

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малов Владимир Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 25.02.2025 11:25:13
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Правое обеспечение профессиональной деятельности **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,55	16,55	16,55	16,55
Сам. работа	123,6	123,6	123,6	123,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

доцент, Полянина А.К.

Рабочая программа дисциплины

Правое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-24-1-ЭБп-НН.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование компетенций (УК-11, ОПК-5), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.21
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
ОПК-5.2	Применяет нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение, для решения профессиональных задач
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности
УК-11.2	Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма, экстремизма и коррупционного поведения и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основы антикоррупционной политики государства, содержание экстремизма и терроризма как уголовных преступлений;
3.1.2	- основные направления совершенствования государственной политики в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных преступлений;
3.1.3	- теоретические основы государственности и правовой системы.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- противодействовать коррупции, экстремизму и терроризму;
3.2.2	- применять теоретические знания для разрешения практических вопросов по квалификации коррупционных преступлений и привлечению к уголовной ответственности виновных в совершении этих преступлений;
3.2.3	- использовать правовую и иную информацию эффективного предупреждения правоохранительными коррупционных преступлений;
3.2.4	- анализировать нормативно-правовые акты в соответствии с иерархией источников в российской правовой системе.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками и способами противодействия коррупционного поведения в профессиональной деятельности;
3.3.2	- навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции;
3.3.3	- навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими по охране общественных отношений от преступных посягательств;
3.3.4	- навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение для решения профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права			
1.1	Понятие права. Признаки права. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности /Лек/	2	1	
1.2	Гарантии соблюдения прав и свобод граждан на транспорте /Ср/	2	4	
1.3	Система органов государственной власти в России. /Ср/	2	6	
1.4	Принцип разделения властей. Понятие, признаки и виды государственных органов /Пр/	2	1	
1.5	Закон и подзаконные акты. /Лек/	2	1	

1.6	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности. /Ср/	2	2	
1.7	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. /Ср/	2	4	
1.8	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений в экономической сфере /Ср/	2	2	
1.9	Механизмы проявления коррупционного поведения и способы противодействия ему в профессиональной деятельности. /Ср/	2	2	
	Раздел 2. Гражданское право			
2.1	Основы гражданского права /Лек/	2	1	
2.2	Понятие и формы собственности /Ср/	2	6	
2.3	Объекты и субъекты гражданского права. /Ср/	2	4	
2.4	Право интеллектуальной собственности /Ср/	2	6	
	Раздел 3. Административное право			
3.1	Основы административного права /Лек/	2	1	
3.2	Административные правонарушения в сферах, сопутствующих транспортно-логистическому процессу /Ср/	2	1	
3.3	Административные правонарушения на транспорте. /Ср/	2	9	
	Раздел 4. Трудовое право			
4.1	Предмет и метод трудового права. Общая и особенная часть трудового права /Лек/	2	1	
4.2	Трудовой договор как основа трудовых отношений /Пр/	2	1	
4.3	Заключение, изменение и прекращение трудового договора /Лек/	2	1	
4.4	Сроки и форма трудового договора /Ср/	2	6	
4.5	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха /Ср/	2	6	
4.6	Понятие дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок /Ср/	2	6	
4.7	Понятие и виды дисциплинарной ответственности /Ср/	2	1	
4.8	Понятие и виды материальной ответственности работников /Ср/	2	6	
4.9	Коллективный договор /Ср/	2	2	
4.10	Свобода труда. Запрещение принудительного труда /Ср/	2	2	
4.11	Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. /Пр/	2	1	
4.12	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе как один из способов противодействия коррупции. Привести пример конфликта интересов /Ср/	2	4	
	Раздел 5. Уголовное право			
5.1	Основы уголовного права. /Лек/	2	1	
5.2	Понятие уголовной ответственности, ее основание. Наказания /Пр/	2	1	
5.3	Противодействие экстремизму /Пр/	2	1	
5.4	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. /Ср/	2	2	
5.5	Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. /Ср/	2	2	
5.6	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления /Пр/	2	1	

5.7	Противодействие терроризму /Ср/	2	12	
Раздел 6. Правовые основы предпринимательской деятельности				
6.1	Понятие и принципы предпринимательства как профессиональной деятельности /Лек/	2	1	
6.2	Виды предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя. /Пр/	2	1	
6.3	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе как один из способов противодействия коррупции. /Пр/	2	1	
6.4	Субъекты предпринимательской деятельности /Ср/	2	4	
6.5	Понятие, виды и форма договора. Понятие и признаки сделки. Недействительность сделок. /Ср/	2	4	
6.6	Подготовка к лекциям /Ср/	2	4	
6.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	8	
6.8	Выполнение контрольной работы /Ср/	2	8,6	
Раздел 7. Промежуточная аттестация				
7.1	Контрольная работа /КА/	2	0,4	
7.2	Зачет с оценкой /КЭ/	2	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гольцов В.Б., под общ. ред., Голованов Н.М., Озеров В.С.	Трудовое право: Учебник	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/book/939169
Л1.2	Землин А. И., Аргамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Козлов В. В., Мамонова М. В.	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466288

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Демидов Н. В.	Трудовое право: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 202	https://urait.ru/bcode/477201

Л2.2	Землин А. И., Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Мамонова М. В., Мельникова Ю. В., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466230
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/			
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/			
6.2.2.3	Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyye-bazyi-dannyih			
6.2.2.4	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html			
6.2.2.5	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/			
6.2.2.6	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/			
6.2.2.7	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/			
6.2.2.8	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/			
6.2.2.9	Информационно-справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			