Приложение

к ППССЗ по специальности

23.02.08 Строительство железных дорог,

путь и путевое хозяйство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

**2024**

**СОДЕРЖАНИЕ СТР.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **20** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **22** |
| **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ** | **23** |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«**Иностранный язык**»**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- монтер пути;

- сигналист.

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:**

Дисциплина Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл профессиональной подготовки.

**1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь**:

**У1** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

**У2** - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

**У3** - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

**З1** - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 04**  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 09**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

**ЛР8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛР11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**ЛР13** Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

**ЛР17** Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

**ЛР18** Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

**ЛР24** Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **158** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **144** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | **144** |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | **-** |
| лекций | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **14** |
| Итоговая промежуточная аттестация в форме контрольной работы в **3,5 семестрах;** зачёта с оценкой в **6 семестре** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный(английский) язык»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **3 семестр (46часов=32ч-пр+14ч с.р) 4 семестр(38часов=38ч пр) 5 семестр(30часов=30ч.-пр) 6 семестр( 44часа=44ч-пр)** | | | |
| **Раздел 1.Актуальные проблемы страноведения, культуры и образа жизни людей в современном мире.** | | | |
| **Тема 1.1.**  **Государственное устройство, правовые институты** | **Содержание учебного материала:** |  | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. США. Государственное устройство США. Китай. Государственное устройство Китая. Россия. Географическое положение нашей страны. Состояние современной экономики. Мировая экономика в России и за рубежом.Россия и сотрудничество с другими государствами.  **Грамматический материал:**  - Оборот to be going to для выражения намерения в будущем времени.  - Система времен действительного залога в английском языке.  - Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения.  - Исчисляемые и неисчисляемые существительные.  - Артикль. Употребление артикля с именами собственными.  - Модальные глаголы, их эквиваленты. | 12 |
| **Самостоятельная работа** Работа с литературой | 4 |
| **Тема 1.2.**  **Искусство и развлечения** | **Содержание учебного материала:** | 8 | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| Театр. Эмфатические предложения. Английская и американская литература.Творчество представителей мира искусства России и стран изучаемого языка.  **Грамматический материл:**  **-** Слова, выражающие количество (little/a little, few/a few).  **-** Условные предложения реального (Conditional 0) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 1.3.**  **Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники** | **Содержание учебного материала:** |  | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| Культурные и национальные традиции Великобритании .Важнейшие праздники в США. Российские национальные праздники.  **Грамматический материл:**  **-**  Неопределённые местоимения, производные от some, any, no, every.  **-** Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.  **-** Предложения с конструкциями as … as, not so … as. | 6 |
| **Самостоятельная работа** Работа с литературой | 2 |
| **Тема 1.4. Природа и человек (климат, погода, экология)** | **Содержание учебного материала:** |  | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| Различные виды климата. Особенности погоды в Англии **.** Экология и защита окружающей среды. Пути решения экологических проблем в современном мире.  Грамматический материл:  Понятие согласования времён и косвенная речь. | 6 |
| **Самостоятельная работа** Работа с литературой. | 4 |
| **Тема 1.5.**  **Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни** | **Содержание учебного материала:** |  | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| Спорт в нашей жизни. Моя семья и спорт . Влияние телевизора и компьютера на  наше здоровье. Здоровое питание.Физкультура и спорт. Их роль в жизни современного человека.  **Грамматический материл:**  **-** Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing something.  **-**Конструкции be/get used to + инфинитив глагола; be/get used to + инфинитив глагола | 4 |
| **Самостоятельная работа** Работа с литературой. | 4 |
| **Тема 1.6.**  **Новости, средства массовой информации** | **Содержание учебного материала:** | 8 | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| Пресса в Британии, Китае и США**.** Телевидение: преимущества и недостатки.Роль СМИ в формировании общественного мнения.  **Грамматический материл:**  **-** Отрицательные местоимения no (и его производные nobody, nothing, etc.), none**.**  **-** Причастия настоящего и прошедшего времени. |
| **Раздел 2.** **Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | | |
| **Тема 2.1.**  **Роль образования в современном мире** | **Содержание учебного материала:** | 12 | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| Система образования России. Образование в современном мире: Китай, США, Европа.Образование в России для иностранных студентов **.**Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае. Образование в современном мире: Китай, США, Европа. **Грамматический материал:**  - Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple  - Имя существительное во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.  - Притяжательный падеж имени существительного.  - Согласование времен. Косвенная речь.  -Личные местоимения.  - Притяжательные местоимения.  **-** Вопросительные местоимения.  **-** Относительные местоимения |
| **Тема 2.2.**  **Значение иностранного языка в освоении профессии** | **Содержание учебного материала:** | 10 | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| География английского языка.Английский язык в современном мире. Английский язык в профессиональной деятельности. Я и моя профессия **.**Современный мир профессий.  **Грамматический материал:**  **-** Словообразование: наречия  - Степени сравнения наречий. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема № 2.3.**  **Основы делового общения** | **Содержание учебного материала:** | 10 | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| Составление деловых писем, докладных записок, заявлений. Правила оформления и написания деловых писем. Деловой разговоров по телефону, электронное письмо. Работа по развитию навыков деловой переписки. «The letter application.The letter of introduction». Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.  **Грамматический материал:**  - Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.  - Неопределенные и отрицательные местоимения**.** |
| **Тема 2.4.**  **Рынок труда, трудоустройство и карьера** | **Содержание учебного материала:** | 10 | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| Проблемы трудоустройства в области выбранной профессии. Профессия, карьера. Моя будущая специальность, профессиональные качества. Поиск работы. Составление резюме. Написание сопроводительного письма.  **Грамматический материал:**  - Страдательный залог простого будущего времени, страдательный залог настоящего совершенного времени. |
| **Раздел 3. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | |  | |
| **Тема 3.1.**  **Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки** | **Содержание учебного материала:** Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Отраслевая выставка. Посещение отраслевой выставки. Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь. Роль компьютеров в современной жизни. Всемирная глобальная сеть. | 10 | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| **Раздел4. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена** | | | |
| **Тема 4.1.** **Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.** | **Содержание учебного материала:** | 10 | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Описание задания Демонстрационного экзамена. Составление диалогов по заданным ситуациям  **Грамматический материл:**  **-** Придаточные предложения условия 1,2,3 типа. |
| **Раздел 5. Профессиональное содержание** | |  | |
| **Тема 5.1.** **Профессиональное содержание** | **Содержание учебного материала:** | 36 | 2,3  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 |
| Чтение текста по теме «Техническое бюро». Инструменты, оборудование, станки.  Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности. Из истории строительства железной дороги России**.** Высказывания по теме «Из истории железных дорог в Англии». Техника безопасности и охрана труда. Техника безопасности на производстве. Безопасность превыше всего. Стандарты в производстве. Проблемы на производстве. Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения. Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности. Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате . История создания железных дорог. Устное высказывание с опорой на текст. Чтение текста по теме «Главные элементы пути» . Чтение текста по теме «Железнодорожный транспорт будущего» . Чтение текста по теме «Железнодорожный транспорт в России и за рубежом». Чтение текста по теме « Необычные железные дороги». |
|  | **Промежуточная аттестация в форме диф. зачета** | **2** |  |
| **Всего** |  | **158** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный **(**планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Иностранного языка №1»

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность: комплект учебной мебели (столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя), доска классная меловая,

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной

Технические средства обучения: лингафонный кабинет «Диалог - М.Верст -2.0» переносной на 16 мест.

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной**

**литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

**3.2.1 Основные источники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Пушкарева Н.В., Губанова И.В. | Сборник упражнений по английскому языку для студентов железнодорожных техникумов: учебное пособие | Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. -128 с. - режим доступа:  <https://umczdt.ru/books/1272/261966/> | [Электронный ресурс] |
|  | Пушкарева Н.В., Губанова И.В. | Профессионально-ориентированные тексты по английскому языку для железнодорожных специальностей : учебное пособие | Москва: УМЦ ЖДТ, 2021. - 64 с. - режим доступа:  <https://umczdt.ru/books/1277/251707/> | [Электронный ресурс] |
|  | Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. | Английский язык для железнодорожных специальностей : учебник | М.: КноРус, 2021. — 475 с.  - режим доступа  <https://book.ru/books/940935> | [Электронный ресурс] |
|  | Радовель В.А. | Английский язык для железнодорожных специальностей : учебник | Москва : КноРус, 2022. — 348 с. — Режим доступа:  <https://book.ru/books/944657> | [Электронный ресурс] |

**3.2.2 Дополнительные источники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Гуреев В. А. | Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для СПО — 2-е изд., перераб. и доп. | Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/532441> | [Электронный ресурс] |
| 2. | Кукушкин Н.В. | Английский язык для колледжей: учебное пособие | М.: Русайнс, 2022. — 296 с. — режим доступа:  <https://book.ru/books/943748> | [Электронный ресурс] |
| 3 | Карпова Т. А. | English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник | Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — режим доступа: https://book.ru/book/951955 | [Электронный ресурс] |

**3.2.3. Периодические издания:** не предусмотрены

**3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:** не предусмотрены

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(У,З,ОК/ПК,ЛР)** | **Показатели оценки результатов** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |  |
| **У1** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 | - ориентироваться в устных высказываниях на английском языке по темам повседневной и профессиональной направленности и вести диалог в различных ситуациях профессионального общения; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических  работ, подготовка презентаций,выполнение письменных  проверочных (самостоятельных)  работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в  форме дифференцированного зачета. |
| **У2** - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 | - владеть лексическим и грамматическим минимумом необходимым для грамотного перевода (со сло­варем) иностранных текстов профессиональной направлен­ности; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| **У3 -** самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 | - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, уметь заполнять необходимую документацию, читать литературу по избранной специальности; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| **Знать:** |  |  |
| З1 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности  ОК 02,ОК 04.ОК05,ОК09 | - владеть лексическим и грамматическим минимумом необходимым для грамотного перевода (со сло­варем) иностранных текстов профессиональной направлен­ности. | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ,промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |

**5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Пассивные: лекции, опрос, письменные работы, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: викторины.