

Документ подписан простым электронным подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 2019.04.11
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ФИЛИАЛ СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык и деловые коммуникации

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки / специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *зачет, 1 семестр.*

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
<i>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>
<i>УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</i>

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 1)
<i>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i> <i>УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</i>	Обучающийся знает: - языковые нормы, необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной речи; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в профессиональной сфере речевой деятельности; - особенности устной и письменной речи в условиях профессионального общения	Задание № 1-30
	Обучающийся умеет: - использовать языковые нормы и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах; - ориентироваться в речевых ситуациях профессиональной направленности; - адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении профессионального взаимодействия	Задание № 31-40
	Обучающийся владеет: - навыками использования языковых норм для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах; - навыками коммуникации в ситуациях профессионального общения; - навыками подготовки деловых текстов (объявлений, деловых писем)	Задание № 41-45

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) Собеседование на основе выполненных упражнений.
- 2) Выполнение заданий электронного курса в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несет заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат		
<i>УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</i>	Обучающийся знает: - языковые нормы, необходимые для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной речи; - языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в профессиональной сфере речевой деятельности; - особенности устной и письменной речи в условиях профессионального общения		
Задание №1			
Немотивированное употребление одних и тех же слов в составе одного предложения или нескольких предложений, расположенных рядом, называется:			
Выберите один из 4 вариантов ответа:			
1)	многословием		
2)	лексическими повторами		
3)	тавтологией		
4)	синонимией		
Задание №2			
Синтез народно-разговорного языка и церковнославянского языка осуществил			
Выберите один из 4 вариантов ответа:			
1)	Ломоносов		
2)	Пушкин		
3)	Лермонтов		
4)	Державин		
Задание №3			
Современный русский язык существует в нескольких формах, среди которых ведущую роль играет:			
Выберите один из 4 вариантов ответа:			
1)	просторечие		
2)	жаргон		
3)	литературный язык		
4)	разговорный язык		
Задание №4			
Такое качество речи, как ..., обуславливают законы тождества, не-противоречия, исключенного третьего, достаточного основания:			
Выберите один из 4 вариантов ответа:			
1)	последовательность		
2)	логичность		
3)	доступность понимания		
4)	уместность		
Задание №5			
Жанр письменной разговорной речи, формирующийся общим миром чувства-мысли адресанта и адресата, актуальностью одних и тех же обстоятельств			
Выберите один из 4 вариантов ответа:			
1)	письмо		
2)	записка		
3)	деловое письмо		
4)	договор		
Задание №6			
Сопоставьте жанры и функциональные стили:			
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:			
1)	монография	1)	Научный стиль

2)		эссе	2)	художественный стиль
3)		конституция	3)	Официально-деловой стиль
4)		нота протеста	4)	Публицистический стиль
Задание №7				
Укажите пропущенное слово: Документ, адресованный руководителю учреждения и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место явлении или факте, называется _____.				
Выберите один из 4 вариантов ответа:				
1)		докладной запиской		
2)		деловыми справками		
3)		служебной запиской		
4)		распоряжением		
Задание №8				
Использование диалектизмов, грубо-просторечных выражений, жаргонизмов допустимо в:				
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:				
1)		речи юристов		
2)		речи инженеров		
3)		языке художественной литературы		
4)		официально-деловой речи		
5)		в научных текстах		
Задание №9				
Появляющиеся в результате нарушения правил правописания ошибки – это ошибки:				
Выберите один из 4 вариантов ответа:				
1)		стилистические		
2)		орфоэпические		
3)		Орфографические и пунктуационные		
4)		логические		
Задание №10				
Ошибки, наблюдающиеся в образовании форм слов, в построении словосочетаний и предложений:				
Выберите один из 4 вариантов ответа:				
1)		орфографические		
2)		грамматические.		
3)		стилистические		
4)		орфоэпические		
Задание №11				
Ошибки, появляющиеся в результате смешения паронимов, неправильности или неточности в употреблении отдельных слов, незнания точного значения слов, неуместного использования их в речи:				
Выберите один из 3 вариантов ответа:				
1)		лексические		
2)		орфографические		
3)		грамматические.		
Задание №12				
Чередование стандарта и экспрессии — неотъемлемая черта:				
Выберите один из 3 вариантов ответа:				
1)		официально-делового стиля		
2)		публицистического стиля		
3)		разговорного стиля		
Задание №13				
Нормы литературного языка:				
Выберите один из 3 вариантов ответа:				

1)		складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора
2)		произвольно выбираются учеными и законодателями
3)		существуют неизменно в течение последних 300 лет

Задание №14

Цитация активно используется в таком стиле:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		разговорном
2)		научном
3)		художественном

Задание №15

В каком слове ударение на втором слоге?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		диспансер
2)		каталог
3)		включишь

Задание №16

Выберите верное толкование слова «договор»

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом
2)		Договор – это документ, в котором прописаны права сторон
3)		Договор – это документ о правовых взаимоотношениях
4)		Договор – это сговор дух людей.

Задание №17

Укажите предложение с пунктуационной ошибкой

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		Мы должны благодарить тех, которые указывают нам наши недостатки (Б. Паскаль).
2)		С юных лет приучайся прощать проступки ближнего и никогда не прощай своих собственных (А.В. Суворов).
3)		Доброта – качество излишек которого не вредит (Дж. Голсуорси)

Задание №18

Во многих случаях, имидж — это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

Выберите один из 3 вариантов ответов:

1)		модели поведения
2)		заинтересованности в отношениях с другими
3)		способности к общению

Задание №19

Прямое деловое общение характеризуется

Выберите один из 3 вариантов ответов:

1)		ответными реакциями собеседников
2)		общением в пределах видимости
3)		непосредственным речевым контактом

Задание №20

Стандартизация типовой документации проявляется в том, что большая часть текстов делового характера представляют собой:

Выберите один из 3 вариантов ответов:		
1)		образцы служебных документов
2)		тексты, в которых использована экспрессивная лексика
3)		готовые формуляры с неизменным текстом и пропусками, которые заполняются в зависимости от конкретной ситуации
Задание №21		
Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Извините, я не занимаюсь этими вопросами. Вам нужно позвонить в отдел продаж.		
Выберите один из 2 варианта ответа:		
1)		положительно
2)		отрицательно
Задание №22		
Прочитайте фразу-ответ на входящий телефонный звонок. Оцените как воспринимает клиент фразу. Если Вы считаете, что фраза положительно воспринимается клиентом, ответьте «положительно», а если отрицательно, то ответьте «отрицательно». Добрый день. Это центр «Генезис». У телефона Ирина Аникеева. Чем я могу вам помочь?		
Выберите один из 2 варианта ответа:		
1)		положительно
2)		отрицательно
Задание №23		
Просодическими средствами невербального общения выступают		
Выберите несколько вариантов ответов:		
1)		громкость голоса
2)		жесты
3)		интонация
4)		дистанция между общающимися
Задание №24		
Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:		
Выберите несколько вариантов ответа:		
1)		«прочтением» стенических эмоций партнеров
2)		выслушиванием жалоб клиентов
3)		дискуссионным обсуждением проблем
4)		обсуждением каких-либо инновационных проектов
Задание №25		
Невербальными средствами общения являются		
Выберите несколько вариантов ответов:		
1)		взгляд
2)		электронная почта
3)		телефон
4)		рукопожатие
5)		походка
Задание №26		
Кинесическими средствами невербального общения выступают:		

Выберите несколько вариантов ответов:		
1)		Мимика
2)		Устная речь
3)		Рукопожатие
4)		Покашливание
5)		Поза
Задание №27		
Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:		
Выберите несколько вариантов ответов:		
1)		Жестов
2)		Информационных технологий
3)		Определенного темпа речи
4)		Похлопываний по плечу
5)		Устной речи
Задание №28		
К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:		
Выберите несколько вариантов ответов:		
1)		«Ложного вовлечения»
2)		Запугывания
3)		Расположения
4)		Скрытого принуждения
5)		Убеждения
Задание №29		
Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:		
Выберите 1 вариант ответа:		
1)		«Прочтением» стенических эмоций партнеров
2)		Обсуждением каких-либо инновационных проектов
3)		Дискуссионным обсуждением проблем
4)		Выслушиванием жалоб клиентов
Задание №30		
Персональная дистанция в процессе общения:		
Выберите 1 вариант ответа:		
1)		120-350см
2)		15-50см

3)	50-120см
4)	Свыше 350см

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<i>УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</i>	Обучающийся умеет: - использовать языковые нормы и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах; - ориентироваться в речевых ситуациях профессиональной направленности; - адекватно реализовать свои коммуникативные намерения при осуществлении профессионального взаимодействия
<p>Задание 31. Найдите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления заимствованных слов; замените иноязычные слова, имеющие окраску книжности, общеупотребительными словами; исправьте предложения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Нечёткое поступление комплектующих узлов с баз «Транстехники» лимитирует работу в вагоноремонтных мастерских. 2) Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. 3) Принятое решение следует квалифицировать по крайней мере как несвоевременное. 4) В комбинате бытового обслуживания вам быстро отремонтируют одежду, выведут пятно. 5) Дефекты в подготовке кадров лекторов и агитаторов вскроются немедленно, как только они встретятся с избирателями. 6) В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламенты работы смесовых машин. 7) Участники производственных совещаний должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы. 8) Среди присутствующих превалировали представители молодёжи. 9) Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 10) На последних соревнованиях по футболу университетская команда потерпела полное фиаско. <p>Задание 32. Из списка жанров учебно-научного подстиля (реферат, автореферат, тезисы, монография, рецензия, учебник, презентация, курсовой проект, аннотация, диссертация, доклад, лекция) выберите соответствующие нижеприведённым определениям: ... – сочинение, рассуждение, доклад, квалификационная работа на присуждение учёной степени или квалификации магистра. ... – краткое изложение основных результатов диссертационной работы на соискание учёной степени доктора или кандидата наук, составленное автором диссертации. ... – кратко сформулированные основные положения, главные мысли научного труда, статьи, доклада, курсовой или дипломной работы и т. д. ... – краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги. Показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе. ... – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра студентами вузов под руководством преподавателя. ... – сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации.</p> <p>Задание 33. Запишите числительные прописью. Раскройте скобки, поставьте числительные и существительные в нужную форму. Обоснуйте выбор формы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наш город с 8760 жителями расположен на берегу Волги. 2. С (тысяча рублей) в кармане в этот элитный магазин заходить не стоит. 3. Мой родной город расположен по (оба) стороны реки. 4. Отряд противника насчитывал около 660 штыков и около (полтора)ста лошадей). 5. Свет с этой звезды идёт около (10 тысяч лет). 6. Из продуктов у нас осталось только 2 (яблоко), 5 (галета) и не более (полтора литра) воды. 7. (Два, двое) студентов получили именные стипендии в этом году. 8. (Четыре, четверо) суток мы пробирались по глухой тайге. 9. Если к 25367 прибавить 46838, то получится 72205. 10. В банк я вошёл с 45858 (рубль). <p>Задание 34. Найдите ошибки в употреблении числительных и существительных при них.</p>	

1. Кондрат Булавин вступил в город с тысячью солдатами. 2. Он сумел выбраться из окружения с полтора лошадами. 3. Начиная своё дело, молодой банкир располагал только десятью тысячами рублями. 4. О тридцати двух рублей пришлось забыть. 5. Компания выплатила премию тридцати старейших сотрудников. 6. Эту роль репетировали трое молодых актрис театра. 7. Трое подруг весело болтали всю дорогу. 8. Деревня находится в полтора верстах от станции. 9. Более полтора тысяч участников митинга поддержали эту резолюцию. 10. Двадцать трое щипцов заказал цех на складе.

Задание 35. Закончите фразы деловых писем.....

В ответ на вашу просьбу....

Считаем необходимым напомнить Вам....

Ставим Вас в известность о....

Мы можем предложить Вам....

Мы будем весьма признательны Вам за участие в....

Убедительно просим Вас.....

Задание 36. Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания. Придумайте его продолжение из 10-15 предложений.

(1) Если(бы) книгам угр жал всемирный потоп я(бы) поспешил построить ковчег в который попытался(бы) захв_ тить всех своих любимцев. (2) Какие же из ми(л,лл)ионов книг вошли(бы) в число заветных?

(3) (Ни,не) что (не)имеет для духовной жизн(е,и) моей такого значения какое имел и имеет Пушкин. (4) Пушкин до того уд_вил меня изящ(?)ной простотой и музыкой стиха что долгое время проза к_залась мне (не)естествен(н,нн)ой. (5) Я (не)знаю (ни,не) чего лучш_ в мировой л_рической поэзии более чистого бл_стательного человек(?)ного благородного потому (что) это сама Поэзия само Солнце.

(6) Давно извес_но что для любого поэта места где склад_валась его судьба где открылись его «вещи зеницы» особе(н,нн)о дороги. (7) Начало своей творческой биографии Пушкин связывал не только с ((Ц,ц)арско)сельскими садами но и с (М,м)ихайловскими рощами. (8) В Михайловском он ос_знал «зачем на свет родился». (9) Михайловское было его домом через окна которого он увидел свою отчизну. (10) Без природы (П,п)ушкинских мест трудно понять до конца его жизнь и творчество.

Задание 37. С данными парами слов составьте предложения с однородными членами. Запишите.

Образец. 1. Он обежал (вокруг чего?) вокруг дома и остановился (перед чем?) перед ним. 2. Она подобрала и подклеила (что?) обои.

Найти (что?) — указать (на что?);

дрожать (над чем?) — беречь (что?);

натащить (чего?) — заставить (чем?);

говорить (о чём?) — сетовать (на что?);

насолить (чего?) — запастись (чем?);

Задание 38. Найдите ошибки и недочёты в употреблении сложных предложений. Определите тип ошибки и исправьте предложения.

1. Врачи считают, что состояние больного настолько ухудшилось, что вполне вероятно, что в течение нескольких часов может наступить смерть.

2. Газета называет эти мероприятия горькой пилюлей для сторонников «холодной войны», которая должна быть проглочена.

3. Кто написал отчёт о педагогической практике, нужно сдать его руководителю.

4. На заводе есть 20 автоматов для обработки шурупов, которые для работы на них требуют специальных приспособлений.

5. Мы стремимся к тому, чтобы война бы изжила себя.

6. В ряде случаев в эксплуатацию приняты здания без подъездных путей, ведущих к этим зданиям и которые позволяли бы машинам подъехать к ним.

7. Было высказано предположение, что не является ли это свидетельством слабости позиции администрации.

8. На заседании обсуждались вопросы дальнейшего расширения производства и нет ли возможности снизить себестоимость продукции.

9. М.Ю. Лермонтов пишет в своём стихотворении, что «и ненавидим мы, и любим мы случайно».

10. Подул сильный ветер, но тем не менее, однако, дождь не прекратился.

Задание 39. Составьте монологическое высказывание объемом не менее 5 фраз по вашей специальности. В каждом из них можно использовать приводимые ниже универсальные фразы и элементы фраз.

1) Данный вопрос представляет значительный интерес, особенно в настоящее время... 2) В первую очередь необходимо отметить, что... 3) Существует ряд вопросов (проблем, задач), связанных с... 4) Как уже отмечалось, эти проблемы еще не решены, вследствие этого они представляются достаточно актуальными.

Задание 40. Раскройте скобки, употребив имена собственные в нужном падеже, если это возможно.

Рассказы (Джек Лондон), стихи (Пабло Неруда), сообщить студентке (Кулик), фильм (Сергей Бондарчук), платье от (Кристиан Диор), аудиенция у (Джордж Буш), цветы для (Елена Гурвич), произведения композитора (Майборода), фильм с участием (Джультта Мазина), у профессора (Гордейчук).

УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии профессиональной деятельности

Обучающийся владеет: - навыками использования языковых норм для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;

- навыками коммуникации в ситуациях профессионального общения;
- навыками подготовки деловых текстов (объявлений, деловых писем)

Задание 41. Публичное выступление

.... Сегодня молодежь проводит все больше времени за компьютером и телевизором, не задумываясь о собственном здоровье. Тем временем пассивный образ жизни приводит к неприятным, а иногда и страшным проблемам со здоровьем.

Занятия спортом укрепляют здоровье и иммунитет, моделируют фигуру, повышают самооценку, влияют на улучшение концентрации, позитивно влияют на настроение и приносят еще много другой пользы для организма...

Вопросы:

1. Придумайте эффектное начало речи и окончание
2. С какими эмоциями вы бы его произнесли?
3. Что можно изменить, добавить или убрать в тексте, чтобы он стал более убедительным?

Задание 42.. Самопрезентация

Подготовьте резюме от имени любого сказочного персонажа (Шрек, Чебурашка, Мальвина, Рапунцель и т.п.). Придумайте должность, на которую претендует соискатель, опишите его плюсы и выигрышные стороны. Почему именно он/она должны занять эту позицию в компании.

Вопросы:

1. Оцените успешность этого резюме.
2. Легко ли было писать плюсы?
3. Какие бы вы задали вопросы автору такого резюме на месте руководителя компании?
4. Взяли бы вы на работу такого соискателя?

Задание 43. Конфликт

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Вопросы:

1. В чем причина конфликта?
2. Определите конфликтную ситуацию
3. Предложите пути решения.

Задание 44.. Переговоры

Сегодня у вас очень важная незапланированная встреча в соседнем городе. Автобус уходит через 5 минут. Вы подходите к кассе, чтобы успеть купить билет. Одновременно с вами к кассе подходит ваш оппонент с аналогичным намерением. Ваша задача – убедить этого человека, что билет нужен именно вам.

Вопросы:

1. Какие приемы убеждения вы использовали?
2. Считаете ли вы себя эффективным переговорщиком? Почему?
3. Какие еще способы убеждения собеседника вам известны?
4. Почему переговоры проваливаются?

Задание 45.. Деловая электронная переписка

Тема: важное письмо от Анны!

Доброго времени суток, уважаемые коллеги!

Уведомляем вас, что в связи с уменьшением финансирования на клининговые услуги 2 июня в офисе состоится СУББОТНИК. ЯВКА ОБЯЗАТЕЛЬНА!!!

Список закрепленных за отделами помещений прилагаю.

Заранее спасибо.

Анна.

Вопросы:

1. Что не допустимо в деловой переписке из написанного в электронном письме?
2. Измените его так, чтобы письмо было написано правильно с точки зрения деловой переписки.
3. Что вы будете делать, если забыли прикрепить вложение в письмо? Что нужно делать, чтобы этого избежать?

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Язык и речь. Языковые аспекты культуры речи.
2. Принципы русской орфографии и пунктуации.
3. Орфоэпические нормы

4. Лексические нормы.
5. Морфологические нормы.
6. Синтаксические нормы.
7. Функциональные стили русского литературного языка.
8. Стилистические ошибки
9. Понятие и сущность деловых коммуникаций.
10. Формы деловой коммуникации.
11. Средства деловой коммуникации (вербальные и невербальные).
12. Эффективность коммуникации: коммуникативные навыки.
13. Коммуникативные барьеры.
14. Этика делового общения и деловой этикет.
15. Национальные особенности делового общения
16. Устные и письменные деловые коммуникации (беседа, совещание, переговоры, деловая переписка).
17. Деловые конфликты.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок, допустил незначительные ошибки и неточности.

«Не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.