) (выберите один вариант ответа).

a) Ивана Сковороды (Сковорода);
b) Ирэны Эрла (Эрла);
c) Анны Петровой (Петровых);
d) Романа Панченко (Панченко).

53. Укажите, в каком ряду есть неверные сокращения (выберите один вариант ответа).

a) мм, т. г., зав. каф.;
b) пос., коп., и др.;
c) сел. Рудное, млн, отд.;
d) разг., перен., ж. д.

54. Установите соответствие между текстом и его стилевой принадлежностью

Текст	Стиль
1. Разговорный	а) Нравится мне вкус мелких яблок. Мы мелкие яблочки пускаем на варенье или повидло, компот у нас никто не пьет, даже с черноплодной рябиной. Варенье из ранеток очень вкусное
2. Официально-деловой	б) В Екатеринбурге 19 мая 2012 г. состоялась отчетно-перевыборная конференция регионального отделения РОДП «ЯБЛОКО». По итогам конференции были избраны руководящий и контрольно-ревизионный органы отделения
3. Научный	в) Яблоки, как большинство фруктов, практически не содержат жира, поскольку на 87 % состоят из воды, в них мало калорий, так что, если заменить яблоком жирный, сладкий и калорийный десерт, вполне можно похудеть. В яблоках (особенно в недавно сорванных) довольно много витаминов (А, С, В). Количество витамина С зависит от сорта яблок, от срока хранения и других факторов. В некоторых сортах до 300 % больше витамина С, чем в других

4. Художественный	г) Отправился сын падишаха на базар и видит: юноши покупают яблоки и посылают их невестам. Надкусит девушка одно яблоко, останутся на нем следы ее зубок, а жених потом съест тот кусок, на котором зубки отпечатались. Сын падишаха тоже купил яблок, отдал их служанке и приказал: – Отнеси яблоки госпоже, попроси ее одно яблочко надкусить, а потом мне принеси. Взяла служанка яблоки и по дороге съела все, кроме одного
5. Публицистический	д) Бывший сотрудник компании Apple Джо Морено (Joe Moreno), проработавший там с 1998 по 2007 г., рассказал занимательную историю, как долго дизайнеры решали проблему, какой стороной разместить яблоко на крышке ноутбука. Исследования специалистов группы промышленного дизайна Apple дали однозначный ответ: пользователям Apple удобнее видеть яблоко лицом к себе на закрытом ноутбуке

55. Какое из утверждений является верным (выберите один вариант ответа)?

a) После положительного ответа на приглашение посещение приема не является обязательным;
b) хороший тон – опоздание на 15 минут;
c) опоздание считается нарушением этикета и может быть воспринято отрицательно;
d) уходить «по-английски» (не прощаясь) – норма современного этикета.

56. Сколько падежей существует в современном русском языке (дайте ответ цифрой)?

57. Сколько наклонений глагола существует в современном русском языке (дайте ответ цифрой)?

Вопросы для подготовки к тестовым заданиям

1. Проверяемые безударные гласные.
2. Непроверяемые безударные гласные.
3. Чередующиеся безударные гласные.
4. Непроизносимые согласные.
5. Двойные согласные.
6. Сложные существительные.
7. Сложные прилагательные.
8. Сложные предлоги.
9. Однородные члены предложения.
10. Обособленные члены предложения.
11. Правописание гласных в корне.
12. Правописание согласных в корне.

13. Правописание приставок.
14. Правописание сложных существительных.
15. Правописание сложных прилагательных.
16. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний.
17. Правописание союзов.
18. Правописание частиц.
19. Правописание н / нн в разных частях речи.
20. Особенности научной лексики.
21. Тире между подлежащим и сказуемым.
22. Тире в неполном предложении.
23. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, не соединенными союзами.
24. Знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединенными неповторяющимися и повторяющимися союзами.
25. Знаки препинания при однородных членах, соединенных парными союзами.
26. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными, присоединительными членами предложения.
27. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.
28. Знаки препинания в предложениях с обособленными приложениями.
29. Знаки препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами.
30. Знаки препинания в предложениях с обособленными дополнениями.