

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 14.01.2025 12:07:32  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Иностранный язык**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3  
зачеты 1, 2

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	16	16,5	17					
Неделя	16		16,5		17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	48	48	48	48	32	32	128	128
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15	2,3	2,3	2,6	2,6
Итого ауд.	48	48	48	48	32	32	128	128
Контактная работа	48,15	48,15	48,15	48,15	34,3	34,3	130,6	130,6
Сам. работа	15	15	51	51	49	49	115	115
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	24,7	24,7	42,4	42,4
Итого	72	72	108	108	108	108	288	288

Программу составил(и):

*д.ф.н, профессор, Халиков М.М.; ст. преподаватель, Митрофанова И.В.;  
к.юр.н., доцент кафедры ОПД, Хайретдинова М.Д.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01  
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-24-1-ЭБп-НН.pli.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

- 1.1 Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.03

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- 3.1.1 академическую и профессиональную лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины).

**3.2 Уметь:**

- 3.2.1 строить монологические и диалогические высказывания на академические и профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины).

**3.3 Владеть:**

- 3.3.1 навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Профессии в сфере управления</b>			
1.1	1.1 Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	1	8	
1.2	1.2 Части речи и члены предложения. Способы и формы выражения членов предложения /Пр/	1	2	
1.3	1.3 Имя существительное. Множественное число Притяжательный падеж /Пр/	1	2	
1.4	1.4 Способы выражения атрибутивных отношений /Пр/	1	2	
1.5	1.5 Степени сравнения имени прилагательного и наречия /Пр/	1	2	
1.6	1.6 Просмотровое/изучающее чтение /Пр/	1	4	
1.7	1.7 Работа над монологическими/диалогическими высказываниями /Пр/	1	6	
1.8	1.8 Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	3	
	<b>Раздел 2. Закон и общество.</b>			
2.1	2.1 Работа с лексическим материалом (юридическая терминология по указанной теме) /Пр/	1	8	
2.2	2.2 Основные формы глагола и их функции /Пр/	1	2	
2.3	2.3 Видовременная система. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык /Пр/	1	2	
2.4	2.4 Просмотровое/изучающее чтение текстов профессиональной направленности /Пр/	1	4	
2.5	2.5 Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	3	
	<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>			

3.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	15	
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация</b>			
4.1	Зачет /КЭ/	1	0,15	
	<b>Раздел 5. Банковское дело и фондовые рынки</b>			
5.1	5.1 Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	2	8	
5.2	5.2 Модальные глаголы и их эквиваленты /Пр/	2	2	
5.3	5.3 Причастия действительного и страдательного залогов и их функции в предложении /Пр/	2	4	
5.4	5.4 Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Банковские системы» /Пр/	2	6	
5.5	5.5 Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	3	
5.6	5.6 Представление докладов и презентаций по изучаемой теме /Пр/	2	4	
5.7	5.7 Подготовка презентаций и докладов по изучаемой теме /Ср/	2	3	
	<b>Раздел 6. Бухучет и аудит</b>			
6.1	6.1 Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	2	8	
6.2	6.2 Личные и неличные формы глагола /Пр/	2	2	
6.3	6.3 Сложные инфинитивные обороты и особенности их передачи на русский язык /Пр/	2	4	
6.4	6.4 Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Финансовая отчетность компании» /Пр/	2	4	
6.5	6.5 Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	3	
	<b>Раздел 7. Самостоятельная работа</b>			
7.1	7.1 Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	48	
	<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация</b>			
8.1	Зачет /КЭ/	2	0,15	
	<b>Раздел 9. Перевод иноязычных текстов профессиональной направленности</b>			
9.1	9.1 Характеристики основных функциональных стилей /Пр/	3	2	
9.2	9.2 Морфосинтаксические и лексико-фразеологические характеристики научного стиля изложения /Пр/	3	2	
9.3	9.3 Ведение документации на иностранном языке /Пр/ /Пр/	3	4	
9.4	9.4 Написание деловых писем /Пр/	3	6	
9.5	9.5 Базовые коммуникативные модели, характерные для построения текстов разной функциональной направленности /Пр/	3	4	
9.6	9.6 Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	3	6	
9.7	9.7 Иностраный язык как средство делового и профессионального общения. /Пр/	3	6	
9.8	9.8 Редактирование переведенного текста и составление аннотации /Пр/	3	2	
9.9	9.9 Редактирование переведенного текста и составление аннотации /Ср/	3	17	
	<b>Раздел 10. Самостоятельная работа</b>			
10.1	10.1 Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	32	

	<b>Раздел 11. Промежуточная аттестация</b>			
11.1	Экзамен /КЭ/	3	2,3	
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зайцева И. А., Абдрахманова Л. В.	Английский язык для профессионального общения: учеб.- метод. пособие	Самара: СамГУПС, 2009	<a href="https://e.lanbook.com/book/130424">https://e.lanbook.com/book/130424</a>
Л1.2	Жесткова М.В., Никитина С. Я.	Английский язык. Ч. 1: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса железнодорожных специальностей	Самара: СамГУПС, 2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/130378">https://e.lanbook.com/book/130378</a>
Л1.3	Митрофанова И. В., Никитина С. Я.	Деловой иностранный язык: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной формы обучения	Самара: СамГУПС, 2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/130448">https://e.lanbook.com/book/130448</a>
Л1.4	Терпак М. А.	Английский язык: учебное пособие для обуч. по спец. 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Самара: СамГУПС, 2018	<a href="https://e.lanbook.com/book/130458">https://e.lanbook.com/book/130458</a>
Л1.5	Терпак М. А.	Английский язык: учебное пособие	Самара: СамГУПС, 2016	<a href="https://e.lanbook.com/book/130459">https://e.lanbook.com/book/130459</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Купцова А. К., Козлова Л. А., Вольнец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (В1-С1): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450355">https://urait.ru/bcode/450355</a>
Л2.2	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/451234">https://urait.ru/bcode/451234</a>
Л2.3	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (В1-В2): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/455833">https://urait.ru/bcode/455833</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Диалог Nibelung			
6.2.1.2	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <a href="https://dictionary.cambridge.org/ru/">https://dictionary.cambridge.org/ru/</a>			
6.2.2.2	Online универсальный немецко-русский словарь PONS - <a href="https://ru.pons.com/Online/">https://ru.pons.com/Online/</a>			
6.2.2.3	Информационно-справочная система Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>			
6.2.2.4	ЭБС ЮРАЙТ <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>			

6.2.2.5	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) <a href="https://umczt.ru/">https://umczt.ru/</a>
6.2.2.6	ЭБС BOOK.RU <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
6.2.2.7	ЭИОС "Moodle" <a href="http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/">http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.