

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.07.2025 15:07:40
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС – филиал ПривГУПС

Аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Аудит

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-1-ЭБУ6-НИПС-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов
1.2	-знаний о системе нормативного регулирования аудиторской деятельности; методологии, методики и организации аудита; методике планирования, составления программ проверки и проведения аудиторских процедур; порядке обобщения и использования результатов аудиторской проверки; прав, обязанностей и ответственности экономических субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита;
1.3	- умений планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех направлений бухгалтерского учета, отчетности; разрабатывать программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля (СВК) на предприятии; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью;
1.4	- навыков планирования аудиторской проверки и ее проведения на отдельных участках бухгалтерского учета в соответствии с законодательством посредством применения детальных тестов и аналитических процедур

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.14

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-2.1	Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ПК-2.2	Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы
08.023. Профессиональный стандарт "АУДИТОР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)	
ПК-2. В.	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
В/01.6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- приемы и методы осуществления аудита по данным бухгалтерской и налоговой отчетности;
3.1.2	- источники бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта;
3.1.3	- методики расчета уровня существенности и оценки аудиторских рисков;
3.1.4	- способы выявления нарушений ведения бухгалтерского учета;
3.1.5	- виды аудиторских заключений и требования по их составлению.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять источники бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта;
3.2.2	- применять методику расчета уровня существенности;
3.2.3	- применять методику проведения аудиторских процедур;
3.2.4	- применять способы выявления нарушений ведения бухгалтерского учета;
3.2.5	- обосновывать выбор вида аудиторского заключения и требования по его составлению.
3.3	Владеть:
3.3.1	- приемами и методами осуществления аудита по данным бухгалтерской и налоговой отчетности;
3.3.2	- источниками бухгалтерской и налоговой информации, необходимой для проведения аудита деятельности хозяйствующего субъекта;
3.3.3	- методикой проведения аудиторских процедур;
3.3.4	- способами выявления нарушений ведения бухгалтерского учета;
3.3.5	- навыками выбора вида аудиторского заключения его составления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы аудита: понятие, цели, задачи, виды современной аудиторской деятельности			

1.1	Сущность, задачи и цели аудита. Предмет и метод аудита. Классификация аудита. Обязательный и инициативный аудит. Первоначальный и согласованный (повторяющийся) аудит. /Лек/	8	1	
1.2	Отличия аудита от ревизии. Внешний и внутренний аудит. Обязательный и инициативный аудит. Первичный и согласованный аудит. Принципы проведения аудита. Услуги, сопутствующие аудиту /Ср/	8	5	
	Раздел 2. Регулирование аудиторской деятельности в РФ			
2.1	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России. Требования к лицам, претендующим на получение квалификационного аттестата аудитора. Квалификационный аттестат аудитора. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора /Лек/	8	1	
2.2	Стандарты аудиторской деятельности. Саморегулируемая организация аудиторов. Требования к членству в саморегулируемой организации аудиторов. Ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций. Меры дисциплинарного и иного воздействия в отношении аудиторских организаций и аудиторов /Ср/	8	8	
	Раздел 3. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых лиц			
3.1	Права аудиторской организации. Обязанности аудиторской организации. Права аудируемого лица. Обязанности аудируемого лица /Лек/	8	1	
3.2	Ответственность аудиторов и аудируемых организаций /Ср/	8	5	
	Раздел 4. Аудиторский риск			
4.1	Понятие аудиторского риска. Риск существенного искажения. Понятие аудиторского риска. Риск необнаружения. Понятие уровня существенности. Методы расчета уровня существенности /Лек/	8	1	
4.2	Расчет уровня существенности /Пр/	8	2	Практическая подготовка
4.3	Понятие аудиторского риска. Неотъемлемый риск. Понятие аудиторского риска. Риск контроля /Ср/	8	8	
	Раздел 5. Планирование аудиторской проверки			
5.1	Этапы планирования аудиторской деятельности. Предварительное планирование аудита. Подготовка и составление общего плана аудита. Подготовка и составление программы аудита /Ср/	8	7	
5.2	Порядок заключения письма-обязательства на проведение аудиторской проверки. Договор на проведение аудита /Ср/	8	8	
	Раздел 6. Аудиторские доказательства			
6.1	Аудиторские доказательства. Использование работы эксперта. /Ср/	8	2	
6.2	Операции со связанными сторонами Аудиторская выборка /Ср/	8	9	
	Раздел 7. Аудиторское заключение			
7.1	Понятие и назначение аудиторского заключения. Требования, предъявляемые к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения /Ср/	8	2	
7.2	Виды аудиторского заключения. Подписание аудиторского заключения. Мошенничество и ошибки /Ср/	8	5	
	Раздел 8. Аудит капиталов и резервов			

8.1	Аудит формирования уставного капитала. Аудит формирования и использования резервного капитала. Аудит формирования и использования добавочного капитала /Лек/	8	1	
8.2	Аудит капиталов /Пр/	8	1	Практическая подготовка
8.3	Типичные ошибки при формировании уставного капитала /Ср/	8	3	
	Раздел 9. Аудит реализации готовой продукции, финансовых результатов и использования прибыли			
9.1	Аудит правильности начисления выручки от продажи готовой продукции. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит использования прибыли и ее распределения /Лек/	8	1	
9.2	Аудит финансовых результатов /Пр/	8	2	Практическая подготовка
9.3	Аудит прочих доходов и расходов. Аудит расходов будущих периодов. Аудит доходов будущих периодов. Аудит налогообложения прибыли. Типовые ошибки в учете прибыли /Ср/	8	6	
	Раздел 10. Аудит готовой продукции			
10.1	Аудит готовой продукции. Аудит товаров. Аудит выпуска продукции. Аудит учета торговой наценки и товаров отгруженных /Лек/	8	1	
10.2	Аудит готовой продукции /Пр/	8	1	Практическая подготовка
10.3	Аудит реализации готовой продукции. Типичные ошибки при учет готовой продукции и ее реализации /Ср/	8	4	
	Раздел 11. Аудит операций с денежными средствами			
11.1	Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами /Ср/	8	2	
11.2	Аудит валютных операций. Аудит операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Аудит спец.счетов в банке. Аудит финансовых вложений. Типовые нарушения ведения операций с денежными средствами. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций /Ср/	8	4	
	Раздел 12. Аудит расчетных и кредитных операций			
12.1	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит резерва по сомнительным долгам. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. /Лек/	8	2	
12.2	Аудит расчетных операций /Пр/	8	2	Практическая подготовка
12.3	Аудит долгосрочных и краткосрочных займов. Аудит расчетов с бюджетом по налогам. Аудит расчетов с внебюджетными фондами. Аудит расчетов с учредителями. Типовые ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций. Обобщение результатов проверки /Ср/	8	8	
	Раздел 13. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг			
13.1	Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов /Лек/	8	2	
13.2	Аудит финансовых вложений /Пр/	8	2	Практическая подготовка

13.3	Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Аудит источников финансирования капитальных вложений. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них. Аудит исчисления и выплаты дивидендов, расчетов с бюджетом по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг. Обобщение результатов проверки. /Ср/	8	4	
	Раздел 14. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами			
14.1	Аудит операций по поступлению и выбытию основных средств. Аудит правильности начисления амортизации основных средств /Лек/	8	2	
14.2	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами /Пр/	8	2	Практическая подготовка
14.3	Аудит операций по движению нематериальных активов. Проверка правильности начисления амортизации нематериальных активов. Аудит правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов. Аудит правильности учета арендных и лизинговых операций. Аудит правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему. Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки /Ср/	8	8	
	Раздел 15. Аудит операций с товарно-материальными ценностями			
15.1	Аудит складского учета товарно-материальных ценностей. Аудит учета товарно-материальных ценностей в бухгалтерском учете. Аудит приобретения товарно-материальных ценностей. Аудит инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов /Лек/	8	2	
15.2	Аудит операций с материалами /Пр/	8	2	Практическая подготовка
15.3	Аудит резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Типичны нарушения в учете операций с товарно-материальными ценностями /Ср/	8	8	
	Раздел 16. Аудит расчетов по оплате труда			
16.1	Аудит документального оформления трудовых соглашений. Аудит расчетов по оплате труда. Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда /Лек/	8	1	
16.2	Аудит расчетов по оплате труда /Пр/	8	2	Практическая подготовка
16.3	Аудит правильности расчетов удержаний из заработной платы. Аудит правильности начисления пособий по временной нетрудоспособности. Аудит правильности начисления отпускных. Аудит правильности расчетов по прочим операциям с персоналом. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей /Ср/	8	8	
	Раздел 17. Аудит затрат на производство			
17.1	Аудит затрат основного производства. Аудит затрат вспомогательного производства. Аудит учета и распределения общехозяйственных расходов. Аудит учета и распределения общепроизводственных расходов /Ср/	8	3	
17.2	Аудит незавершенного производства. Аудит затрат в обслуживающем производстве. Аудит учета брака в производстве. Аудит калькуляции себестоимости /Ср/	8	4	
	Раздел 18. Контактные часы на аттестацию			
18.1	Экзамен /КЭ/	8	2,3	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Миргородская, Т. В.	Аудит: учебное пособие	Москва : КноРус, 2023. — 307 с.	https://book.ru/book/947631
Л1.2	Казакова Н.А., Ефремова Е.И.	Аудит: учебник для вузов — 5-е изд., перераб. и доп. .	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с.	https://urait.ru/bcode/560421/p.1
Л1.3	Егорова И. С.	Аудит: учебное пособие	Москва : КноРус, 2022. — 537 с.	https://book.ru/book/943658

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В., Шурыгин А. В.	Аудит: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/568528

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 база данных «Аудиторская деятельность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

6.2.2.2 научная электронная библиотека – Elibrary (сквозные технологии Big Data) - <https://www.elibrary.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная:
7.3	- специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол преподавателя, стул преподавателя.
7.4	- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук;
7.5	- учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.