

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 06.12.2024 16:04:21
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение 1
Приложение к ППСЗ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

**ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

2024

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
3. Оценка освоения учебной дисциплины:
 - 3.1 Формы и методы оценивания.
 - 3.2 Кодификатор оценочных средств.
4. Задания для оценки освоения дисциплины.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 04 Основы бухгалтерского учета обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

следующими знаниями, умениями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями, а также личностными результатами осваиваемыми в рамках программы воспитания:

уметь:

- У1 - определять типы хозяйственных операций;
- У2 - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- У3- открывать счета аналитического и синтетического учета;
- У4 - проводить классификацию имущества и источников его образования;
- У5 - разрабатывать рабочий план счетов на основании типового плана счетов;
- У6 - заполнять первичные бухгалтерские документы;
- У7 - использовать нормативно-правовые системы в профессиональной деятельности

знать:

- З1 - нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- З2 - сущность и значение бухгалтерского учета;
- З3 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З4 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З5 - план счетов бухгалтерского учета;
- З6 - формы бухгалтерского учета.
- З7 - бухгалтерские документы и их классификацию;
- З8 - знать требования к заполнению первичных документов;
- З9 - классификацию имущества и источников его формирования.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

ЛР 19 Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся;

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления;

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании);

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;

ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес;

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития;

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих, профессиональных компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.2,ПК 1.4.ПК 2.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31	Сформировано умение: определять типы хозяйственных операций; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; открывать счета аналитического и синтетического учета; - проводить классификацию имущества и источников его образования; - разрабатывать рабочий план счетов на основании типового плана счетов; - заполнять первичные	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

	<p>бухгалтерские докумен- ты; - использовать норма- тивно-правовые систе- мы в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 1.2,ПК 1.4.ПК 2.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31</p>	<p>знание основных за- конодательных актов в области бухгалтер- ского учета – знание основных требований к бухгал- терскому учету – составление бухгал- терских проводок – составление оборот- ных ведомостей – оформление первич- ных документов – составление бухгал- терского баланса</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и пись- менного опроса (ин- дивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практиче- ских работ – решение задач, подготовка пре- зентаций, выполнение письменных прове- рочных (самостоя- тельных) работ, вы- полнение контроль- ных работ, промежу- точная аттестация в виде дифференциро- ванного зачета.</p>

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент УД	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Форма контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета				У1-У6, 31-39, ПК 1.2,ПК 1.4.ПК 2.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31		
Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение	ПР, СР, ОУ	У1-У6, 31-39,ПК 1.2,ПК 1.4.ПК 2.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31				
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	ПР, СР, ОУ	У1-У6, 31-39,ПК 1.2,ПК 1.4.ПК 2.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31				
Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение			ПР, СР, ОУ	У1-У6, 31-39,ПК 1.2,ПК 1.4.ПК2 .1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31		
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	ПР, СР, ОУ	У1-У6, 31-39,ПК 1.2,ПК 1.4.ПК 2.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31				
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	ПР, СР, ОУ	У1-У6, 31-39,ПК 1.2,ПК 1.4.ПК 2.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31				
Тема 2.3. Система счетов бухгалтер-	ПР, СР, ОУ	У1-У6, 31-39,ПК 1.2,ПК 1.4.ПК				

ского учета и двойная запись		.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31				
Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	ПР, СР, ОУ	У1-У6, 31-39,ПК 1.2,ПК 1.4.ПК 2.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31				
Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов	ПР, СР, ОУ	У1-У6, 31-39,ПК 1.2,ПК 1.4.ПК 2.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31				
Тема 2.6. Формы бухгалтерского учета, учетные регистры	ПР, СР, ОУ	У1-У6, 31-39,ПК 1.2,ПК 1.4.ПК 2.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31			Э	У1-У6, 31-39,ПК 1.2,ПК 1.4.ПК 2.1,ПК 3.1,ЛР 13, ЛР 14. ЛР19-ЛР 31

Периодический устный опрос

«Сущность и значение бухгалтерского учета»

1. Перечислите этапы исторического развития учета;
2. Предпосылки возникновения и развития хозяйственного учета;
3. Что представляет собой хозяйственный учет?
4. На какие три вида подразделяется хозяйственный учет? Раскройте содержание каждого из них;
5. Что представляет собой бухгалтерский учет?
6. Перечислите виды бухгалтерского учета и дайте их характеристику;
7. Дайте характеристику измерителей, применяемых в учете;
8. Перечислите основные требования и задачи бухгалтерского учета;
9. Назовите основные функции и принципы бухгалтерского учета;
10. На какие группы подразделяются пользователи бухгалтерской информации? Дайте их характеристику;
11. В чем проявляется связь бухгалтерского учета с другими науками?

«Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета»

1. Каково содержание четырех уровней системы нормативных документов?
2. Назовите основные законодательные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета;
3. Международные стандарты финансовой отчетности.
4. Положения по бухгалтерскому учету.
5. Внутренние нормативные документы организации.

«Предмет бухгалтерского учета»

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Каковы важнейшие объекты бухгалтерского учета?
3. Как группируются хозяйственные средства организации по признаку их размещения и использования?
4. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по признаку источников их формирования?
5. Как группируются средства организации по способу перенесения стоимости на продукт труда?

«Метод бухгалтерского учета»

1. Понятие метода бухгалтерского учета.
2. Технология формирования и обобщения учетной информации.
3. Первичное наблюдение.
4. Стоимостное измерение объектов учета.
5. Текущая группировка данных объектов учета.
6. Периодическое обобщение хозяйственных процессов

Тема 3.1 «Бухгалтерский баланс и его виды»

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Какова структура бухгалтерского баланса?
3. Назовите разделы актива баланса.
4. Назовите разделы пассива баланса.
5. На какие типы подразделяются хозяйственные операции по их влиянию на баланс? Приведите примеры.
6. Что понимается под активом и пассивом баланса?
7. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса?
8. Классификация бухгалтерских балансов.

Учет хозяйственных процессов

1. Типы изменений относительно валюте баланса: активные.
2. Типы изменений относительно валюте баланса: пассивные.
3. Типы изменений относительно валюте баланса: активно-пассивные в сторону увеличения.
4. Типы изменений относительно валюте баланса: активно-пассивные в сторону уменьшения.

«Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись»

1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
2. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
3. Как различают счета по отношению к бухгалтерскому балансу?
4. Что представляет собой двойная запись?
5. Дайте определение бухгалтерской проводки. Какими бывают бухгалтерские проводки?
6. Как исчисляются конечные остатки на активных и пассивных счетах?
7. Раскройте содержание синтетических и аналитических счетов.
8. Как составляются и для чего предназначены оборотные ведомости?
9. В чем заключается взаимосвязь между счетами?
10. Классификация счетов по различным признакам.
11. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?

«Учетные регистры»

1. Понятие регистров бухгалтерского учета.
2. Внешний вид учетных регистров.
3. Классификация учетных регистров бухгалтерского учета.
4. Общие требования к содержанию, оформлению и хранению учетных регистров.
5. Понятие процедуры.
6. Порядок учетной регистрации.
7. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры.

«Формы бухгалтерского учета»

1. Понятие формы бухгалтерского учета.
2. Мемориально-ордерная форма учета.
3. Журнально-ордерная форма учета.
4. Автоматизированная форма учета.
5. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
6. Журнал-Главная.
7. Таблично-перфокарточная форма учета.

«Основы бухгалтерской отчетности»

1. Понятие отчетности.
2. Классификация бухгалтерской отчетности.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
4. Состав бухгалтерской отчетности.
5. Основные требования при составлении бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки устных ответов

Отлично

Вопрос раскрыт не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы.

Хорошо

Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. Высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены.

Удовлетворительно

Ответы на вопросы отсутствуют. Неудовлетворительно

Вопросы первого уровня сложности

1 В Российской Федерации четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета?

- а) да;
- б) нет.

-

2 Первый опубликованный труд о бухгалтерском учете датируется годом: а) 1537;

8 б) 1494;

в) 1458.

выбор одного ответа.

3 Какие учетные измерители применяются в хозяйственном учете?:

- а) денежные, натуральные, временные;

- б) натуральные, обобщенные, заемные;
- в) трудовые, натуральные, денежные;
- г) трудовые, оперативные, денежные.

Тип вопроса: выбор одного ответа.

Вопросы второго уровня сложности

4 К пользователям учетной информации с косвенным финансовым интересом относятся:

- а) заимодавцы;
- б) министерства и ведомства; в) налоговые органы;
- г) аудиторские фирмы.

выбор нескольких ответов.

5 К основополагающим принципам бухгалтерского учета относятся: а) принцип целостности;

- б) принцип автономности;
- в) принцип последовательности; г) принцип периодичности;
- д) принцип оптимальности.

6 Установите соответствие:

документ – уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета

1. План счетов бухгалтерского учета а) III тип
2. Положение по ведению бухгалтерского учета б) II тип
3. Учетная политика предприятия в) IV тип
4. Налоговый Кодекс г) I тип

Тип вопроса: определение соответствий

7 Введите отсутствующий термин:

... .. представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Тип вопроса: определение термина

8 Из заданной последовательности функций бухгалтерского учета исключите ту функцию, которая на ваш взгляд является лишней: аналитическая, контрольная, обратной связи, регулирующая, информационная

Тип вопроса: исключение лишнего

9 Из заданной последовательности видов хозяйственного учета исключите тот вид, который на ваш взгляд является лишним: статистический, финансовый, оперативный, бухгалтерский.

Тип вопроса: исключение лишнего

10 Укажите одно обобщающее понятие для следующих частных понятий: поставщики; налоговые органы; брокеры; государственные органы.

- а) контрагенты предприятия;
- б) пользователи бухгалтерской информации;
- в) физические и юридические лица.

Тип вопроса: определение общего

11 Укажите одно обобщающее понятие для следующих частных понятий: преемственность, неопределенность, регистрация, реализация.

- а) принципы бухгалтерского учета;
- б) функции бухгалтерского учета;
- в) процессы бухгалтерского учета.

Тип вопроса: определение общего

Вопросы третьего уровня сложности

12 Задачами бухгалтерского учета являются:

- а) обеспечение единообразного ведения учета;
- б) предупреждение и нейтрализация производственных потерь; в) своевременное предоставление отчетности;
- г) составление информации об имущественном положении организации; д) предупреждение отрицательных результатов деятельности.

Тип вопроса: выбор нескольких ответов.

13 Разбейте приведенные ниже понятия по группам на предмет принадлежности к одному из предложенных общих понятий: внутренние пользователи бухгалтерской информации, внешние пользователи бухгалтерской информации.

- а) акционеры;
- б) менеджеры;
- в) работники предприятия;
- г) поставщики;
- д) администрация; е) профсоюзы.

Тип вопроса: разбиение на группы

14 Введите отсутствующий термин:

... .. представляет собой четко определенный во времени и пространстве момент документального подтверждения совершенного факта 10

хозяйственной жизни или экономического события (начисление заработной платы, налогов, износа основных средств, нематериальных активов, приобретение товарно-материальных ценностей, реализация продукции и др.).

Тип вопроса: определение термина

15 Целями бухгалтерского учета являются:

- а) обеспечение единообразного ведения учета;
- б) предупреждение и нейтрализация производственных потерь;
- в) своевременное предоставление отчетности;
- г) составление информации об имущественном положении организации;
- д) предупреждение отрицательных результатов деятельности.

Тип вопроса: выбор нескольких ответов.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

85-100% правильных ответов – 5 баллов;

75-84% правильных ответов – 4 балла;

55-74% правильных ответов – 3 балла;

Менее 55% правильных ответов – 2 балла.

3.3 Контрольная работа

Пример задания контрольной работы №1

Определите тип хозяйственной операции.

1. Выпущена из производства готовая продукция.
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
3. Приобретены материалы подотчетным лицом.
4. Погашена задолженность перед бюджетом по налогам и сборам.
5. Получены запасные части от поставщика.

Пример задания контрольной работы №2

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Выпущена из производства готовая продукция.
2. Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
3. Приобретены материалы подотчетным лицом.
4. Погашена задолженность перед бюджетом по налогам и сборам.
5. Получены запасные части от поставщика.

Пример задания контрольной работы №3

На основании нижеприведенных данных:

1. Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.
2. Открыть необходимые для решения задачи счета бухгалтерского учета.
3. Подсчитать обороты и вывести остатки на открытых счетах на конец периода.
4. По данным остатков составить баланс предприятия за январь 20__ года.

Остатки по счетам на начало января 20__ года:

- основные средства – 102500 рублей;
- материалы – 50000 рублей;
- основное производство – 23000 рублей;
- касса – 1150 рублей;

- расчетный счет – 37000 рублей;
- уставный капитал – 190850 рублей;
- задолженность перед поставщиками и подрядчиками – 2500 рублей;
- краткосрочные кредиты банка – 15000 рублей;
- задолженность перед работниками по оплате труда – 5300 рублей.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
3. Содержание бухгалтерского учета, его цели и задачи. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
5. Функции и принципы бухгалтерского учета.
6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
7. Предмет бухгалтерского учета: классификация средств по признаку их размещения и использования.
8. Предмет бухгалтерского учета: классификация средств по признаку источников их образования и назначения.
9. Метод бухгалтерского учета.
10. Сущность бухгалтерских балансов, их строение и содержание.
11. Классификация балансов.
12. Типы хозяйственных операций.
13. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
14. Классификация счетов.
15. План счетов.
16. Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. Оборотные ведомости.
19. Оценка как метод стоимостного измерения объектов.
20. Калькуляция. Ее виды и содержание.
21. Учет процесса заготовления.
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса продаж.
24. Документы, как источник первичной документации.
25. Классификация документов.
26. Организация документооборота.
27. Учетные регистры, их виды и содержание.

28. Процедура учетной регистрации. Исправление ошибок в счетных записях.
29. Формы бухгалтерского учета.
30. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, принципы составления.
- 15

Критерии оценивания

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса. Оценивание производится по каждому вопросу билета. Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:

Правильный, полный ответ, содержит необходимые графические пояснения – 5 баллов;

Правильный, не полный ответ, содержит необходимые графические пояснения – 4 балла;

Не точный, не полный ответ – 3 балла;

Неверный ответ/отсутствие ответа – 2 балла.

Итоговая оценка по экзамену определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое баллов семестровой оценки (текущего контроля) и баллов по каждому вопросу экзаменационного билета.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент УД	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Формы контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР	Форма контроля	Проверяемые ОК,ПК, У, З,ЛР
Раздел 1			Контрольная работа <i>КР № 1</i>	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7	ЭкзаменЭ	У1, У2, У3, У4, З1, З2, З3, З4, З5, ОК3, ОК7,ЛР 7
Тема 1.1.	Устный опрос (УО) Практическая работа № 1 Тестирование Самостоятельная работа (ПР №1, Т, СР)	У1, У2, З1, З2, З3, ОК3, ОК7 ПК 1.1				
Тема 1.2.						
Раздел 2.						
Тема 2.1.						
Раздел 3						
Тема 3.1.						
Тема 3.2.....						

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	УО
Практическая работа № n	ПР № n
Тестирование	Т
Контрольная работа № n	КР № n
Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение; - ЭССЕ.	СР
Разноуровневые задачи и задания (расчётные, графические)	РЗЗ
Рабочая тетрадь	РТ
Проект	П
Деловая игра	ДИ
Кейс-задача	КЗ
Зачёт	З
Дифференцированный зачёт	ДЗ
Экзамен	Э

