

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 04.12.2024 14:18:22
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Корпоративное бюджетирование

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)/специализация

Экономика организаций и отраслевых комплексов

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: очная форма обучения зачет с оценкой в 1 семестре

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
<i>ПК-1</i> Способен подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	<i>ПК-1.4</i> Проводит разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр)
<i>ПК-1.4</i> Проводит разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	Обучающийся знает: методы и формы бизнес-планирования и прогнозирования, стандарты стратегического регулирования процесса управления бюджетом корпорации в процессе определения плановых показателей деятельности корпорации	Вопросы (№1 - №13)
	Обучающийся умеет: разрабатывать стандарты стратегического регулирования процесса управления бюджетом корпорации в процессе построения системы финансового планирования и бюджетирования корпорации, выявлять возможные проблемные ситуации в бюджетирования корпорации	Задания (№1 - №5)
	Обучающийся владеет: стандартами стратегического регулирования процесса управления бюджетом в процессе построения системы финансового планирования и бюджетирования с целью обеспечения устойчивого финансового развития, методами формирования бюджета корпорации	Задания (№1- №10)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаний образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
--	---------------------------

<p><i>ПК-1.4 Проводит разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</i></p>	<p>Обучающийся знает: методы и формы бизнес-планирования и прогнозирования, стандарты стратегического регулирования процесса управления бюджетом корпорации в процессе определения плановых показателей деятельности корпорации</p>
<p>Примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль финансового планирования в современной мире. 2. Цели и задачи финансового планирования. 3. Принципы организации процесса финансового планирования. 4. Плановые службы и их взаимодействие с другими управленческими подразделениями. 5. Источники информации для финансового планирования. 6. Особенности сбора и обработки информации, периодичность сбора информации для целей финансового планирования. 7. Преимущества и недостатки использования технологии бюджетирования в финансовом планировании. 8. Понятие бюджета; виды и типы бюджетов. 9. Стратегическое, тактическое и оперативное бюджетирование. 10. Классическое и скользящее бюджетирование. 11. Сущность бюджетного процесса. 12. Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки. 13. Структура системы бюджетирования. 	
<p><i>ПК-1.4 Проводит разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</i></p>	<p>Обучающийся умеет: разрабатывать стандарты стратегического регулирования процесса управления бюджетом корпорации в процессе построения системы финансового планирования и бюджетирования корпорации, выявлять возможные проблемные ситуации в бюджетирования корпорации</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить фактический и плановый уровень затрат на 1 руб. товарной продукции, а также его изменение в % против отчетного периода, если известно, что производится 17 000 изд. в год по себестоимости 540 руб. Планом на предстоящий год предусмотрено увеличить выпуск продукции на 10% и снизить ее себестоимость на 5%. Цена изделия – 600 руб. 2. Себестоимость товарной продукции предприятия в базисном периоде составила 380,5 тыс. руб. В отчетном периоде предполагается повысить производительность труда на 6% и среднюю заработную плату на 4%. Объем производства возрастает на 8% при неизменной величине постоянных расходов. Удельный вес оплаты труда в себестоимости продукции – 23%, а постоянных расходов – 20%. Определите процент снижения себестоимости и полученную экономию под воздействием указанных факторов. 3. По отчетным данным установлена экономия материалов за счет снижения норм на 8% и за счет снижения цен на 3%. Себестоимость товарной продукции по отчету составила 120,6 тыс. руб., затраты на сырье и материалы – 80,8 тыс. руб. Определите влияние указанных факторов на себестоимость продукции. 4. Определить полную себестоимость изделия А и Б. Выпуск изд. А – 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. – 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск – 130 000 руб., дополнительная зарплата – 10%, начисления на заработную плату – 26%. Выпуск изд. Б – 250 ед., затраты на материалы – 380 руб., основная заработная плата – 80 000 руб. ОПР по изд. А – 50%, по изд. Б – 35% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А – 5%, по изд. Б – 7% от производственной себестоимости. 5. Спланируйте выручку от реализации А и В на предстоящий год. Исходные данные: С учетом рыночного спроса организация запланировала продать 5000 единиц продукции А по цене 3164 руб. за единицу и 2000 единиц продукции В по цене 1650 руб. за единицу 	
<p><i>ПК-1.4 Проводит разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</i></p>	<p>Обучающийся владеет: стандартами стратегического регулирования процесса управления бюджетом в процессе построения системы финансового планирования и бюджетирования с целью обеспечения устойчивого финансового развития, методами формирования бюджета корпорации</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес? <ol style="list-style-type: none"> а) бизнес-планирование - обдумывание идеи б) бизнес-план - рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления в) бизнес-план - способ сообщения идей заинтересованным инвесторам г) бизнес-план - средство для получения денег д) бизнес-план - средство для получения льгот 	

2. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия, фирмы (организации)?
- отсутствие современных технологий и современного оборудования
 - отсутствие денег
 - отсутствие или неопределенность целей
 - высокий уровень налогов
 - низкий уровень управления
 - отсутствие государственного финансирования
3. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов?
- кадровые - готовность руководства
 - организационные - дееспособная организация управления
 - информационные - наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации
 - законодательные - наличие законов способствующих развитию экономики в России
 - методические - наличие банка методик для различных отраслей промышленности
 - первые три
 - все вышеперечисленные
4. Какие планы из ниже представленного списка должны быть включены в стратегический план развития структуры и потенциала корпорации?
- план средств производства и персонала (размер компании)
 - план структуры капитала (соотношения собственного и заемного капитала)
 - план структуры производств, или мощностей
 - план организационной структуры, юридической формы и правовой структуры организации
 - план системы управления предприятием
 - план расстановки руководящих кадров, формирование системы стимулирования руководителей
 - план информационной системы менеджмента (формирование системы планирования, регулирования, документирования и контроля)
 - только первые три
 - все
5. В каком разделе бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта?
- в описании производства
 - в финансовом плане
 - в описании компании
 - в резюме
6. В каком плановом документе будет отражена прибыльность производственной деятельности?
- в плане продаж
 - в плане производства
 - в плане прибылей и убытков
 - в инвестиционном плане
7. Что такое позиционирующая реклама?
- способ определения рыночной ниши
 - вариант недифференцированной политики
 - вариант дифференцированной рекламной политики
 - способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
 - увеличение вторичного спроса
 - ответ на потребность потенциального потребителя
8. Что такое концентрированная политика?
- способ определения рыночной ниши
 - вариант недифференцированной политики
 - вариант дифференцированной рекламной политики
 - способ проникновения в сознание покупателя с помощью рекламы
 - увеличение вторичного спроса
 - ответ на потребность потенциального потребителя
9. Сколько разделов в Кэш-Фло?
- два
 - три
 - четыре
10. Какой фактор отрицательно влияет на прибыль при выявлении риска неустойчивости спроса?
- увеличение кредитов
 - падение продаж
 - падение спроса с ростом цен
 - снижение спроса
 - снижение цены
 - изменение чистой прибыли

2.2. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

- Бюджетный регламент: понятие, составные элементы, порядок разработки.
- Структура системы бюджетирования.

3. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования
4. Типовой алгоритм составления бюджета.
5. Автоматизация бюджетного процесса и функционирование системы бюджетного управления.
6. Прогноз объема продаж и бюджет продаж.
7. Бюджет производства.
8. Операционные бюджеты: особенности разработки.
9. Бюджет товарных запасов.
10. Бюджеты производственных затрат.
11. Бюджет себестоимости.
12. Финансовые бюджеты: особенности разработки.
13. Инвестиционный бюджет.
14. Бюджеты расчетов с контрагентами.
15. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря.
16. Мастер-бюджет: особенности разработки.
17. План прибыли.
18. План движения денежных средств.
19. Прогнозный баланс.
20. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных мастер-бюджета.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

«Отлично» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки