Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.06.2025 13:42:10
Уникальный программный ключ:
9708e3ad9e6682ee0[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

«22» 04 2025 г. г.о. Самара №217

о внесении изменений в Положение

На основании решения Ученого совета университета от 25.03.2025 года (Протокол № 2), принятого с учетом мнения совета обучающихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения:

1.1. в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам высшего образования и программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом ПривГУПС от 11.09.2024 г. № 488 (Приложение 1);

1.2. в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом СамГУПС 11.01.2023 г. № 06 (Приложение 1) (далее – Положения);

2.Актуализированную версию Положений в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу (с учетом внесенных изменений) разместить в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. проректора по социальным вопросам и молодежной политике Туркменова И.О.

Ректор **М.А. Гаранин**

ВЕРНО:
Начальник отдела
делопроизводства
и архива ПривГУПС

Приложение 1 к Приказу
от _____2025г. №____

Внесение изменений в Перечень причин для оказания материальной поддержки/социальной помощи нуждающимся студентам (Приложение 2) Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам высшего образования и программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом ПривГУПС от 11.09.2024 г. № 488 и в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом СамГУПС 11.01.2023 г. № 06:

1. Добавить *пункт 19 «Студенты, принимавшие участие в специальной военной операции (СВО)» (по решению Комиссии не более 2 раз в год), документ подтверждения «Заверенная копия документа, подтверждающего участие в СВО».*
2. Добавить в пункты 1, 3, 9, 10, 11 *Периодичность выплаты - единовременная*

Перечень причини для оказания материальной поддержки/социальной помощи нуждающимся студентам

№	Причина оказания материальной помощи нуждающимся	Перечень подтверждающих документов
1	2	3
19	*Студенты, принимавшие участие в специальной военной операции (СВО)» (по решению Комиссии не более 2 раз в год)*	*Заверенная копия документа, подтверждающего участие в СВО.*
1	Студенты, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.). *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня происшествия Периодичность выплаты - единовременная*	- Справка из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.д.). Документы, (при их наличии), подтверждающие понесенные материальные затраты.
3	Студенты, у которых один из родителей перепес тяжелое заболевание, операцию или длительное лечение. *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки Периодичность выплаты -*	Копия свидетельства о рождении студента. Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания, перенесение операции, прохождение стационарного лечения. Копии документов, подтверждающих родственные отношения.

	единовременная	
9	Студенты, вступившие в брак. *Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о заключении брака. Периодичность выплаты - единовременная*	Копия свидетельства о заключении брака.
10	Студентки, ожидающие рождения ребенка. *Периодичность выплаты - единовременная*	Справка из медицинской организации о беременности.
11	Студенты при рождении ребенка. *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о рождении ребенка. Периодичность выплаты - единовременная*	Копия свидетельства о рождении ребенка.

Приложение 2 к Приказу
от _____2025 г. №____

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам высшего образования и программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

Настоящее положение разработано в соответствии с частями 3, 4, 6 и 14 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий обучающимся и других форм материальной поддержки, обучающихся по очной форме обучения по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий обучающимся и других форм материальной поддержки, обучающихся по очной форме обучения по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» и его филиалах.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяется на:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее - государственная повышенная академическая стипендия);
- государственные социальные стипендии студентам;
- государственные стипендии аспирантам;

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.4. Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

1.5. Государственные академические и социальные стипендии назначаются студентам, государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Именные стипендии утверждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий, и назначаются обучающимся.

1.7. Выплата именных стипендий не препятствует получению государственных академических и (или) социальных стипендий (кроме иных стипендий, препятствующих получению государственных академических и (или) социальных стипендий).

1.8. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, государственной стипендии аспирантам устанавливаются приказом ректора, размеры государственной повышенной академической стипендии устанавливаются приказом ректора/директора филиала с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа профсоюзной организации в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Устанавливаемые размеры не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. В регионах, где действует районный коэффициент, стипендия выплачивается с учетом размера данного коэффициента.

1.9. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.10. Выплата стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки производится с 20 по 5 число каждого месяца путём безналичного перечисления денежных средств на личные банковские карты, а также путем получения денежных средств в кассе бухгалтерии университета, филиала.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студенты, которым назначается государственная академическая стипендия, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Дифференцированные оценки по зачетам, а также оценки по всем видам практик, курсовым проектам и работам учитываются наравне с экзаменационными оценками. Незачет по дисциплинам приравнивается к неудовлетворительной экзаменационной оценке. Оценки по факультативным дисциплинам при назначении стипендий не учитываются.

2.4. Студентам, получившим оценки «не зачтено», или «неудовлетворительно» и успешно сдавшим зачеты и экзамены по этим дисциплинам в ходе повторной промежуточной аттестации, государственная академическая стипендия не назначается независимо от результатов ликвидации академических задолженностей.

2.5. Назначение государственной академической стипендии студентам производится приказом ректора/директора филиала:

- по результатам зимней зачетно-экзаменационной сессии с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания зачетно-экзаменационной сессии;
- по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания зачетно-экзаменационной сессии (для первого курса с 1-го сентября).

2.6. Студентам, переведенным по личной инициативе из другого вуза, с одного факультета (института) на другой или с одной образовательной программы на другую, государственная академическая стипендия может быть назначена после успешной ликвидации задолженностей, вызванных разницей в учебных планах. При отсутствии задолженностей государственная академическая стипендия может быть назначена по результатам сданных зачетов и экзаменов, полученных по прежнему месту учебы, в соответствии с представленной академической справкой.

2.7. Список кандидатов на получение государственной академической стипендии формируется деканатом факультета/директоратом института. На основании списка кандидатов на получение стипендии формируется приказ ректора/директора филиала, проект приказа вносит декан факультета/директор института.

2.8. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам осуществляется один раз в месяц.

2.9. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.10. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

2.11. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из университета.

2.12. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.13. Надбавка к государственной академической стипендии в размере 50% назначается обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком только оценки «отлично».

3.Назначение и выплата повышенной государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

3.1. Обучающимся в университете /в филиале университета по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.11 настоящего Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия на конкурсной основе.

3.2. Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии представлены в Приложение 1 к данному Положению.

3.3. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

3.4. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется ректором университета/директором филиала с учетом мнения совета обучающихся университета, выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в соответствии с критериями настоящего Положения не назначается.

3.6. Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, №12, ст. 1244).

3.7. Кандидат на повышенную стипендию формирует портфолио с копиями документов, подтверждающих личные достижения и успехи в соответствии с Критериями (Приложение 1) для назначения повышенной академической стипендии и передает его в деканат факультета/директорат института.

3.8. Техническую работу по подсчету баллов и формированию рейтинга осуществляет Управление воспитательной работы университета/стипендиальная комиссия филиала.

3.9. Предварительный Рейтинг с баллами публикуется на официальном сайте университета/филиала университета. В течение 3-х рабочих дней обучающиеся имеют право подать апелляцию в Управление воспитательной работы университета/стипендиальную комиссию филиала.

3.10. Рассмотрение апелляций осуществляет стипендиальная комиссия университета/филиала, которая предоставляет мотивированный ответ заявителю. Итоговый рейтинг кандидатов утверждается стипендиальной комиссией университета/филиала.

3.11. Список кандидатов формируется на основе протокола заседания стипендиальной комиссии университета/филиала. На основании списка кандидатов формируется приказ ректора/директора филиала о назначении повышенной академической стипендии.

3.12. Повышенная государственная академическая стипендия, назначенная обучающимся по результатам летней промежуточной аттестации за период летних каникул (август месяц) выплачивается в сентябре месяце.

4. Назначение и выплата государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

4.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

4.2. Студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или "хорошо" или "отлично" и "хорошо" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с

пунктом 4.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере.

Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда этой федеральной государственной образовательной организации высшего образования.

4.3. В случае, если количество претендентов превышает возможное количество стипендиатов, рассчитанное исходя из установленного уровня социальной стипендии (с учетом резерва на выплату стипендий обучающимся-первокурсникам, включая магистрантов первого года обучения), назначение государственных социальных стипендий производится на конкурсной основе (по показателям, установленным с учетом приоритетности, установленным в п.4.1).

4.4. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена;

4.5. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся приказом ректора/директором филиала со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. - 4.2. настоящего положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1-4.2 настоящего положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора/директором филиала со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

4.6. Размеры государственной социальной стипендии обучающимся определяются и утверждаются ректором университета с учетом мнения Совета обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов, но не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях. Иностранным гражданам и соотечественникам, проживающим за рубежом, государственная социальная стипендия не выплачивается.

4.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения)

государственной социальной стипендии.

5. Порядок назначения именных стипендий

5.1. Обучающиеся, претендующие на получение именной стипендии, представляют в деканат факультета/директорат института заявление с ходатайством о рассмотрении их кандидатуры с приложением документации, подтверждающей их соответствие критериям, указанным в соответствующем Положении об именной стипендии (портфолио индивидуальных достижений).

5.2. Документы обучающихся, претендующих на получение именной стипендии рассматривают на заседании ученого совета соответствующего факультета/института, с учетом мнения совета обучающихся, студенческого научного общества и профсоюзной организации обучающихся. Далее списки кандидатов утверждаются на заседании ученого совета университета.

6. Другие формы материальной поддержки обучающихся

6.1. На оказание помощи нуждающимся обучающимся выделяются средства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренные университетом в размере 25% части стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам. Указанные средства направляются на выплату единовременной материальной помощи.

6.2. Материальная помощь является формой социальной поддержки нуждающихся обучающихся, решение о ее выплате принимается независимо от успеваемости.

6.3. Материальная помощь может быть оказана обучающимся университета/филиала очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на основании личного заявления обучающегося и подтверждающих документов, в соответствии с Перечнем причин (Приложение 2 к Положению) или по предоставлению профсоюзного комитета студентов.

6.4. Материальная поддержка и ее размер предоставляется по решению стипендиальной комиссии университета/филиала, а также по предоставлению профсоюзного комитета студентов.

6.5. Для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи, обучающийся представляет в деканат факультета/директорат института личное заявление на имя ректора университета, директора филиала и подтверждающие документы.

6.6. На основании документов, предоставленных обучающимся, протокола заседания стипендиальной комиссии университета, филиала (структурного подразделения) или выписки с заседания профсоюзного комитета издается приказ ректора об оказании материальной помощи.

6.7.Старостам групп, обучающимся по очной форме обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, председателям совета обучающихся факультета, института, филиала, а также председателям профсоюзной организации факультета, института, при обучении за счет средств федерального бюджета и в случае

соответствия требованиям, установленным п.2.1 настоящего Положения, размер государственной академической стипендии увеличивается на 1000 рублей; в случае несоответствия п.2.1 настоящего положения, а также при обучении по договору за счёт средств физических и (или) юридических лиц вышеуказанным категориям обучающихся назначается дополнительная выплата из внебюджетных источников Университета в размере 1000 руб. в месяц.

6.8. Студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, стипендия может быть увеличена в зависимости от суммы баллов, набранных на вступительных испытаниях по общеобразовательным предметам, установленным Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» на обучение по образовательным программам высшего образования на текущий год. Размер увеличения стипендии в зависимости от суммы вышеуказанных баллов устанавливается локальным нормативным актом университета с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.9. Ректор университета может устанавливать для студентов, аспирантов другие формы поощрения и материальной поддержки, используя для этого средства, дополнительно поступившие в стипендиальный фонд из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Стипендиальная комиссия

7.1. Персональный состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом ректора.

7.2. Персональный состав стипендиальной комиссии филиала университета утверждается директором филиала.

7.3. Полномочия стипендиальной комиссии университета/филиала:

- назначение государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- назначение повышенной государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- оказание материальной помощи обучающимся университета/филиала очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- установка размера, периода снижения стоимости платных образовательных услуг, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются Ученым советом университета.

Приложение 1 к Положению

Критерии для назначения повышенной государственной академической стипендии и порядка снижения стоимости платных образовательных услуг лицам, оплачивающим образовательные услуги по образовательным программам высшего образования

Критерии	Баллы	Документ подтверждения
1 Учебная деятельность		
1.1 Успеваемость. Не менее двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению стипендии, сданы только на «отлично»	**10**	Выписка по результатам сессии из деканата
1.2 Победы в конкурсах проектной и опытно-конструкторской деятельности, зарегистрированных государственными организациями. 1 год, предшествующий назначению стипендии.		
1 место:		
– международных	15	Копия диплома или грамоты с указанием названия конкурса, даты проведения, Ф.И.О. претендента, печатью организатора
– всероссийских	10	
– региональных	8	
2 место:		
– международных	12	
– всероссийских	8	
– региональных	6	
3 место:		
– международных	10	
– всероссийских	6	
– региональных	4	
1.3 Победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, направленных на выявление учебных достижений, зарегистрированных государственными организациями. 1 год, предшествующий назначению стипендии.		
1 место:		Копия диплома или грамоты с указанием названия конкурса, даты проведения, Ф.И.О. претендента, печатью организатора
– международных	15	
– всероссийских	10	
– региональных	8	
2 место:		
– международных	12	
– всероссийских	8	
– региональных	6	
3 место:		
– международных	10	
– всероссийских	6	
– региональных	4	

2 Участие в НИРС			
2.1 Подтверждение результатов научной деятельности, проводимой студентом. 1 год, предшествующий назначению стипендии.			Копии диплома, грамоты, патента или свидетельства, удостоверения к медали, в которых указаны название конкурса, даты, Ф.И.О. претендента, стоит печать государственной организации.
- награда (приз: медаль, диплом, почетная грамота) за результаты научно-исследовательской работы;	Международный уровень	10	
	Всероссийский уровень	5	
	Региональный или ведомственный уровни	3	
- документ, удостоверяющий исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);		25	
- грант на выполнение научно-исследовательской работы.		15	
2.2 Научные публикации. 1 год, предшествующий назначению стипендии.			
– в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science		50	Копия титульного листа и печатной работы. *-количество баллов пропорционально количеству авторов публикации.
– в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus		50	
– в изданиях из списка ВАК		25*	
– в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ		10*	
– тезисы и материалы конференций	– международный и всероссийский уровни	10*	
	– региональный и вузовский уровни	5*	
– в прочих изданиях		5*	
2.3.Молодежный конкурс проектов «Новое звено»			
участие		5	Копия сертификата участника
– победа		20	Копия диплома победителя конкурса
2.4. Всероссийский конкурс «Твой ход»			
- финалист		15	Копия сертификата или письмо от организаторов конкурса, подтверждающее прохождение в финал Конкурса
- победитель		20	Копия диплома победителя или письмо от организаторов конкурса, подтверждающее победу в конкурсе
3 Участие в общественной деятельности. 1 год, предшествующий назначению стипендии.			
3.1 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности ФГБОУ ВО «СамГУПС» или с его участием, подтверждаемое документально. Направления общественно значимой деятельности: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, профессионально-трудовое, научно-образовательное, профориентационное.			Копия Благодарственного письма или Диплома с указанием Ф.И.О. претендента, названия мероприятия, даты проведения, подписанного руководителем организации и заверенного гербовой печатью (либо

Проведение мероприятия Обеспечение проведения мероприятия Участие в мероприятии	До 40	приказ о направлении на мероприятие с приложением Диплома призера команды) Диплом призера: - Всероссийский уровень- 5; - Региональный уровень-4; - университетский – 3; - сертификат участника – 2; - Благодарность за проведение - Всероссийского конкурса (организатором выступает университет) -5 баллов; - Благодарность за проведение Регионального мероприятия -4 балла; - Благодарность за проведение мероприятия университетского уровня – 3 балла Участие студента в мероприятиях профориентационного направления подтверждается письмом организации с указанием ФИО претендента, перечнем мероприятий. Письмо оформляется центром профориентационной работы и довузовской подготовки. 1 мероприятие – балла. Участие студента в информационном сопровождении в данном пункте не учитывается.
3.2 Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ФГБОУ ВО «СамГУПС», подтверждаемое документально.	До 40	Письмо организации с указанием Ф.И.О. претендента, перечнем мероприятий. Письмо оформляется пресс-центром. 1 мероприятие-2 балла. Максимально-40 баллов.
4 Культурно-творческая деятельность. 1 год, предшествующий назначению стипендии.		
4.1. Награды за культурно-творческую деятельность, подтверждаемые документально		
4.1.2. Прочие награды за культурно-творческую деятельность		

– международные, включённые в план Министерства транспорта РФ, Министерства культуры РФ, Министерства образования РФ	15	Копия диплома лауреата (I, II, III место) с указанием Ф.И.О. претендента, названием конкурса, даты проведения, печатью организатора
– всероссийские, включённые в план Министерства транспорта РФ, Министерства культуры РФ, Министерства образования РФ	10	
– региональные, проводимые Университетом или иными организациями, осуществляющими деятельность в области культуры	5	
4.1.3 Награды за культурно-творческую деятельность университетского уровня	До 40	Копия диплома лауреата (I, II, III место) с указанием Ф.И.О. претендента, названия и дата проведения мероприятия с подписью руководителя организации и гербовой печатью университета, 1 документ-4 балла, максимально - 40 баллов.
4.2 Публичное представление созданных студентом произведений искусства, подтверждённое документально.	До 10	Копия справки редакционной коллегии художественного издания о принятии к опубликованию, оргкомитета художественной выставки, заключение экспертной комиссии и т.д. с печатью организатора. 1 документ -2 балла, максимально -10 баллов. Участие студента в информационном сопровождении в данном пункте не учитывается.
4.3 Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально		Копии благодарственных писем, дипломов, грамот, сертификатов от организаций, в которых проводились мероприятия, с указанием Ф.И.О. претендента, название и дата проведения мероприятия с подписью руководителя и печатью организации. Благодарность за проведение -2 балла, за обеспечение проведения-1 балл. Участие студента в информационном сопровождении в данном пункте не учитывается.
Проведение мероприятий Обеспечение проведения мероприятий	До 40	

5 Участие в спортивной деятельности 1 год, предшествующий назначению стипендии.		
5.1 Победы в спортивных соревнованиях.		
1 место:		1. Копия дипломов или грамот победителей соревнований 2. Копия положения о соревнованиях профильного министерства с соответствующей кодификацией видов спорта. 3. Копия итогового протокола, утверждённого главным судьёй или секретарём соревнований, с указанием Ф.И.О. претендента, командировавшей организации, занятого места. 4. В случае отсутствия в итоговом протоколе наименования командировавшей организации прилагается копия заявки на участие в соревнованиях с подписью руководителя командирующей организации
– в международных соревнованиях, проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма	15	
– во всероссийских соревнованиях, проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма	10	
– в региональных соревнованиях, проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма	7	
2 место:		
– в международных соревнованиях, проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма	10	
– во всероссийских соревнованиях, проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма	7	
– в региональных соревнованиях, проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма	5	
3 место:		
– в международных соревнованиях, проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма	7	
– во всероссийских соревнованиях, проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма	5	
– в региональных соревнованиях, проводимых Университетом, иными организациями, осуществляющими деятельность в области физической культуры, спорта и туризма	3	

5.2 Золотой знак ГТО в пределах возрастной ступени, подтверждённый классификационной книжкой спортсмена	**5**	Копия удостоверения о награждении знаком отличия всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне», утверждённого Министром спорта России
5.3 Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях	**До 40**	Копии благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата с указанием Ф.И.О. участника, названия мероприятия, датой и печатью организации, проводившей сго. 1 благодарность – 2 балла, максимально -40 баллов
6. Наличие статуса «Староста академической группы»	10	Заверенная копия приказа(директоратом/деканатом) о назначении старостой академической группы
7. Участие во Всероссийском студенческом трудовом проекте «БАМ 2.0»	50	Заверенная директоратом/деканатом справка, подписанная профильным проректором, об участии во Всероссийском студенческом трудовом проекте «БАМ 2.0»
8. Участие в добровольческой группе «Кибердружина»	15	Заверенная директором/деканом справка, подписанная профильным проректором, об участии в добровольческой группе «Кибердружина»

В рамках одного мероприятия в зачёт идёт высшее достижение.

Приложение 2 к Положению

Перечень причини для оказания материальной поддержки/социальной помощи нуждающимся студентам

№	Причина оказания материальной помощи нуждающимся	Перечень подтверждающих документов
1	2	3
1	Студенты, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.). *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня происшествия Периодичность выплаты - единовременная*	- Справка из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.д.). Документы, (при их наличии), подтверждающие понесенные материальные затраты.
2	Студенты, у которых умер близкий родственник (родители, дети, брат, сестра) или члены семьи (супруг, супруга). *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки. Периодичность выплаты-единовременная*	Копии документов, подтверждающих родственные отношения. Копии свидетельства о смерти.
3	Студенты, у которых один из родителей перенес тяжелое заболевание, операцию или длительнос лечение. *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки Периодичность выплаты - единовременная*	Копия свидетельства о рождении студента. Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания, перенесение операции, прохождение стационарного лечения. Копии документов, подтверждающих родственные отношения.
4	Студенты, перенесшие медицинские операции, платное лечение заболевания.	Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания, проведение операции. Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг или необходимость оплаты данных услуг с указанием предстоящей стоимости операции или лечения.

5	Студенты, перенесшие лечение с приобретением платных медикаментов.	Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания и содержащая рекомендации на приобретение медикаментов. Документы, подтверждающие оплату рекомендованных врачом платных медикаментов (при их наличии).
6	Студенты, прошедшие платные медицинские осмотры и обследования, а также перенесшие осложнения после профилактических прививок против инфекционных заболеваний	Справка из медицинской организации, подтверждающая необходимость и проведение осмотра, обследования (прививки). Документы, подтверждающие оплату рекомендованных врачом платного осмотра, обследования, прививки.
7	Студенты, прошедшие платное санаторно-курортное лечение	Справка из медицинской организации, подтверждающая необходимость и проведение санаторно-курортного лечения. Документы, подтверждающие оплату рекомендованного врачом санаторно-курортного лечения.
8	Студенты, с ослабленным здоровьем, перенесшие различные заболевания, травмы, хирургические операции и нуждающиеся в реабилитации.	Справка из медицинской организации/выписка из истории болезни с указанием состояния здоровья, перенесенных заболеваний, травм, хирургических операций. Направление на реабилитацию
9	Студенты, вступившие в брак. *Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о заключении брака. Периодичность выплаты - единовременная*	Копия свидетельства о заключении брака.
9.1.	Семейные студенты	Заверенная копия свидетельства о заключении брака
10	Студентки, ожидающие рождения ребенка. *Периодичность выплаты - единовременная*	Справка из медицинской организации о беременности.
11	Студенты при рождении ребенка. *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о рождении ребенка. Периодичность выплаты - единовременная*	Копия свидетельства о рождении ребенка.

12	Иные случаи острой нуждаемости в материальной помощи (по решению Комиссии не более 1-2 раза в год).	Документы, необходимые для получения материальной помощи в категории «Малоимущие»: справка с органов социальной защиты, в справке должно быть прописано обучающемуся назначена государственная социальная помощь, либо он является получателем государственной социальной помощи, справка с ПФР, в которой должна быть запись о том, что обучающийся является получателем федеральной социальной доплаты, мотивированное мнение ППО и СО или справка о доходах семьи, о составе семьи, документы подтверждающиеся родственные отношения (свидетельство о разводе, сведения о получении алиментов), если родители имеют статус пенсионеров необходима справка об отсутствии работы, а также справка с налоговой инспекции об отсутствии ИП. Для обучающихся из числа иностранных граждан в случае, если подтверждающие документы иностранного государства составлены на иностранном языке или без транслитерации на русском языке, предоставляется нотариально заверенный перевод документа. Для других категорий необходим пакет документов, подтверждающих острую материальную необходимость.
13.	Обучающиеся, чьи родители/законные представители были призваны на военную службу в рамках частичной мобилизации ВС РФ, в соответствии с Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о рождении и его копия; - справка, подтверждающая нахождение на иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении мобилизованного лица; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) мобилизован и на данный момент принимает участие в проведении специальной военной операции.
14.	Обучающиеся, чьи супруг/супруга были призваны на военную службу в рамках частичной мобилизации ВС РФ, в соответствии с Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о браке; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга мобилизован/мобилизована и на данный момент принимает участие в проведении специальной военной операции.
15.	Обучающиеся, чьи родители/законные представители	- свидетельство о рождении и его копия; - справка, подтверждающая нахождение на

	приняли решение на добровольной основе участвовать в специальной военной операции (СВО) (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении мобилизованного лица; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) на данный момент принимает участие в специальной военной операции (СВО) на добровольной основе.
16.	Обучающиеся, чьи супруг/супруга приняли решение на добровольной основе участвовать в специальной военной операции (СВО) (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о браке; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга на данный момент принимает участие в специальной военной операции (СВО) на добровольной основе.
17.	Обучающиеся, чьи родители/законные представители в рамках контрактной службы были направлены на участие в специальной военной операции (СВО). (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о рождении и его копия; - справка, подтверждающая нахождение на иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении мобилизованного лица; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) в рамках контрактной службы принимает участие в специальной военной операции (СВО).
18.	Обучающиеся, чьи супруг/супруга в рамках контрактной службы были направлены на участие в специальной военной операции (СВО). (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о браке; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга в рамках контрактной службы принимает участие в специальной военной операции (СВО)
19	*Студенты, принимавшие участие в специальной военной операции (СВО)» (по решению Комиссии не более 2 раз в год)*	*Заверенная копия документа, подтверждающего участие в СВО.*

При подаче документов копии заверяются нотариально, либо организациями, выдавшими оригинал, либо копии заверяются директором института / деканом факультета при предъявлении оригинала документа.

Приложение 3 к Положению

Перечень оснований для назначения государственной социальной стипендии обучающимся

№	Причина назначения государственной социальной стипендии	Перечень подтверждающих документов
1	2	3
1	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Выписка из приказа о постановке на полное государственное обеспечение на период обучения
	Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	Копии документов, подтверждающих родственныеотношения. Копии свидетельства о смерти
2	Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;	Копия справки медико-социальной экспертизы обустановлении инвалидности
3	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;	Копия соответствующих удостоверений, либо справок установленного образца
4	Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий	Копия военного билета. Копия удостоверения ветерана боевых действий/копия справки об установлении инвалидности вследствие военной травмы, либо заболевания, полученного в период военной службы
5	Обучающиеся - участники военных действий.	Копия военного билета. Копия удостоверенияучастника боевых действий
6	Обучающиеся, являющиеся членами малоимущей семьи и имеющие право на получение государственной социальной помощи.	Справка из органов соцзащиты по месту жительства о среднедушевом доходе семьи (не позднее 3 месяцев)
7	Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской	Копия военного билета и справок установленного образца

	Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	

Приложение 3 к Приказу
от ____ __2025 г. №____

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

Настоящее Положение разработано в соответствии с частями 3, 4. 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения выплат стипендий, других форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее - ПривГУПС, Университет).

1.2. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ и подразделяется на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;

- стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии;

- стипендии, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

1.3. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной деятельности, в соответствии с положением, утвержденным Правительством Российской Федерации.

1.4. Государственные академические и социальные стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Именные стипендии утверждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

1.6. Выплата стипендии Правительства РФ, именных стипендий, стипендий, назначаемых юридическими или физическими лицами, в том числе направившими студентов на обучение, не препятствует получению государственных академических и (или) социальных стипендий.

1.7. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачиваются обучающимся в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). В регионах, где действует районный коэффициент, стипендия выплачивается с учетом размера данного коэффициента.

1.8. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учетом уровня инфляции.

1.9. Размер стипендиального фонда определяется, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендии определяется Университетом с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

1.10. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии обучающимся, на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.11. Выплата стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки производится с 25 по 5 число каждого месяца путём безналичного перечисления денежных средств на личные банковские карты, а также путем получения денежных средств в кассе.

1.12. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

2.2. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Дифференцированные оценки по зачетам, а также оценки по всем видам практик, курсовым проектам и работам учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.4. Обучающимся, получившим оценки «не зачтено», или «неудовлетворительно» государственная академическая стипендия не назначается, независимо от результатов ликвидации академических задолженностей.

2.5. Назначение государственных академических стипендий осуществляется на основании решений стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала:

- по результатам зимней экзаменационной сессии с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания экзаменационной сессии;
-по результатам летней экзаменационной сессии с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания экзаменационной сессии (для первого курса с 1-го сентября).

Порядок формирования и деятельности стипендиальных комиссий определяется отдельным локальным актом Университета - Положением о

стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и иных форм материальной поддержки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.6. Обучающимся, переведенным по личной инициативе из других учебных заведений или с других форм обучения государственная академическая стипендия не назначается, за исключением обучающихся, зачисленных в 1 семестре на 1 курс. В дальнейшем государственная академическая стипендия назначается этим обучающимся на общих основаниях.

Обучающимся, переведенным в Университете (структурном подразделении СПО), филиале с одной специальности на другую, государственная академическая стипендия назначается на основании результатов последней промежуточной аттестации.

2.7. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми - сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.8. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся СамГУПС, представивший в Университет (структурное подразделение СПО), филиал заявление и выданный органом социальной поддержки населения по месту постоянной регистрации документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи.

В обязательном порядке государственные социальные стипендии назначаются:

- обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям - инвалидам;
- инвалидам с детства;
- обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- обучающимся, пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г. №53- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Данные обучающиеся представляют документы, подтверждающие льготный статус (справка об инвалидности, удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации и т.д.)

2.9. Выплата государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

В этом случае размер государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.10. Государственная академическая стипендия назначается на основании протокола стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала распорядительным актом ректора Университета или уполномоченного им лица на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.11. Государственная социальная стипендия назначается на основании протокола стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала распорядительным актом ректора Университета или уполномоченного им лица со дня представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 2.7-2.8. настоящего положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах 2.7-2.8. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается на основании протокола стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала распорядительным актом ректора Университета или уполномоченного им лица со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

2.12. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются на основании протокола стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала, в состав которой входят представители совета обучающихся и представители выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет по результатам промежуточной аттестации, имеющимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам , отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.14. Старостам групп, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, председателям совета

обучающихся Университета (структурного подразделения СПО), филиалов, а также председателям выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся при обучении за счет средств федерального бюджета и в случае соответствия требованиям, установленным п.2.1 настоящего Положения, размер государственной академической стипендии может быть увеличен до 100% в месяц при наличии средств в стипендиальном фонде. В случае несоответствия требованиям п.2.1 настоящего Положения, а также при обучении по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц вышеуказанным категориям обучающихся назначается дополнительная выплата из внебюджетных источников в размере до 100% от размера государственной академической стипендии в месяц при наличии внебюджетных средств.

2.15. Выплата устанавливается на основании протокола заседания стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала на учебный год и прекращается с момента освобождения обучающегося от обязанностей старосты, председателя совета обучающихся Университета (структурного подразделения СПО), филиала, а также председателя выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Университета (структурного подразделения СПО), филиала.

2.16. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам осуществляется ежемесячно.

2.17. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

2.18. Надбавка к государственной академической стипендии в размере 50% от минимальной назначается обучающимся по итогам результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, имеющим оценки «отлично».

3. Порядок назначения именных стипендий

3.1. Обучающиеся, претендующие на получение именной стипендии, предоставляют в Университет (структурное подразделение СПО) филиал заявление с ходатайством о рассмотрении их кандидатуры с приложением документации, подтверждающей их соответствие критериям, указанным в соответствующим Положении об именной стипендии (портфолио индивидуальных достижений).

3.2. Материалы на кандидатов на обсуждение стипендиальной комиссией Университета (структурного подразделения СПО), филиала предоставляют отделения структурного подразделения СПО Университета, филиалов с учетом мнения совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся, студенческого научного общества.

4. Другие формы материальной поддержки обучающихся

4.1. На оказание помощи нуждающимся обучающимся выделяются средства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренного Университетом стипендиального фонда в соответствии с п.15. статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Указанные средства направляются на выплату единовременной материальной помощи.

4.2. Материальная помощь является формой социальной поддержки нуждающихся обучающихся, решение о ее выплате принимается независимо от успеваемости.

4.3. Материальная помощь может быть оказана обучающимся Университета (структурного подразделения СПО), филиала по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на основании личного заявления обучающегося, в соответствии Перечнем причин для оказания материальной помощи, соответствующих документов и размеров материальной помощи (Приложение).

4.4. Решение об оказании материальной помощи, ее размере принимается ректором Университета или уполномоченным им лицом, по решению стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

4.5 Для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи, обучающийся представляет в стипендиальную комиссию Университета (структурного подразделения СПО) филиала личное заявление на имя ректора Университета (директора структурного подразделения СПО) или директора филиала.

4.6. На основании документов, представленных обучающимся, протокола заседания стипендиальной комиссии Университета (структурного подразделения СПО), филиала издается приказ ректора Университета или уполномоченного им лица об оказании материальной помощи.

4.7. Социальная поддержка оказывается обучающимся в порядке, устанавливаемом Университетом с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете Университета.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждается Ученым советом Университета.

Приложение к Положению

Перечень причини для оказания материальной поддержки/социальной помощи нуждающимся студентам

№	Причина оказания материальной помощи нуждающимся	Перечень подтверждающих документов
1	2	3
1	Студенты, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии, несчастного случая), ставшие жертвами преступления (кражи, разбойного нападения и т.д.). *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня происшествия Периодичность выплаты - единовременная*	- Справка из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.д.). Документы, (при их наличии), подтверждающие понесенные материальные затраты.
2	Студенты, у которых умер близкий родственник (родители, дети, брат, сестра) или члены семьи (супруг, супруга). *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки. Периодичность выплаты- единовременная*	Копии документов, подтверждающих родственные отношения. Копии свидетельства о смерти.
3	Студенты, у которых один из родителей перенес тяжелое заболевание, операцию или длительное лечение. *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи справки Периодичность выплаты - единовременная*	Копия свидетельства о рождении студента. Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания, перенесение операции, прохождение стационарного лечения. Копии документов, подтверждающих родственные отношения.
4	Студенты, перенесшие медицинские операции, платное лечение заболевания.	Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания, проведение операции. Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг или необходимость оплаты данных услуг с указанием предстоящей стоимости операции или лечения.

5	Студенты, перенесшие лечение с приобретением платных медикаментов.	Справка из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания и содержащая рекомендации на приобретение медикаментов. Документы, подтверждающие оплату рекомендованных врачом платных медикаментов (при их наличии).
6	Студенты, прошедшие платные медицинские осмотры и обследования, а также перенесшие осложнения после профилактических прививок против инфекционных заболеваний	Справка из медицинской организации, подтверждающая необходимость и проведение осмотра, обследования (прививки). Документы, подтверждающие оплату рекомендованных врачом платного осмотра, обследования, прививки.
7	Студенты, прошедшие платное санаторно-курортное лечение	Справка из медицинской организации, подтверждающая необходимость и проведение санаторно-курортного лечения. Документы, подтверждающие оплату рекомендованного врачом санаторно-курортного лечения.
8	Студенты, с ослабленным здоровьем, перенесшие различные заболевания, травмы, хирургические операции и нуждающиеся в реабилитации.	Справка из медицинской организации/выписка из истории болезни с указанием состояния здоровья, перенесенных заболеваний, травм, хирургических операций. Направление на реабилитацию
9	Студенты, вступившие в брак. *Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о заключении брака. Периодичность выплаты - единовременная*	Копия свидетельства о заключении брака.
9.1.	Семейные студенты	Заверенная копия свидетельства о заключении брака
10	Студентки, ожидающие рождения ребенка. *Периодичность выплаты - единовременная*	Справка из медицинской организации о беременности.
11	Студенты при рождении ребенка. *Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о рождении ребенка. Периодичность выплаты - единовременная*	Копия свидетельства о рождении ребенка.

12	Иные случаи острой нуждаемости в материальной помощи (по решению Комиссии не более 1-2 раза в год).	Документы, необходимые для получения материальной помощи в категории «Малоимущие»: справка с органов социальной защиты, в справке должно быть прописано обучающемуся назначена государственная социальная помощь, либо он является получателем государственной социальной помощи, справка с ПФР, в которой должна быть запись о том, что обучающийся является получателем федеральной социальной доплаты, мотивированное мнение ППО и СО или справка о доходах семьи, о составе семьи, документы подтверждающиеся родственные отношения (свидетельство о разводе, сведения о получении алиментов), если родители имеют статус пенсионеров необходима справка об отсутствии работы, а также справка с налоговой инспекции об отсутствии ИП. Для обучающихся из числа иностранных граждан в случае, если подтверждающие документы иностранного государства составлены на иностранном языке или без транслитерации на русском языке, предоставляется нотариально заверенный перевод документа. Для других категорий необходим пакет документов, подтверждающих острую материальную необходимость.
13.	Обучающиеся, чьи родители/законные представители были призваны на военную службу в рамках частичной мобилизации ВС РФ, в соответствии с Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о рождении и его копия; - справка, подтверждающая нахождение на иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении мобилизованного лица; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) мобилизован и на данный момент принимает участие в проведении специальной военной операции.
14.	Обучающиеся, чьи супруг/супруга были призваны на военную службу в рамках частичной мобилизации ВС РФ, в соответствии с Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о браке; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга мобилизован/мобилизована и на данный момент принимает участие в проведении специальной военной операции.
15.	Обучающиеся, чьи родители/законные представители	- свидетельство о рождении и его копия; - справка, подтверждающая нахождение на

	приняли решение на добровольной основе участвовать в специальной военной операции (СВО) (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении мобилизованного лица; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) на данный момент принимает участие в специальной военной операции (СВО) на добровольной основе.
16.	Обучающиеся, чьи супруг/супруга приняли решение на добровольной основе участвовать в специальной военной операции (СВО) (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о браке; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга на данный момент принимает участие в специальной военной операции (СВО) на добровольной основе.
17.	Обучающиеся, чьи родители/законные представители в рамках контрактной службы были направлены на участие в специальной военной операции (СВО). (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о рождении и его копия; - справка, подтверждающая нахождение на иждивении нетрудоспособного члена семьи или иные документы, подтверждающие нахождение обучающегося на иждивении мобилизованного лица; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что родитель (законный представитель) в рамках контрактной службы принимает участие в специальной военной операции (СВО).
18.	Обучающиеся, чьи супруг/супруга в рамках контрактной службы были направлены на участие в специальной военной операции (СВО). (по решению Комиссии 1-2 раза в год)	- свидетельство о браке; - справка из военного комиссариата/воинской части о том, что супруг/супруга в рамках контрактной службы принимает участие в специальной военной операции (СВО)
19	*Студенты, принимавшие участие в специальной военной операции (СВО)» (по решению Комиссии не более 2 раз в год)*	*Заверенная копия документа, подтверждающего участие в СВО.*

При подаче документов копии заверяются нотариально, либо организациями, выдавшими оригинал, либо копии заверяются директором института / деканом факультета при предъявлении оригинала документа.

Проект вносит:

И.о. проректора по СВ и МП И.О. Туркменов
«___»_____ 2025 г

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического управления О.Н. Кораблина
«___» _____ 2025г.

Ученый секретарь Ученого совета С.А. Блинкова
«___» _____ 2025 г.

И.о. председателя СО Е.И. Фадеев
«___» _____ 2025 г.

Председатель ППОС И.Е. Сараев
«___» _____ 2025 г.

Маркелова Вероника Александровна
(846) 255-67-11