

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 15.11.2024 14:56:03
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППСЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2022

2022

Лист переутверждения рабочей программы на 2023-2024 учебный год

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ОП.11 Менеджмент

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и переутверждена на 2023-2024 учебный год

Выписка из протокола заседания ЦК № 7 от «14» апреля 2023 год

Председатель цикловой комиссии

 | Кузьмина О.Г.

Лист актуализации рабочих программ на 2023-2024 учебный год

Актуализируется п. 3.2

3.2.1 Основные источники:

1	Грибов В.Д.	Менеджмент: учебное пособие	М.: КноРус, 2022. — 275 с. — Режим доступа: https://book.ru/books/943205	[Электронный ресурс]
2	Казначевская Г.Б.	Менеджмент СПО: учебник	М.: КноРус, 2022. - 240 с.- Режим доступа: https://book.ru/books/943927	[Электронный ресурс]
3	Михалева Е. П.	Менеджмент : учебное пособие для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488550	[Электронный ресурс]
4	Сафронова Н. Е.	Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н. Е. Сафронова. —	Москва: Русайнс, 2023. — 57 с. — режим доступа: https://book.ru/book/949904	[Электронный ресурс]

Дополнительные источники:

1	Сетков В.И.	Менеджмент: учебное пособие	М.: КноРус, 2022. - 149 с.- Режим доступа: https://book.ru/books/943184	[Электронный ресурс]
2	Иванова И. А.	Менеджмент : учебник и практикум для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491094	[Электронный ресурс]

Председатель цикловой комиссии


И. Курлышина И.Г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели: овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины.

Задачи: сформировать у учащихся представление об основных понятиях и положениях нормативной правовой базы в сфере менеджмента, основные понятия, цели и задачи менеджмента.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен

уметь:

- грамотно использовать современные средства менеджмента в реализации профессиональных функций с целью достижения миссии и целей организации;
- разрабатывать миссию организации и модели целевой ориентации системы менеджмента;
- составлять организационные структуры управления;
- обосновывать выбор методов и стилей управления;
- обосновывать теории мотивации;
- применять профессиональные документы на русском и иностранном языке.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность менеджмента и его место в системе понятий рыночной экономики;
- эволюцию управления, школы менеджмента;
- особенности становления и развития зарубежного и российского менеджмента;
- теории мотивации;
- методы и стили управления;
- организационные структуры управления;
- стратегические аспекты деятельности организации, в т.ч. на основе анализа компонентов внутренней и внешней среды ее функционирования путем использования различных методов;
- сущность и значение построения различных организационных структур менеджмента;
- разделение труда менеджера на специфические функции, возможность использования различных подходов к их классификациям;

1.4. Компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
Практические занятия, семинары	20

Лекции, уроки	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие, сущность и содержание менеджмента			
Тема 1.1 Понятие менеджмента	Содержание учебного материала Понятия «управление» и «менеджмент»: их содержание и значение в различных культурах. Менеджмент как функция организации. Соотношение функций организации. Менеджмент и предпринимательство, отношения собственности и управление производством. Менеджмент как управление производством; менеджмент как управление людьми. Эволюции менеджмента.	2	2
Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента	Содержание учебного материала Классическая теория организации и управления. Принципы научного менеджмента Ф. Тейлора. Административная школа. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Доктрина «человеческих отношений». Доктрина «человеческих отношений» и японский менеджмент. Наука управления. Использование математических моделей в принятии управленческих решений. Теории «социальных систем». Ситуационные теории менеджмента.	2	2
Раздел 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации			
Тема 2.1. Органы управления.	Содержание учебного материала Единство исторического и логического при анализе различных взглядов на процессы управления. Характеристики систем управления в Японии и США на иностранном языке. Структурный анализ организации. Система управления человеком в организациях. Школа организационного развития. Нормативный и ситуационный подходы к исследованию управления и организационного поведения.	2	2
	Практическое занятие № 1 Разработка организационной структуры организации (предприятия)	2	2
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала Американский менеджмент — исходная модель менеджмента. Индивидуализм, идеал «человека, который сделал себя сам», рационализм, прагматизм, демократизм как характеристики американской культуры, повлиявшие на развитие менеджмента. Японский менеджмент как вызов западному стилю управления. Ориентация на группу, общинное строение организаций, значение личных, неформальных отношений между людьми, эгалитарность, как опреде-	2	2

	ляющие черты японского менеджмента. Западноевропейский менеджмент. Предприниматели и менеджеры на российских предприятиях.		
	Практическое занятие № 2 Анализ внутренней и внешней среды организации	2	2
Раздел 3. Функции менеджмента			
Тема 3.1. Основные составляющие цикла менеджмента, их характеристика	Содержание учебного материала Тенденция к минимизации количества работников предприятия или подразделения. Малое предприятие как идеал экономической организации. Тенденция к совладению предприятиями. Значение кампаний по приватизации начала 80-х годов в Великобритании и США. Становление гибких организационных структур. «Холмообразные» и сетевые структуры. Формализация неформальных связей в современных организациях. Проблема взаимозаменяемости работников и их приобщенности к целям организации. Возможные пути решения. Гибкое строение фирмы как ответ на постоянно изменяющееся внешнее окружение. Информация как экономическая основа современного общества.	2	2
Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала Планирование как функция менеджмента. Стратегическое и текущее планирование. Планирование в условиях рыночной среды. Процесс выдвижения целей стратегического планирования. Планирование эффективности затрат на новую продукцию. Этапы стратегического планирования: предварительный анализ, разработка нескольких вариантов плана, выбор оптимального варианта, отслеживание его реализации.	2	2
	Практическое занятие № 3 Сформулировать миссию создаваемой организации. Отразить описание необходимых характеристик хозяйствующего субъекта. Разработать модель целевой ориентации системы управления.	2	2
Раздел 4. Методы и стили менеджмента			
Тема 4.1. Система методов управления	Содержание учебного материала Организация как социальная система. Элементы организационной системы. Звено управления. Иерархия управления. Аппарат управления. Виды организационных структур. Типология структур управления по взаимодействию с внешней средой. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на построение структур управления. Принципы построения организационных структур управления. Понятие гибкой и жесткой структуры.	2	2
	Практическое занятие № 4 Система методов управления	2	2

Тема 4.2. Стили управления	<p>Содержание учебного материала Функционирование организаций как постоянное их изменение. Проблема взаимодействия организации со своим социальным окружением. Координация и регулирование. Роль регулирования в управлении. Система регулирования деятельности организации. Система сознательного целенаправленного регулирования деятельности организации. Контроль как отслеживание организационных патологий. Функции и виды контроля. Основные этапы контроля.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 5 Анализ стилей руководства</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить мультимедийную презентацию на тему: «Международные стили управления»</p>	2	2
Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство	<p>Содержание учебного материала Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте. Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей. Роль первичных и вторичных потребностей; внешнего и внутреннего вознаграждения для группы и индивида. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Макклелланда, теория ERG К. Альдерфера. Практика применения содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости С. Адамса, модель Л. Портера – Э. Лоулера, теория постановки целей Э.Лока, концепция партисипативного управления.</p>	2	2
Раздел 5. Коммуникации и деловое общение			
Тема 5.1. Коммуникативность и управленческое общение	<p>Содержание учебного материала Конфликты в современной науке управления: модели и концепции. Схема организационного конфликта, его структура и функции. Конфликт в организации как социально – психологический процесс: фазы и механизмы протекания. Стадии конфликта: возникновение, предконфликтное состояние, вызревание, разрастание и ход, затухание и остаточное воздействие. Объективные и субъективные факторы конфликта. Понятия компромисса и сотрудничества в конфликтном менеджменте. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.</p>	1	2
	<p>Практическое занятие № 6 Анализ системы коммуникаций в конкретной организации</p>	2	2
Тема 5.2. Деловое общение	<p>Содержание учебного материала Организационное управленческое решение: сущность, разновидности, качество. Структура управленческого решения: подготовка, принятие, исполнение и контроль. Субъект и объект управленческого решения. «Образы» управленческого решения в том числе и международ-</p>	2	2

	ные. . Индивидуальные и коллективные управленческие решения: достоинства и недостатки. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте: ролевые позиции и способность субъекта к переработке информации. Рациональный и интуитивный подходы к выработке управленческого решения. Формулирование проблемы и выработка альтернативных решений в менеджменте.		
	Практическое занятие № 7 Используя алгоритм принятия решения на основе рассуждений, определите основные направления решения проблемы. Проблема - организация рекламной компании (на примере любого предприятия по выбору студента). С помощью построения платежной матрицы рассчитайте наиболее вероятную величину ожидаемой прибыли (убытка) от производства и реализации продукции.	2	2
Раздел 6. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
Тема 6.1. Факторы влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала Понятие и основные функции стратегического управления. Достоинства и недостатки стратегического менеджмента, основные этапы его истории. Структура стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии. Понятие миссии и цели организации в менеджменте. Пять факторов М. Портера, определяющих привлекательность долгосрочной прибыли сегмента рынка. SWOT - анализ как метод анализа среды в науке управления. PEST - анализ.	2	2
	Практическое занятие № 8 Использования методов анализа внутренней и внешней среды. Выбрать стратегию развития организации, исходя из использования метода SWOT-анализа.	2	2
Раздел 7. Конфликты и стрессы			
Тема 7.1. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала Конфликт как социально-психологический феномен и объект управления на государственной гражданской службе. Конфликтологическая культура государственного служащего и её развитие. Тренинг навыков эффективного общения в сложной ситуации взаимодействия. Саморегуляция в стрессовых ситуациях. Тренинг стрессоустойчивости. Стрессы и стрессовые ситуации на государственной гражданской службе: сущность и общая характеристика.	1	2
	Практическое занятие № 9 Анализ конфликтной ситуации	4	2
Всего		46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации учебной дисциплины используется учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - Кабинет «Менеджмента» (№ 601)

Оборудование: стул преподавателя – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стол ученический – 14 шт.; стулья ученические – 28 шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

3.2 Информационное обеспечение обучения.

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
Основная литература				
1	Грибов В.Д.	Менеджмент: учебное пособие	М.: КноРус, 2022. — 275 с. — Режим доступа: https://book.ru/books/943205	[Электронный ресурс]
2	Казначевская Г.Б.	Менеджмент СПО: учебник	М.: КноРус, 2022. - 240 с.- Режим доступа: https://book.ru/books/943927	[Электронный ресурс]
3	Михалева Е. П.	Менеджмент : учебное пособие для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488550	[Электронный ресурс]
Дополнительная литература				
1	Сетков В.И.	Менеджмент: учебное пособие	М.: КноРус, 2022. - 149 с.- Режим доступа: https://book.ru/books/943184	[Электронный ресурс]
2	Иванова И. А.	Менеджмент : учебник и практикум для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491094	[Электронный ресурс]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- уметь отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- знать методику инвентаризации финансовых обязательств организации - уметь проводить инвентаризацию финансовых обязательств организации - уметь отражать на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации финансовых обязательств организации	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	- требования по проведению внутреннего контроля; - особенности работы системы внутреннего контроля;	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	- уметь проводить контрольные процедуры по учету источников формирования имущества - отражать в учет результаты внутреннего контроля источников формирования имущества	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- знать показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия; - уметь рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия; - проводить расчет и оценку рисков.	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- уметь проводить мониторинг внешней и внутренней среды организации - разрабатывать мероприятия по устранению выявленных в результате мониторинга нарушений;	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	-методы и способы решения профессиональных задач в области менеджмента; - уметь обосновывать выбор оптимальных решений профессиональных задач в области менеджмента;	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области менеджмента; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач в области менеджмента;	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- ставить цели собственного развития; - изучать научную литературу по менеджменту	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий)
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- умение организовать работу коллектива; - выполнение задач, поставленных перед коллективом	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- уметь грамотно устно излагать информацию по вопросам менеджмента; - уметь письменно излагать вопросы и информацию по менеджменту;	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- уметь применять информационные технологии для поиска необходимой информации по вопросам менеджмента;	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- уметь читать оригинальную литературу по избранной специальности на одном из иностранных языков;	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	- знать основы финансовой грамотности;	Оценка умения определять инвестиционную

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- источники бухгалтерской информации, необходимой для принятия предпринимательских решений	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
---	--	---