Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 21.06.2025 13:24:10
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2025 13:42:16
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(Нижегородский институт путей сообщения)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) г

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Техник
Год начала подготовки – 2025

Утверждено на заседании Ученого совета Протокол № 5 от 27.05.2025 г.

Согласовано с предприятием-работодателем

Горьковская дирекция управления движением ..... / _____ / Р.Т. Бардышев
структурное подразделение Центральной дирекции
управления движением - филиала ОАО «РЖД» «__» _____ 2025 г.

2025 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (далее – ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы и часть программы, сформированную образовательной организацией совместно с работодателем.

Организация-работодатель:	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Организация-разработчик:	Нижегородский институт путей сообщения – филиал ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения»

Содержание

Раздел 1. Общие положения....1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы....2
1.2. Нормативные документы....2
1.3. Перечень сокращений....3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы....5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника....7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников....7
3.2. Профессиональные стандарты....7
3.3. Осваиваемые виды деятельности....8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы....9
4.1. Общие компетенции....9
4.2. Профессиональные компетенции....12
4.3. Матрица компетенций выпускника....27
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы....36
5.1. Учебный план....36
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы....39
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)....41
5.4. Календарный учебный график....49
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей....50
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы....50
5.7. Практическая подготовка....50
5.8. Государственная итоговая аттестация....51
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы....51
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы....51
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий....52
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы....52
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы....53

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 января 2024 г. № 55 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 января 2024 г. № 55);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г.);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2022 № 551н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах» (код ПС 17.023);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру груза в вагонах (поездах), приему и выдаче груза и багажа» (код ПС 17.033).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2022 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по ограждению мест производства работ и закреплению подвижного состава на железнодорожном транспорте» (код ПС 17.045);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2022 года №673н «Об утверждении профессионального стандарта «Составитель поездов, кондуктор грузовых поездов» (код 17.012)

Локальные нормативные акты образовательной организации:

Правила внутреннего распорядка обучающихся Приволжского государственного университета путей сообщения;

Положение о режиме занятий, обучающихся в Приволжского государственного университета путей сообщения по программам подготовки специалистов среднего звена;

Положение о разработке, утверждении и ежегодном обновлении основных профессиональныхобразовательныхпрограммсреднегопрофессиональногообразованияв Приволжского государственного университета путей сообщения;

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о практической подготовке обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;

Порядок организации проведения демонстрационного экзамена;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Положение о порядке оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Перечень сокращений

ВД – вид деятельности;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПДП – производственная практика (преддипломная);

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ПЦ – профессиональный цикл;

СГЦ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Железнодорожная отрасль
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	1.Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2022 № 551н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах» (код 17.023) 2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 № 167н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру груза в вагонах (поездах), приему и выдаче груза и багажа» (код 17.033) 3.Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2022 г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по ограждению мест производства работ и закреплению подвижного состава на железнодорожном транспорте» (код ПС 17.045);
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	1. Прохождение медицинского осмотра согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»; 2. Прохождение медицинского осмотра согласно приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 428 «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров на железнодорожном транспорте»; 3. Допуск к работе с 18 лет согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 (ред. от 20.06.2011) «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»; 4. Без права самостоятельной работы при отсутствии свидетельства на рабочую профессию
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.03.2024 №176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (в редакции от 03.07.2024)
Квалификация (-и) выпускника	техник, (17244) Приемосдатчик груза и багажа
в т.ч. дополнительные квалификации	16878 Помощник машиниста тепловоза
	(18401)Сигналист
Направленности (при наличии)	соответствует специальности в целом
Нормативный срок реализации (на базе ООО или на базе СОО)	3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)
Нормативный объем образовательной программы (на базе ООО или на базе СОО)	5940 академических часов (на базе основного общего образования)
Согласованный с работодателем срок	3 года 6 месяцев (на базе основного общего образования)

реализации образовательной программы		
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	5348 академических часов (на базе основного общего образования)	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**3998**	**1502**
общеобразовательные дисциплины	1476	-
социально-гуманитарный цикл	362	-
общепрофессиональный цикл	538	226
профессиональный цикл	1622	1276
в т.ч. практика: - учебная - производственная - производственная (преддипломная)	900 *- 180* *- 684* *- 36*	900 *- 180* *- 684* *- 36*
Вариативная часть образовательной программы	**1329**	**428**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	828	394
ОПЦ.08 Станции и узлы	196	
ОПЦ.10 Экология на железнодорожном транспорте	40	-
ОПЦ.11 Транспортная безопасность	56	8
ОПЦ.12 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	56	18
ОПЦ.13 Цифровая экономика	48	20
ПМ.05 Выполнение работ по профессии Помощник машиниста тепловоза	144	86
ПМ.06 Выполнение работ по профессии Осмотрщик-ремонтник вагонов	288	212
ГИА в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы)	**216**	-
Всего	**5328**	**1930**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 17 Транспорт.

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	17.023 Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2022 № 551н	С – Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	С/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
				С/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
2	17.033 Работник по коммерческому осмотру груза в вагонах (поездах), приему и выдаче груза и багажа	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 апреля 2024 № 167н	А – Выполнение погрузочно-разгрузочных операций и сопровождение с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения	А/01.2 Выполнение погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения
				А/02.2 Сопровождение с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения
				А/03.2 Обслуживание багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения
			С – Выполнение погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах, на грузовом терминале (складе) согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	С/02.3 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
3	17.045 Работник по ограждению мест производства работ и закреплению подвижного состава на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2022 г. № 136н	В – Выполнение работ по закреплению подвижного состава и проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции	В/01.2 Выполнение работ по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции
				В/02.2 Выполнение работ по проверке правильности

				приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД 1 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
ВД 2 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
ВД 3 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
ВД 4 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа	ПМ.04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа
ВД 5 Выполнение работ по профессии Дежурный по железнодорожной станции	ПМ.05 Выполнение работ по профессии Дежурный по железнодорожной станции
ВД 6 Выполнение работ по профессии Сигналист	ПМ.06 Выполнение работ по профессии Сигналист

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современную научную и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений

		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	**Навыки:**
		использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов
		ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
		Умения:
		использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе
		обрабатывать и передавать оперативную информацию
		анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)
		Знания:
		оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта
		основы эксплуатации технических средств
		состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.

	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	**Навыки:**
		составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта)
		ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса
		Умения:
		организовывать работу с документами
		оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)
		Знания:
		требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)
ВД 2 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	**Навыки:**
		разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
		Умения:
		обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта)
		разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта)
		использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях
		Знания:
		основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта)
		действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами
	ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	**Навыки:**
		организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры
		организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		Умения:

		организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им
		обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов
		организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок
		классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения
		выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
		Знания:
		система организации движения транспорта (по видам транспорта)
		назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
		нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта)
		система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)
	ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	**Навыки:**
		расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта)
		расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)
		Умения:
		анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта)
		оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы
		принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы
		Знания:
		методики расчета показателей работы объектов транспорта (по видам транспорта)
		виды контроля выполнения плановых заданий
		ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
ВД 3 Обеспечение грузовых и пасса-	ПК 3.1. Планировать и организовывать рабо-	**Навыки:**

жирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	ту по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		обеспечения грузовых и коммерческих операций
		ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)
		Умения:
		оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем
		организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных
		анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок
		Знания:
		нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок
		маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта)
		организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта)
		основные принципы транспортной логистики
		правила перевозок грузов, в том числе опасных
		тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления
		требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях
		порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов
		формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов
		правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях
		основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по

		видам транспорта)
	ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	**Навыки:**
		применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа
		ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)
		Умения:
		организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
		анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов
		контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок
		Знания:
		нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок
		правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта)
		формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта)
		систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок
		требования к управлению персоналом
ВД. 4. Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа (основной вид деятельности)	ПК 4.1 Выполнять погрузочно-разгрузочные операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах	**Навыки:**
		подготовки средств индивидуальной защиты для выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
		Умения:
		рационально размещать груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
		крепить груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

		применять средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.
		Знания
		нормативно - технические и руководящие документы по выполнению погрузочно - разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
		правила приема, учета и выдачи груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
		схемы загрузки вагонов при выполнении погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтовобагажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
		правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
		правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		требования по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте в части выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.
		правила приема, учета и выдачи груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

		схемы загрузки вагонов при выполнении погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтовобагажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
		правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
	ПК 4.2 Выполнять сопровождение с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах	**Навыки:**
		оформления сопроводительных документов при приеме к перевозке в багажных (почтово - багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, и сдаче на станциях назначения груза, багажа и грузобагажа;
		проверки соответствия документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения;
		подготовки телеграмм на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;
		оформления в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по учету принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.
		Умения:
		пользоваться автоматизированными системами при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагонов международного сообщения;
		устанавливать соответствие документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки)

		груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения;
		составлять текст телеграммы на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения.
		Знания
		информационных сообщений при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
		-порядок учета груза, багажа, грузобагажа и оформления документов при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
		- порядок работы в автоматизированных системах при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
	ПК 4.3 Выполнять обслуживание багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда	**Навыки**
		приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования и съемного инвентаря багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;
		выявления неисправностей, угрожающих безопасности движения поезда, в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;
		поддержания температурного режима в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, в зимнее время года;
		подачи по окончании рейса багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения.
		Умения
		при обслуживании багажных (почтово - багажных) вагонов,

		кроме вагонов международного сообщения;
		оценивать техническое состояние оборудования при обслуживании багажных (почтово - багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;
		определять неисправности, угрожающие безопасности движения поезда, при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения;
		регулировать температурный режим при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения, в зимнее время года.
		Знания
		устройство внутреннего оборудования, тележек, тормозного оборудования при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		устройство и принципы работы автосцепки, системы контроля нагрева букс, системы пожарной сигнализации при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		правила эксплуатации электрооборудования и отопительных установок при обслуживании багажных (почтово - багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения;
		требования по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		санитарные нормы и правила при обслуживании багажных (почтовобагажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения

		в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
	ПК 4.4 Выполнять проверку состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	**Навыки**
		осмотра вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
		передачи информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
		ведения в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
		Умения
		определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;
		пользоваться устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
		Знания
		технические условия размещения и крепления груза в вагоне при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		правила перевозки груза в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		правила перевозки негабаритного и тяжеловесного груза при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;

		расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
ВД 5. Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции	ПК 5.1 Планировать движение поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	**Навыки**
		анализа поездной обстановки и фактического положения дел на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса с принятием мер;
		составления плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов;
		распределения заданий между подчиненными работниками и работниками смежных служб на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса согласно их компетенциям;
		составления плана работ по выполнению показателей эксплуатационной работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
		Умения
		принимать решения при планировании движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса;
		пользоваться автоматизированными информационно-аналитическими системами организации движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса;
		оформлять документацию по формам в автоматизированной информационно - аналитической системе при планировании движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса;
		пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при анализе поездной обстановки и фактического положения дел на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса.

		Знания
		нормативно - технические и руководящие документы по планированию движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		порядок и правила организации движения поездов;
		принципы работы устройств и систем связи, железнодорожной автоматики и телемеханики;
		график движения поездов;
		техническо-распорядительный акт железнодорожной станции, технологический процесс железнодорожной станции;
		план формирования поездов на уровне региональной дирекции управления движением;
		порядок приема, составления и передачи информации;
		правила пользования прикладным программным обеспечением при организации движения поездов и производства маневровой работы в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
	ПК 5.2 Организовывать движение поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	**Навыки**
		подготовки маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и прочих подвижных единиц с пульта централизованного управления стрелками и сигналами;
		ведения графика движения поездов на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса;
		получения информации по радиосвязи от работников железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса о закреплении составов и вагонов на станционных путях тормозными устройствами с принятием мер при выявлении сбоев;
		контроля выполнения показателей эксплуатационной работы железнодорожной станции;
		ведения форм учета и отчетности в автоматизированных ин-

		формационно-аналитических системах.
		Умения
		принимать решения по организации движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте)
		IV, V класса;
		пользоваться устройствами и приспособлениями для перевода и фиксации положения стрелок на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции IV, V класса;
		анализировать данные поездной обстановки и фактического положения дел на раздельных пунктах и прилегающих перегонах, поступающие из автоматизированных информационно-аналитических систем на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса;
		Знания
		порядок и правила организации движения поездов;
		порядок приема, составления и передачи информации;
		устройство тормозных башмаков, средств закрепления и правила их применения;
		расположение стрелочных переводов, негабаритных мест на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса;
		устройство и правила перевода стрелок в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		правила деловой этики;
		трудовое законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;
		требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

ВД 6. Выполнение работ по профессии сигналист	ПК 6.1 Выполнять работы по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции	**Навыками**
		ознакомление с заданием на выполнение работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		получение приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути, проверка их исправности
		переноска переносных сигналов при сопровождении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		установка переносных сигналов и петард для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		наблюдение за приближающимися и проходящими поездами с целью обеспечения безопасности при работе съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		выполнение требований запрещающих, предупреждающих, указательных, предписывающих знаков и надписей, объявлений по громкоговорящей связи, световых и звуковых сигналов, подаваемых машинистами железнодорожного подвижного состава, при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ, сопровождающему съемные подвижные единицы на железнодорожном пути
		снятие переносных сигналов и петард, ограждающих съемные подвижные единицы на железнодорожном пути
		сдача приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути в места хранения
		Умения
		пользоваться переносными радиостанциями при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		пользоваться переносными сигналами при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути

		пользоваться приспособлениями для подачи звуковых сигналов при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		применять средства индивидуальной защиты при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		оценивать поездную обстановку при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		Знания
		нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути, обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ
		виды и типы сигналов, знаков безопасности, используемых при ограждении съемных подвижных единиц
		схемы и порядок ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		порядок установки и снятия переносных сигналов и петард при ограждении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		порядок обмена сигналами с руководителем работ при ограждении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		порядок подачи звуковых оповестительных сигналов при ограждении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		порядок пользования переносными радиостанциями при ограждении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
		правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
		требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

	ПК 6.2 Выполнять работы по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки	**Навыки**
		ознакомление с заданием на выполнение работ по ограждению мест производства работ на железнодорожном пути
		получение приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов для ограждения мест производства работ на железнодорожном пути
		установка переносных сигналов и петард для ограждения мест производства работ на железнодорожном пути
		наблюдение за приближающимися и проходящими поездами с целью обеспечения безопасности при производстве работ на железнодорожном пути
		выполнение требований запрещающих, предупреждающих, указательных, предписывающих знаков и надписей, объявлений по громкоговорящей связи, световых и звуковых сигналов, подаваемых машинистами железнодорожного подвижного состава, при выполнении работ по ограждению мест производства работ на железнодорожном пути
		подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ на железнодорожном пути
		снятие переносных сигналов и петард по окончании работ на железнодорожном пути с последующей сдачей их в места хранения
		Умения
		оценивать поездную обстановку при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
		пользоваться переносными радиостанциями при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
		пользоваться переносными сигналами и петардами при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
		пользоваться приспособлениями для подачи звуковых сигналов при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
		применять средства индивидуальной защиты при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути

		Знания
		нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ по ограждению мест производства работ на железнодорожном пути, обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ
		виды и типы сигналов, знаков безопасности, используемых при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
		схемы и порядок ограждения места производства работ на железнодорожной станции
		схемы и порядок ограждения места производства работ на перегоне
		порядок установки и снятия переносных сигналов и петард при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
		порядок обмена сигналами с руководителем работ при ограждении места производства работ на железнодорожном пути
		порядок подачи звуковых оповестительных сигналов при ограждении места производства работ на железнодорожном пути
		порядок пользования переносными радиостанциями при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути
		правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций
		требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видов деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 1 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	-	-	-
		ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	-	-	-
	ВД 2 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.	-	-	-
		ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	-	-	-
		ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	-	-	-
	ВД 3 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслужи-	-	-	-

	(по видам транспорта) (по выбору)	ванию в сфере грузовых перевозок.			
		ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.	-	-	-
	ВД 4 Выполнение работ по профессии Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа	ПК 4.1. Выполнять погрузочно-разгрузочные операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах	17.033	ОТФ А Выполнение погрузочно-разгрузочных операций и сопровождение с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения	ТФ А/01.2 Выполнение погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения
		ПК 4.2. Выполнять сопровождение с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах	17.033	ОТФ А Выполнение погрузочно-разгрузочных операций и сопровождение с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения	ТФ А/02.2 Сопровождение с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения
		ПК 4.3. Выполнять обслуживание багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда	17.033	ОТФ А Выполнение погрузочно-разгрузочных операций и сопровождение с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения	ТФ А/03.2 Обслуживание багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения
		ПК 4.4. Выполнять проверку состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	17.010	ОТФ С Выполнение погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах, на грузовом терминале (складе) согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	ТФ С/01.3 Выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ВД по запросу работодателя	ВД 5 Выполнение работ по профессии Выполнение работ по профессии дежурный по	ПК 5.1. Планировать движение поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном	17.023	ОТФ С Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	ТФ С/01.5 Планирование движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса

	железнодорожной станции	пункте) IV, V класса			
		ПК 5.2. Организовывать движение поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	17.023	ОТФ С Планирование и организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	ТФ С/02.5 Организация движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
	ВД 6 Выполнение работ по профессии Сигналист	ПК 6.1. Выполнять работы по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции	17.045	ОТФ В Выполнение работ по закреплению подвижного состава и проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции	В/01.2 Выполнение работ по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции
		ПК 6.2. Выполнять работы по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки	17.045	ОТФ В Выполнение работ по закреплению подвижного состава и проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции	В/02.2 Выполнение работ по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																												
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2		2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	6.1	6.2			
Обязательная часть образовательной программы		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О	О	О							
ООД.00	***Общеобразовательные дисциплины***	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*																			
ООД.01.	Русский язык				О	О				О																			
ООД.02.	Литература	О	О	О	О	О	О			О																			
ООД.03.	История	О	О		О					О																			
ООД.04.	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О																			
ООД.05.	География	О	О	О	О	О	О	О																					
ООД.06.	Иностранный язык	О	О		О					О																			
ООД.07.	Математика	О	О	О	О	О	О	О																					
ООД.08.	Информатика	О	О																										
ООД.09.	Физическая культура	О			О				О																				
ООД.10.	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О																					
ООД.11.	Физика	О	О	О	О	О	О	О																					
ООД.12	Химия	О	О		О			О																					
ООД.13	Биология	О	О		О			О																					
ООД. 14	Индивидуальный проект	О			О																								
СГЦ.00	***Социально-гуманитарный цикл***	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*					*О*		*О*	*О*											
СГ.01	История России	О	О		О	О	О																						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О		О					О																			
СГ.04	Физическая культура	О							О																				
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О												О	О											
СГ.06	Основы бережливого производства						О								О														
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																												
ОПЦ.00	***Общепрофессиональный цикл***	*О*	*О*	*О*	*О*			*О*		*О*	*О*	*О*		*О*	*О*		*О*	*О*											
ОПЦ.01.	Инженерная графика	О	О												О														
ОПЦ.02.	Электротехника и электроника	О	О												О														
ОПЦ.03.	Метрология, стандартизация и сертификация	О	О							О		О		О	О														
ОПЦ.04.	Транспортная система России	О	О														О	О											
ОПЦ.05.	Технические средства (по видам транспорта)	О	О												О														
ОПЦ.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О											О														
ОПЦ.07	Охрана труда	О	О	О	О			О							О														
ОПЦ.08.	Станции и узлы	О													О														
ОПЦ.09	Системы регулирования движения	О	О											О	О														

	поездов																												
ОПЦ.10	Экология на железнодорожном транспорте							О							О														
ОПЦ.11	Цифровые технологии на железнодорожном транспорте		О								О	О																	
ПЦ.00	**Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)**	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*		*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*	*О*							
ПМ.01	Технология перевозочного процесса	О	О								О	О																	
МДК.01.01	Информационные технологии и автоматизированные системы управления										О	О																	
МДК.01.02	Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте		О								О	О																	
УП.01.01	Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса)	О	О								О	О																	
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности	О	О		О						О	О																	
ПМ.02	**Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)**	О	О		О									О	О	О													
МДК.02.01	Организация движения на транспорте	О	О		О									О	О	О													
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на транспорте	О	О		О										О														
МДК.02.03	Учебная практика (управление движением)	О	О		О									О	О	О													
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности	О	О		О									О	О	О													
ПМ.03	**Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)**	О	О		О												О	О											
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте	О	О		О												О	О											
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте	О	О		О												О												
УП.03.01	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте	О	О		О												О												
ПП.03.01	Учебная практика (организация перевозок грузов)	О	О		О												О												
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа (основной вид деятельности)**	О	О		О														О	О	О	О							
МДК.04.01	Организация и выполнение работ по	О	О		О														О	О	О	О							

	профессии приемосдатчик груза и багажа																											
ПП.04.01	Производственная практика	О	О		О													О	О	О	О							
Дополнительный профессиональный блок		*О*	*О*		*О*																	*О*	*О*					
ПЦ.00	***Профессиональный цикл***	*О*	*О*		*О*																	*О*	*О*					
ПМ.05	Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции	О	О		О																	О	О					
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по профессии дежурный по железно-дорожной станции	О	О		О																	О	О					
ПП.05.01	Производственная практика	О	О		О																	О	О					
ПМ.06	Выполнение работ по профессии сигналист	О	О		О																			О	О			
МДК.06.01	Организация и выполнение работ по профессии сигналист	О	О		О																			О	О			
ПП.06.01	Производственная практика	О	О		О																			О	О			
ПДП.01	Производственная практика (пред-дипломная)	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		
ГИА.00	Государственная итоговая аттеста-ция	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам							
												1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			**1476**		**1412**			**40**	**24**	**1476**		**612**	**864**						
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**		**1476**		**1412**			**40**	**24**	**1476**		**612**	**864**						
ООД.01	Русский язык	**Э**	72		72				12	72		34	38						
ООД.02	Литература	**ДЗ**	108		108					108		68	40						
ООД.03	Иностранный язык	**ДЗ**	72		72					72		34	38						
ООД.04	Химия	**ДЗ**	72		72					72		32	40						
ООД.05	Биология	**ДЗ**	72		72					72		32	40						
ООД.06	История	**Э**	144		138				6	144		60	84						
ООД.07	Обществознание	**ДЗ**	72		72					72		30	42						
ООД.08	География	**ДЗ**	72		72					72		34	38						
ООД.09	Физическая культура	**ДЗ (2)**	72		72					72		34	38						
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины	**ДЗ**	68		68					68		30	38						
ООД.11	Математика	**ДЗ, Э**	308		302				6	308		118	190						

ООД.12	Информатика	**ДЗ**	108		108					108		34	74						
ООД.13	Физика	**ДЗ, Э**	188		182				6	188		86	102						
ООД. 14	Индивидуальный проект		40					40		40			40						
СГЦ.00 Социально-гуманитарный цикл			**406**		**406**				**12**	**398**	**8**			**100**	**176**	**28**	**102**		
СГ.01	История России	**ДЗ**	44		44									44					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Э**	80		80					56				32	48				
СГ.04	Физическая культура	**ДЗ (2)**	104		104	100				104				32	48	28	34		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	**ДЗ**	36		36	15				32	4			36					
СГ.06	Основы бережливого производства	**ДЗ (2)**	36		36	14				32	4				36				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	**ДЗ**	68		68	40			12								68		
ОПЦ.00	***Общепрофессиональный цикл***		**842**		**842**	**206**			**48**	**377**	**465**			**174**	**256**	**80**	**84**		
ОПЦ.01.	Инженерная графика	ДР	72		72	68				62	10	34	38						
ОПЦ.02.	Электротехника и электроника	**ДЗ**	72		48	30				62	10			44	28				
ОПЦ.03.	Метрология, стандартизация и сертификация	**Э**	44		44	8			12	37	7			44					
ОПЦ.04.	Транспортная система России	**ДР, ДЗ**	72		72	24				48	24	34	38						
ОПЦ.05.	Технические средства (по видам транспорта)	**ДР,Э**	120		120	24			12					36	84				
ОПЦ.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**ДЗ**	48		48	10											48		
ОПЦ.07	Охрана труда	**ДЗ**	64		64	20				48	16					28	36		
ОПЦ.08.	Станции и узлы	**Э**	196		196	50			12		196			94	102				
ОПЦ.09	Системы регулирования движения поездов	**ДР**	52		52	40				6	46					52			
ОПЦ.10	Экология на железнодорожном транспорте	**ДЗ**	42		42	20					42				42				
ОПЦ.11	Цифровые технологии на железнодо-	**ДР, Э**	60		60	22					60			60					

	рожном транспорте																		
ПЦ.00	***Профессиональный цикл***	**Э**																	
ПМ.01	**Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)**	**Э**	**487**		**474**				**33**	**422**	**65**			**72**	**190**	**40**	**36**	**144**	
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса	**Э**	156		156	50			12	138	18								
МДК.01.02	Информационные технологии и автоматизированные системы управления	**ДЗ**	142		142	78			12	108	34								
УП.01.01	Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте	**ДЗ**	36	36						36				74	82				
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса)	**ДЗ**	144	144						144					102	40			
ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности	**ДЗ**	448	128	426				9	168	280						36	144	
ПМ.02	**Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)**		**739**	**288**	**706**				**33**	**506**	**233**			**80**	**140**	**186**	**108**	**180**	
МДК.02.01	Организация движения на транспорте	**Э**	242		242	46			12	100	142			80	70	92			
МДК.02.02	Обеспечение безопасности на транспорте	**Э**	108		108	38			12	118	82				70	96			
МДК.02.03	Учебная практика (управление движением)	**ДЗ**	108	108						108							108		
ПП.02.01	Производственная практика по профилю специальности	ДЗ	180	180					9	180	9							180	
ПМ.03	**Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)**	**КП, ДЗ, Э**	**571**	**386**	**344**	**170**			**21**						**68**	**172**	**178**	**144**	
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная дея-	**Э**	196	102	196	102			12	196					68	60	68		

	тельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте																		
МДК.03.02	Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте	**ДЗ**	150	68	150	68				110	40					40	110		
УП.03.01	Учебная практика (организация перевозок грузов)	**ДЗ**	72	72												72		144	
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)	**Э**	144	144					9		9								
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа (основной вид деятельности)**	**ДЗ, Э**	**210**	**128**	**206**	**92**			**4**	**210**									
МДК.04.01	Организация и выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа	**Э**	170	92	170	92				170							170		
ПП.04.01	Производственная практика	**ДЗ**	36	36					4	40							36		
	Дополнительный профессиональный блок																		
ПМ.05	**Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции**	**ДЗ, КвЭ**	**149**	**86**	**104**	**50**			**9**		**149**						**104**	**36**	
МДК.05.01	Организация и выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции	**ДЗ**	104	50	104	50					104						104		
ПП.05.01	Производственная практика	**ДЗ, КвЭ**	36	36					9		45							36	
ПМ.06	**Выполнение работ по профессии сигналист**	**ДЗ, КвЭ**	**144**	**80**	**104**	**46**			**4**		**144**								
МДК.06.01	Организация и выполнение работ по профессии сигналист	**ДЗ**	104	46	104	46					104					104			
ПП.06.01	Производственная практика	**ДЗ, КвЭ**	36	36					4		40						36		

ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	**ДЗ**	108	108						108								72	36
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216																216
ГИА.03	Подготовка к государственным экзаменам		144																144
ГИА.04	Проведение государственных экзаменов		72																72
Итого:			5348						240	**4019**	**1329**	**612**	**864**	**600**	**900**	**612**	**896**	**612**	**252**

Обозначения и сокращения: КП – курсовой проект, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен, КвЭ – квалификационный экзамен

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГЦ.05 Основы финансовой грамотности	4	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональной компетенции ПК 3.1, ПК3.2
2	СГЦ.06 Основы бережливого производства	4	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональной компетенции ПК 2.2
3	ОПЦ.01 Инженерная графика	10	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональной компетенции ПК 2.2
4	ОПЦ.03 Метрология, стандартизация и сертификация	7	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональной компетенции ПК 1.2, ПК 2.1,

				ПК 2.2
5	ОПЦ.04 Транспортная система России	24	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональной компетенции ПК 3.1, ПК 3.2
6	ОПЦ.05 Технические средства (по видам транспорта)	58	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональной компетенции ПК 2.2
7	ОПЦ.07 Охрана труда	16	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональной компетенции ПК 2.2
8	ОПЦ.08 Станции и узлы	196	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональной компетенции ПК 2.2
9	ОПЦ.09Системы регулирования движения поездов	52	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональной компетенции ПК 2.1, ПК 2.2
10	ОПЦ.10 Экология на железнодорожном транспорте	42	ПОП-П/ работодатель ОАО «РЖД»	Дисциплина введена в образовательную программу по запросу работодателя. В результате освоения дисциплины происходит расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 2.2
11	ОПЦ.11 Цифровые технологии на железнодорожном транспорте	60	ПОП-П/ работодатель ОАО «РЖД»	Дисциплина введена в образовательную программу по запросу работодателя. В результате освоения дисциплины происходит расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 1.1., ПК 1.2.

12	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	65	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части междисциплинарных курсов. В рамках профессионального модуля формируются профессиональные компетенции ПК 1.1., ПК 1.2
7	ПМ.02 организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	233	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части междисциплинарных курсов. В рамках профессионального модуля формируются профессиональные компетенции ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.
8	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)	40	по решению образовательной организации	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части междисциплинарных курсов. В рамках профессионального модуля формируются профессиональные компетенции ПК 3.1., ПК 3.2.
9	ПМ.05 Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции	149	ПОП-П/ работодатель ОАО «РЖД»	Профессиональный модуль введен в образовательную программу по запросу работодателя. Он даёт возможность обучающемуся получить дополнительные профессиональные компетенции, умения и знания, необходимые для удовлетворения потребностей работодателя в квалифицированных рабочих, а также для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В рамках профессионального модуля осваиваются дополнительные профессиональные компетенции: ПК 5.1., ПК 5.2.
10	ПМ.06 Выполнение работ по профессии сигналист	140	ПОП-П/ работодатель ОАО «РЖД»	Профессиональный модуль введен в образовательную программу по запросу работодателя. Он даёт возможность обучающемуся получить дополнительные профессиональные компетенции, умения и знания, необходимые для удовлетворения потребностей работодателя в квалифицированных рабочих, а также для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. В рамках профессионального модуля осваиваются дополнительные профессиональные компетенции: ПК 6.1., ПК 6.2.
Итого		**1329**		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	Виды работ: -составление и оформление документов, регламентирующих работу транспорта (по видам транспорта). -ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта). -ведение технической документации по организации перевозочного процесса. -контроль выполнения заданий и технологических графиков.	ПП.01.01 Производственная практика	144	7	Дирекция управления движением	Согласно приказу работодателя
2	Виды работ: - изучение нормативной документации по работе станции - анализ вагонопотоков, поступающих на станцию - анализ плана формирования поездов на железнодорожной станции - отработка навыков работы в программе ГИД-УРАЛ, ввод информации в АСОУП - отработка навыков ведения поездной документации - отработка навыков проведения комиссионного осмотра стрелочных переводов, путей, устройств автоматики и телемеханики - отработка навыков установки сигналов ограждения опасных мест и мест производства работ - отработка навыков подачи ручных сигналов при маневровой работе - отработка навыков выявления неисправностей подвижного состава, в том числе неисправностей колесных пар - отработка навыков закрепления подвижного состава и выявления неисправностей средств закрепления подвижного состава	ПП.02.01 Производственная практика	180	7	Дирекция управления движением	Согласно приказу работодателя
3	Виды работ - прием грузов) к перевозке; - выдача грузов в пунктах назначения - организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; - определение массы перевозимых грузов в пунктах отправления или назначения - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерче-	ПП.03.01 Производственная практика	144	7	Дирекция управления движением	Согласно приказу работодателя

	ских актов - оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, проведении коммерческого осмотра; - организация розыска грузов; - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; - обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. - прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы - прием и сдача грузовых документов - обеспечение сохранности грузов. - обеспечение сохранности и безопасности движения при перевозке опасных грузов. - контроль положения негабаритных и тяжеловесных грузов при перевозке - организация перевозки опасных грузов - порядок нанесения знаков опасности и маркировки опасности на вагонах и грузовых местах - применение действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (видам транспорта) - расчет плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа - организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам - ведение учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах транспорта (по видам транспорта);					
4.	Виды работ: - предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагоне и контейнере и правилам перевозки грузов -прием груза к перевозке согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагоне и контейнере и правилам перевозки грузов - проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза; - оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-	ПП.03.01 Производственная практика	36	6	Дирекция управления движением	Согласно приказу работодателя

	разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно-но Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам пере-возки груза; -проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования железнодорожных станций, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза; - осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза - передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза					
5	Виды работ: - ознакомление с рабочим местом дежурного по станции - прием сдача дежурства - прием и отправление поездов - закрепление подвижного состава - регламент переговоров - действия в нестандартных ситуациях - ведение поездной документации	ПП.05.01 Производственная практика	36	6	Дирекция управления движением	Согласно приказу работодателя
6	Виды работ: -получение приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов, проверка их исправности; -переноска переносных сигналов при сопровождении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; -установка переносных сигналов и петард; -наблюдение за приближающимися и проходящими поездами с целью обеспечения безопасности при производстве работ на железнодорожном пути; -выполнение требований запрещающих, предупреждающих, указательных, предписывающих знаков и надписей, объявлений по громкоговорящей связи, световых и звуковых сигналов, подаваемых машинистами железнодорожного подвижного состава, при выполнении работ; -подачи звуковых и видимых сигналов руководителю работ на железнодорожном пути; -снятие переносных сигналов и петард по окончании работ на желез-	ПП.06.01 Производственная практика	36	6	Дирекция управления движением	Согласно приказу работодателя

	нодорожном пути с последующей сдачей их в места хранения; -сдача приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути в места хранения; -закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава; -снятие механизированных средств закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции перед отправлением поезда; -контроль технического состояния механизированных средств закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; -закрепление подвижного состава тормозными башмаками на путях общего пользования железнодорожных станций; -контроль закрепления подвижного состава с занесением информации в журнал учета и (или) автоматизированную систему; -контроль исправности тормозных башмаков; -контроль сохранности тормозных башмаков; -контроль правильной остановки состава для обеспечения его закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции; проверка отсутствия железнодорожного подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; -перевод курбелем централизованных стрелок на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки; -проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки на путях общего пользования железнодорожной станции; -подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов; -подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при производстве маневровой работы; -очистка рельсов и шпал в районе установки тормозных башмаков от грязи, снега и льда; -очистка упора тормозного стационарного (механизированного средства закрепления) от грязи, снега и льда					

5.4. Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | ||| Октябрь | | | | ||| Ноябрь | | | | Декабрь | | | | ||| Январь | | | | ||| Февраль | | | | ||| Март | | | | | ||| Апрель | | | | ||| Май | | | | | Июнь | | | | ||| Июль | | | | | Август | | | | Всего, ак.ч. |
|---|---|---

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах структурных подразделений Северной железной дороги – филиала ОАО «РЖД», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

− включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2 – 4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) структурных подразделений Северной железной дороги – филиала ОАО «РЖД» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА описывает общие положения, формы, сроки, порядок проведения государственной итоговой аттестации, включает оценочные материалы государственного экзамена, тематику дипломных проектов (работ), требования к выполнению и защите дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинет «Русского языка и культуры речи»;
Кабинет «Гуманитарных дисциплин»;
Кабинет «Математики»;
Кабинет «Биологии»;
Кабинет «Химии»;
Кабинет «История»
Кабинет «Физики»;
Кабинет «Социально-экономических дисциплин»;
Кабинет «Иностранного языка»;
Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»,
Кабинет «Инженерной графики»;
Кабинет «Технической механики»;
Кабинет «Электротехники и электроники»;
Кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)»;
Кабинет «Метрологии, стандартизации и сертификации»;
Кабинет «Транспортная система России»;
Кабинет «Охрана труда»;
Кабинет «Информационных технологий»;
Кабинет «Экологических основ природопользования»;
Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности»;
Кабинет «Безопасности движения»;
Кабинет «Управления качеством и персоналом»;
Кабинет «Станции и узлы»;
Кабинет «Технических средств»;

Лаборатории:
Лаборатория «Химии»;

Лаборатория «Физики»;
Лаборатория «Электротехники и электроники»;
Лаборатория «Автоматизированные системы управления»;
Лаборатория «Станционных системы автоматики»;
Лаборатория «Диагностических системы автоматики»;
Лаборатория «Управление движением»;

Зоны по видам работ:
Зона по видам работ «Организация коммерческого осмотра вагонов и оформление перевозочных документов»
Зона по видам работ «Управление движением поездов и маневровой работой на железнодорожной станции»
З Зона по видам работ «Руководство маневровой работой и выполнение операций по закреплению подвижного состава»

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы; Актовый зал.

Спортивный комплекс:
Спортивный зал;

Помещения, задействованные при организации самостоятельной и воспитательной работы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Помещение для самостоятельной и воспитательной работы;
Актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при освоении дисциплин и междисциплинарных курсов: ОПЦ.01 Инженерная графика, ОПЦ.09. Информатика, ОПЦ.13 Цифровая экономика, МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работ-

ников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 17 Транспорт, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в структурных подразделениях Северной железной дороги – филиала ОАО «РЖД», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ОПОП-П по специальностям
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»..... 2

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ» 22

«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК 53

НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»..... 53

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПРИЕМОСДАТЧИК..... 90

ГРУЗА И БАГАЖА »..... 90

«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ДЕЖУРНЫЙ 106

ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ»..... 106

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК 134

Приложение 1.1

к ОПОП-П
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 6
2. Структура и содержание профессионального модуля..... 7
2.1. Трудоемкость освоения модуля 7
2.2. Структура профессионального модуля 7
2.3. Содержание профессионального модуля 8
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 18
3. Условия реализации профессионального модуля.....19
3.1. Материально-техническое обеспечение.....19
3.2. Учебно-методическое обеспечение 20
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска ин-	

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ПК.1.1	использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта)	оперативное планирование, формы и структуру управления работой на различных видах транспорта основы эксплуатации технических средств состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности.	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков
ПК.1.2	организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта)	требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на транспорте (по видам)	составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	ПК.1.1 ПК.1.2	Знать: - нештатаные ситуации при маневровой работе; - нештатаные ситуации при работе участковых и сортировочных горках; - особенности составления суточного плана – графика; - мероприятия по обеспечению безопасной организации перевозочного процесса в зимних условиях; Уметь: - принимать решения по устранению нештатных ситуаций; - организовывать работу станции в зимних условиях	Тема 1.4. Маневровая работа Тема 1.6. Организация работы технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станций Тема 1.13. Организация местной работы на железнодорожных станциях Тема 1.14. Суточный план-график работы железнодорожной станции Тема 1.18. Особенности работы железнодорожной станции в зимних условиях	18	
1	ПК.1.1 ПК.1.2	Знать: - автоматизированные информационные системы; - информационно-управляющие системы на железнодорожном транспорте; Уметь: - использовать автоматизированные системы для организации перевозочного процесса; Владеть навыками: - автоматизированными системами управления	Тема 2.2. Автоматизированные информационные системы и технологии Тема 2.4. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог Тема 2.6. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте	38	Объем времени, отведенный на изучение ПМ, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. ПМ участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	244	126
Курсовая работа (проект)	30	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	*36*	*36*
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.01.01 в форме экзамена* *МДК.01.02 в форме зачета с оценкой* *УП.01.01 в форме зачета с оценкой* *ПП.01.01 в форме зачета с оценкой* *ПМ.01 в форме экзамена квалификационного*	12 9	
Всего	**487**	**306**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.; ПК 1.2.	Раздел 1. Технология и управление перевозочным процессом (по видам транспорта)	**144**	**50**	**144**	114	30	-		
ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на транспорте (по видам транспорта)	**130**	**76**	**130**	130	-	-		
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте	**36**	**36**					**36**	
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса)	**144**	**144**						**144**
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	Промежуточная аттестация	**33**							
	Всего:	***487***	**306**	***274***	***244***	***30***	**-**	**36**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология и управление перевозочным процессом (по видам транспорта) 118 часов			
МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте		**114/50**	
1 семестр (36 ч лекции + 38 ч практ.занятия)			
Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте	**Содержание:**	**14/6**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Основные понятия перевозочного процесса Понятие о перевозочном процессе. Требования к организации перевозочного процесса. Элементы перевозочного процесса. Перспективы развития перевозочного процесса.	2	
	Документы, регламентирующие перевозочный процесс Нормативно-правовые документы, регламентирующие перевозочный процесс. Документы, регламентирующие организацию движения поездов. Назначение и содержание документов, регламентирующих перевозочный процесс. Основные понятия Устава железнодорожного транспорта в области перевозочного процесса.	2	
	Система управления перевозочным процессом Структура управления перевозочным процессом. Функции и задачи Центральной дирекции управления движением, Региональной дирекции управления движением, Дорожного центра организации работы железнодорожных станций, железнодорожной станции.	2	
	Классификация и индексация поездов Понятие о поезде и сопровождающих его документах. Классификация грузовых поездов. Нумерация грузовых поездов. Понятие индекса поезда. Классификация пассажирских поездов. Нумерация пассажирских поездов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Обработка информации и построение диаграмм вагонопотоков.	6	
Тема 1.2. Общие сведения о работе железнодорожных станций	**Содержание**	**4/0**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Понятие железнодорожной станции. Операции, выполняемые на железнодорожных станциях. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. Документы, регламентирующие работу железнодорожных станций. Положение о железнодорожной станции.	4	

Тема 1.3 Технологический процесс работы железнодорожной станций	**Содержание:**	**4/0**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Понятие о технологическом процессе, его содержание и роль. Типовые технологические процессы работы железнодорожной станции. Порядок разработки и утверждения технологического процесса железнодорожной станции. Характеристика поездо- и вагонопотоков. Формы изображения вагонопотоков.	4	
Тема 1.4. Маневровая работа	**Содержание:**	**12/6**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Понятие маневровой работы. Маневровые районы. Технические средства для производства маневровых операций. Виды маневров. Элементы маневровой работы. Нормирование маневровых операций на вытяжных путях. Способы производства маневров на железнодорожных вытяжных путях. Организация маневровой работы. Руководство маневрами. Правила техники безопасности при выполнении маневровой работы. Обеспечение безопасности на станциях при выполнении маневровой работы	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 2. Анализ и нормирование маневровых операций на вытяжных путях железнодорожных станций.	6	
Тема 1.5. Организация работы промежуточных железнодорожных станций	**Содержание:**	**6/4**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Технологическая карта работы промежуточных железнодорожных станций. Техническая характеристика промежуточных железнодорожных станций. Операции, выполняемые на промежуточных железнодорожных станциях. Схема оперативного руководства работой промежуточной железнодорожной станции. Порядок приема, отправления и пропуска поездов на промежуточных железнодорожных станциях. Организация работы железнодорожной станции со сборным поездом. Нормирование маневровых операций на промежуточных станциях. Опорные промежуточные железнодорожные станции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 3. Составление и анализ плана работы со сборным поездом на промежуточной железнодорожной станции.	4	
Тема 1.6. Организация работы технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станций	**Содержание:**	**4/0**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Назначение участковых и сортировочных железнодорожных станций. Организация работы участковых и сортировочных железнодорожных станций. Схема оперативного руководства участковой и сортировочной железнодорожных станций. Операции, выполняемые на участковых и сортировочных железнодорожных станциях.	4	

Тема 1.7. Технология обработки транзитных поездов на технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станциях	**Содержание:**	**2/0**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Технология обработки транзитных поездов, проходящих железнодорожную станцию без переработки, а также транзитных с частичной переработкой. Техническое обслуживание и коммерческий осмотр поездов. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотивов и поездных бригад.	2	
Тема 1.8. Технология обработки поездов по прибытии на технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станциях	**Содержание:**	**2/0**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Предварительная информация о поездах, следующих в расформирование. Натурный лист поезда, его содержание. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления. Технология обработки поездов по прибытии. Организация коммерческого и технического осмотра.	2	
Тема 1.9. Технология расформирования и формирования поездов на технических железнодорожных станциях, имеющих горочные устройства	**Содержание:**	**10/8**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Классификация сортировочных горок. Оборудование центральных горочных постов. Организация работы сортировочной горки. Определение горочного цикла и горочного интервала. Технологические графики работы сортировочной горки. Перерабатывающая способность сортировочной горки, её расчет и способы её повышения. Техника безопасности при производстве работ на технических железнодорожных станциях, имеющих горочные устройства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 4. Нормирование маневровых операций на сортировочных горках.	4	
	Практическое занятие № 5. Анализ типового технологического процесса работы железнодорожной станции и разработка технологических графиков работы сортировочных горок.	4	
Тема 1.10. Технология обработки составов по отправлению на технических (участковых и сортировочных) железнодорожных станциях	**Содержание:**	**8/6**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Операции по окончанию формирования состава поезда. Обработка поездов в парке отправления. Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов на железнодорожных путях сортировочного парка и в парке отправления. Техника безопасности при обработке поездов в парке отправления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6. Анализ типового технологического процесса работы железнодорожной станции и разработка технологических графиков обработки грузовых поездов различных категорий.	6	

Тема 1.11. Организация обработки поездной информации и перевозочных документов	**Содержание:**	**6/4**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Назначение, оборудование и размещение на железнодорожной станции станционного технологического центра (СТЦ). Операции, выполняемые СТЦ. Распределение обязанностей между технологическими группами СТЦ. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. Информационное обеспечение железнодорожных станций. Получение информации о подходе поездов. Обработка перевозочных документов, корректировка натурного листа состава прибывшего поезда по данным перевозочных документов, списывания, технического и коммерческого осмотров. Учет накопления вагонов. Подборка документов на формируемый состав поезда.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 7. Организация работы оператора по обработке перевозочных документов и составление натурного листа поезда и сортировочного листка.	4	
Тема 1.12. Взаимодействие в работе элементов железнодорожной станции между собой и с прилегающими перегонами	**Содержание:**	**2/0**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Принципы взаимодействия основных элементов железнодорожной станции между собой и с прилегающими перегонами. Понятие темпа и интервала станционных операций и событий. Условия рационального взаимодействия в работе парков железнодорожной станции и сортировочных устройств между собой и с прилегающими перегонами. Основные методы расчета по обеспечению их взаимодействия. Расчет числа маневровых локомотивов.	2	
2 семестр 28 ч лекции + 12 ч практ. занятия + 30 ч курсовой проект)			
Тема 1.13. Организация местной работы на железнодорожных станциях	**Содержание:**	**10/4**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Понятие местной работы и виды местных вагонов. Общее и оперативное руководство местной работой на железнодорожной станции. Операции, выполняемые с местными вагонами. Технологический график обработки местных вагонов. Технология работы с местными вагонами на технических (сортировочных и участковых) и грузовых железнодорожных станциях. Организация подачи и уборки местных вагонов на железнодорожные пути общего и необщего пользования. Особенности организации маневровой работы с местными вагонами. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. Простой местных вагонов на железнодорожной станции. Понятие о Едином технологическом процессе работы железнодорожной станции и железнодорожных путей необщего пользования промышленных предприятий.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8. Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка технологического графика обработки местных вагонов на железнодорожной стации.	4	

Тема 1.14. Суточный план-график работы железнодорожной станции	**Содержание:**	**12/6**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Назначение, содержание, порядок и методика разработки суточного плана-графика работы железнодорожной станции. Особенности суточных планов-графиков участковых, сортировочных, грузовых и пассажирских железнодорожных станций. Показатели работы железнодорожной станции, определяемые по суточному плану-графику. Методика расчета норм простоя вагонов с расчленением его по элементам	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 9. Расчет показателей работы железнодорожной станции	6	
Тема 1.15. Технология работы пассажирских железнодорожных станций	**Содержание:**	**2/0**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Особенности технологического процесса работы пассажирских железнодорожных станций. Технология обработки транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытии на железнодорожную станцию оборота состава. Технология обработки составов на технической железнодорожной станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных поездов. Особенности маневровой работы на пассажирской железнодорожной станции. Суточный план-график работы пассажирской технической железнодорожной станции. Оперативное руководство работой пассажирской железнодорожной станции.	2	
Тема 1.16. Оперативное планирование и руководство работой железнодорожной станции	**Содержание:**	**2/0**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Цели и задачи оперативного планирования работы железнодорожной станции. Виды оперативных планов, порядок их составления. Оперативное руководство работой железнодорожной станции. Работа станционного и маневрового диспетчера, дежурных по железнодорожным станциям, горкам, паркам. График исполненной работы. Контроль выполнения технологического процесса работы железнодорожной станции	2	
Тема 1.17. Учет и анализ работы железнодорожной станции	**Содержание:**	**8/6**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Значение и виды учета. Действующие формы учета и отчетности. Учет простоя вагонов на железнодорожной станции. Цель, значение и виды анализа работы железнодорожной станции. Оперативный, периодический и целевой анализы работы железнодорожной станции. Анализ графика исполненной работы железнодорожной станции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 10. Учет простоя вагонов на станциях	6	
Тема 1.18. Особенности работы железнодорожной станции в зимних условиях	**Содержание:**	**4/0**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Основные мероприятия по подготовке железнодорожной станции к работе в зимних условиях. Организация и технология работы железнодорожной станции в зимний пери-	4	

	од. Организация уборки снега, очередность уборки станционных железнодорожных путей. Очистка железнодорожных путей от снега и уборка снега на железнодорожных станциях. Правила техники безопасности при перемещении по междупутью работников железнодорожной станции в зимних условиях.		
Тема 1.19. Организация работы железнодорожного узла	**Содержание:**	**2/0**	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Значение железнодорожных и транспортных узлов в перевозочном процессе. Особенности технологии работы железнодорожных узлов в зависимости от характера работы. Структура вагонопотоков в узле. Распределение работы в узле. Специализация железнодорожных станций в узле. Схемы рациональных маршрутов следования вагонопотоков в узле. Оперативное планирование и руководство работой в узле.	2	
Курсовой проект (работа) «*Технологический процесс работы участковой станции*»		**30**	
Экзамен		**12**	
Раздел 2. Применение информационных технологий и автоматизированных систем управления перевозочным процессом на транспорте (по видам транспорта)			
МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления		**130/76**	
2 семестр (40 ч лекции + 62 ч практ. занятия)			
Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий	**Содержание**	**30/22**	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Информационные технологии и системы Информационно-аналитические системы на железнодорожном транспорте: информационное хранилище ОАО «РЖД», центр ситуационного управления (ЦСУ «РЖД»). Технологии проектирования информационных систем: понятия и этапы разработки. Модели жизненного цикла информационной системы. Нормативные документы по проектированию информационных систем, технологии и инструментальные средства их разработки. Современные проблемы информатизации железнодорожного транспорта.	2	
	Технология обработки информации Технология обработки данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Использование средств Интернет. Доменная система	2	
	Сетевые информационные технологии Локальные, глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет и Интранет. Система передачи данных (СПД)	2	
	Модели системы управления Распределенная система управления. Структура и модель системы управления. Промышленные коммуникации. Информационные модели и информационные потоки	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**22**	
	Практическое занятие № 1. Кодирование информации с использованием классификаторов	4	
	Практическое занятие № 2.	2	

	Логический и форматный контроль информации		
	Практическое занятие № 3. Оперативное нормирование времени выполнения станционных технологических процессов	4	
	Практическое занятие № 4. Разработка технологических алгоритмов текущего планирования поездной работы сортировочной станции	4	
	Практическое занятие № 5. Распределение порожних вагонов под погрузку с учетом их типов и категорий годности	2	
	Практическое занятие № 6. Поиск заданной информации в сети Интернет	2	
	Практическое занятие № 7. Прогнозирование показателей в оперативных планах поездной и грузовой работы	4	
Тема 2.2. Автоматизированные информационные системы и технологии	**Содержание**	**18/14**	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Автоматизированные информационные системы Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Проектирование АИС. Порядок построения автоматизированных информационных технологий	2	
	Деловые АРМ Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие № 8. Расчет количества АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) железнодорожной станции	2	
	Практическое занятие № 9. Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса	2	
	Практическое занятие № 10. Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции	2	
	Практическое занятие № 11. Решение транспортных задач с применением электронных таблиц	4	
	Практическое занятие №12. data-driven анализ и другие аналитические методы разработки проектов оптимизации и совершенствования процессов и объектов железнодорожного транспорта	4	

Тема 2.3. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	**Содержание**	**12/8**	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Технические средства информационных технологий. Типы компьютеров, их принципиальное устройство. Дополнительные внешние устройства. Назначение сервера. Монфрейм.	2	
	Программное обеспечение информационных технологий. Общие сведения о программах. Понятия программного обеспечения и его виды. Системное программное обеспечение. Системы меню и подсказок. Прикладные программы запросов к базам данных. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности железнодорожного транспорта		
	Системы баз данных Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирования информационного пространства. Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки баз данных и их расширения. Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 13. Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач	4	
	Практическое занятие № 14. Анализ данных Big Data для моделирования транспортных процессов	4	
Тема 2.4. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог	**Содержание:**	**10/6**	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ) Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на железнодорожном транспорте их задачи. Региональные отделы АСУ (РОАСУ). История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ	2	
	Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом, оперативного управления, планирования и прогнозирования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие № 15. Определение величины информационных потоков для АСУ грузовой (участковой, сортировочной) железнодорожной станции	2	
	Практическое занятие № 16. Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры с применением программного обеспечения имитационного тренажера АПК Эльбрус	4	
Тема 2.5. Обеспечивающая часть АСУ	**Содержание:**	**6/0**	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Технические средства АСУЖТ	2	

перевозками	Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора, подготовки передачи и данных. Современные каналы связи		
	Информационное обеспечение Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением. Возможность получения информации в масштабе реального времени. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня управления в плане объема информации, степени подробности, частоты обновления, требуемого времени доставки информации	2	
	Программное обеспечение Современные требования к программному обеспечению. Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение. Программные прикладные комплексы АСОУП. Система сообщений в АСОУП. Программы расчета вспомогательных таблиц плана формирования. Программа расчета привязки железнодорожных станций погрузки к межгосударственным стыковым пунктам. Другие прикладные программы	2	
Тема 2.6. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте	**Содержание:**	**54/26**	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Основные функции системы: прогноз, планирование, управление, реализация, контроль, анализ. План формирования поездов. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные системы управления, входящие в единый комплекс	2	
	Составление графиков в автоматизированном, электронном виде Составление суточного плана графика. Составление графика исполненного движения. Использование ГИД-Урал. Определение показателей графика исполненного движения, суточного плана графика	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 17. Составление СПГ в электронном виде	4	
	Практическое занятие № 18. Ознакомление и работа в программе «ГИД-Урал».	4	
	Структура и функции автоматизированной системы управления перевозками (АСОУП) Структура АСОУП. Задачи и функции АСОУП. Сообщения в АСОУП. Центр управления перевозками	2	
	Автоматизированная система управления сортировочной железнодорожной станцией (АСУСС) Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС Рабочая документация, сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); назначение и размещение на территории владельца инфраструктуры. Автоматизация обработки информации и технологиче-	2	

	ских документов. Получение справок. Автоматизированный роспуск составов (ГАЦ) Кодирование информации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 19. Работа в программе АСУ железнодорожных станций	4	
	Комплексная система автоматизированных рабочих мест Комплексная автоматизация технологических цепочек производственного процесса с полным набором АРМ для работников, принимающих участие в организации перевозочного процесса и его документальном оформлении. Назначение и функциональные возможности АРМ дежурного по железнодорожной станции (АРМ ДСП), Считывание информации с подвижного состава. Устройства для считывания информации. Порядок считывания информации. Система Глонасс и GPS навигация в перевозочном процессе	2	
	Задачи автоматизированной системы номерного учета простоя вагонов (ДИСПАРК) Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением железнодорожного подвижного состава	2	
	Задачи системы ДИСКОР Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение банка данных, нормативно-справочной информации (НСИ)и архива. Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех уровнях для принятия решений в эксплуатационной работе. Сводные отчеты и накопление отчетных данных. Использование сведений за предыдущие периоды для прогнозирования	2	
	3 семестр (14 ч лекции + 14 ч практ.занятия)		
	Диспетчерский центр управления перевозками Функции диспетчерского центра управления перевозками (ДЦУП). Формирование вертикали управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте	2	ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Автоматизация управления локомотивным парком Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления	2	
	Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ) АСКОПВ. Назначение, порядок использования. Связь с другими системами	2	
	АСУ грузовой работой, грузовой железнодорожной станции (АСУГС) и контейнерными перевозками (ДИСКОН) АСУ грузовой железнодорожной станции. Функции АСУ ГС. Взаимодействие АСУ ГС с другими системами. Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходная информация. Линейный уровень ДИСКОН; основные задачи, средства. АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК): основные функции	2	
	Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных до-	2	

	кументов «ЭТРАН» Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг. Базы данных ЭТРАН. Назначение АКС ФТО.		
	АСУ пассажирскими перевозками История развития системы «Экспресс». Характеристика системы «Экспресс». Функциональные возможности	2	
	Современные информационно-управляющие системы Развитие современных информационно- управляющих систем. Автоматизация получения информации. Получение информации в реальном режиме времени. Перспективы развития	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие № 20. Работа в программе АРМ ДСП (ДНЦ) с применением программного комплекса «Поездной диспетчер/дежурный по станции»	6	
	Практическое занятие № 21. Ознакомление и работа в программе ЭТРАН	6	
	Практическое занятие № 22. Ознакомление с работой АСУ в пассажирских перевозках	2	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Обработка оперативной информации с применением информационных технологий. 2. Оформление технической документации с применением информационных технологий.		**36**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
Производственная практика ***Виды работ:*** 1.Составление и оформление документов, регламентирующих работу транспорта (по видам транспорта). 2. Ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта). 3. Ведение технической документации по организации перевозочного процесса. 4. Контроль выполнения заданий и технологических графиков.		**144**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
Промежуточная аттестация		**21**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
Всего		**487**	

2.4. Курсовой проект (работа) ***(для специальностей СПО, если предусмотрено)***

Выполнение Курсового проекта (работы) является обязательным.
Примерная тематика курсовых проектов (работ) - «Технологический процесс работы участковой станции»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- моноблок
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- наглядные пособия (комплект плакатов)
-наглядный образец: Ручной флаг (красный, желтый)
-наглядный образец: Ручной диск

Лаборатория «Автоматизированные системы управления», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- доска маркерная

Технические средства обучения:

Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ
- автоматизированное рабочее место преподавателя (персональный компьютер, монитор, наушники)
- автоматизированное рабочее место ДНЦ (персональный компьютер, монитор)
- автоматизированное рабочее место ДНЦ (персональный компьютер, монитор)

Оборудование подсистемы визуализации:
- интерактивная панель iiyama ProLite TE5503MIS-B1AG X
- интерактивная панель iiyama ProLite T2435MSC-B2
- LCD панель

Специализированное ПО (лицензии) ДСП_ДНЦ «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции»

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- компьютеры
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2. Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230310/

3.Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : / Л. Н. Кудрявцева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290006/

4.Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/

5. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. —Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-16241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: https://urait.ru/bcode/530660

6. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2025. — 482 с. — ISBN 978-5-406-14509-8. — Текст: электронный // Bbook.ru: электронно-библиотечная система.— URL: https://book.ru/book/957607

3.2.2. Дополнительные источники

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2025. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — Текст: электронный // Bbook.ru: электронно-библиотечная система.— URL: https://book.ru/book/943089

Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Электронный ресурс: https://base.garant.ru/405042985/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	–использование автоматизированных систем управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на транспорте (по видам транспорта); –выполнение работ по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использование документов, регламентирующих работу транспорте (по видам транспорта);	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение
ПК 1.2.	- разработка суточного плана-графика работы транспорт (по видам транспорта);	

	- оформление технической документации	производственных задач.
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	организация работы коллектива и команды. взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

Приложение 1.1
к ПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....24
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....24
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....24
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 26
2. Структура и содержание профессионального модуля.....29
2.1. Трудоемкость освоения модуля 29
2.2. Структура профессионального модуля 29
2.3. Содержание профессионального модуля.....30
2.4. Курсовой проект (работа) для специальностей СПО.....47
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 48
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 51

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их примене-	-

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	ния программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	
ПК. 2.1	обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта) использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта) действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры
ПК. 2.2	организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	система организации движения транспорта (по видам транспорта) назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на транспорте (по видам транспорта) системы управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)	организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК. 2.3	анализировать данные, связанные с контролем вы-	методики расчета показателей работы объектов	расчета норм времени на выполнение операций тех-

	полнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта) оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы	транспорта (по видам транспорта) виды контроля выполнения плановых заданий ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)	нологических процессов на транспорте (по видам транспорта) расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	ПК 2.1	Знать: действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами Уметь: использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	Тема 2.1. Основные инструкции и приказы по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте. Требования Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.	10	По запросу работодателя расширен перечень знаний, умений и навыков при формировании профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
			Тема 2.2. Техническая эксплуатация сооружений и устройств путевого хозяйства.	5	
			Тема 2.6.Ручные, звуковые сигналы и сигнальные указатели	6	
			Тема 2.9 Требования правил технической эксплуатации к организации движения поездов на железнодорожном транспорте.	6	

			Тема 2.24 Разработка ТРА станции	8	
2	ПК 2.2.	Знать: системы управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта) Уметь: выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций Владеть навыками: организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Тема 1.11. Тяговое обслуживание движения поездов	2	
			Тема 1.12. Организация местной работы на участках и направлениях	4	
			Тема 1.13. Организация пассажирского движения	4	
			Тема 1.14. Составление графика движения поездов	10	
			Тема 2.1. Основные инструкции и приказы по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте. Требования Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.	12	
			Тема 2.11. Правила движения поездов и маневровой работы на железнодорожном транспорте. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации.	5	
			Тема 2.12. Порядок организации движения поездов при автоматической блокировке	5	

			Тема 2.22 Порядок организации приема, отправления поездов и производства маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на железнодорожных станциях	5	
			Тема 2.26. Требования безопасности движения поездов	20	
3	ПК 2.3.	Знать: ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) Уметь: принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы Владеть навыками: расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта)	Тема 1.1. Основы организации вагонопотоков	14	
			Тема 1.2 Организация вагонопотоков с мест погрузки	14	
			Тема 1.3 Разработка плана формирования поездов	34	
			Тема 1.15. Показатели использования грузовых вагонов	8	
			Тема 1.16. Показатели использования локомотивов	8	
			Тема 1.17. Технология оперативного планирования эксплуатационной работы	4	
			Тема 1.18. Диспетчерское руководство движением поездов	8	
			Тема 1.19. Анализ эксплуатационной работы	32	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	706	82
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	288	288
учебная	*108*	*108*
производственная	*180*	*180*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме: 3 семестр – др формы; 4 семестр – диф. Зачет, 5 семестр –экзамен, защита курсового проекта* *МДК 02.02 в форме: 4,5 семестр – др формы, 6 семетр - экзамен* *УП 02.01 в форме: 6 семестр - диф зачет* *ПП 02 в форме: 7 семестр – диф. зачет* *ПМ 02 (экзамен квалификационный)*	12 12 9	
Всего	**739**	**370**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04, ПК. 2.1 ПК 2.2 , ПК.2.3	Раздел 1. Организация движения на транспорте	230	46	242	230	20	-		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	Раздел 2. Обеспечение безопасности на транспорте	188	36	200	188		-		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	Учебная практика (Управление движением)	108	108					108	
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	Производственная практика	180	180						180
	Промежуточная аттестация	**33**							
	Всего:	***739***	**370**	***442***	***418***	***20***		**108**	**180**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовая работа (проект)*	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
	1 семестр		
Раздел 1. Организация движения на транспорте		242 (230+12 пр.ат)	
МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте			
3 семестр (70 часов лекции + 10 часов практические занятия)			
Введение	**Содержание**	**4/-**	
	Основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте. Система организации движения поездов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Тема 1.1. Организация вагонопотоков	**Содержание**	**18/-**	
	Понятие о вагонопотоках, формы их представления. Определение мощности струй. Эффективность концентрации сортировочной работы на железнодорожных станциях сети. Выбор рационального направления следования вагонопотоков. Ступенчатые графики вагонопотоков. Организация вагонопотоков.	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Тема 1.2 Организация вагонопотоков с мест погрузки	**Содержание**	**18/-**	
	Понятие о маршруте. Виды маршрутов. Условия назначения маршрутов. Методы организации маршрутных перевозок. Эффективность маршрутизации с мест погрузки и погрузочно-выгрузочные возможности железнодорожных станций. Разработка планов маршрутизации. Показатели маршрутизации	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Тема 1.3 Разработка плана формирования поездов	**Содержание**	**40/10**	
	Разработка плана формирования поездов на технических железнодорожных станциях Исходные данные и последовательность составления плана формирования поездов.	30	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1,

	Процесс накопления вагонов; затраты вагоно-часов на накопление; пути сокращения продолжительности накопления; расчет экономии вагоно-часов при пропуске вагонов через технические железнодорожные станции без переработки. План формирования поездов, его задачи. Принципы и основные методы составления плана формирования поездов. Основные условия выполнения плана формирования поездов. Оперативная корректировка формирования дальних сквозных поездов сверх плана Расчет плана формирования одногруппных сквозных поездов различными методами. Организация местных вагонопотоков. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов. Организация групповых поездов. Ускоренные грузовые поезда. Соответствие плана формирования путевому развитию и перерабатывающей способности железнодорожных станций. Контроль и анализ выполнения плана формирования поездов		ПК 2.2, ПК.2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**10**	
	Практическое занятие № 1 Анализ организации вагонопотоков и выбор оптимального варианта плана формирования грузовых поездов.	10	
2 семестр (60 часов лекции + 10 часов практ. занятия))			
Тема 1.4. Организация пассажиропотоков	**Содержание**	**8/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
	Основы организации пассажиропотоков. Мощность и распределение пассажиропотоков на железнодорожных направлениях. Требования к организации пассажирского движения. Виды пассажирских сообщений. Назначение и категории пассажирских поездов. Нумерация пассажирских поездов. Технические нормы пассажирского движения. Статистическая отчетность по пассажирским перевозкам. Оперативное руководство пассажирскими перевозками.	8	
Тема 1.5. Организация дальнего и местного пассажирского сообщения	**Содержание**	**8/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
	Организация дальнего и местного пассажиропотоков Скорости движения пассажирских поездов. Расчет размеров пассажирского движения. Организация высокоскоростного движения пассажирских поездов. Разработка схематического графика движения пассажирских поездов Расписание движения пассажирских поездов. Единая система составления книжек служебного расписания движения пассажирских поездов. Оборот состава пассажирского поезда. Включение составов в общий оборот. Поезда постоянного формирования. Эксплуатационные показатели использования пассажирского по-	8	

	движного состава.		
Тема 1.6. Организация пригородного пассажирского сообщения	**Содержание**	**6/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
	Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации. Расчет числа пригородных поездов и распределение их по времени суток. График оборота пригородных составов, расчет потребного количества составов	6	
Тема 1.7. Технология работы пассажирских станций	**Содержание**	**4/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
	Особенности технологического процесса работы пассажирских станций. Обработка транзитных пассажирских поездов. Обработка пассажирских поездов по прибытии на конечную станцию. Технология обработки составов на технической станции. Обработка пассажирских поездов по отправлению. Обработка пригородных поездов. Оперативное управление и планирование работы пассажирской станции.	4	
Тема 1.8. Основы теории графика движения поездов	**Содержание**	**4/-**	
	Значение графика движения поездов, требования Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (ПТЭ) к графику движения, форма и содержание. Графическое изображение движения поездов. Классификация графиков движения поездов и условия их применения. Расписание движения поездов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Тема 1.9. Элементы графика движения	**Содержание**	**4/-**	
	Элементы графика движения поездов. Расчет нормы массы и длины поездов. Нормы стоянки поездов на раздельных пунктах. Нормы времени нахождения локомотивов на железнодорожных станциях основного и оборотного депо. Станционные интервалы, их расчет, схемы. Технологические графики выполнения операций в основные станционные интервалы. Межпоездные интервалы. Расчет интервалов между поездами, схема интервалов. Обеспечение требований безопасности движения поездов при расчете интервалов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Тема 1.10. Пропускная и провозная способность железнодорожной линии	**Содержание**	**4/-**	
	Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий. Расчет пропускной способности однопутной и двухпутной линий. Труднейшие и ограничивающие перегоны. Период графика. Схемы пропуска поездов через труднейший перегон. Пропускная способность однопутных участков при различных типах графиков. Пропускная способность участков при параллельном и непараллельном графике. Коэффициент съема. Пропускная способность участков с интенсивным пригородным движением. Пропускная способность многопутных линий. Понятие и расчет провозной способности железнодорожных линий. Усиление пропускной и провозной способности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3

Тема 1.11. Тяговое обслуживание движения поездов	**Содержание**	**4/-**	
	Сооружения и устройства локомотивного хозяйства. Локомотивный парк. Основы организации обслуживания поездов локомотивами и локомотивными бригадами. Участки обращения локомотивов. Технологические нормы на операции с локомотивами. Увязка графика движения поездов и оборота локомотивов. Организация труда и отдыха локомотивных бригад	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Тема 1.12. Организация местной работы на участках и направлениях	**Содержание**	**6/-**	
	Понятие о местной работе участка и направления. Способы обслуживания местной работы на промежуточных железнодорожных станциях. Объем местной работы с груженными и порожними вагонами. Варианты обслуживания местной работы участков. Схемы работы сборных, вывозных поездов и диспетчерских, и маневровых локомотивов. Тяговое обслуживание местной работы на электрифицированных линиях. План-график местной работы участка. Прокладка на графике поездов, обслуживающих местную работу. План-график местной работы. Стратегия повышения качества организации местной работы.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Тема 1.13. Организация пассажирского движения	**Содержание**	**6/-**	
	Требования к прокладыванию на графике движения пассажирских и пригородных поездов. Согласование расписания пассажирских поездов с работой других видов транспорта. Согласование расписаний дальних, местных и пригородных поездов различных направлений. Согласование расписаний поездов с беспересадочными вагонами.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Тема 1.14. Составление графика движения поездов	**Содержание**	**16/10**	
	Исходные данные, порядок составления графика движения поездов. Методика составления графика. Прокладка на графике пассажирских поездов. График движения поездов и пропускная способность пригородных линий. Специализация «ниток» на графике для тяжеловесных и сдвоенных поездов. Технологические окна в графике для ремонтных и строительных работ. Вариантные графики движения поездов. Принципы разработки совмещённых графиков движения. Централизованная система составления графика движения с использованием средств вычислительной техники. Показатели графика и их экономическая оценка. Обеспечение выполнения графика движения. Учет выполнения графика движения пассажирских поездов	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Практическое занятие № 2. Расчет станционных интервалов	2	

	Практическое занятие № 3. Расчет межпоездных интервалов	2	
	Практическое занятие № 4. Расчет пропускной способности участков по перегонам	4	
	Практическое занятие № 5. Планирование развоза местного груза и выбор оптимального варианта организации местной работы участка	2	
5 семестр (34 часа лекции +26 часов практические занятия +20 часов курсовой проект + 12часов экзамен)			
Тема 1.15. Показатели использования грузовых вагонов	**Содержание**	**8/-**	
	Работа структурных подразделений дирекции управления движения; показатели использования порожнего и местного вагонов; коэффициент местной работы. Пробеги вагонов, коэффициент порожнего пробега. Рейсы вагонов. Статическая и динамическая нагрузки вагонов. Оборот вагона, разложение его на составные элементы и пути его уменьшения. Среднесуточный пробег и производительность вагона. Расчет нормы парка грузовых вагонов	8	ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Тема 1.16. Показатели использования локомотивов	**Содержание**	**8/-**	
	Локомотивный парк и его подразделение. Показатели использования локомотивов. Пробеги локомотивов. Среднесуточный пробег. Производительность локомотива. Расчет потребного парка локомотивов. Пути улучшения использования локомотивов	8	ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Тема 1.17. Технология оперативного планирования эксплуатационной работы	**Содержание**	**4/-**	
	Порядок разработки суточного и сменного планов. Задачи оперативного планирования работы структурных подразделений дирекции управления движением. Организация обмена информацией. Информационно-управляющие системы. Способы регулирования объема погрузки, вагонных парков, вагонопотоков. Регулирование движения поездов. Оперативная корректировка размеров движения, потребного парка локомотивов и локомотивных бригад	4	ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Тема 1.18. Диспетчерское руководство движением поездов	**Содержание**	**8/-**	
	Структура диспетчерского руководства. Требования к организации работы персонала по обслуживанию перевозочного процесса, с учетом особенностей и технологий. Требования к управлению персоналом. Центры управления перевозками. Значение диспетчерской системы руководства движением поездов. Задачи и структура управления. Обязанности поездного диспетчера. График исполненного движения поездов. Автоматизированное ведение и анализ графика исполненного движения поездов. Методы диспетчерского руководства движением поездов. Диспетчерское управление движением пассажирских поездов. Ввод в график опаздывающего пассажирско-	8	ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3

	го поезда Особенности диспетчерского регулирования при пропуске тяжеловесных и соединенных поездов на электрифицированных участках. Руководство движением поездов на участках с диспетчерской централизацией. Ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте		
Тема 1.19. Анализ эксплуатационной работы	**Содержание**	**32/26**	
	Задачи и виды анализа эксплуатационной работы. Анализ вагонопотоков, выполнение плана передачи поездов и вагонов. Анализ исполненного движения поездов, работы локомотивного и вагонного парков. Анализ выполнения графика движения поездов и плана формирования поездов	6	ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**26**	
	Практическое занятие № 6. Расчет и анализ количественных показателей эксплуатационной работы	10	
	Практическое занятие № 7. Расчет качественных показателей эксплуатационной работы, контроль и анализ для принятия решений.	10	
	Практическое занятие № 8. Обеспечение управления движением поездов методами диспетчерского регулирования	6	
Курсовая работа (проект) Технико-эксплуатационная характеристика участков железнодорожного полигона. Расчет станционных и межпоездных интервалов. Расчет пропускной способности участков. Организация местной работы на участках железнодорожного полигона. Составление графика движения поездов и расчет его показателей. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности движения, охране труда, технике безопасности. Графическая часть: План-график местной работы. Графическая часть: График движения поездов (однопутный участок) Графическая часть: График движения поездов (двухпутный участок)		**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК. 2.1, ПК 2.2, ПК.2.3
Промежуточная аттестация (экзамен)		**12**	
Раздел 2. Обеспечение безопасности на транспорте			
МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте			
4 семестр (60 часов лекции + 10 часов практические занятия)			
Тема 2.1. Основные инструкции и приказы по обеспечению безопасности движе-	**Содержание**	**22/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	Введение. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта. Ответственность работников железнодорожного транспорта за обеспечение безопасности движения.	4	

ния на железнодорожном транспорте. Требования Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.	Значение, содержание и задачи дисциплины. Основные инструкции и приказы по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте, их назначение. Правила технической эксплуатации железных дорог российской Федерации (ПТЭ). Общие положения. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта и их ответственность за обеспечение безопасности движения поездов. Основные определения, установленные ПТЭ. Требования Федерального закона № 17 – ФЗ «О железнодорожном транспорте» к обеспечению безопасности движения. Понятие безопасность движения. Виды ответственности за обеспечение безопасности движения на железнодорожном транспорте. Степень ответственности за выполнение ПТЭ и инструкций. Порядок испытаний и назначения на должность лиц, поступающих на железнодорожный транспорт.		
	Организация функционирования сооружений и устройств железнодорожного транспорта. Общие требования к содержанию сооружений и устройств. Содержание железнодорожных сооружений и устройств, порядок их сдачи и приемки в эксплуатацию. Габариты, применяемые на железнодорожном транспорте. Значение габаритов приближения строений, подвижного состава и погрузки для обеспечения безопасности движения поездов. Требования к расстояниям между осями смежных путей на перегонах и станциях. Порядок размещения и закрепления около путей выгруженных или подготовленных к погрузке грузов. Требования ПТЭ к путевому развитию и техническому оснащению станций. Виды пассажирских и грузовых платформ. Требования к аварийно – восстановительным пунктам. Требования к освещению станционных устройств. Требования к оборудованию и устройству служебных зданий и помещений.	6	
	Обслуживание сооружений и устройств железнодорожного транспорта. Требования технической эксплуатации к осмотру сооружений и устройств, и служебно-технических зданий. Требования к производству ремонта и техническому обслуживанию сооружений и устройств. Порядок ведения журнала осмотра. Закрытие перегона для производства работ.	4	
	Требования правил технической эксплуатации к пропуску скоростных и высокоскоростных пассажирских поездов по перегонам и железнодорожным станциям. Требования к объектам инфраструктуры, железнодорожного подвижного состава и организации движения на участках обращения скоростных и высокоскоростных пассажирских поездов.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Оформление записей в «Журнале осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (ф. ДУ-46)	2	

Тема 2.2. Техническая эксплуатация сооружений и устройств путевого хозяйства.	**Содержание**	**12/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	Сооружения и устройства путевого хозяйства. Требования ПТЭ к содержанию железнодорожного пути. Требования к расположению линий и раздельных пунктов в плане и профиле. Требования к содержанию земляного полотна и искусственных сооружений. Контроль состояния пути и сооружений. Нормы и допуски по содержанию колеи. Требования ПТЭ к установке путевых и сигнальных знаков.	4	
	Требования правил технической эксплуатации к стрелочным переводам. Пересечения, переезды и примыкания железных дорог. Требования к эксплуатации стрелочных переводов и глухих пересечений. Применяемые марки крестовин. Неисправности стрелочных переводов, при которых запрещается их эксплуатировать. Требования ПТЭ к содержанию и оборудованию нецентрализованных стрелок. Пересечения, переезды и примыкания железных дорог. Классификация и оборудование переездов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 2. Определение неисправностей стрелочных переводов, с которыми запрещается их эксплуатировать	4	
Тема 2.3. Техническая эксплуатация технологической электросвязи.	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	Виды связи. Требования ПТЭ к технологической электросвязи. Габариты подвески воздушных линий СЦБ и связи. Способы защиты линий СЦБ и связи. Очередность восстановления линий СЦБ и связи при повреждении.	2	
Тема 2.4. Техническая эксплуатация сооружений и устройств сигнализации, централизации и блокировки железнодорожного транспорта	**Содержание**	**6/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	Устройства СЦБ на перегонах и железнодорожных станциях. Сигналы на железнодорожном транспорте. Требования ПТЭ к видимости сигнальных огней. Виды светофоров, требования ПТЭ к установке светофоров. Требования ПТЭ, предъявляемые к автоматической блокировке, полуавтоматической блокировке. Требования, предъявляемые к диспетчерской централизации, электрической централизации стрелок и сигналов, автоматической локомотивной сигнализации. Требования, предъявляемые к контрольным стрелочным и сигнальным замкам, устройствам ключевой зависимости и станционной блокировке. Автоматические системы оповещения о приближении поезда. Устройства путевого заграждения. Указатели наличия неисправных вагонов в поездах. Требования к устройствам автоматической переездной сигнализации.	4	
	Требования ПТЭ к устройствам электроснабжения железных дорог на постоянном и	2	

	переменном токе. Контактная сеть. Секционирование контактной сети. Габариты подвески контактного провода, места установки опор. Понятия воздушный промежуток, нейтральная вставка, секционные изоляторы, разъединители.		
Тема 2.5. Система сигнализации на железнодорожном транспорте. Типы сигнальных приборов для подачи сигналов. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации.	**Содержание**	**14/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	Система сигнализации на железнодорожном транспорте. Сигналы и светофоры на железнодорожном транспорте. Общие положения. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами. Значение инструкции по сигнализации. Сигналы и их деление. Сигнальные цвета. Порядок подачи сигналов. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами. Пригласительный сигнал, условия его применения. Условно – разрешающий сигнал светофора. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами (независимо от места установки и их назначения). Обозначение недействующих светофоров. Видимость сигнальных огней. Основные значения сигналов, подаваемых светофорами.	2	
	Сигналы ограждения на железнодорожном транспорте. Сигнализация и места установки постоянных дисков уменьшения скорости. Сигнальные знаки обозначения начала и конца опасного места. Требования к ограждению опасного места, не требующего остановки поезда. Ограждение мест, требующих уменьшения скорости на перегоне, расположенного вблизи железнодорожной станции и на железнодорожной станции. Переносные сигналы и условия их применения. Порядок ограждения мест препятствий и мест производства работ на перегонах и станциях. Ограждение подвижного состава на станционных путях и при вынужденной остановке на перегоне. Порядок ограждения внезапно возникшего препятствия и участков, проходимых поездами с проводниками.	2	
	Ручные сигналы на железнодорожном транспорте. Виды ручных сигналов и предъявляемые ими требования на перегонах и станциях. Подача сигналов ручными сигнальными приборами.	2	
	Сигнальные указатели и знаки на железнодорожном транспорте. Указатели: маршрутные, стрелочные, путевого заграждения, гидравлических колонок, наличия неисправных вагонов в поездах и «опустить токоприемник». Постоянные и временные сигнальные знаки и места их установки. Виды, назначение и места установки сигнальных знаков.	2	
	Сигналы, применяемые при маневровой работе. Ручные и звуковые сигналы при маневровой работе. Сигналы, подаваемые маневровыми и горочными светофорами.	2	

	Сигналы, применяемые для обозначения поездов, локомотивов и другого железнодорожного подвижного состава. Порядок обозначения сигналами головы и хвоста пассажирских и грузовых поездов, локомотивов без вагонов и снегоочистителей. Сигналы на локомотивах при маневровых передвижениях. Сигналы при движении дрезин съемного типа, путевых вагончиков и других съемных единиц. Сигналы при уборке с перегона поезда по частям.	1	
	Звуковые сигналы на железнодорожном транспорте. Сигналы тревоги и специальные указатели. Звуковые сигналы, применяемые при движении поездов, порядок их подачи. Оповестительные сигналы, сигналы бдительности и бодрствования, сигнал «Внимание! Внимание! Слушайте все!». Действие работников при подаче сигнала «Внимание! Внимание! Слушайте все!». Сигналы тревоги и специальные указатели.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**4**	
	Практическое занятие № 3. Применение схем ограждения опасных мест и мест производства работ на железнодорожных путях общего и необщего пользования.	4	
Тема 2.6.Ручные, звуковые сигналы и сигнальные указатели	**Содержание**	**6/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	Ручные сигналы на железнодорожном транспорте. Виды ручных сигналов и предъявляемые ими требования на перегонах и станциях. Подача сигналов ручными сигнальными приборами. Сигнальные указатели и знаки на железнодорожном транспорте. Указатели: маршрутные, стрелочные, путевого заграждения, гидравлических колонок, наличия неисправных вагонов в поездах и «опустить токоприемник». Постоянные и временные сигнальные знаки и места их установки. Виды, назначение и места установки сигнальных знаков. Сигналы, применяемые при маневровой работе. Ручные и звуковые сигналы при маневровой работе. Сигналы, подаваемые маневровыми и горочными светофорами. Сигналы, применяемые для обозначения поездов, локомотивов и другого железнодорожного подвижного состава. Порядок обозначения сигналами головы и хвоста пассажирских и грузовых поездов, локомотивов без вагонов и снегоочистителей. Сигналы на локомотивах при маневровых передвижениях. Сигналы при движении дрезин съемного типа, путевых вагончиков и других съемных единиц. Сигналы при уборке с перегона поезда по частям.	6	

	Звуковые сигналы на железнодорожном транспорте. Сигналы тревоги и специальные указатели. Звуковые сигналы, применяемые при движении поездов, порядок их подачи. Оповестительные сигналы, сигналы бдительности и бодрствования, сигнал «Внимание! Внимание! Слушайте все!». Действие работников при подаче сигнала «Внимание! Внимание! Слушайте все!». Сигналы тревоги и специальные указатели.		
Тема 2.7. Техническая эксплуатация сооружений и устройств технологического электроснабжения железнодорожного транспорта.	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	Требования ПТЭ к устройствам электроснабжения железных дорог на постоянном и переменном токе. Контактная сеть. Секционирование контактной сети. Габариты подвески контактного провода, места установки опор. Понятия воздушный промежуток, нейтральная вставка, секционные изоляторы, разъединители.	2	
Тема 2.8. Техническая эксплуатация железнодорожного подвижного состава.	**Содержание**	**6/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	Требования ПТЭ к подвижному составу и его содержанию. Знаки и надписи на подвижном составе. Требования к освидетельствованию, формированию колесных пар и нанесению на них знаков и клейм. Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава. Требования ПТЭ к автосцепке. Неисправности колесных пар. Нанесение на колесные пары знаков и клейм.	6	
3 семестр (64 часа лекции + 20 часов практические занятия + 12 часов экзамен)			
Тема 2.9 Требования правил технической эксплуатации к организации движения поездов на железнодорожном транспорте.	**Содержание**	**10/4**	
	Требования правил технической эксплуатации к сводному графику движения поездов. Значение сводного графика движения поездов и предъявляемые к нему требования. Порядок назначения и отмены поездов, их нумерация. Приоритетность поездов в зависимости от очередности перевозок. Раздельные пункты. Требования ПТЭ к раздельным пунктам. Граница железнодорожной станции. Деление железнодорожных линий. Виды раздельных пунктов. Требования ПТЭ к делению железнодорожных путей, нумерации путей, стрелочных переводов, станционных постов централизации и стрелочных постов. Основные определения, установленные ПТЭ. Назначение, содержание техническо-распорядительного акта железнодорожной станции. Управление стрелками и сигналами. Требования ПТЭ к переводу стрелок. Требования правил технической эксплуатации к организации маневровой работы на	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2

	станции. Требования к организации маневровой работы на станции. Руководство маневровой работой. Состав маневровых бригад. Требования к работникам при производстве маневров. Закрепление вагонов. Нормы и правила закрепления вагонов на станционных путях. Регламент закрепления вагонов. Регламент переговоров при выполнении операций по закреплению подвижного состава на станционных железнодорожных путях. Скорости при маневрах. Маневры на сортировочных горках и вытяжных железнодорожных путях. Маневры на главных и приемоотправочных железнодорожных путях. Маневровая работа в районах железнодорожных станций, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов. Регламент переговоров ДСП станции с машинистами поездов (ТЧМ) и составителя поездов при маневровой работе.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 4. Расчет норм закрепления подвижного состава на путях железнодорожной станции, в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте.	4	
Тема 2.10 Требования правил технической эксплуатации к формированию поездов различных категорий	**Содержание**	**10/4**	
	Понятие о поезде. Требования к формированию поездов. Особенности формирования поездов различных категорий. Требования к вагонам при постановке их в поезда. Нормы прикрытия в поездах и при маневрах с грузами, требующими особой осторожности, значение цифр специального штемпеля. Порядок постановки в поезда специального подвижного состава и вагонов с грузами, требующими особой осторожности и негабаритными грузами. Требования по обеспечению поездов тормозными средствами, расчет норм. Порядок включения автоматических тормозов в поезда, обеспечение поезда ручными тормозами. Порядок и случаи опробования тормозов. Порядок обслуживания поездов локомотивами, локомотивными бригадами, проводниками, кондукторами.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие № 5. Проверка обеспечения грузового поезда автоматическими и ручными тормозами. Заполнение справки об обеспечении поезда тормозами и исправном их действии.	4	
Тема 2.11. Правила движения поездов и маневровой работы на железнодорожном транспорте. Инструк-	**Содержание**	**6/-**	
	Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте российской Федерации. Порядок организации приема и отправления поездов. Обязанности и ответственность дежурного по станции по обеспечению безопасного	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2

ция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте российской Федерации.	и бесперебойного движения на станции. Порядок организации приема и отправления поездов. Общие положения по организации приема и отправления поездов. Порядок и правила оформления журнала движения поездов и локомотивов. Обязанности дежурного по станции (ДСП) перед вступлением и вступившего на дежурство. Прием поезда на станцию при запрещающем показании входного светофора. Регламент переговоров ДСП станции с машинистами поездов (ТЧМ) при приеме, отправлении и пропуске поездов по железнодорожной станции. Примерный перечень регламентов переговоров о приготовлении маршрутов.		
Тема 2.12. Порядок организации движения поездов при автоматической блокировке	**Содержание**	**6/-**	
	Общие положения. Прием и отправление поездов. Порядок действий при неисправности автоблокировки. Прекращение действий автоблокировки. Восстановление движения по автоматической блокировке. Движение поездов при автоматической локомотивной сигнализации, применяемой как самостоятельное средство сигнализации и связи.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Тема 2.13. Порядок организации движения поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	**Содержание**	**2/-**	
	Общие положения. Прием и отправление поездов. Производство маневров. Порядок действий при неисправности устройств диспетчерской централизации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Тема 2.14. Порядок организации движения поездов на участках, оборудованных полуавтоматической блокировкой	**Содержание**	**4/-**	
	Прием и отправление поездов. Движение поездов по перегонам, имеющим путевые посты (блок - посты). Движение поездов при неисправности полуавтоматической блокировки.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Тема 2.15. Порядок движения поездов при электрожезловой системе.	**Содержание**	**2/-**	
	Общие положения. Прием и отправление поездов. Движение поездов при наличии примыканий на перегоне. Движение поездов при неисправности электрожезловой системы и порядок регулировки жезлов в жезловых аппаратах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Тема 2.16. Порядок организации движения поездов при телефонных средствах	**Содержание**	**6/2**	
	Общие положения. Порядок ведения журнала поездных телефонограмм. Формы телефонограмм при движении поездов на однопутных и двухпутных участках.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**2**	

связи.	**Практическое занятие № 6.** Отработка действий дежурного по железнодорожной станции при организации движения при телефонных средствах связи. Оформление поездной документации.	2	
Тема 2.17. Порядок организации движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	**Содержание**	**2/-**	
	Общие положения. Порядок движения поездов при перерыве действия всех установленных средств сигнализации и связи на однопутных и двухпутных перегонах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Тема 2.18. Порядок организации движения поездов с разграничением временем	**Содержание**	**2/-**	
	Порядок движения поездов с разграничением временем (вслед). Случаи отправления поездов вслед. Перечень поездов, которые запрещается отправлять вслед.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Тема 2.19. Порядок организации работы поездного диспетчера	**Содержание**	**2/-**	
	Обязанности поездного диспетчера. Порядок ведения графика исполненного движения поездов. Порядок перехода с одних средств сигнализации и связи при движении поездов на другие. Порядок движения поездов при неисправности поездной диспетчерской связи. Порядок оформления журнала диспетчерских распоряжений (ДУ – 58). Формы, содержание и порядок передачи диспетчерских приказов. Порядок закрытия однопутного перегона или одного главного пути на двух путном (многопутном) перегоне.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Тема 2.20. Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов, специального самоходного подвижного состава и вспомогательных локомотивов.	**Содержание**	**4/-**	
	Порядок отправления поезда с железнодорожной станции на перегон. Возвращение поезда с перегона на железнодорожную станцию. Оказание помощи остановившемуся на перегоне поезду локомотивом сзади идущего поезда.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Тема 2.21 Порядок организации движения хозяйственных поездов, специального самоходного подвиж-	**Содержание**	**2/-**	
	Организация движения хозяйственных поездов, специального самоходного подвижного состава при производстве работ на железнодорожных путях и искусственных сооружениях. Порядок заполнения документации при закрытии перегона, заполнение разрешения при отправлении хозяйственных поездов на закрытый перегон. По-	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2

ного состава	рядок отправления нескольких хозяйственных поездов для производства работ на закрытый перегон.		
Тема 2.22 Порядок организации приема, отправления поездов и производства маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на железнодорожных станциях	**Содержание**	**6/-**	
	Действия ДСП при обнаружении неисправности устройств СЦБ: при невозможности перевода стрелки электрической централизации, показаниях ложной занятости и ложной свободности станционных путей, стрелочных секций и блок – участков удаления. Порядок действий неисправности контрольного замка на стрелке, оборудованного ключевой зависимостью. Порядок приема, отправления по пригласительному сигналу. Порядок действий при самопроизвольном перекрытии входного или выходного светофора. Способы и порядок выключения устройств из централизации и зависимости. Порядок оформления записей в «Журнале осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (ф. ДУ – 46).	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Тема 2.23 Порядок выдачи предупреждений	**Содержание**	**4/2**	
	Виды предупреждений и случаи их выдачи. Порядок подачи заявки на выдачу предупреждения. Порядок выдачи предупреждений. Порядок выдачи предупреждений для выполнения непредвиденных работ по устранению обнаруженных неисправностей. Ведение книги записей предупреждений на поезда. Заполнение бланков предупреждений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**2**	
	Практическое занятие № 7 Ведение книги записей предупреждений на поезда формы ДУ – 60. Заполнение бланков предупреждений формы ДУ – 61.	2	
Тема 2.24 Разработка ТРА станции	**Содержание**	**12/10**	
	Разработка технико-распорядительного акта железнодорожной станции. Инструкция по составлению технико-распорядительного акта железнодорожной станции. Порядок разработки, согласования и утверждения технико-распорядительного акта железнодорожной станции. Содержание и порядок разработки технико-распорядительного акта железнодорожной станции. Порядок оформления технико-распорядительного акта железнодорожной станции. Приложения к технико-распорядительного акта железнодорожной станции	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	Практическое занятие № 8. Составление ТРА промежуточной железнодорожной станции	**10**	

4 семестр (28 часов лекции + 6часов практ.занятия)			
Тема 2.25. Организация работы с вагонами, загруженными ВМ	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
	Порядок организации производства маневровой работы, формирования и пропуска поездов с вагонами, загруженными опасными грузами класса 1 (ВМ). Общие положения. Порядок формирования поездов. Следование поездов с взрывчатыми материалами. Действия в аварийных ситуациях.	8	
Тема 2.26. Требования безопасности движения поездов	**Содержание**	**26/6**	
	Мероприятия по обеспечению безопасности движением на железнодорожном транспорте. Классификация транспортных происшествий. Мероприятия по обеспечению безопасности движения и комплекс мер, направленных на укрепление дисциплины среди железнодорожников, повышение их квалификации, решение социальных вопросов, содержание технических средств. Классификация транспортных происшествий. Значение приказов и указаний по обеспечению безопасности движения. Профилактические мероприятия по предупреждению аварийности на железнодорожном транспорте. Регламент действий работников в нестандартных и аварийных ситуациях. Порядок действий работников в нестандартных и аварийных ситуациях: нарушение графика движения поездов; пропуск поезда, не предусмотренного расписанием; движение поезда, потерявшего управления тормозами; уход вагонов со станции на перегон; вынужденная остановка поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; сход вагонов на перегоне с выходом за габарит; обнаружение неисправности «толчка в пути».	20	
	В том числе практических и лабораторных занятий:	**6**	
	Практическое занятие № 9. Анализ причин нарушений безопасности движения и классификация транспортных происшествий.	4	
	Практическое занятие № 10. Выбор оптимальных решений и алгоритм действий оперативного персонала, связанного с движением поездов в нестандартных и аварийных ситуациях по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте.	2	

Учебная практика **Виды работ:** Учебная практика **Виды работ:** Цель, содержание и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности **Работа в должности дежурного стрелочного поста** Ознакомление с общими обязанностями дежурного стрелочного поста. Устройство МКУ системы Наталевича, исполнительного и распорядительного аппаратов. Последовательность действий на МКУ дежурного по станции и дежурного стрелочного поста. Регламент переговоров. Приготовление маршрута приема и отправления поезда, действия дежурного стрелочного поста при маневрах. Действия при неисправности МКУ стрелочных переводов и их работе. **Работа в должности дежурного по станции** Ознакомление с общими обязанностями дежурного по станции. Порядок приёма и сдачи дежурства дежурным по станции. Ознакомление с поездной документацией на рабочем месте ДСП. Порядок ведения поездной документации дежурным по станции. Порядок ведения поездной документации ДСП . **Работа в должности ДСП при полуавтоблокировке** Ознакомление с рабочим местом ДСП. Изучение документации и порядок её заполнения. Последовательность действий ДСП при приёме и отправлении поездов при исправном действии устройств ПАБ. Приём и отправление поездов при неисправности устройств ПАБ. Порядок перехода на ТСС при движении поездов. Порядок ведения поездной документации ДСП. Приём и отправление поездов. **Работа в должности ДСП при автоблокировке** Ознакомление с рабочим местом ДСП. Изучение документации. Порядок приёма и отправления поездов при автоматической блокировке. Порядок приёма и отправления поездов при неисправности автоблокировки. Порядок приёма и отправления поездов при неисправности автоблокировки. Порядок перехода на ТСС, в том числе при неисправности поездной диспетчерской связи**.** **Организация движения поездов при телефонных средствах связи.** Порядок приёма и отправления поездов при ТСС. Порядок ведения журнала поездных телефонограмм. Основные формы телефонограмм на однопутных и двухпутных перегонах. Регламент переговоров ДСП при обмене телефонограммами. **Приём и отправление поездов в условиях нарушения работоспособного состояния устройств железнодорожной автоматики и телемеханики** Основные причины нарушений работоспособного состояния устройств ЖАТ. Порядок действий ДСП при обнаружении неисправностей устройств ЖАТ. Порядок действий ДСП при ложной занятости пути приёма и стрелочного изолированного участка. Порядок действий ДСП при отсутствии контроля положения стрелки на аппарате управления, при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта управления. Порядок действий ДСП при самопроизвольном перекрытии сигнала или при невозможности его открытия. Порядок и способы выключения устройств СЦБ из зависимости. Ведение ДСП поездной документации. **Работа поездного диспетчера** Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Изучение обязанностей ДНЦ. Ведение поездной документации ДНЦ. Ведение графика исполненного движения.	**108**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2

Организация движения поездов при перерыве действия всех систем интервального регулирования движения поездов и связи Порядок движения поездов при перерыве действия всех систем интервального регулирования движения поездов и связи на однопутных и двухпутных участках**.** **Заполнение поездной документации.** Движение восстановительных и пожарных поездов, вспомогательных локомотивов Порядок назначения, отправления и следования в пункт назначения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. Оформление поездной документации при отправлении восстановительных и пожарных поездов.		
Производственная практика **Виды работ:** 1. Изучение нормативной документации по работе станции 2. Анализ вагонопотоков, поступающих на станцию 3. Анализ плана формирования поездов на железнодорожной станции 4. Отработка навыков работы в программе ГИД-УРАЛ, ввод информации в АСОУП 5 Отработка навыков ведения поездной документации 6 Отработка навыков проведения комиссионного осмотра стрелочных переводов, путей, устройств автоматики и телемеханики 7 Отработка навыков установки сигналов ограждения опасных мест и мест производства работ 8 Отработка навыков подачи ручных сигналов при маневровой работе 9 Отработка навыков выявления неисправностей подвижного состава, в том числе неисправностей колесных пар 10 Отработка навыков закрепления подвижного состава и выявления неисправностей средств закрепления подвижного состава	**180**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.2
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного в 7 семестре	9	
Всего		

2.4. Курсовой проект (работа) ***для специальностей СПО***

Выполнение курсового проекта (работы) по МДК 02.01 *является обязательным*

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Организация движения поездов на железнодорожной полигоне

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально–техническое обеспечение реализации ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте. (по видам)

Кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- моноблок
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- наглядные пособия (комплект плакатов)
-наглядный образец: Ручной флаг (красный, желтый)
-наглядный образец: Ручной диск

Кабинет «Безопасности движения»

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- доска маркерная

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (стационарный)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

-наглядный образец: «Тормозной башмак»

-макеты: «Изолирующий стык рельсов Р-50 с объемлющими накладками на деревянных шпалах», «Поперечный профиль балластного слоя на прямом двухпутном участке», «Перекрестный стрелочный перевод марки 1/9», «Обыкновенный стрелочный перевод».

-комплект плакатов, комплект стендов

Лаборатория «Автоматизированные системы управления», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- доска маркерная

Технические средства обучения:

Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ

- автоматизированное рабочее место преподавателя (персональный компьютер, монитор, наушники)
- автоматизированное рабочее место ДНЦ (персональный компьютер, монитор)
- автоматизированное рабочее место ДНЦ (персональный компьютер, монитор)

Оборудование подсистемы визуализации:

- интерактивная панель iiyama ProLite TE5503MIS-B1AG X
- интерактивная панель iiyama ProLite T2435MSC-B2
- LCD панель

Специализированное ПО (лицензии) ДСП_ДНЦ «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции»

Зона под вид работ «Обслуживание станционных устройств автоматики и телемеханики», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- доска меловая
- электропривод типа ЭП6;
- набор инструментов электромеханика СЦБ;
- электропривод сортировочной горки;

Технические средства обучения:
-персональный компьютер;
- МФУ;
- блочно-маршрутная релейная централизация БМРЦ;
- сигнальная установка;
- релейная централизация с местным питанием;
- релейная централизация с местным управлением;
- пульт управления сортировочной горкой;
- образец «Пульт управления желобкового типа»,
-образец «Панель питания»,
-образец «Аппарат управления типа «Пульт горочный унифицированный ПГУ-65»,
-образец «Горочный светофор»,
-образец «Аппарат управления типа УП-1»,
-образец «Пульт табло Маршрутной релейной централизации типа II»
-образец «Статив релейный унифицированный открытый типа СОУ-66»,
-образец «Стативы релейно-блочные типа СРБКМ»,
-образец «Статив релейных блоков унифицированный тип СРБУ»,
-образец «Статив релейный коммутационные типа СРКМ»,
-образец «Светофор маневровый»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2.Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230310/

3. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: / Л. Н. Кудрявцева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290006/

4. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Девятов, Д.М. Методические рекомендации по использованию тренажерных комплексов ДНЦ/ДСП при проведении практических занятий учебной практики МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте: методическое пособие / Д. М. Девятов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/280013/

2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Электронный ресурс: https://base.garant.ru/405042985/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	обеспечивает управление движением транспорта (по видам транспорта); разрабатывает графики движения транспорта (по видам транспорта); использует алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет - экзамен - экзамен квалификационный
ПК 2.2.	организует, планирует перевозочный процесс и управляет им; обеспечивает безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; организует работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; классифицирует и анализирует причины нарушения безопасности движения; выбирает оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
ПК 2.3	анализирует данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта); оформляет документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; принимает решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы	
ОК 01	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска	

	оценивает практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04	организует работу коллектива и команды; взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.55
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....55
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....55
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 57
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 60
2.1. Трудоемкость освоения модуля 60
2.2. Структура профессионального модуля 60
2.3. Содержание профессионального модуля 62
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 88
3.1. Материально-техническое обеспечение.....88
3.2. Учебно-методическое обеспечение 88
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 88

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)»

1.4. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.5. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов по-	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информати-	

	иска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	зации, порядок их применения -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические особенности личности правила оформления документов	
ПК 3.1.	-оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем -организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации -определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных -анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок	нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок маркетинговую деятельность и планирование на транспорте (по видам транспорта) организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) основные принципы транспортной логистики правила перевозок грузов, в том числе опасных тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов формы грузовых пере-	-применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) -обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта)

		возочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта)	
ПК 3.2.	-организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) -анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов -контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок	-нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) -формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта) -систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок -требования к управлению персоналом	-применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа -ведения информационно - справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК.3.1 ПК.3.2	Знать: нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок маркетинговую деятельность и планирова-		40	Объем времени, отведенный на изучение ПМ, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и

		ние на транспорте (по видам транспорта) организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) основные принципы транспортной логистики правила перевозок грузов, в том числе опасных тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на транспорте (по видам транспорта); нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта) систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок требования к управлению персоналом Уметь: оформлять пере-			углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. ПМ участвует в формировании профессиональных компетенций

		возочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок; организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов контролировать и анализировать работу на транспорте (по видам транспорта) в сфере пассажирских перевозок Владеть навыками: применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта) обеспечения грузовых и коммерческих операций ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта); применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документа-			

		ции в сфере пассажирских перевозок на объектах на транспорте (по видам транспорта)			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	334	168
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	*72*	*72*
производственная	*144*	*144*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.03.01 в форме экзамена* *МДК.03.02 в форме зачета с оценкой* *УП.03.01 в форме зачета с оценкой* *ПП.03.01 в форме зачета с оценкой* *ПМ.03 в форме экзамена квалификационного*	21	
Всего	**571**	**384**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) и обеспечение процесса грузовых перевозок	**184**	**102**	**184**	184	-	-		
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.1.	Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на транспорте (по видам транспорта)	**150**	**66**	**150**	**150**	-	-		
ОК 01 ОК 02 ОК 04	*УП.03.01* Учебная практика (организация перевозок грузов)	**72**	**72**					**72**	

ПК 3.1.									
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 3.1.	ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)	**144**	**144**						**144**
	Промежуточная аттестация	**21**							
	Всего:	***571***	**384**	***334***	***334***	**-**	**-**	**72**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) и обеспечение процесса грузовых перевозок 256 часов			
МДК 03.01 Транспортно-логистическая деятельность и обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте		**184/102**	
2 семестр (30 часов лекции + 38 часов практ.занятия)			
Тема 1.1. Введение в логистику	**Содержание**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	История развития логистики. Основные понятия и определения. Организация товародвижения. Логистические потоки и их характеристики. Логистика как производственная структура экономики. Основные цели и концепции логистики. Функциональные сферы логистики. Понятия транспортной логистики; основные принципы и задачи. Роли информационных и финансовых потоков в логистических системах	2	
Тема 1.2. Логистические системы и транспорт	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Виды логистических систем. Транспортная составляющая логистических систем. Участники доставки грузов и пассажиров. Транспортный и экспедиторский сервис, организация и технология транспортно-экспедиционных операций. Система фирменного транспортного обслуживания (СФТО) как логистическая система. Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг. Критерии оптимизации грузовых и пассажирских перевозок. Смешанные (комбинированные) и интермодальные перевозки с участием различных видов транспорта Транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Международные транспортные коридоры	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики	2	

Тема 1.3. Построение транспортных логистических цепей	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Характеристики логистических транспортных цепей. Логистические цепи при доставке грузов технологическими маршрутами. Логистические цепи доставки сырья и грузов различными видами транспорта. Понятие о функции срочности доставки. Определение величины транспортной партии груза	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 2. Оценка ускоренной доставки груза в логистической цепи: источник сырья – производство	2	
	Практическое занятие № 3. Определение оптимальной партии груза в логистической цепи: производство – транспорт – потребитель	2	
Тема 1.4. Склады в логистических системах	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Назначение, разновидности и функции складов и терминалов. Принципы формирования дислокации складской цепи. Координация развития и технологического взаимодействия в работе транспорта и складов. Планирование подачи–уборки грузов на склады. Логистические центры. Технология обработки и распределения грузов; прогрессивные методы и технические средства, применяемые на складах. Таможенные терминалы	2	
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 4. Определение оптимального места расположения склада на заданном полигоне»	2	
	Практическое занятие № 5. Планирование рейса автомобиля (маневрового локомотива, погрузчика, стеллажного штабелера) по заданию преподавателя	2	
Тема 1.5. Маркетинг транспортно-складских услуг	**Содержание**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Связь маркетинга и логистики: сходства и различия. Логистика в коммерческой деятельности, сбытовые и распределительные функции. Каналы товародвижения и структурные схемы размещения торговых складов на каналах товародвижения. Методы изучения и регулирования транспортного и складского рынка. Принципы ценообразования.	2	
Тема 1.6. Логистиче-	**Содержание**	**2/0**	ОК 01, ОК 02,

ские аспекты тары и упаковки, контейнерные перевозки	Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре и упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Международный рынок тары и упаковки и методы ее выбора. Требования к контейнерам. Пакетирование и контейнеризация грузов, их эффективность	2	ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 1.7. Запасы материальных ресурсов и их оптимизация	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Понятие внутрипроизводственной логистики. Виды запасов материальных ресурсов. Затраты на содержание запасов. Логистическое управление запасами ресурсов. Организация материально-технического снабжения на железнодорожном транспорте. Особенности оптимизации материальных ресурсов на железнодорожном транспорте.	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Разработка предложений по оптимизации материальных запасов на предприятиях железнодорожного транспорта	2	
Тема 1.8. Информационное обеспечение транспортной логистики	**Содержание**	**2/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Цели и роли информационных потоков в логистических системах. Общая классификация информационных потоков Информационные телекоммуникационные системы для непрерывного слежения за движением материальных потоков. Моделирование информационных технологий грузовых перевозок. Управление цепочками поставок	2	
Тема 1.9. Общие сведения о коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	**Содержание**	**10/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Основы организации грузовой и коммерческой работы Содержание грузовой и коммерческой работы. Структура управления грузовой и коммерческой работой. Классификация грузовых перевозок. Нормативно-правовая база коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта РФ.	2	
	Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов Порядок представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов. Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Ответственность за невыполнение принятой заявки. Временные ограничения и запрещения погрузки грузов, грузобагажа, перевозки порожних вагонов. **Классификация и свойства грузов** Транспортная характеристика грузов. Физико-химические свойства грузов. Объ-	2	

	емно-массовые характеристики грузов		
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 7. Определение коммерческой характеристики железнодорожных станций	2	
	Практическое занятие № 8. Составление заявки на перевозку грузов	2	
	Практическое занятие № 9. Учет выполнения заявки на перевозку грузов	2	
Тема 1.10. Технология перевозок грузов	**Содержание**	**10/20**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Прием грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом Правила приема грузов к перевозке. Требования к грузоотправителям по подготовке грузов, их тары и упаковки к перевозкам. Транспортная маркировка, ее содержание, требования к нанесению. Методы определения массы грузов. Договор перевозки грузов. Транспортная железнодорожная накладная, транспортная электронная накладная; порядок их заполнения грузоотправителем и станцией отправления. Электронная подпись. Ответственность грузоотправителей за достоверность сведений, указанных в накладной. Правила исчисления сроков доставки грузов и порожних вагонов, не принадлежащих перевозчику железнодорожным транспортом. Предъявление к перевозке порожних вагонов. **Сооружения и устройства весового хозяйства** Значение измерения массы груза при перевозке. Классификация, метрологические характеристики, принцип действия и конструкция средств измерения массы. Порядок взвешивания грузов. Техническое содержание весоизмерительных приборов. Метрологический контроль за весами	2	
	Погрузка и операции по отправлению груза Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке. Порядок натурного осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями нормативной документации. Уведомление грузоотправителя о времени подачи вагонов под погрузку. Порядок регистрации уведомлений грузоотправителей об окончании грузовых операций. Рациональное использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Технологические нормы погрузки грузов в вагоны. Общие требования к применяемым на железнодорожном транспорте для опломбирования вагонов, контейнеров запорно-пломбировочным устройствам. Вагон-	2	

	ный лист и порядок его заполнения. Операции по отправлению грузов с железнодорожной станции		
	Операции, проводимые на железнодорожных станциях в пути следования грузов. Виды операций в пути следования. Прием и сдача вагонов и перевозочных документов в пути следования грузов. Переадресовка грузов. Досылка груза. Единый типовой технологический процесс пункта коммерческого осмотра вагонов и поездов на железнодорожных станциях. Порядок выявления, устранения и документального оформления коммерческих неисправностей на ПКО. Перегрузка и проверка груза в пути следования. **Операции по прибытии и выгрузке грузов** Информация о подходе поездов и грузе. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на железнодорожной станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Порядок уведомления получателей о прибытии грузов и подаче вагонов под выгрузку средствами грузополучателя. Оформление отказа получателя от приема порожнего вагона. Выгрузка грузов из вагонов в местах общего пользования. Требования охраны труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ. Требования по сохранности вагонного парка при выгрузке грузов из вагонов. Порядок очистки и промывки вагонов после выгрузки грузов. **Операции по размещению и хранению грузов на станционных складах, выдача грузов** Складирование и хранение грузов на местах общего пользования. Предельные и бесплатный сроки хранения, особенности хранения грузов, находящихся под таможенным контролем на путях общего пользования и в СВХ. Оформление выдачи и вывоза грузов при выгрузке средствами перевозчика и средствами грузополучателя. Порядок проверки состояния груза, массы и количества мест. Выдача грузов частями. Выдача грузов по досылочным документам. Нормы естественной убыли грузов. Определение недостачи массы перевозимого груза на станции назначения при взвешивании груженых вагонов на вагонных весах.	2	
	Предоставление путей общего пользования для отстоя порожних собственных (арендованных) вагонов Общие положения по условиям оказания услуги. Понятие «простой вагонов вне перевозочного процесса». Порядок оформления перевозочных и других документов в/из отстой собственных порожних вагонов на путях общего пользования. Начало периода отстоя вагонов. Окончание периода отстоя вагонов. Начисление договорного сбора. **Железнодорожные пути необщего пользования** Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего	2	

	пользования. Понятия: «владелец», «контрагент» и «пользователь» железнодорожного пути необщего пользования. Требования к примыканию и эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования и документы по его техническому оснащению, увязка их с технико-распорядительным актом железнодорожной станции примыкания. Порядок разработки, заключения и содержание договоров, связанных с эксплуатацией железнодорожных путей необщего пользования, и договоров, связанных с подачей и уборкой вагонов. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожных путях необщего пользования. Срок оборота вагонов на пути необщего пользования		
	Учет и отчетность о перевозках грузов Виды и формы бланков станционной коммерческой и грузовой отчетности. Порядок получения, хранения и расходования бланков учета и отчетности. Оперативная отчетность о грузовой работе. Отчет о грузах, принятых к отправлению и погруженных в вагоны. Сопроводительная ведомость на выданные грузы. Отчет о времени нахождения вагонов на ответственности организаций ф. КОО-4. Автоматизация оперативного и статистического учета и отчетности **Грузовые тарифы** Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые перевозки. Виды грузовых тарифов. Договорные тарифы. Тарифные руководства	2	
	В том числе, практических занятий	**20**	
	Практическое занятие № 10. Маркировка грузового места	2	
	Практическое занятие №11. Определение сроков доставки грузов и порожних вагонов	2	
	Практическое занятие № 12. Оформление перевозочных документов при приеме груза к перевозке	2	
	Практическое занятие № 13. Составление вагонного листа на повагонную отправку. Заполнение книги формы ВУ-14	2	
	Практическое занятие № 14. Определение платы за пользование вагонами перевозчика и за нахождение собственных вагонов на железнодорожных путях общего пользования	2	
	Практическое занятие № 15. Организация выполнения погрузо-разгрузочных работ на местах общего пользо-	2	

	вания в соответствии с требованиями нормативно-технической документации		
	Практическое занятие № 16. Оформление переадресовки грузов и порожних вагонов	2	
	Практическое занятие № 17. Оформление досылки	2	
	Практическое занятие № 18. Работа с классификатором коммерческих неисправностей	2	
	Практическое занятие № 19. Оформление документов по прибытии и выгрузке груза. Ведение Книги прибытия и Книги выгрузки.	2	
5 семестр (20 часов лекции + 40 часов практические занятия)			
Тема 1.10. Технология перевозок грузов	**том числе, практических занятий**	**/12**	
	Практическое занятие № 20. Определение недостачи массы груза на железнодорожной станции назначения	2	
	Практическое занятие № 21. Определение сбора за хранение грузов на местах общего пользования, оформление выдачи грузов	2	
	Практическое занятие № 22. Составление памятки приемосдатчика (ф. ГУ-45)	2	
	Практическое занятие № 23. Составление ведомости подачи и уборки вагонов. Начисление сборов и штрафов	2	
	Практическое занятие № 24. Ведение учета и отчетности по грузовой работе железнодорожной станции	2	
	Практическое занятие № 25. Составление схемы документооборота	2	
Тема 1.11. Организация перевозок грузов отдельных категорий	**Содержание**	**10/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Перевозка грузов в транспортных пакетах Понятие о транспортных пакетах. Требования стандартов на транспортные пакеты. Номенклатура и транспортная характеристика грузов, пригодных для пакетирования. Перевозка грузов в транспортных пакетах: технические средства, способы пакетирования, условия и правила приема к перевозкам и особенности оформления перевозочных документов. Условия обеспечения сохранности при перевозке в транспортных пакетах. Экономическая эффективность пакетных перевозок и перспективы их развития. Автоматизированные склады для тарно-штучных грузов: техническое оснащение, технология работы, схемы комплексной	2	

	механизации. **Перевозка грузов в контейнерах, автопоездах и контрейлерах** Перспективы развития контейнерных перевозок. Современное состояние контейнерной транспортной системы, ее техническое оснащение. Универсальные и специализированные контейнеры. Особенности планирования контейнерных перевозок. Правила перевозок грузов в универсальных и специализированных контейнерах, порожних контейнеров. Перевозка грузов в контейнерах, порожних контейнеров в составе контейнерного поезда. Организация работы контейнерного терминала. Перевозка грузов в автопоездах и контрейлерах		
	Перевозка грузов для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности Порядок оказания услуг. Правила и оформление перевозки. Порядок объявления ценности. Порядок возмещения ущерба при утрате, повреждении грузов для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	2	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 26. Оформление перевозки грузов в транспортных пакетах	2	
	Практическое занятие № 27. Оформление перевозок грузов в универсальных контейнерах	2	
	Практическое занятие № 28. Оформление перевозки грузов для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.12. Перевозка грузов на открытом железнодорожном подвижном составе	**Содержание**	**16/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Общие требования к размещению и креплению грузов на открытом железнодорожном подвижном составе Характеристика грузов, перевозка которых допускается на открытом железнодорожном подвижном составе. Габариты погрузки. Габариты погрузки, допустимые нормы продольного и поперечного смещения центра тяжести груза. Силы, действующие на груз при перевозке. Длинномерные грузы и перевозка на сцепах. Технические условия размещения и крепление грузов в вагонах. Материалы и способы крепления грузов. Понятие о местных технических условиях (МТУ) и непредусмотренных технических условиях (НТУ). Прием к перевозке грузов, погруженных в соответствии с МТУ и НТУ. Аттестация работников грузоотправителя, ответственных за размещение и крепление грузов	2	

	Требования к размещению и креплению различных видов грузов Размещение и крепление лесоматериалов. Размещение и крепление металлопродукции. Размещение и крепление железобетонных изделий. Размещение и крепление грузов с плоской опорой. Размещение и крепление грузов цилиндрической формы. Перечень грузов. Подготовка автотракторной техники к перевозке. Специализированный подвижной состав, используемый для перевозки. Размещение и крепление контейнеров.	2	
	Перевозка грузов навалом и насыпью Характеристика навалочных и насыпных грузов, условия перевозок. Предотвращение потерь грузов мелких фракций при перевозке. Характеристика смерзающихся грузов, перевозимых насыпью. Профилактические меры, препятствующие смерзанию груза в местах погрузки, при подготовке груза к перевозке; средства восстановления сыпучести; оформление перевозок смерзающихся грузов.	2	
	Контроль за соблюдением грузоотправителями, грузополучателями требований по размещению и креплению грузов в вагонах и контейнерах. Требования регламента многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения поездов при приеме груза и порожних вагонов к перевозке, в пути следования и при выдаче груза.	2	
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 29. Расчет сил, действующих на груз при перевозке железнодорожным транспортом	2	
	Практическое занятие № 30. Оформление перевозки смерзающегося груза групповой отправкой	2	
	Практическое занятие № 31. Оформление перевозочных документов при приеме груза к перевозке в соответствии с требованиями технических условий размещения и крепления грузов	2	
	Практическое занятие № 32. Составление эскиза размещения и крепления груза	2	
Тема 1.13. Перевозка грузов отдельных категорий	**Содержание**	**22/14**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Перевозка зерновых грузов Качественная характеристика зерновых грузов и продуктов их переработки; хранение и грузовые операции. Специализированный железнодорожный подвижной состав для перевозки зерновых грузов. Подготовка железнодорожного подвижного состава к перевозке зерновых грузов. Условия перевозок. Товаросопроводительные документы. **Перевозка скоропортящихся грузов**	2	

	Номенклатура и особенности перевозки скоропортящихся грузов. Подготовка грузов и прием к перевозке. Выбор способа перевозки и подготовка железнодорожного подвижного состава. Способы укладки скоропортящихся грузов в вагоне. Товаросопроводительные документы. Перевозка скоропортящихся грузов в рефрижераторных контейнерах. Перевозка отдельных видов скоропортящихся грузов		
	Перевозка грузов с сопровождением грузоотправителей, грузополучателей Перечень грузов, перевозимых в сопровождении проводников. Виды сопровождения. Порядок оформления перевозок грузов в сопровождении **Перевозка грузов, подконтрольных органам Государственного ветеринарного надзора, подкарантинных грузов** Оформление перевозок, формы сопроводительных документов. Перевозка сырых животных продуктов	2	
	Перевозка негабаритных грузов Классификация негабаритных грузов. Расчетная негабаритность. Техническая документация на перевозку негабаритного груза. Разрешение на погрузку. Обязанности грузоотправителя, предъявляющего к погрузке негабаритный груз. Порядок проверки размещения и крепления негабаритного груза на вагоне. Обеспечение безопасности движения при перевозке негабаритных грузов.	2	
	Общие сведения о воинских перевозках Организация воинских перевозок. Классификация воинских перевозок. Обязанности должностных лиц. Техническое обеспечение воинских перевозок. Оформление воинских перевозок и расчеты по ним. Требования к размещению воинской техники на вагоне. **Перевозка жидких грузов наливом (кроме опасных)** Характеристика наливных грузов. Требования к подготовке цистерн. Прием и определение массы наливных грузов. Технология налива и слива. Порядок возврата порожних цистерн. Промывка и пропарка цистерн, промывочно-пропарочные станции (ППС). Особенности перевозки отдельных видов наливных грузов	2	
	В том числе, практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 33. Оформление перевозочных документов при перевозке зерновых грузов в специализированных вагонах	2	
	Практическое занятие № 34. Оформление перевозочных документов при перевозке скоропортящихся грузов	2	

	Практическое занятие № 35. Оформление перевозочных документов при перевозке грузов в сопровождении	2	
	Практическое занятие № 36. Определение вида и степени негабаритности груза. Оформление перевозочных документов	2	
	Практическое занятие № 37. Определение расчетной негабаритности груза аналитическим и графическим способами	2	
	Практическое занятие № 38. Определение массы наливных грузов	2	
	Практическое занятие № 39. Оформление перевозочных документов при перевозке наливных грузов (кроме опасных)	2	
	6 семестр (26 часов лекции + 30 часов практические занятия+ 12 часов экзамен)		
Тема 1.14 Перевозка грузов на особых условиях	**Содержание**	**34/16**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Особые условия перевозки грузов Перечень обстоятельств, разрешающих особые условия перевозки грузов. Порядок заключения договоров между перевозчиком и грузовладельцами. Требования к оформлению перевозочных документов	2	
	Правила и условия перевозки опасных грузов Понятие опасного груза; классы опасных грузов. Деление классов по видам и степени опасности на подклассы, категории и группы опасности. Характеристика и свойства опасных грузов. Классификационный шифр опасного груза, код опасности. Определение класса, подкласса, категории и степени опасности по классификационному шифру. Наименование опасного груза, номер ООН в соответствии с Типовыми правилами ООН Алфавитный указатель опасных грузов, допущенных к перевозке железнодорожным транспортом (Приложение 2, 10 Правит перевозок опасных грузов). Условия перевозки грузов, не поименованных в алфавитном указателе, сходных с ними по своим химическим свойствам и характеру опасности. Условия перевозки грузов, для которых необходим специальный подвижной состав или особые условия перевозки Условия совместной перевозки в одном вагоне или контейнере опасных грузов с разными и одинаковыми классификационными шифрами; опасных с неопасными грузами	2	
	Тара упаковка и маркировка грузовых мест при перевозки опасных грузов	2	

	Грузы, требующие герметичной упаковки. Требования к упаковке опасных грузов в стеклянной таре. Требования к таре и упаковке при перевозке повагонными и мелкими отправками, а также при перевозке жидких грузов. Требования к нанесению маркировки на грузовые места. Знаки опасности, наносимые на транспортную тару. Основной и дополнительные знаки опасности. Маркировка груза, обладающего несколькими видами опасности.		
	Подготовка железнодорожного подвижного состава для перевозки опасных грузов Порядок подготовки крытых вагонов и контейнеров под перевозку опасных грузов. Нанесение знаков опасности на железнодорожный подвижной состав, транспортные ярлыки. Свидетельство о техническом состоянии вагонов (контейнеров) и их запорно-предохранительных устройств для перевозки опасных грузов. Регистрация результатов осмотра вагонов Внутренняя и наружная очистка, промывка и обезвреживание (дегазирование) специального железнодорожного подвижного состава, Приказ Минтранса №119 о Правилах очистки, промывки вагонов, справка об обезвреживании и промывке вагонов; контроль органов санитарного надзора. Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на арендованные вагоны. Возврат порожних специализированных вагонов и контейнеров после выгрузки опасных грузов	2	
	Документальное оформление перевозки опасных грузов Оформление перевозочных документов на перевозку опасных грузов. Порядок простановки штемпелей о характере опасности на накладной. Заполнение графы «Наименование груза». Аварийные карточки. Оформление вагонного и натурного листов. Коды для натурного листа. Отметки, обязательные при перевозке опасного груза. Свидетельство о техническом состоянии вагонов. Разметка вагонов	2	
	Прием и выдача опасных грузов Порядок предъявления опасных грузов к перевозке. Виды отправок, которыми перевозятся опасные грузы. Порядок приема и выдачи опасных грузов. Порядок вывоза опасных грузов со станции.	2	
	Особые условия перевозки опасных грузов класса 1 Характеристика и свойства опасных грузов класса 1. Условный номер грузов класса 1. Порядок разработки, согласования и утверждения на каждый груз класса 1 аварийной карточки; номер аварийной карточки. Порядок погрузки, выгрузки, догрузки грузов класса 1. Требования к упаковке и маркировке грузов класса 1, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов: дополнительные записи, штемпелевание; приложение к накладной де-	2	

	кларации. Свидетельство о техническом состоянии вагона для перевозки грузов класса 1		
	Особые условия перевозки опасных грузов класса 7 Характеристика и свойства опасных грузов класса 7 — радиоактивные материалы (РМ). Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам. Транспортные категории для опасных грузов класса 7. Организация перевозок радиационных грузов. Условия временного хранения грузов РМ на железнодорожных станциях. Маркировка РМ, нанесение знаков опасности. Особенности оформления перевозочных документов. Отметки в натурном листе. Радиометрическая проверка выгруженных вагонов и дезактивация	2	
	Аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами Предупреждение возникновения аварийных ситуаций. Порядок пользования аварийными карточками. Порядок действий при возникновении аварийных ситуаций. Порядок ликвидации аварийных ситуаций	2	
	В том числе практических работ	**16**	
	Практическое занятие № 40. Оформление перевозочных документов при заключении договора на перевозку грузов на особых условиях	2	
	Практическое занятие № 41. Определение характера опасности перевозимого груза. Код опасности.	2	
	Практическое занятие № 42. Определение условий перевозки опасного груза в соответствии с Приложением 2 Правил перевозок опасных грузов.	2	
	Практическое занятие № 43. Определение возможности совместной перевозки опасных грузов	2	
	Практическое занятие № 44. Маркировка грузового места с опасным грузом, обладающего несколькими видами опасности	2	
	Практическое занятие № 45. Порядок нанесения знаков опасности на транспортное средство.	2	
	Практическое занятие № 46. Оформление перевозочных документов при перевозке опасных грузов	2	
	Практическое занятие № 47. Оформление перевозочных документов, нанесение знаков опасности на вагон при перевозке грузов класса 1	2	
Тема 1.15. Перевозка	**Содержание**	**12/6**	ОК 01, ОК 02,

грузов с участием нескольких видов транспорта; с участием железных дорог иностранных государств	**Перевозка грузов с участием нескольких видов транспорта** Значение прямых смешанных сообщений. Правила перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций в пунктах перевалки. Оформление перевозок. Ответственность сторон	2	ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Перевозка грузов в международном сообщении Общие положения. Соглашение о международном грузовом сообщении (СМГС). Прием, оформление перевозочных документов, выдача грузов. Международный транзитный тариф. Гармонизированная номенклатура грузов. Перевозка экспортно-импортных грузов с участием портов. Технические условия размещения и крепления грузов (приложение 3 к СМГС) **Перевозка грузов в международном сообщении между железными дорогами государств-участников СНГ** Основные условия перевозки. Работа пограничных железнодорожных станций. Тарифы. Исчисление провозных платежей. Оформление перевозки грузов. Порядок передачи вагонов на межгосударственных передаточных железнодорожных станциях. Правила пользования вагонами в международном сообщении	2	
	Организация работы таможни Таможенный кодекс РФ. Сопроводительные документы по выполнению таможенных правил. Взаимодействие таможенных органов и перевозчика. Склад временного хранения, зона таможенного контроля. Транспортные средства международной перевозки	2	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 48. Оформление перевозочных документов при перевозке грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении	2	
	Практическое занятие № 49. Оформление перевозочных документов при перевозке грузов в международном сообщении	2	
	Практическое занятие № 50. Оформление простоя вагонов с грузами в ожидании таможенного оформления на железнодорожной станции назначения	2	
Тема 1.16. Ответственность перевозчика, грузоотправителей и грузополучателей,	**Содержание**	**10/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	Ответственность по перевозкам Ответственность за невыполнение принятой заявки, утрату, порчу, повреждения груза. Ответственность за просрочку доставки груза, порожнего вагона, само-	2	

обеспечение сохранности грузов	вольное занятие вагонов, искажение данных накладной, превышение грузоподъемности вагона		
	Виды несохранности и обеспечение сохранности перевозимых грузов Характеристика основных видов несохранности грузов по виду и сумме ущерба. Мероприятия по предотвращению несохранности грузов. Учет и отчетность по несохранным перевозкам	2	
	Оформление и расследование несохранных перевозок Порядок и сроки расследования случаев несохранности грузов и разъединения грузов от документов. Акты и порядок их составления. Работа актово-розыскного бюро. Рассмотрение результатов расследования и анализ розыска грузов. Контрольно-ревизионная работа Проведение и оформление результатов ревизий грузового двора, железнодорожной станции, агентства фирменного транспортного обслуживания. Ревизия пунктов коммерческого осмотра поездов и вагонов. Проверка обеспечения сохранности грузов, железнодорожного подвижного состава и безопасности движения поездов в грузовом хозяйстве	4	
	Охрана грузов. Порядок охраны перевозимых грузов. Объекты охраны. Оформление сдачи грузов под охрану. Розыск грузов Розыск грузов и делопроизводство по нему. Автоматизированная система розыска грузов. Претензии и иски. Общие положения. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Предъявление и рассмотрение претензий	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 51. Начисление штрафов за невыполнение условий договора перевозки. Составление акта общей формы ф. ГУ-23. Составление рапорта приемосдатчика. Составление и регистрация коммерческого акта	2	
Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на транспорте (по видам транспорта)			
МДК 03.02. Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на железнодорожном транспорте		**150/66**	
3 семестр (28 ч лекции + 12 ч практ.занятия)			
Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках	**Содержание**	**8/4**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Введение. Общие сведения о пассажирских перевозках Значение пассажирских перевозок в жизнедеятельности населения и государства. Роль железнодорожного транспорта в обеспечении пассажирских перевозок. Законодательные и нормативные акты в области обеспечения пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.	4	

	Виды пассажирских железнодорожных сообщений в Российской Федерации. Государственное регулирование железнодорожных пассажирских перевозок. Функции и задачи в области организации и управления пассажирскими перевозками ОАО «РЖД», Росжелдора и других правительственных структур. Структура ОАО РЖД в области пассажирских перевозок. Структурные подразделения перевозочных компаний и их задачи в обеспечении пассажирских перевозок. Автоматизированные системы в управлении пассажирскими перевозками.		
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятия №1. Определение и анализ количественных и качественных показателей пассажирских перевозок	4	
Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров	**Содержание**	**18/8**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Инфраструктура пассажирского комплекса Станционная инфраструктура для обеспечения движения пассажирских поездов. Вокзальные комплексы и пассажирские здания Устройства и сооружения для обслуживания пассажиров. Устройства для маломобильных пассажиров. Без барьерная среда на пассажирских станциях. Пассажирские вагонные депо и вагонные участки, их назначение и размещение на пассажирских (технических) станциях. Моторвагонные депо. Багажные устройства. Информационные системы. Автоматизированная система управления парком вагонов (АСУПВ) Перечень услуг по использованию инфраструктур на пассажирских станциях. Порядок предоставления владельцем инфраструктуры услуг по использованию станционной инфраструктуры перевозчику, включенных в тариф на перевозку пассажира.	2	
	Пассажирский железнодорожный подвижной состав Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Порядок предоставления услуг по использованию локомотивов владельцем инфраструктуры перевозчику. Типы вагонов пассажирского парка. Классы обслуживания. Схемы внутренней планировки различных вагонов. Порядок нумерации мест. Схемы планировки вагонов моторвагонного подвижного состава (МВПС)	2	
	Формирование пассажирских поездов дальнего следования Классификация пассажирских поездов. Требования Правил технической эксплу-	2	

	атации железных дорог к формированию пассажирских поездов. Понятие о композиции состава. Схемы составов пассажирских поездов. Порядок разработки схемы состава. Условные обозначения пассажирских вагонов. Понятие о прицепных, беспересадочных, факультативных и других вагонах, включаемых в схему состава. Порядковая нумерация вагонов в составе. Нумерация специализированных вагонов. Выделение служебных мест. Автоматизированная система управления парком вагонов АСУПВ		
	Подготовка пассажирских составов в рейс Основные устройства технических пассажирских железнодорожных станций. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка поездов дальнего следования. Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов. Порядок приемки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии при приемке	2	
	Обслуживание пассажиров в пути следования Состав поездной бригады. Режим труда и отдыха работников поездных бригад. Обязанности начальника поезда и проводников при работе с пассажирами. Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах. Особенности обслуживания в поездах МВПС. Контроль и ревизия пассажирских поездов в пути следования	2	
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 2. Разработка схемы состава пассажирского поезда дальнего следования	2	
	Практическое занятие № 3 Набор услуг, предоставляемых пассажирам в вагонах различных типов при разных классах обслуживания в поездах дальнего следования	2	
	Практическое занятие № 4. Подготовка пассажирских вагонов в рейс на пассажирских технических железнодорожных станциях	4	
Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа	**Содержание**	**14/0**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы Формирование тарифов в регулируемом сегменте. Тарифное руководство. Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Тарифные пояса. Понятие о тарифных составляющих (инфраструктурная, локомотивная, вагонная, вокзальная, моторвагонная), формы и порядок построения тарифных таблиц Стоимость проезда. Составляющие стоимости проезда «билет» и «плацкарта». Порядок формирования стоимости проезда. Сборы и платы. Формирование тарифа в дерегулированном сегменте. Стоимость дополнительных услуг, взимание НДС. Сезонные изменения тарифов. Динамическое ценообразование. Акции и программы лояль-	2	

	ности. Международные пассажирские тарифы. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС)		
	Оформление перевозки пассажиров в поездах дальнего следования Каналы продажи и способы оформления проездных документов. Установленные формы бланков проездных документов. Электронные билеты (формы для печати). Перечень документов, удостоверяющих личность пассажира для оформления поездки. Информация, указываемая в проездном (перевозочном документе). Требования к оформлению бланков. Сроки оформления проездных документов до начала поездки. Требования к оформлению детских проездных документов. Особенности оформления безденежных и льготных проездных документов. Оформление мультимодальных перевозок и «Единых билетов». Особенности оформления проезда по транспортным требованиям работников ОАО РЖД, талонам, особенности оформления проезда групп пассажиров. Оформление проезда пассажиров с ограниченными физическими возможностями. Центр содействия мобильности. Дефекты проездных документов, порядок замены документов. Особенности оформления проезда в международном сообщении.	2	
	Обеспечение условий проезда пассажиров в поездах дальнего следования Права пассажиров в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации. Особенности проезда несовершеннолетних пассажиров. Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте. Посадка пассажиров в поезда. Особенности посадки маломобильного пассажира. Изменение условий проезда: отказ пассажира от поездки; переоформление проезда до поездки; возврат платежей; возврат электронных проездных документов; остановка в пути следования. Разрешение споров. Отказ в перевозке. Оформление проезда или удаления из поезда безбилетного физического лица. Ответственность Перевозчика за невыполнение договора перевозки пассажиров.	4	
	Перевозка ручной клади, мелких домашних животных в пассажирских поездах дальнего следования Правила перевозки ручной клади. Перевозка мелких домашних животных. Перевозка собак- проводников. Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей. Перечень запрещенных к перевозке вещей (предметов).	2	
	Условия приема отправления и оплаты перевозки багажа и грузобагажа Понятие о багаже. Нормы перевозки багажа в багажных вагонах и багажных купе. Порядок оформления перевозки багажа. Перевозочные документы. Опреде-	4	

	ление стоимости перевозки багажа. Дополнительные платные услуги при перевозке багажа. Объявление ценности. Условия приема, оформления и оплаты перевозки грузобагажа		
4 семестр (56 ч лекции + 54 ч практ. занятия)			
Тема 2.3. Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа	**Содержание**	**2/10**	
	Перевозка пассажиров в пригородном сообщении Каналы продаж проездных документов (билетов) на пригородные поезда. Пригородные тарифы. Разовые и абонементные билеты. Информация, указываемая в проездном документе (билете). Срок действия проездных документов. Оформление проезда с указанием мест. Сроки продажи. Возврат денег, уплаченных за проезд в поездах пригородного сообщения. Правила проезда детей. Перевозка ручной клади и животных в пригородном поезде. Перевозка детских колясок, велосипедов и пр. Автоматизированные системы пропуска и контроля на пригородных участках	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	В том числе, практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 5. Определение стоимости проезда пассажира	2	
	Практическое занятие № 6. Расчет платежей при изменении условий и маршрута проезда.	2	
	Практическое занятие № 7. Определение стоимости перевозки багажа.	2	
	Практическое занятие № 8. Расчет стоимости проезда в пригородном сообщении; оформление разового и абонементного билетов	4	
Тема 2.4. Организация обслуживания пассажиров на вокзалах	**Содержание**	**12/4**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Организация обслуживания пассажиров на вокзалах Назначение вокзалов. Инфраструктура вокзального комплекса. Вокзал, как транспортно-пересадочный узел. Основные технологические документы, регламентирующие работу вокзала. Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала для различных категорий пассажиров. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Навигационная система вокзала Справочно-информационное обслуживание. Обслуживание маломобильных групп пассажиров. Условия пребывания на вокзале. Перечень услуг, включенный в стоимость проезда и услуги за дополнительную плату. Хранение и транспортировка багажа и ручной клади. Санитарно-гигиенические услуги Транспортные услуги. Комната матери и ребенка. Деловые и коммуникационные	4	

	услуги. Карты и электронные паспорта доступности вокзалов. Обеспечение безопасности на вокзалах.		
	Организация продажи проездных документов в кассах вокзала и терминалах самообслуживания (ТТС) Железнодорожные агентства (ЖА). Производственная деятельность ЖА. Билетно-кассовые услуги. Размещение билетных касс и терминалов (ТТС) на вокзалах и других местах. Оснащение билетных класс, подключенных к системе АСУ ЭКСПРЕСС. Технология работы билетных касс. Отчет о продаже проездных документов. Отчет о денежной выручке.	4	
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 9 Обязательные и рекомендованные услуги, предоставляемые пассажирам и посетителям железнодорожного вокзального комплекса в зависимости от класса	2	
	Практическое занятие № 10 Оформление проездного документа с использованием официального сайта ОАО «РЖД» и мобильных приложений	2	
Тема 2.5. Учет и отчетность по пассажирским перевозкам	**Содержание**	**6/2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Учет и отчетность по пассажирским перевозкам Общие положения по учету проездных документов. Порядок составления отчета о продаже проездных документов. Автоматизированная система учета и отчетности АСУ ЭКСПРЕСС 3. Порядок формирования показателей. Документы первичного учета. Основные показатели статистической отчетности по пассажирским перевозкам.	4	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 Ведение учета и отчетности по оформлению продажи проездных документов	2	
Тема 2.6. Перспективы развития пассажирских перевозок	**Содержание**	**2/0**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Перспективы развития пассажирских перевозок Развитие скоростных и высокоскоростных перевозок. Система «Умный вокзал». Мобильные и интернет-технологии в организации обслуживания пассажиров. Электронные карты. Развитие туристических маршрутов.	2	
Тема 2.7. Транспорт как отрасль экономики	**Содержание**	**10/2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Особенности и перспективы развития железнодорожного транспорта Роль и значение железнодорожного транспорта в системе рыночной экономики. Специфические особенности железнодорожного транспорта. Транспортная продукция, ее особенности и измерители. Объемные и качественные показатели эксплуатационной работы.	4	

	Ресурсы железнодорожного транспорта Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы. Рынок труда, направление кадровой политики на транспорте. Доходы от перевозок, пути повышения доходов. Состав и структура эксплуатационных расходов отрасли, их зависимость от размеров движения. Элементы затрат, калькуляция себестоимости. Прибыль организации, распределение и использование прибыли	4	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 Определение экономических показателей работы железнодорожной станции	2	
Тема 2.8. Инфраструктура – основная экономическая структура рыночной системы хозяйствования	**Содержание**	**14/6**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Организационно-правовые формы организаций Классификация организаций по формам собственности и объектам производства. Производственные особенности структуры организации. Инфраструктура организации. Типы производства, их характеристика; понятие производственного и технологического процесса. Особенности производственного процесса на железнодорожном транспорте. Законы и нормативные документы, регулирующие правовые и организационные основы железнодорожного транспорта	4	
	Материально-техническая база организаций Сущность, назначение и состав основных средств. Классификация и структура основных средств, их оценка; износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Оборотные средства; понятие, состав, структура, классификация. Показатели использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования основных и оборотных средств	4	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 2 Определение организационного-правовых форм организаций	2	
	Практическое занятие № 3 Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств. Расчет амортизационных отчислений.	4	
Тема 2.9. Основы организации и нормирования труда. Ресурсы управления	**Содержание**	**14/6**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Организация труда Основные задачи и принципы организации труда, ее особенности на железнодорожном транспорте. Основные направления совершенствования организации труда на железнодорожной станции. Значение и задачи бригадной формы организации труда. Структура кадров, движение кадров, списочная численность персонала и показатели ее измерения.	4	

	Основные аспекты управления человеческими ресурсами. Механизм управления персоналом. Структура управления персоналом на транспорте. Мотивация исполнителей на повышение качества труда		
	Нормирование труда Понятие о рабочем времени. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Сущность и значение нормирования труда. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда: опытно-статистический и аналитический (исследовательский и расчетный). Нормативы затрат труда	4	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 4. Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня	2	
	Практическое занятие № 5 Обработка материалов хронометража	2	
	Практическое занятие № 6. Расчет норм затрат труда	2	
Тема 2.10. Трудовые ресурсы и оплата труда	**Содержание**	**18/8**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Производительность труда. Понятие производительности труда. Показатели производительности труда: выработка, трудоемкость. Методы измерения производительности труда: натуральный, денежный (стоимостной) и трудовой. Факторы и резервы роста производительности труда: характеристика и направление реализации. Способы определения производительности труда для различных подразделений железнодорожного транспорта	2	
	Формы и системы оплаты труда Сущность, принципы и механизм организации заработной платы в организациях железнодорожного транспорта. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ее элементы. ЕТКС (единый тарифно-квалификационный справочник). Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная; их разновидности, преимущества и недостатки, области применения. Права организаций в области оплаты труда	4	
	Структура заработной платы Структура заработной платы, виды и порядок доплат, методика расчета заработной платы работников различных категорий. Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» Система премирования, источники, условия и показатели премирования работников железнодорожных станций. Положения о корпоративной системе премирования работников ОАО «РЖД» за основные результаты производственной- хозяйственной деятельности. Порядок индексации доходов населения в	4	

	условиях инфляции. Методика определения необходимой численности различных категории работников и фонда оплаты труда		
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 7. Расчет производительности труда работников железнодорожной станции	2	
	Практическое занятие № 8. Расчет заработной платы работников железнодорожной станции	2	
	Практическое занятие № 9. Расчет численности различных категорий работников железнодорожной станции	2	
	Практическое занятие № 10. Расчет фонда оплаты труда и среднемесячного заработка работников железнодорожной станции	2	
Тема 2.11. Маркетинговая деятельность и планирование на железнодорожном транспорте	**Содержание**	**26/14**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Основы маркетинга. Понятие и концепция маркетинга. Концепция совершенствования производства, качества товаров, сбыта, современная концепция социально-ориентированного маркетинга. Принцип и цели маркетинга: ориентация производства на рынок, конкурентоспособность, высокая рентабельность; функции маркетинга и этапы его организации: сбор информации и комплексное исследование рынка, формирование ценовой политики и установление цен на товары (услуги), определение жизненного цикла товаров и формирование цен на различных его стадиях; стимулирование сбыта. Реклама: назначение, классификация, требование к рекламе, ее виды. Понятие конкурентоспособности. Пути повышения качества и конкурентоспособности транспортной продукции. Цели и задачи системы фирменного транспортного обслуживания (СФТО) ОАО «РЖД»	4	
	Планирование и прогнозирование спроса на грузовые перевозки Задачи и особенности планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом, виды планов перевозки грузов. Методы планирования. Особенности организации и планирования работы на станции. Классификация и структура эксплуатационных расходов, порядок их планирования. Понятие себестоимости перевозок, пути ее снижения. Ценовая политика и ценообразование на железнодорожном транспорте. Тарифы на грузовые перевозки, перечень документов, их содержание Порядок финансирования производственно-хозяйственной деятельности организации	2	
	Маркетинг пассажирских перевозок. Значение и динамика пассажирских перевозок, порядок их планирования. Повышение качества пассажирских перевозок. Пассажирские тарифы.	2	

	Особенности организации и планирования работы по обслуживанию пассажиров		
	Бизнес-планирование деятельности организации Назначение и содержание бизнес-плана. Оценки рынка: анализ конкурентов и рынка сбыта продукции. План маркетинга. Производственная программа, принципы формирования и содержания, производственные мощности, необходимые для реализации производственной программы	2	
	Учет и экономический анализ производственно-финансовой деятельности. Значение и виды учета. Формы учета и отчетности основной производственной деятельности железнодорожной станции. Учетная и отчетная документации. Ревизия и инвентаризация. Цели, виды и методы экономического анализа.	2	
	В том числе, практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 11. Составление рекламы на новый вид продукции и услуг	2	
	Практическое занятие № 12. Планирование объемных и качественных показателей работы железнодорожной станции	2	
	Практическое занятие № 13. Расчет эксплуатационных расходов и себестоимости продукции железнодорожной станции	2	
	Практическое занятие № 14. Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники, прогрессивных технологий, выпуска новых видов продукции, услуг	2	
	Практическое занятие № 15. Составление бизнес-плана	4	
	Практическое занятие № 16. Анализ результатов производственно-финансовой деятельности железнодорожной станции	2	
Тема 2.12. Инвестиционная политика предприятия	**Содержание**	**4/2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Инновации; понятие и классификация. Инвестиции, их типы, основные сферы. Принципы инвестирования. Методы расчета эффективности инвестиций	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 17. Расчет эффективности инвестиций	2	
Тема 2.13. Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание**	**2/0**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
	Значение внешнеэкономических связей, формы внешнеэкономической деятельности организации. Понятия: «экспорт», «импорт». В чем заключается выгода международной торговли. Формы экспорта капитала. Принципы государственно-	2	

	го регулирования внешнеэкономических связей. Совместные предприятия, свободные экономические зоны		
Учебная практика (организация перевозок грузов) **Виды работ** 1. Организация рабочего места 2. Ознакомление с нормативно- справочной литературой 3. Определение тарифных расстояний 4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза 5. Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов. 6. Оформление заявки на перевозку грузов 7. Ведение учетной карточки выполнения заявки. 8. Оформление перевозочных документов. 9. Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю		**72**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1
Производственная практика по профилю специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте) **Виды работ** - прием грузов) к перевозке; - выдача грузов в пунктах назначения - организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; - определение массы перевозимых грузов в пунктах отправления или назначения - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов - оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, проведении коммерческого осмотра; - организация розыска грузов; - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; - обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. - прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы - прием и сдача грузовых документов - обеспечение сохранности грузов. - обеспечение сохранности и безопасности движения при перевозке опасных грузов. - контроль положения негабаритных и тяжеловесных грузов при перевозке - организация перевозки опасных грузов - порядок нанесения знаков опасности и маркировки опасности на вагонах и грузовых местах - применение действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (видам транспорта)		**144**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ПК 3.1

- расчет плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа - организация процесса предоставления информационно-справочных услуг пассажирам - ведение учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах транспорта (по видам транспорта);		
Промежуточная аттестация	**21**	
Всего	**487**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления качеством и персоналом», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- доска маркерная

Технические средства обучения:
- проектор (переносной)
- экран (стационарный)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- комплект плакатов, стендов

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492588

3.Смольякова , Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова .—Москва: УМЦ ЖДТ, 2024.—120 с.—978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290047/

4.Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517660

3.2.2. Дополнительные источники

1.Рузанова, О.И. ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях: методическое пособие / О. И. Рузанова. — Красноярск: КрИЖТ, 2022. — 37 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1368/280925/

2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Электронный ресурс: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110492/

3. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам. Электронный ресурс: https://docs.cntd.ru/document/902165571

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки

ПК 3.1	- оформление перевозочных документов с применением автоматизированных систем; - применение положений по актово-претензионной работе; - определение условий перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - выполнение работ по контролю соблюдения сроков доставки грузов	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, курсового проектирования, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике
ПК 3.2.	- организовывать обслуживание пассажиров - оформление проездных и перевозочных документов; - ведение учета и отчетности в сфере пассажирских перевозок;	
ОК 01	Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	организация работы коллектива и команды. взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по профессии/специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПРИЕМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА »

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..92

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 92

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 92

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....96

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....97

2.1. Трудоемкость освоения модуля 97

2.2. Структура профессионального модуля 97

2.3. Содержание профессионального модуля 98

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 103

3.1. Материально-техническое обеспечение.....103

3.2. Учебно-методическое обеспечение 103

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...104

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04 Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа (основной вид деятельности)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа»

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте». Модуль обеспечивает освоение основного вида профессиональной деятельности и служит базой для дальнейшего трудоустройства на железнодорожном транспорте.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-организовывать прием, хранение и выдачу грузов и багажа, включая оформление сопроводительных документов	-правила приема, учета и выдачи грузов и багажа, требования к их хранению	-
ОК 02	-осуществлять поиск информации о грузе багаже, грузобагаже с использованием информационных систем	-функционал информационных систем для поиска информации о грузе, багаже, грузобагаже	-
ОК 04	-выявлять коммерческие неисправности и своевременно сообщать оперативному руководству станции	-порядок выявления коммерческих неисправностей и регламент взаимодействия должностных лиц на станции	-
ПК 4.1	- рационально размещать груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; - крепить груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; - применять средства	-нормативно - технические и руководящие документы по выполнению погрузочно - разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; - правила приема, учета и выдачи груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) ва-	-подготовки средств индивидуальной защиты для выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

	индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	гонах, кроме вагонов международного сообщения; - схемы загрузки вагонов при выполнении погрузочно-разгрузочных операций по маршруту следования поезда в багажных (почтовобагажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; - правила перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; - правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; - требования по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте в части выполнения погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; -требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.	
ПК 4.2	- пользоваться автоматизированными системами при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузо-	информационных сообщений при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багаж-	-оформления сопроводительных документов при приеме к перевозке в багажных (почтово - багажных) вагонах, кроме вагонов международного

	багажа в багажные (почтово-багажные) вагоны и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагонов международного сообщения; - устанавливать соответствие документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения; - составлять текст телеграммы на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения.	ных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; -порядок учета груза, багажа, грузобагажа и оформления документов при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; - порядок работы в автоматизированных системах при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;	сообщения, и сдаче на станциях назначения груза, багажа и грузобагажа; - проверки соответствия документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения; - подготовки телеграмм на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - оформления в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по учету принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагонов международного сообщения.
ПК 4.3	при обслуживании багажных (почтово - багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - оценивать техническое состояние оборудования при обслуживании багажных (почтово - багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; -определять неисправности, угрожающие безопасности движения по-	- устройство внутреннего оборудования, тележек, тормозного оборудования при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; - устройство и принципы работы автосцепки,	- приемки по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования и съемного инвентаря багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - выявления неисправностей, угрожающих безопасности движения поезда, в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;

	езда, при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; -регулировать температурный режим при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения, в зимнее время года.	системы контроля нагрева букс, системы пожарной сигнализации при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; -правила эксплуатации электрооборудования и отопительных установок при обслуживании багажных (почтово - багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения; -требования по обеспечению безопасности на железнодорожном транспорте при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; - санитарные нормы и правила при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда, кроме вагонов международного сообщения в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;	- поддержания температурного режима в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения, в зимнее время года; - подачи по окончании рейса багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения.
ПК 4.4	-определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления	-технические условия размещения и крепления груза в вагоне при проверке состояния и правильности размещения и	-осмотра вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим

	груза или правилам перевозки груза; -пользоваться устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	крепления груза в вагоне в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; - правила перевозки груза в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; -правила перевозки негабаритного и тяжеловесного груза при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; -расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;	условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - передачи информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - ведения в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	170	92
Курсовая работа (проект)	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета* *ПП 04.01 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 04 в форме квалификационного экзамена*	4	-
Всего	**210**	**128**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Ознакомление с работой приемосдатчика груза и багажа	**132**	**60**	**132**	132	60	-		
	Раздел 2. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа	**38**	**32**	**38**	38	32	-		
	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**4**							
	Всего:	***210***	**128**		***170***	***92***	-	-	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	4 семестр		
МДК 04.01 Организация и выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа		**170/92**	
Раздел 1. Ознакомление с работой приемосдатчика груза и багажа		**132/60**	
Тема 1.1 Нормативно-правовая база коммерческой деятельности железнодорожного транспорта	**Содержание**	**10**	ОК 02, ПК 4.4
	Основные положения действующего Устава железнодорожного транспорта РФ. Основные понятия и определения работы приемосдатчика груза и багажа. Безопасность движения и охрана труда приемосдатчика на рабочем месте. Виды тары и упаковки, методы ее проверки. Требования к таре, упаковке грузов. Упаковка грузов для комбинированных (смешанных) перевозок. Международный рынок тары и упаковки и методы ее выбора.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1 Выбор способа перевозки и подготовка подвижного состава.	2	
	2 Определение условий перевозки груза	2	
	3 Маркировка грузового места	2	
Тема 1.2 Основы организации грузовой и коммерческой работы.	**Содержание**	**2**	ОК 02, ПК 4.4
	Содержание грузовой и коммерческой работы. Структура управления грузовой и коммерческой работой. Классификация грузовых перевозок.	2	
Тема 1.3 Заявки на перевозку грузов и предварительное планирование перевозки грузов	**Содержание**	**10**	ОК 04 ПК 4.4
	Порядок представления, рассмотрения и принятия заявок грузоотправителей на перевозку грузов. Учёт выполнения заявок на перевозку грузов	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Составление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12).	4	
Тема 1.4 Порядок коммерческого осмотра вагонов	**Содержание**	**8**	ОК 04, ПК 4.4
	Порядок натурного осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Оформление коммерческого протокола осмотра ВУ-14МВЦ	4	
Тема 1.5 Операции по приему и	**Содержание**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

отправлению груза	Основные требования к осмотру и приему груза по прибытию. Прием и выдача груза и багажа. Погрузка и операции по отправлению груза. Уведомление грузоотправителя о времени подачи вагонов под погрузку. Операции по прибытии и выгрузке грузов. Информация о подходе поездов и грузе. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Порядок уведомления получателей о прибытии грузов, о подаче вагонов под выгрузку средствами грузополучателя. Подача вагонов под выгрузку. Порядок регистрации уведомлений грузоотправителей об окончании грузовых операций. Технология погрузочно-разгрузочных работ	6	ПК 4.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1.Составление ведомости подачи и уборки вагонов.	4	
	2. Оформление кодов для натурного листа при перевозке грузов	4	
Тема 1.6 Грузовые тарифы	**Содержание**	**12**	ОК 01, ПК 4.4
	Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые перевозки. Виды грузовых тарифов. Договорные тарифы. Тарифные руководства	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Определение сроков доставки грузов.	2	
	2. Начисление штрафов за невыполнение договоров и условий перевозки	2	
	3. Определение сбора за хранение, оформление выдачи грузов.	2	
	4. Определение недостачи массы груза на станции назначения.	2	
Тема 1.7. Классификация опасных грузов	**Содержание**	**8**	ОК 01, ПК 4.4
	Понятие опасного груза; классы опасных грузов. Деление классов по видам и степени опасности на подклассы, категории и группы совместимости. Характеристика и свойства опасных грузов. Классификационный шифр опасного груза, код опасности. Определение класса, подкласса, категории и степени опасности по классификационному шифру. Наименование опасного груза, номер ООН в соответствии с Типовыми правилами ООН.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Маркировка грузового места с опасным грузом, обладающим несколькими видами опасности	2	
Тема 1.8 Опасные грузы, допускаемые к перевозке	**Содержание**	**6**	ОК 02, ПК 4.4
	Алфавитный указатель опасных грузов, допущенных к перевозке железнодорожным транспортом. Условия перевозки грузов, не поименованных в алфавитном указателе, сходные с ними по своим химическим свойствам и характеру опасности. Условия перевозки грузов, для которых необхо-	6	

	дим специальный подвижный состав или особые условия перевозки.		
Тема 1.9 Совместная перевозка с опасными грузами	**Содержание**	**12**	ОК 02, ПК 4.4
	Условия совместной перевозки в одном вагоне или контейнере опасных грузов с разными и одинаковыми классификационными шифрами; опасных с неопасными грузами.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Определение характера опасности перевозимого груза. Код опасности.	2	
	2.Определение класса, подкласса, категории, степени опасности, наименования и номера ООН опасных грузов.	2	
	3. Определение возможности совместной перевозки опасных грузов. Действия приемосдатчика при выявлении утечки опасного груза.	2	
Тема 1.9 Подготовка крытых вагонов и контейнеров	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 04, ПК 4.4
	Порядок подготовки крытых вагонов и контейнеров под перевозку опасных грузов. Оборудование вагонов. Нанесение знаков опасности на подвижной состав, транспортные ярлыки. Свидетельство о техническом состоянии вагонов (контейнеров) и их запорно-предохранительных устройств для перевозки опасных грузов. Регистрация результатов осмотра вагонов.	6	
Тема 1.10 Подготовка специального подвижного состава	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 04, ПК 4.4
	Внутренняя и наружная очистка, промывка и обезвреживание (дегазирование) специального подвижного состава, справка об обезвреживании и промывке вагонов; контроль органов санитарного надзора. Нанесение знаков опасности и дополнительных надписей на арендованные вагоны. Пересылка порожних специализированных вагонов и контейнеров после выгрузки опасных грузов.	4	
Тема 1.11 Порядок подачи вагонов под погрузку	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 04, ПК 4.4
	Места погрузки и выгрузки опасных грузов. Порядок подачи и уборки вагонов. Прием и выдача опасных грузов.	4	
Тема 1.12 Оформление перевозки опасных грузов	**Содержание**	**26**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 4.4
	Оформление комплекта перевозочных документов на перевозку опасных грузов. Порядок простановки штемпелей на накладной, дорожной ведомости. Заполнение графы «Наименование груза». Штемпели на документах. Аварийные карточки. Оформление вагонного листа, натурного листа. Коды для натурного листа. Отметки, обязательные при перевозке опасного груза. Листок сортировки. Оформление сортировочного листка. Разметка вагонов.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**22**	

	1. Оформление перевозочных документов при перевозке опасных грузов	4	
	2. Оформление кодов для натурного листа при перевозке опасных грузов	2	
	3. Оформление перевозочных документов при международной перевозке.	4	
	4. Оформление перевозочных документов, нанесение знаков опасности на вагон при перевозке взрывчатых материалов.	4	
	5. Оформление перевозок грузов в прямом смешанном сообщении.	4	
	6. Определение массы наливных грузов. Оформление перевозки наливного груза.	4	
Тема 1.13 Подготовка крытых вагонов и контейнеров	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 04, ПК 4.4
	Порядок подготовки крытых вагонов и контейнеров под перевозку опасных грузов. Оборудование вагонов. Нанесение знаков опасности на подвижной состав, транспортные ярлыки. Свидетельство о техническом состоянии вагонов (контейнеров) и их запорно-предохранительных устройств для перевозки опасных грузов. Регистрация результатов осмотра вагонов.	4	
Тема 1.14 Операции с багажом и грузобагажом	**Содержание**	**6**	
	Условия приема грузобагажа и багажа к перевозке. Оформление перевозки багажа и грузобагажа в вагонах пассажирского парка. Порядок приема багажа и грузобагажа на железнодорожной станции. Проверка проездных документов. Нанесение железнодорожной маркировки. Объявление ценности багажа и грузобагажа.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
Раздел 2. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа		**38/32**	
Тема 2.1 **Прием и сдача дежурства. Организация рабочего места**	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 4.4
	Ознакомление с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа, его должностными обязанностями. Порядок приема и сдачи дежурства	4	
Тема 2.2 Выполнение работ Приемосдатчика груза и багажа, оформление документов	**Содержание**	**34**	ОК 01, ОК02, ОК 04, ПК 4.4
	Требования к работе в программно-аппаратном комплексе «Коммерческий осмотр поездов и вагонов»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**32**	
	1. Заполнение накладных, транспортных документов. Оформление комплекта перевозочных документов по отправлению поезда в системе АС ЭТРАН	4	
	2. Визуальный осмотр состояния груза (упаковка, вес, маркировка)	4	
	3. Составление актов общей формы ГУ-23ВЦ о повреждениях и неисправностей вагонов	4	

	4. Ведение книги приема грузов к перевозке.	4	
	5. Отработка практических навыков по снятию запорно-пломбировочных устройств (ЗПУ) с вагонов и контейнеров и их хранение	4	
	6. Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45 на подачу/уборку вагонов в программе АСУ СТ НП.	4	
	7. Составление коммерческого акта формы ГУ-22ВЦ по недостаче мест, массы груза в программе ЕАСАПР М НП.	4	
	8. Составление коммерческого протокола осмотра по прибытию/отправлению вагонов формы ВУ-14ВЦ в программе ЕАСАПР М НП	4	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагоне и контейнере и правилам перевозки грузов 2. Прием груза к перевозке согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагоне и контейнере и правилам перевозки грузов 3. Проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза; 4. Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза; 5. Проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования железнодорожных станций, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза; 6. Осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза 7. Передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза		**36**	
Промежуточная аттестация			
Всего			

2.4. Курсовой проект (работа) ***(для специальностей СПО, если предусмотрено)***

Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Организация коммерческого осмотра вагонов и оформление перевозочных документов», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя (офисный стол с тумбой угловой, офисный стул);
- комплекты учебной мебели для обучающихся (офисный стол (ученическая парта), стулья ученические, столы компьютерные, стулья компьютерные);
-шкаф металлический
шаблон для определения углов наклона растяжек
-шаблон для проверки крепежных реквизитов
-рейка с отвесом для определения перекоса борта полувагона
-съемники запорно-пломбировочных устройств
-ножницы для резания проволоки и скруток из проволоки
-ножницы для снятия запорнопломбировочных устройств ,
-лестница
-сигнальный фонарь
-рулетка
-отвес

Технические средства обучения:
- персональный компьютер"
- многофункциональное устройство
- Аппаратный комплекс с интерактивным управлением "Инструкция по сигнализации" и "Устройство вагонов"
- переносная радиостанция
Программно-аппаратный комплекс «Коммерческий осмотр поездов и вагонов» - 5 ШТ.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ласкина, О.Н. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа Часть 1 : методическое пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 121 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/251420/

2 Ласкина, О.Н. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа Часть 2 : методическое пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 120 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/251421/

3 Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации : учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/280431/

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» Федеральный закон Государственной Думы РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ

https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=154 .

2 «Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах» Утверждены МПС России 27 мая 2003 г. N ЦМ-943 https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1341

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Организовывает прием, хранение и выдачу грузов и багажа, включая оформление сопроводительных документов	Дифференцированный зачет, Квалификационный экзамен. Интерпретация результатов выполнения практических, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля
ОК 02	Осуществляет поиск информации о грузе багаже, грузобагаже с использованием информационных систем	
ОК 04	Выявляет коммерческие неисправности и своевременно сообщать оперативному руководству станции	
ПК 4.1	- рационально размещает груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; - крепит груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; - применяет средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	
ПК 4.2	- пользуется автоматизированными системами при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагонов международного сообщения; - устанавливает соответствие документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения; - составляет текст телеграммы на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения.	
ПК 4.3	- оценивает техническое состояние оборудования при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - определяет неисправности, угрожающие безопасности движения поезда, при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - регулирует температурный режим при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения, в зимнее время года.	
ПК 4.4	- определяет нарушения размещения и крепления гру-	

	за в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользуется устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	

Приложение 1.5
к ОПОП-П по профессии/специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ДЕЖУРНЫЙ ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ СТАНЦИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 108
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 108
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 108
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 110
2.1. Трудоемкость освоения модуля 110
2.2. Структура профессионального модуля 111
2.3. Содержание профессионального модуля 112
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 115
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 116
3.1. Материально-техническое обеспечение 116
3.2. Учебно-методическое обеспечение 116
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 116

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-принимать оперативные решения при осложнении поездной обстановки	-порядок действий в нестандартных ситуациях	-
ОК.02	-применять автоматизированные системы управления перевозочным процессом	-требования к работа в автоматизированных системах управления перевозочным процессом	-
ОК.04	-эффективно организовывать слаженную работу подчиненных работников	-должностные обязанности подчиненных работников и порядок их взаимодействия	-
ПК 5.1	- принимать решения при планировании движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - пользоваться автоматизированными информационно-аналитическими системами организации движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - оформлять документацию по формам в автоматизированной информационно - аналитиче-	-нормативно - технические и руководящие документы по планированию движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; - правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; - порядок и правила организации движения поездов; - принципы работы устройств и систем свя-	- анализа поездной обстановки и фактического положения дел на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса с принятием мер; - составления плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; - распределения заданий между подчиненными работниками и работниками смежных служб на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса согласно их компетенциям; - составления плана работ по выполнению по-

	ской системе при планировании движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при анализе поездной обстановки и фактического положения дел на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса.	зи, железнодорожной автоматики и телемеханики; - график движения поездов; - технико-распорядительный акт железнодорожной станции, технологический процесс железнодорожной станции; - план формирования поездов на уровне региональной дирекции управления движением; - порядок приема, составления и передачи информации; - правила пользования прикладным программным обеспечением при организации движения поездов и производства маневровой работы в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;	казателей эксплуатационной работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
ПК 5.2	- принимать решения по организации движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - пользоваться устройствами и приспособлениями для перевода и фиксации положения стрелок на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции IV, V класса; - анализировать данные поездной обстановки и фактического положения дел на раздельных пунктах и прилегающих перегонах, поступающие из автоматизированных информационно-аналитических систем на	- порядок и правила организации движения поездов; - порядок приема, составления и передачи информации; - устройство тормозных башмаков, средств закрепления и правила их применения; - расположение стрелочных переводов, негабаритных мест на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - устройство и правила перевода стрелок в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; - правила деловой этики; - трудовое законодательство Российской	- подготовки маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и прочих подвижных единиц с пульта централизованного управления стрелками и сигналами; - ведения графика движения поездов на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - получения информации по радиосвязи от работников железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса о закреплении составов и вагонов на станционных путях тормозными устройствами с принятием мер при выявлении сбоев; - контроля выполнения показателей эксплуата-

	железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса;	Федерации в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; - особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций; - требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в части, регламентирующей выполнение трудовых функций	ционной работы железнодорожной станции; - ведения форм учета и отчетности в автоматизированных информационно-аналитических системах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	104	50
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 05.01 в форме дифференцированного зачета* *ПП 05.01 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 05* (Квалификационный экзамен)	9	9
Всего	**149**	**90**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Практические зянтия	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции	**104**	**50**	**104**	50	54	**-**		
	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**9**							
	Всего:	***149***	**86**	***104***	***50***	***54***	**-**	**-**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3 семестр		
Раздел 1. Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции		**104/50**	
МДК 05.01 Организация и выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции		**104/50**	
Тема 1.1 Роль дежурного по станции в организации движения поездов	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ПК 5.1
	Должностная инструкция дежурного по железнодорожной станции. Основные обязанности дежурного по станции. Основная документация дежурного по железнодорожной станции. Документы, регламентирующие работу дежурного по станции	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Организация приема и сдачи дежурства дежурным по станции	4	
Тема 1.2 Прием и отправление поездов	**Содержание**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.2
	Обязанности дежурного по станции при приеме и отправлении поездов. Порядок проверки свободности пути перед приемом поезда. Прием поездов на станцию при запрещающем показании входного (маршрутного) светофора	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Выполнение операций по приему и отправлению поездов	4	
Тема 1.3 Организация движения поездов при автоматической блокировке	**Содержание**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.2
	Основные технические характеристики автоматической блокировки. Действия дежурного по станции при невозможности открытия выходного светофора на двухпутном светофоре. Действия дежурного по станции при невозможности открытия выходного светофора на однопутном перегоне. Неисправности автоматической блокировки. Действия дежурного по станции при выявлении неисправности автоблокировки	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Выполнение обязанностей дежурного по станции при неисправности автоблокировки	4	
Тема 1.4 Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК 02, ПК 5.1
	Обязанности диспетчера поездного при приеме, отправлении и пропуске поездов на станции. Обязанности диспетчера поездного при организации маневровой работы на станции. Порядок и случаи перехода станции на резервное управление. Действия диспетчера поездного в нестандартных ситуациях при диспетчерской централизации.	2	
Тема 1.5 Движение	**Содержание**	**8/4**	ОК 01, ОК 02,

поездов при полуавтоматической блокировке	Действия дежурного по станции при организации приема, отправления и пропуска поездов при полуавтоматической блокировке. Действия дежурного по станции при выявлении неисправности полуавтоматической блокировки. Перечень неисправностей, при которых прекращается действие полуавтоматической блокировки. Действия дежурного по железнодорожной станции в нестандартных ситуациях при полуавтоматической блокировке.	4	ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.2
	В том числе практических занятий	**4**	
	1 Выполнение обязанностей дежурного по станции при полуавтоматической блокировке	4	
Тема 1.6 Движение поездов при телефонных средствах связи	**Содержание**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.2
	Порядок и случаи перехода на движение при телефонных средствах связи. Действия дежурного по станции при организации приема, отправления и пропуска поездов при телефонных средствах связи. Виды поездных телефонограмм. Порядок ведения журнала поездных телефонограмм	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1 Оформление документации при приеме и отправлении поездов при телефонных средствах связи	4	
Тема 1.7 Организация маневровой работы на станции	**Содержание**	**14/8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.2
	Требования к организации маневровой работы. Требования к приготовлению маневровых маршрутов. Руководство маневровой работой. Средства закрепления подвижного состава и их неисправности. Порядок и нормы закрепления подвижного состава. Регламент переговоров при маневровой работе. Требования к плану маневровой работы. Организация маневровой работы с вагонами, загруженными опасными грузами, в том числе класса 1 (ВМ). Порядок выдачи и хранения нарядов на производство маневров с вагонами, загруженными опасными грузами класса 1 (ВМ). Выполнение маневров с выходом за границу железнодорожной станции	6	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1 Выполнение маневровой работы со сборными поездами	8	
Тема 1.8 Движение восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	**Содержание**	**4/0**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 5.1,
	Порядок назначения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. Требование о помощи и его содержание. Порядок отправления восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов со станции на перегон. Порядок следования восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов к месту оказания помощи. Действия машиниста остановившегося поезда на перегоне	4	

Тема 1.9 Порядок организации движения поездов при нарушении работоспособного состояния устройств железнодорожной автоматики и телемеханики	**Содержание**	**24/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.2
	Регламент оперативных действий дежурно-диспетчерского персонала при аварийных и нестандартных ситуациях. Действия дежурного по станции при выявлении отклонений в показаниях аппарата управления. Действия дежурного по станции при самопроизвольном перекрытии светофора на станции. Действия дежурного по станции при невозможности открытия светофора на станции. Действия дежурного по станции при ложной занятости (или свободности) изолированного участка. Действия дежурного по станции при потере контроля стрелочного перевода. Действия дежурного по станции при срабатывании УКСПС. Действия дежурного по станции при срабатывании КТСМ. Действия дежурного по станции при обрыве контактной сети. Действия дежурного по станции при неисправности "толчок» в пути. Действия дежурного по станции при сильном ветре. Действия дежурного по станции при длительном выходе из строя устройств электроснабжения на станции. Примеры оформления записей в журнале форму ДУ-46 (в том числе ДУ-46 ЭТД)	12	
	В том числе практических занятий	**12**	
	1 Выполнение обязанностей дежурного по станции при потере контроля стрелочного перевода	4	
	2 Выполнение обязанностей дежурного по станции при ложной свободности изолированного участка	4	
	3 Выполнение обязанностей дежурного по станции при срабатывании УКСПС	4	
Тема 1.10 Порядок работы дежурного по станции при производстве ремонтных работ	**Содержание**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.2
	Порядок оформления и передачи заявок на производство работ. Требования при предоставлении «окна». Порядок закрытия перегона (пути перегона) для производства работ в «окно». Порядок отправления хозяйственных поездов на перегон для организации работ в «окно». Требования к оформлению документации при организации работ в «окно», в том числе с выездом хозяйственной техники на перегон.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1 Оформление документации при организации «окна» с выездом хозяйственной техники на перегон		
Тема 1.11 Порядок выдачи предупреждений	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.2
	Случаи, при которых необходима выдача предупреждений на поезда. Виды предупреждений. Заявки о выдаче предупреждений. Порядок ведения книги предупреждений. Работа в Автоматизированной системе выдачи и отмены предупреждений.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1 Оформление документации при выдаче предупреждений	2	

Тема 1.12 Движение поездов при перерыве действия всех систем интервального регулирования движения поездов и связи	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.2
	Организация движения на однопутных перегонах. Организация движения при посредстве письменных извещений. Виды письменных извещений. Порядок ведений журнала поездных телефонограмм при организации движения при посредстве письменных извещений. Понятие о преимущественном направлении движения. Поезда, которые запрещается отправлять при перерыве действия всех систем интервального регулирования движения поездов и связи. Организация движения на двухпутном перегоне.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1 Отработка действий дежурного по станции при перерыве действия всех систем интервального регулирования движения поездов и связи	4	
Производственная практика		**36**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 5.1, ПК 5.2
Виды работ:			
Ознакомление с рабочим местом дежурного по станции		**4**	
Прием сдача дежурства		**4**	
Прием и отправление поездов		**8**	
Закрепление подвижного состава		**4**	
Регламент переговоров		**4**	
Действия в нестандартных ситуациях		**8**	
Ведение поездной документации		**4**	
Промежуточная аттестация в виде квалификационного экзамена		***9***	
Всего		**149**	

2.4. Курсовой проект (работа) ***(для специальностей СПО, если предусмотрено)***

2. Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Управление движением поездов и маневровой работой на железнодорожной станции», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя (офисный стол с тумбой угловой, офисный стул);
- комплекты учебной мебели для обучающихся (столы компьютерные, стулья компьютерные);

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с ПО "Светофоры на железнодорожном транспорте"
- многофункциональное устройство
- тренажер - симулятор "Дежурный по железнодорожной станции"
- аппаратный комплекс с интерактивным управлением "Инструкция по сигнализации"

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

-Электронный образовательный ресурс "Дежурный по железнодорожной станции"

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник / М. С. Боровикова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/251714/

2. Девятов, Д.М. Методические рекомендации по использованию тренажерных комплексов ДНЦ/ДСП при проведении практических занятий учебной практики МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте : методическое пособие / Д. М. Девятов. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/280013/

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» Приказ Министерства транспорта РФ от 23.06.2022 № 250 https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1827

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	-принимает оперативные решения при осложнении поездной обстановки	Квалификационный экзамен Интерпретация результатов выполнения практических заданий Оценка решения ситуационных задач Оценка тестового контроля.
ОК 02	-применяет автоматизированные системы управления перевозочным процессом	
ОК 04	-эффективно организовывает слаженную работу подчиненных работников	
ПК 5.1	- выполняет поездной обстановки и фактического положения дел на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса с принятием	

	мер; - составляет план пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; - распределяет задания между подчиненными работниками и работниками смежных служб на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса согласно их компетенциям; - составляет план работ по выполнению показателей эксплуатационной работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса	
ПК 5.2	- готовит маршруты приема, отправления, пропуска поездов и прочих подвижных единиц с пульта централизованного управления стрелками и сигналами; - ведет график движения поездов на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - получает информацию по радиосвязи от работников железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса о закреплении составов и вагонов на станционных путях тормозными устройствами с принятием мер при выявлении сбоев; - контролирует выполнение показателей эксплуатационной работы железнодорожной станции; - ведет формы учета и отчетности в автоматизированных информационно-аналитических системах	

Приложение 1.6
к ОПОП-П по профессии/специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.06 Выполнение работ по профессии сигналист

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 120

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 120

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 120

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 124

2.1. Трудоемкость освоения модуля 124

2.2. Структура профессионального модуля 124

2.3. Содержание профессионального модуля 125

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 131

3.1. Материально-техническое обеспечение 131

3.2. Учебно-методическое обеспечение 131

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ... 132

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Выполнение работ по профессии сигналист»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии сигналист».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические особенности личности	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	правила оформления документов	
ПК. 6.1	Пользоваться переносными радиостанциями при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Пользоваться переносными сигналами при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Пользоваться приспособлениями для подачи звуковых сигналов при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Применять средства индивидуальной защиты при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Оценивать поездную обстановку при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути	Нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути, обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ Виды и типы сигналов, знаков безопасности, используемых при ограждении съемных подвижных единиц Схемы и порядок ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Порядок установки и снятия переносных сигналов и петард при ограждении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Порядок обмена сигналами с руководителем работ при ограждении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Порядок подачи звуковых оповестительных сигналов при ограждении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Порядок пользования переносными радиостанциями при ограждении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций	Ознакомление с заданием на выполнение работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Получение приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути, проверка их исправности Переноска переносных сигналов при сопровождении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Установка переносных сигналов и петард для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Наблюдение за приближающимися и проходящими поездами с целью обеспечения безопасности при работе съемных подвижных единиц на железнодорожном пути Выполнение требований запрещающих, предупреждающих, указательных, предписывающих знаков и надписей, объявлений по громкоговорящей связи, световых и звуковых сигналов, подаваемых машинистами железнодорожного подвижного состава, при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на

			железнодорожном пути Подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ, сопровождающему съемные подвижные единицы на железнодорожном пути Снятие переносных сигналов и петард, ограждающих съемные подвижные единицы на железнодорожном пути Сдача приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути в места хранения
ПК. 6.2	Оценивать поездную обстановку при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути Пользоваться переносными радиостанциями при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути Пользоваться переносными сигналами и петардами при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути Пользоваться приспособлениями для подачи звуковых сигналов при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути Применять средства индивидуальной защиты при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути	Нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ по ограждению мест производства работ на железнодорожном пути, обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ Виды и типы сигналов, знаков безопасности, используемых при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути Схемы и порядок ограждения места производства работ на железнодорожной станции Схемы и порядок ограждения места производства работ на перегоне Порядок установки и снятия переносных сигналов и петард при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути Порядок обмена сигналами с руководителем работ при ограждении места производства работ на железнодорожном пути Порядок подачи звуковых оповестительных сигналов	Ознакомление с заданием на выполнение работ по ограждению мест производства работ на железнодорожном пути Получение приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов для ограждения мест производства работ на железнодорожном пути Установка переносных сигналов и петард для ограждения мест производства работ на железнодорожном пути Наблюдение за приближающимися и проходящими поездами с целью обеспечения безопасности при производстве работ на железнодорожном пути Выполнение требований запрещающих, предупреждающих, указательных, предписывающих знаков и надписей, объявлений

		при ограждении места производства работ на железнодорожном пути Порядок пользования переносными радиостанциями при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций Требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций	по громкоговорящей связи, световых и звуковых сигналов, подаваемых машинистами железнодорожного подвижного состава, при выполнении работ по ограждению мест производства работ на железнодорожном пути Подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ на железнодорожном пути Снятие переносных сигналов и петард по окончании работ на железнодорожном пути с последующей сдачей их в места хранения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	104	100
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация	4	4
Всего	**144**	**144**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект(работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 6.1; ПК 6.2;	Раздел 1. Ограждение места производства работ	**100**	**46**	**100**	100				
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 6.1; ПК 6.2;	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
ПК 6.1; ПК 6.2;	Промежуточная аттестация	**4**	**4**						
	Всего:	**144**	**90**	**100**	**100**				**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	**Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** курсовой проект (работа)	**Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
	4 семестр		
Раздел 1. Выполнение работ по профессии сигналист			
МДК 06.01 Организация и выполнение работ по профессии сигналист		**54/46**	
Тема 1.1. Обеспечение и организация работы сигналист	**Содержание:**	**4/2**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 6.1; ПК 6.2;
	Основные сведения, необходимые в работе сигналиста. Нормативные правовые акты и руководства, должностные и служебные инструкции. Организация рабочего места. Основные технологические операции, выполняемые в процессе дежурства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 Обязанности сигналиста	2	
Тема 1.2. Требования охраны труда для сигналиста	**Содержание**	**14/8**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 6.1; ПК 6.2;
	Общие требования охраны труда. Требования охраны труда перед началом работы. Требования охраны труда во время работы. Требования охраны труда по окончании работы. Требования охраны труда в аварийных ситуациях: действия при возникновении аварии или аварийной ситуации; при оказании первой помощи пострадавшим. Действия при пожаре.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие № 2 Содержание маршрутов служебного и технологического проходов	2	
	Практическое занятие № 3 Меры безопасности при проведении отдельных видов работ	4	

	Практическая работа № 4 Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях	2	
Тема 1.3. Организация работы железнодорожной станции	**Содержание**	**34 /14**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 6.1; ПК 6.2;
	Технологический процесс работы станции. Схемы оперативного руководства работой железнодорожной станции. Сооружения и устройства станционного хозяйства. Техническо -распорядительный акт станций. Приложения к ТРА станции. Светофоры. Ограждение мест производства работ. Переносные сигналы ограждения и требования к ним. Сигнальные указатели и знаки на железнодорожном транспорте. Ручные сигналы, подаваемые работниками железнодорожного транспорта. Значение звуковых сигналов и порядок их подачи. Порядок приёма, отправления пропуска поездов. Организация маневровой работы на железнодорожной станции. Порядок пользования переносными радиостанциями. Требование к регламенту переговоров при поездной и маневровой работе на железнодорожном транспорте. Организация работы станции в зимних условиях.	22	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие № 5 Характеристика парка железнодорожной станции, обслуживаемого сигналистами.	2	
	Практическое занятие № 6 Составление выписки из ТРА станции	2	
	Практическое занятие № 7 Освоение схемы оперативного управления и подчинения в работе смены.	2	
	Практическое занятие № 8 Составление алгоритма действий сигналиста при ограждении места производства работ	2	
	Практическое занятие № 9 Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы	2	
	Практическое занятие № 10	2	

	Регламент переговоров сигналиста при выполнении работ по ограждению мест производства работ		
	Практическое занятие № 11 Особенности выполнения работ в зимних условиях сигналистом.	2	
Тема 1.4. Закрепление железнодорожного подвижного состава.	**Содержание**	**26/14**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 6.1; ПК 6.2;
	Полезная длина станционных путей. Контроль правильной остановки состава для обеспечения его закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции. Устройства, предусмотренные для закрепления подвижного состава. Принцип работы механизированных средств закрепления подвижного состава железнодорожной станции и правила работы с ними. Автоматизированная система учета закрепления подвижного состава. Контроль закрепления подвижного состава с занесением информации в журнал учета и (или) автоматизированную систему. Правила, порядок и нормы закрепления подвижного состава на станционных путях. Ответственность за сохранность тормозных башмаков. Решение практических задач для определения нормы закрепления подвижного состава.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**14**	
	Практическое занятие № 12 Маркировки тормозного башмака, выявление неисправностей тормозного башмака.	2	
	Практическое занятие № 13 Обеспечение сохранности тормозных башмаков.	2	
	Практическое занятие № 14 Расчет необходимого количества тормозных башмаков в зависимости от количества осей в составе и уклона пути.	4	
	Практическое занятие № 15 Составление схемы последовательности операций по закреплению состава поезда и групп вагонов, обеспечивающие взаимный контроль работников.	2	
	Практическое занятие № 16 Регламент переговоров при выполнении операций по закреплению железнодорожного подвижного состава на станционных железнодорожных	2	

	путях		
	Практическое занятие № 17 Внесение информации о закреплении подвижного состава в журнал учета и (или) автоматизированную систему	2	
Тема 1.4 **Выполнение работ по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки**	**Содержание**	**20/8**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 6.1; ПК 6.2;
	Устройства сигнализации, централизации и блокировки на железнодорожных станциях. Проверка свободности стрелок, стрелочных изолированных участков и путей от подвижного состава. Устройство и эксплуатация стрелочных переводов. Устройства и приспособлениями для перевода и фиксации положения стрелок при выполнении работ по приготовлению маршрута для движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции. Действия при неисправности устройств сигнализации, централизации и блокировки	**12**	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Практическое занятие №18 Проверка свободности пути на путях общего пользования железнодорожной станции.	2	
	Практическое занятие №19 Проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки на путях общего пользования железнодорожной станции	2	
	Практическое занятие № 20 Перевод курбелем централизованных стрелок на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки	2	
	Практическое занятие № 21 Выявление неисправностей стрелочного перевода.	2	
Производственная практика 36 часов **Виды работ:** получение приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов, проверка их исправности; переноска переносных сигналов при сопровождении съемных подвижных единиц на железнодо-		**36/36**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ПК 6.1; ПК 6.2;

рожном пути; установка переносных сигналов и петард; наблюдение за приближающимися и проходящими поездами с целью обеспечения безопасности при производстве работ на железнодорожном пути; выполнение требований запрещающих, предупреждающих, указательных, предписывающих знаков и надписей, объявлений по громкоговорящей связи, световых и звуковых сигналов, подаваемых машинистами железнодорожного подвижного состава, при выполнении работ; подачи звуковых и видимых сигналов руководителю работ на железнодорожном пути; снятие переносных сигналов и петард по окончании работ на железнодорожном пути с последующей сдачей их в места хранения; сдача приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути в места хранения; закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава; снятие механизированных средств закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции перед отправлением поезда; контроль технического состояния механизированных средств закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; закрепление подвижного состава тормозными башмаками на путях общего пользования железнодорожных станций; контроль закрепления подвижного состава с занесением информации в журнал учета и (или) автоматизированную систему; контроль исправности тормозных башмаков; контроль сохранности тормозных башмаков; контроль правильной остановки состава для обеспечения его закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции; проверка отсутствия железнодорожного подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; перевод курбелем централизованных стрелок на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки; проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки на путях общего пользования железнодорожной станции;		

подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов; подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при производстве маневровой работы; очистка рельсов и шпал в районе установки тормозных башмаков от грязи, снега и льда; очистка упора тормозного стационарного (механизированного средства закрепления) от грязи, снега и льда		
Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	**4**	
Всего	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Руководство маневровой работой и выполнение операций по закреплению подвижного состава», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя (офисный стол с тумбой угловой, офисный стул);
- комплекты учебной мебели для обучающихся (столы компьютерные, стулья компьютерные);

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- многофункциональное устройство
- аппаратный комплекс с интерактивным управлением "Инструкция по сигнализации" и «Устройство вагонов»

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

-макет действующий "Автосцепка вагона СА-3"

-макет действующий "Соединение тормозных рукавов"

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1.Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2. Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230310/

3.Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : / Л. Н. Кудрявцева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290006/

4.Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1.	правильная установка и снятие переносных сигналов и сигнальных знаков при ограждении путевых единиц на железнодорожном пути; правильная подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов, при производстве маневровой работы	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических работ, практической подготовки, интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач. Текущий контроль: - защита отчетов по практическим работам; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, учебной и производственной практики Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене по МДК; - экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практике Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного
ПК 6.2.	правильная установка и снятия переносных сигналов и сигнальных знаков при ограждении места производства путевых работ и обеспечение их сохранности на перегонах и станциях; правильное ограждения внезапно возникшего препятствия на пути; правильная подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов, при производстве маневровой работы.	
ПК 6.3.	определение правильности остановки состава для обеспечения его закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции; выявление неисправности тормозных башмаков, при которых запрещена их эксплуатация; осуществление закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; осуществление снятия закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции	
ПК 6.4	определение отсутствия железнодорожного подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; осуществление проверки правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки; определение неисправности стрелочных переводов, при наличии которых их эксплуатация запрещается; правильная подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов, при производстве маневровой работы.	
ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);	

	степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	

Приложение 1.7.
к ОПОП-П по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Индекс УП/ПП	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01.01	Учебная практика	автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте	5	36
УП. 02.01	Учебная практика	управление движением	6	108
УП. 03.01	Учебная практика	организация перевозок грузов	5	72
	Всего УП	X	X	216
ПП. 01.01	Производственная практика		7	144
ПП. 02.01	Производственная практика		7	180
ПП. 03.01	Производственная практика		7	144
ПП. 04.01	Производственная практика		6	36
ПП. 05.01	Производственная практика		7	36
ПП. 06.01	Производственная практика		6	36
ПДП	Производственная практика	*преддипломная*	7,8	108
	Всего ПП	X	X	540
	Итого практики	X	X	759

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.7.1
к ОПОП-П по 23.02.01
Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

УП.02.01 Учебная практика (управление движением)

УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 137
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы…….. 137
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 138
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 139
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 140
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 140
2.2. Структура учебной практики 140
2.3. Содержание учебной практики 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 9
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 9
3.3. Общие требования к организации учебной практики 10
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 150
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 151

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса

МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления

в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)	*ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)*	*МДК 01.01 Технология перевозочного процесса* *МДК 01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления*
УП 02.01 Учебная практика (управление движением)	*ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)*	*МДК 02.01 Организация движения на транспорте* *МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте*
УП 03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)	*ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)*	*МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте* *МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте*

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК.1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК.1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ПК.2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК.2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движе-

	ния на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК.2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК.3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П:

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

ПМ. 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

ПМ. 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

по видам деятельности:

- Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
- Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
- Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	**Практический опыт / умения**
ВД.1 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта) использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта) составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса
ВД.2 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта); разрабатывать графики движения транспорта (по видам транспорта); использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им;

	обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения; выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта); оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы.
ВД. 3 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	применение действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта); обеспечение грузовых и коммерческих операций; ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта); оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП.01.01	–	–	–	–	–
УП.02.01	–	–	–	–	–
УП.03.01	–	–	–	–	–

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.01.01	36	концентрированно	3/6	Зачет с оценкой
УП.02.01	36	концентрированно	3/6	Зачет с оценкой
УП.03.01	36	концентрированно	3/6	Зачет с оценкой
Всего УП	36	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте				
ПК.1.1, ПК.1.2	Раздел 1. Технология и управление перевозочным процессом (по видам транспорта)	1. обработка оперативной информации с применением информационных технологий 2. оформление технической документации с применением информационных технологий	Введение	2
			Тема 1.1 Ознакомление с техническим оснащением ВЦ станций, регионов управления, их функции	2
			Тема 1.2 Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП)	4
			Тема 1.3 Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	4
			Тема 1.4 Автоматизированная система контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)	2
			Тема 1.5 Автоматизированная система управления грузовой станцией (АСУ ГС), Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУ ГС). ЦУМР- центр управления местной работой	4
			Тема 1.6. Комплексная автоматизированная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	4
			Тема 1.7. Автоматизированная система управления пас-	6

			сажирскими перевозками «Экспресс-3»	
			Тема 1.8. Автоматизированный диспетчерский центр управления (ЕДЦУ)	2
			Приобретение навыков: АРМ ГИД, АРМ СТЦ, АРМ ТВК (ЦУМР, ЭТРАН)	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**
ИТОГО по УП.01.01				**36**
УП 02.01. Учебная практика (управление движением)				
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	Раздел 1. Управление движением	1.применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности 2. составления технической документации в процессе эксплуатационной работы ж/д транспорта с использованием программных продуктов 3. применения действующих положений по организации пассажирских перевозок	Цель, содержание и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности	2
			Тема 1.1 Работа в должности дежурного стрелочного поста	12
			Тема 1.2 Работа в должности дежурного по станции	12
			Тема 1.3 Работа в должности ДСП при полуавтоблокировке	12
			Тема 1.4 Работа в должности ДСП при автоблокировке	12
			Тема 1.5 Организация движения поездов при телефонных средствах связи.	12
			Тема 1.6 Приём и отправление поездов в условиях нарушения работоспособного состояния устройств железнодорожной автоматики и телемеханики	18
			Тема 1.7 Работа поездного диспетчера	12
			Тема 1.8 Организация движения поездов при перерыве действия всех систем интервального регулирования движения поездов и связи	6
			Тема 1.9 Движение восстановительных и пожарных поездов, вспомогательных локомотивов	6
			Зачетное занятие	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**108**
ИТОГО по УП.02.01				**108**
УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)				
ПК.3.1	Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) и обеспечение процесса грузовых перевозок	1. Организация рабочего места 2. Ознакомление с нормативно- справочной литературой 3. Определение тарифных расстояний 4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	Введение	2
			Тема 1.1 Организация рабочего места агента СФТО, приемосдатчика груза и багажа	6
			Тема 1.2 Ознакомление с нормативно- справочной литературой	4
			Тема 1.3 Определение та-	10

		5. Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов. 6. Оформление заявки на перевозку грузов 7. Ведение учетной карточки выполнения заявки. 8. Оформление перевозочных документов. 9. Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю	рифных расстояний	
			Тема 1.4 Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	4
			Тема 1.5 Сроки доставки грузов	2
			Тема 1.6. Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов.	16
			Тема 1.7 Оформление заявки на перевозку грузов	2
			Тема 1.8 Ведение учетной карточки выполнения заявки	4
			Тема 1.9 Оформление перевозочных документов	10
			Тема 1.10 Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю	8
			Зачетное занятие	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**72**
ИТОГО по УП.03.01				**72**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)		
Раздел 1. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте		**36**
Введение	**Содержание**	**2**
	Цель, содержание и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности	2
Тема 1.1. Ознакомление с техническим оснащением ВЦ станций, регионов управления, их функции	**Содержание**	**2**
	Современная структура ВЦ, задачи, структура и техническое оснащение. ***Виды работ*** Экскурсии на вычислительные центры и информационно-вычислительные центры (станции или региональный центр управления., ИВЦ управления дороги, ВЦ дирекции управления движением)	2
Тема 1.2. Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП)	**Содержание**	**4**
	Информационные сообщения в АСОУП, ответ АСОУП о качестве проконтролированного сообщения, корректировка и отмена ранее переданного сообщения. ***Виды работ*** Экскурсии на железнодорожную станцию и работа в специализированном кабинете «Автоматизированные си-	4

	стемы управления». Составлять натуральный лист, читать полученную телеграмму - натурный лист(ТГНЛ), получать справки из АСОУП, передавать сообщения о выполненных операциях с поездом.	
Тема 1.3. Автоматизированная система пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	**Содержание**	**4**
	Виды работ Экскурсии на железнодорожную станцию и работа в специализированном кабинете - лаборатории «Автоматизированные системы управления». Слежение за грузовыми вагонами; передача сообщений об отцепке вагонов в ремонт и выводу их из ремонта. Получение справок в автоматизированной системе пономерного учёта, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК).	4
Тема 1.4. *Автоматизированная система контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН)*	**Содержание**	**2**
	Виды работ Экскурсия на грузовую железнодорожную станцию и работа в специализированном кабинете — лаборатории «Автоматизированные системы управления» Слежение за контейнерами; передача сообщений о погрузке, выгрузке, постановке в ремонт и выводу их из ремонта. Составление сообщений о работе с контейнерами. Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН).	2
Тема 1.5. Автоматизированная система управления грузовой станцией (АСУ ГС), Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУ ГС). ЦУМР- центр управления местной работой	**Содержание**	**4**
	Виды работ Экскурсии на железнодорожную станцию и работа в специализированном кабинете - лаборатории «Автоматизированные системы управления». Иметь навыки оперативного планирования работы станции с помощью АСУ ГС. Составление натурного листа на ЭВМ. Информационно-справочное обслуживание пользователей. Получение предварительной информации о подходе поездов. Работа на АРМ ПС контейнерной площадки.	4
Тема 1.6. Комплексная автоматизированная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО)	**Содержание**	**4**
	Виды работ Экскурсия в ДЦФТО, ТехПД Приобретение навыков по определения провозных платежей. за перевозку груза и багажа в ЭТРАНе; пользоваться нормативно-справочной информацией; отправлять сообщения по электронной почте.	4
Тема 1.7. Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс-3»	**Содержание**	**6**
	Виды работ Экскурсия на железнодорожный вокзал и багажное отделение. Приобретение навыков получения справок о бронировании мест в пассажирских поездах; оформления проездных документов, получения справок о наличии свободных мест в системе «Экспресс -3 ».	6
Тема 1.8. Автоматизиро-	**Содержание**	**2**

ванный диспетчерский центр управления (ЕДЦУ)	***Виды работ*** Изучение назначения, функций, целей ЕДЦУ. Информационные возможности дорожного АДЦУ (ЕДЦУ). Структура ДАДЦУ (ЕДЦУ), АРМ ДНЦ (поездного диспетчера), АРМ ДРУ (дежурный по району управления), АРМ ТНЦ (локомотивного диспетчера).	2
Приобретение навыков: АРМ ГИД, АРМ СТЦ, АРМ ТВК (ЭТРАН)	**Содержание**	**6**
	Виды работ Работать на АРМе в режиме пользователя, правильно вводить данные и использовать полученные результаты. Приобретение навыков работы на автоматизированных рабочих местах (АРМ).	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)		
Раздел 1. Управление движением		108
Введение	**Содержание**	**2**
	Цель, содержание и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности	2
Тема 1.1. Работа в должности дежурного стрелочного поста	**Содержание**	**12**
	Ознакомление с общими обязанностями дежурного стрелочного поста. Устройство МКУ системы Наталевича, исполнительного и распорядительного аппаратов. Последовательность действий на МКУ дежурного по станции и дежурного стрелочного поста. Регламент переговоров. Приготовление маршрута приема и отправления поезда, действия дежурного стрелочного поста при маневрах. Действия при неисправности МКУ стрелочных переводов и их работе.	12
Тема 1.2. Работа в должности дежурного по станции	**Содержание**	**12**
	Ознакомление с общими обязанностями дежурного по станции. Порядок приёма и сдачи дежурства дежурным по станции. Ознакомление с поездной документацией на рабочем месте ДСП. Порядок ведения поездной документации дежурным по станции. Порядок ведения поездной документации ДСП .	12
Тема 1.3. Работа в должности ДСП при полуавтоблокировке	**Содержание**	**12**
	Ознакомление с рабочим местом ДСП. Изучение документации и порядок её заполнения. Последовательность действий ДСП при приёме и отправлении поездов при исправном действии устройств ПАБ. Приём и отправление поездов при неисправности устройств ПАБ. Порядок перехода на ТСС при движении поездов. Порядок ведения поездной документации ДСП. Приём и отправление поездов.	12
Тема 1.4. Работа в должности ДСП при автоблокировке	**Содержание**	**12**
	Ознакомление с рабочим местом ДСП. Изучение документации. Порядок приёма и отправления поез-	12

	дов при автоматической блокировке. Порядок приёма и отправления поездов при неисправности автоблокировки. Порядок приёма и отправления поездов при неисправности автоблокировки. Порядок перехода на ТСС, в том числе при неисправности поездной диспетчерской связи.	
Тема 1.5. Организация движения поездов при телефонных средствах связи.	**Содержание**	**12**
	Порядок приёма и отправления поездов при ТСС. Порядок ведения журнала поездных телефонограмм. Основные формы телефонограмм на однопутных и двухпутных перегонах. Регламент переговоров ДСП при обмене телефонограммами.	12
Тема 1.6. Приём и отправление поездов в условиях нарушения работоспособного состояния устройств железнодорожной автоматики и телемеханики	**Содержание**	**18**
	Основные причины нарушений работоспособного состояния устройств ЖАТ. Порядок действий ДСП при обнаружении неисправностей устройств ЖАТ. Порядок действий ДСП при ложной занятости пути приёма и стрелочного изолированного участка. Порядок действий ДСП при отсутствии контроля положения стрелки на аппарате управления, при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта управления. Порядок действий ДСП при самопроизвольном перекрытии сигнала или при невозможности его открытия. Порядок и способы выключения устройств СЦБ из зависимости. Ведение ДСП поездной документации.	18
Тема 1.7. Работа поездного диспетчера	**Содержание**	**12**
	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Изучение обязанностей ДНЦ. Ведение поездной документации ДНЦ. Ведение графика исполненного движения.	12
Тема 1.8. Организация движения поездов при перерыве действия всех систем интервального регулирования движения поездов и связи	**Содержание**	**6**
	Порядок движения поездов при перерыве действия всех систем интервального регулирования движения поездов и связи на однопутных и двухпутных участках. Заполнение поездной документации.	6
Тема 1.9. Движение восстановительных и пожарных поездов, вспомогательных локомотивов	**Содержание**	**6**
	Порядок назначения, отправления и следования в пункт назначения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. Оформление поездной документации при отправлении восстановительных и пожарных поездов.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		4
ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)		
Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) и обеспечение процесса грузовых перевозок		**72**
Введение	**Содержание**	**2**

	Цель, содержание и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности	2
Тема 1.1. Организация рабочего места агента СФТО, приемосдатчика груза и багажа	**Содержание**	**6**
	Рабочее место агента СФТО по отправлению, технология работы, должностные обязанности Рабочее место агента СФТО по прибытию, технология работы, должностные обязанности Рабочее место приемосдатчика груза и багажа, технология работы, должностные обязанности	6
Тема 1.2. Ознакомление с нормативно- справочной литературой	**Содержание**	**4**
	Ознакомление с нормативно-правовой базой коммерческой деятельности железнодорожного транспорта. Тарифные руководства № 1,2,3,4	4
Тема 1.3. Определение тарифных расстояний	**Содержание**	**10**
	Порядок расчета тарифных расстояний в случаях расположения железнодорожных станций отправления и прибытия в пределах одного участка дороги; на двух смежных участках дороги. Порядок расчета тарифных расстояний при перевозке грузов в прямом сообщении. Порядок расчета тарифных расстояний в случаях прохождения маршрута следования через Московский и Санкт-Петербургский узел, и в случае расположения станции в самих узлах. Порядок расчета тарифных расстояний с участием водного и морского транспорта. Порядок расчета тарифных расстояний при перевозке грузов в международном сообщении. Пограничные пункты железных дорог России, государств СНГ и Балтии; схемы международных перевозок. Особенности определения тарифных расстояний при перевозке грузов со/на железнодорожных станций Российских железных дорог на/со железнодорожные станции Калининградской железной дороги	10
Тема 1.4. Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	**Содержание**	**4**
	Наименование груза; Единая тарифно-статистическая номенклатура грузов (ЕТСНГ); определение тарифной группы и позиции груза в тарифной группе; тарифный класс груза.	4
Тема 1.5 Сроки доставки грузов	**Содержание**	**2**
	Расчет срока доставки грузов железнодорожным транспортом. Ответственность перевозчика за несоблюдение срока доставки. Начисление пени.	2
Тема 1.5. Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов.	**Содержание**	**16**
	Определение размеров сборов Срок бесплатного хранения груза на местах общего пользования. Сборы за хранения груза, взвешивание груза, подачу и уборку вагонов, погрузочно-разгрузочные работы, объявленную ценность груза, переадресовку груза, сопровождение и охрану груза. Общий порядок определения плат за перевозку грузов. Определение провозных платежей за перевозку грузов в универсальных и специализированных вагонах. Определение провозных платежей за перевозку грузов в сборных вагонах и контейнерах.	16

	Определение провозных платежей за перевозку грузов контейнерными отправками. Определение провозных платежей за перевозку скоропортящихся грузов Определение провозных платежей за перевозку грузов в международном сообщении.	
Тема 1.6. Оформление заявки на перевозку грузов	**Содержание**	**2**
	Оформление заявки на перевозку груза	2
Тема 1.7. Ведение учетной карточки выполнения заявки	**Содержание**	**4**
	Ведение учетной карточки выполнения заявки на перевозку груза	4
Тема 1.8. Оформление перевозочных документов	**Содержание**	**12**
	Порядок оформления перевозочных документов на станции отправления. Порядок оформления перевозочных документов на станции назначения. Оформление книги приема груза к отправлению ф.ГУ-34 Оформление вагонного листа на отправляемый груз. Регистрация прибытия груза в книге ф.ГУ-42. Оформление книги выгрузки ф.ГУ-44	12
Тема 1.9 Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю	**Содержание**	**6**
	Деловая игра «Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю»	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации учебной практики используются:

Для УП 01.01

Лаборатория «Автоматизированные системы управления», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- доска маркерная

Технические средства обучения:

Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ

- автоматизированное рабочее место преподавателя (персональный компьютер, монитор, наушники)
- автоматизированное рабочее место ДНЦ (персональный компьютер, монитор)
- автоматизированное рабочее место ДНЦ (персональный компьютер, монитор)

Оборудование подсистемы визуализации:

- интерактивная панель

Специализированное ПО (лицензии) ДСП_ДНЦ «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции»

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- компьютеры
- мультимедиа проектор
- экран

Для УП 02.01

Кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- моноблок
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- наглядные пособия (комплект плакатов)
-наглядный образец: Ручной флаг (красный, желтый)
-наглядный образец: Ручной диск

Лаборатория «Управление движением», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- пульт ДСП ЭЦМ КБЦШ
- пульт ДСП РПБ ГТСС
- светофор входной (линзовый)
- светофор выходной (прожекторный)
- пост дежурного стрелочного поста при МКУ
- пост дежурного стрелочного поста при СРБ – 1 шт.,
-учебный испытательный стенд «Тестирование линз светофора»

Для УП 03.01

Лаборатория «Автоматизированные системы управления», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;

- доска маркерная
Технические средства обучения:
Программно-аппаратный комплекс
«Подготовка перевозочных документов»
Имитационный 3D-тренажер для приемосдатчиков и приемщиков поездов
Оборудование подсистемы визуализации:
- интерактивная панель

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для УП 01.01

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2.Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230310/

3. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: / Л. Н. Кудрявцева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290006/

4. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Девятов, Д.М. Методические рекомендации по использованию тренажерных комплексов ДНЦ/ДСП при проведении практических занятий учебной практики МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте: методическое пособие / Д. М. Девятов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/280013/

2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Электронный ресурс: https://base.garant.ru/405042985/

Для УП 02.01

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2.Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230310/

3. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: / Л. Н. Кудрявцева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290006/

4. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Девятов, Д.М. Методические рекомендации по использованию тренажерных комплексов ДНЦ/ДСП при проведении практических занятий учебной практики МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте: методическое пособие / Д. М. Девятов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/280013/

2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Электронный ресурс: https://base.garant.ru/405042985/

Для УП 03.01

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. .Смольякова , Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова .—Москва: УМЦ ЖДТ, 2024.—120 с.—978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290047/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кокарева, Л.М. Методические указания по выполнению практических занятий по учебной практике МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : методическое пособие / Л. М. Кокарева. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 69 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/239488/ (дата обращения 16.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Электронный ресурс: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110492/

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте»

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Реализация учебной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, соответствующего профессиональ-

ному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшие стажировку в профильных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01.01	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- определять задачи для достижения поставленной цели по программе учебной практики УП.01.01 (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте); - выбирать способы решения поставленных задач	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– определять задачи для поиска информации по программе учебной практики УП.01.01 (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте); – планировать процесс поиска информации по программе учебной практики УП.01.01 (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте); – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации по программе учебной практики УП.01.01 (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте); – оценивать практическую значимость результатов поиска по программе учебной практики УП.01.01 (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте); – оформлять результаты поиска.	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет

	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи; - знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности; - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать конфликты; - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации;	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет
	ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.	–использование автоматизированных систем управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на транспорте (по видам транспорта); –выполнение работ по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; - использование документов, регламентирующих работу транспорте (по видам транспорта);	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет
	ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	обеспечить управление движением;	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет
УП 02.01	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- определять задачи для достижения поставленной цели по программе учебной практики УП. 02.01 Учебная практика (управление движением); - выбирать способы решения поставленных задач	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет
	ОК 02 Исполь-	– определять задачи для	Защита отчета по практи-

	зовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	поиска информации по программе учебной практики УП. 02.01 Учебная практика (управление движением); – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска информации по программе учебной практики УП. 02.01 Учебная практика (управление движением); – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации по программе учебной практики УП. 02.01 Учебная практика (управление движением); – оценивать практическую значимость результатов поиска по программе учебной практики УП. 02.01 Учебная практика (управление движением); – оформлять результаты поиска.	ческим работам, дифференцированный зачет
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи; - знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности; - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать конфликты; - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации;	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет
	ПК 2.1 Обеспечивать выпол-	анализировать работу транспорта;	Защита отчета по практическим работам, дифферен-

	нение условий по организации движения транспорта.		цированный зачет
	ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	обеспечить управление движением;	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет
	ПК 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.	обеспечить управление движением;	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет
УП 03.01	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- определять задачи для достижения поставленной цели по программе учебной практики УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов); - выбирать способы решения поставленных задач	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– определять задачи для поиска информации по программе учебной практики УП.03.01 (организация перевозок грузов – планировать процесс поиска информации по программе учебной практики УП.03.01 (организация перевозок грузов); – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информа-	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет

		ции по программе учебной практики УП.03.01 (организация перевозок грузов); – оценивать практическую значимость результатов поиска по программе учебной практики УП.03.01 (организация перевозок грузов); – оформлять результаты поиска.	
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи; - знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности; - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать конфликты; - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации;	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет
	ПК 3.1	- оформление перевозочных документов с применением автоматизированных систем; - определение условий перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; - выполнение работ по контролю соблюдения сроков доставки грузов	Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.7.2
к ОПОП-П по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

ПП.03.01 Производственная практика ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору)

ПП.04.01 Производственная практика по профессии Приемосдатчик груза и багажа (основной вид деятельности) ПМ.04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа (основной вид деятельности)

ПП.05.01 Производственная практика по профессии Дежурный по железнодорожной станции ПМ.05 Выполнение работ по профессии Дежурный по железнодорожной станции

ПП.06.01 Производственная практика по профессии Сигналист ПМ.06 Выполнение работ по профессии Сигналист

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная):
– ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
– ПМ.02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);
– ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) (по выбору);

СОДЕРЖАНИЕ

1.**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **158**

1.1.Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы *158*

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики *161*

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П ***Ошибка! Закладка не определена.***

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **170**

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики *170*

2.2. Структура производственной практики *170*

2.3. Содержание производственной практики ***Ошибка! Закладка не определена.***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики ***Ошибка! Закладка не определена.***

3.2. Учебно-методическое обеспечение ***Ошибка! Закладка не определена.***

3.3. Общие требования к организации производственной практики ***Ошибка! Закладка не определена.***

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики ***Ошибка! Закладка не определена.***

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Ошибка! Закладка не определена.

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01.01Производственная практика по профилю специальности	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления
ПП 02.01Производственная практика по профилю специальности	ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	МДК 02.01 Организация движения на транспорте МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте
ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте (по видам транспорта)	МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте
ПП 04 01 Производственная практика	ПМ 04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа (основной вид деятельности)	МДК.04.01 Организация и выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа
ПП 05 01 Производственная практика	ПМ 05 Выполнение работ по профессии Дежурный по железнодорожной станции	МДК.05.01 Организация и выполнение работ по профессии Помощник машиниста тепловоза
ПП 06 01 Производственная практика	ПМ 06 Освоение работ по профессии Выполнение работ по профессии Сигналист	МДК.06.01 Организация и выполнение работ по профессии Сигналист
ПДП Производственная практика (преддипломная)	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте МДК.01.02 Информационные технологии и автоматизированные системы управления
	ПМ 02 Организация движения и обеспечение безопас-	МДК 02.01 Организация движения на транспорте

	ности на транспорте (по видам транспорта)	МДК 02.02 Обеспечение безопасности на транспорте
	ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте (по видам транспорта)	МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность и обеспечение грузовых перевозок на транспорте МДК 03.02 Обеспечение пассажирских перевозок и организация экономической деятельности на транспорте
	ПМ 04 Выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа (основной вид деятельности)	МДК.04.01 Организация и выполнение работ по профессии Приемосдатчик груза и багажа
	ПМ 05 Выполнение работ по профессии Дежурный по железнодорожной станции	МДК.05.01 Организация и выполнение работ по профессии Помощник машиниста тепловоза
	ПМ 06 Освоение работ по профессии Выполнение работ по профессии Сигналист	МДК.06.01 Организация и выполнение работ по профессии Сигналист

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.1.1	Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК.1.2	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на

	транспорте.
ПК.2.1	Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.
ПК.2.2	Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК.2.3	Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ПК.2.3	Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах
ПК.3.1	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
ПК 4.1	Выполнять погрузочно-разгрузочные операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах
ПК 4.2	Выполнять сопровождение с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах
ПК 4.3	Выполнять обслуживание багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда
ПК 4.4	Выполнять проверку состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 5.1	Планировать движение поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
ПК 5.2	Организовывать движение поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
ПК 6.1	Выполнять работы по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути
ПК 6.2	Выполнять работы по ограждению мест производства работ на железнодорожном пути
ПК 6.3	Выполнять работы по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции
ПК 6.4	Выполнять работы по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:
– ВД 1 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);
– ВД 2. организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);
– ВД 3. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);
– ВД 4. Приемосдатчик груза и багажа (основной вид деятельности);
– ВД 5. Выполнение работ по профессии Дежурный по железнодорожной станции;
– ВД 6. Выполнение работ по профессии Сигналист;

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
ВД.1 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе обрабатывать и передавать оперативную информацию анализировать и применять документы, регламентирующие работу на транспорте (по видам транспорта) использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков организовывать работу с документами оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу на транспорте (по видам транспорта) составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса
ВД.2 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	разработки графика движения транспорта (по видам транспорта) с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры; организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры; организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на транспорте (по видам транспорта); расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов транспорта (по видам транспорта).
ВД.3 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	применение действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта); обеспечение грузовых и коммерческих операций; ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта); оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок
ВД. 4 Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и бага-	- рационально размещать груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; - крепить груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) ваго-

жа	нах, кроме вагонов международного сообщения; - применять средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения. - пользоваться автоматизированными системами при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагонов международного сообщения; - устанавливать соответствие документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения; - составлять текст телеграммы на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения. - пользоваться ручным инструментом и инвентарем при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - оценивать техническое состояние оборудования при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - определять неисправности, угрожающие безопасности движения поезда, при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - регулировать температурный режим при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения, в зимнее время года. - определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользоваться устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ВД.5 Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции	- принимать решения при планировании движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; -пользоваться автоматизированными информационно-аналитическими системами организации движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - оформлять документацию по формам в автоматизированной информационно - аналитической системе при планировании движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - пользоваться прикладным программным обеспечением, установленным на рабочем месте, при анализе поездной обстановки и фактического положения дел на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса. - принимать решения по организации движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - пользоваться устройствами и приспособлениями для перевода и

	фиксации положения стрелок на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции IV, V класса; - анализировать данные поездной обстановки и фактического положения дел на раздельных пунктах и прилегающих перегонах, поступающие из автоматизированных информационно-аналитических систем на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - принимать решения по организации движения поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - пользоваться устройствами и приспособлениями для перевода и фиксации положения стрелок на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции IV, V класса; - анализировать данные поездной обстановки и фактического положения дел на раздельных пунктах и прилегающих перегонах, поступающие из автоматизированных информационно-аналитических систем на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса;
ВД. 6 Выполнение работ по профессии сигналист	пользоваться переносными радиостанциями при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; пользоваться переносными сигналами при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; пользоваться приспособлениями для подачи звуковых сигналов при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; применять средства индивидуальной защиты при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; оценивать поездную обстановку при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; оценивать поездную обстановку при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути; пользоваться переносными радиостанциями при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути; пользоваться переносными сигналами и петардами при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути; пользоваться приспособлениями для подачи звуковых сигналов при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути; применять средства индивидуальной защиты при ограждении мест производства работ на железнодорожном пути; пользоваться переносными радиостанциями на железнодорожном транспорте при закреплении подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; пользоваться средствами закрепления подвижного состава; применять средства индивидуальной защиты при закреплении подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; пользоваться автоматизированной системой при внесении данных по

	учету закрепления подвижного состава; пользоваться переносными радиостанциями на железнодорожном транспорте при закреплении подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; пользоваться устройствами и приспособлениями для перевода и фиксации положения стрелок при выполнении работ по приготовлению маршрута для движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции; пользоваться приспособлениями для подачи звуковых и видимых сигналов при выполнении работ по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки; применять средства индивидуальной защиты при выполнении работ по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки;

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП.01.01	–	–	–	–	–
ПП.02.01	–	–	–	–	–
ПП.03.01	–	–	–	–	–
ПП 04.01	–	–	–	–	–
ПП. 05.01	ПК 5.1, ПК 5.2	- анализа поездной обстановки и фактического положения дел на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса с принятием мер; - составление плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; - распределения заданий между подчиненными работниками и работниками смежных служб на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса согласно их компетенциям;	Тема 1.1. Ознакомление с рабочим местом дежурного по станции Тема 1.2. Прием сдача дежурства Тема 1.3. Прием и отправление поездов Тема 1.4. Закрепле-	36	Запрос работодателя, объем умений и практического опыта, соответствующий профессиональному стандарту для реализации подготовки по рабочей профессии Дежурный по железнодорожной станции

		- составления плана работ по выполнению показателей эксплуатационной работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - подготовки маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и прочих подвижных единиц с пульта централизованного управления стрелками и сигналами; - ведения графика движения поездов на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - получения информации по радиосвязи от работников железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса о закреплении составов и вагонов на станционных путях тормозными устройствами с принятием мер при выявлении сбоев; - контроля выполнения показателей эксплуатационной работы железнодорожной станции; - ведения форм учета и отчетности в автоматизированных информационно-аналитических системах.	ние подвижного состава Тема 1.5. Регламент переговоров Тема 1.6. Действия в нестандартных ситуациях Тема 1.7. Ведение поездной документации		
ПП 05.01					36
ПП. 06.01	ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4	ознакомления с заданием на выполнение работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; получения приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути, провер-	Тема 1.1. Обеспечение и организация работы сигналист Тема 1.2. Ограждение мест производства работ на железнодорожном пути	36	Запрос работодателя, объем умений и практического опыта, соответствующий профессиональному стандарту для реализации подготовки по рабочей профессии Дежурный по железнодорожной станции

		ка их исправности; переноски переносных сигналов при сопровождении съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; установки переносных сигналов и петард для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; наблюдения за приближающимися и проходящими поездами с целью обеспечения безопасности при работе съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; выполнения требований запрещающих, предупреждающих, указательных, предписывающих знаков и надписей, объявлений по громкоговорящей связи, световых и звуковых сигналов, подаваемых машинистами железнодорожного подвижного состава, при выполнении работ по ограждению съемных подвижных единиц на железнодорожном пути; подачи звуковых и видимых сигналов руководителю работ, сопровождающему съемные подвижные единицы на железнодорожном пути; снятия переносных сигналов и петард, ограждающих съемные подвижные единицы на железнодо-	Тема 1.3. Закрепление железнодорожного подвижного состава тормозными башмаками Тема 1.4 Закрепление железнодорожного подвижного состава механизированными средствами закрепления подвижного состава Тема 1.5 Выполнение работ по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, цен-		

		рожном пути; сдачи приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов для ограждения съемных подвижных единиц на железнодорожном; ознакомления с заданием на выполнение работ по ограждению мест производства работ на железнодорожном пути; получения приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов для ограждения мест производства работ на железнодорожном пути; установки переносных сигналов и петард для ограждения мест производства работ на железнодорожном пути; наблюдения за приближающимися и проходящими поездами с целью обеспечения безопасности при производстве работ на железнодорожном пути; выполнения требований запрещающих, предупреждающих, указательных, предписывающих знаков и надписей, объявлений по громкоговорящей связи, световых и звуковых сигналов, подаваемых машинистами железнодорожного подвижного состава, при выполнении работ по ограждению мест производства работ на	трализации и блокировки		

		железнодорожном пути; подачи звуковых и видимых сигналов руководителю работ на железнодорожном пути; снятия переносных сигналов и петард по окончании работ на железнодорожном пути с последующей сдачей их в места хранения; контроля правильной остановки состава для обеспечения его закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции; закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава; снятия механизированных средств закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции перед отправлением поезда; контроля технического состояния механизированных средств закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; контроля закрепления подвижного состава с занесением информации в журнал учета и (или) автоматизиро-			

		ванную систему; закрепления подвижного состава тормозными башмаками на путях общего пользования железнодорожных станций; уборки тормозных башмаков перед отправлением поезда; контроля исправности тормозных башмаков; контроля сохранности тормозных башмаков; очистки рельсов и шпал в районе установки тормозных башмаков от грязи, снега и льда; очистки упора тормозного стационарного (механизированного средства закрепления) от грязи, снега и льда; проверки отсутствия железнодорожного подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции; перевода курбелем централизованных стрелок на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки; проверки правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки на путях общего пользования			

		железнодорожной станции; подачи (восприятие) звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов; подачи (восприятие) звуковых и видимых сигналов при производстве маневровой работы;			
ПП 06.01					36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП.01.01	144	концентрированно	4 / 7
ПП.02.01	180	концентрированно	4 / 7
ПП.03.01	144	концентрированно	4/7
ПП.04.01	36	концентрированно	3/ 6
ПП.05.01	36	концентрированно	4/7
ПП.06.01	36	концентрированно	3/6
ПДП.01	108	концентрированно	4/7 4 / 8
Всего ПП	1188	Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем производственной практики**	**Объем часов**
ПП 1.1. ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)				144
ПК 1.1, ПК 1.2	Раздел 1. Технология и управление перевозочным процессом (по видам транспорта)	1.Составление и оформление документов, регламентирующих работу транспорта (по видам транспорта). 2. Ведение типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта). 3. Ведение технической документации по органи-	Тема 1.1. Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности	2
			Тема 1.2 Ознакомление с документами, регламентирующими работу железнодорожной станции	6
			Тема 1.3. Знакомство со структурой предприятия, правилами внутреннего распорядка.	4
			Тема 1.4 Управление	6

		зации перевозочного процесса. 4. Контроль выполнения заданий и технологических графиков.	и технология работы железнодорожной станции	
			Тема 1.5 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой железнодорожной станции	6
			Тема 1.6 Организация приема, отправления поездов и маневровой работы.	12
			Тема 1.7 Изучение организации труда на рабочих местах: составителя поездов, сигналиста.	24
			Тема 1.8 Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте.	24
			Тема 1.9 Организация приема и отправления поездов и маневровой работы при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций	24
			Тема 1.10 Охрана труда работников станции	18
			Тема 1.11 Охрана труда и безопасность движения	18
Итого по ПП.01.01				144
ПП 02.01. ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)				
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1. Организация движения на транспорте	1. Изучение нормативной документации по работе станции 2. Анализ вагонопотоков, поступающих на станцию 3. Анализ плана формирования поездов на железнодорожной станции 4. Отработка навыков работы в программе ГИД-УРАЛ, ввод информации в АСОУП	Тема 1.1. Ознакомление с работой железнодорожной станции.	6
			Тема 1.2. Вагонопотоки станции	8
			Тема 1.3 Формирование поездов	8
			Тема 1.4 График движения поездов	30
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**52**
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. Обеспечение безопасности на транспорте	1 Отработка навыков ведения поездной документации 2 Отработка навыков проведения комиссион-	Тема 2.1. Поездная документация	20
			Тема 2.2. Осмотр инфраструктуры	30
			Тема 2.3. Ручные	20

		ного осмотра стрелочных переводов, путей, устройств автоматики и телемеханики 3 Отработка навыков установки сигналов ограждения опасных мест и мест производства работ 4 Отработка навыков подачи ручных сигналов при маневровой работе 5 Отработка навыков выявления неисправностей подвижного состава, в том числе неисправностей колесных пар 6 Отработка навыков закрепления подвижного состава и выявления неисправностей средств закрепления подвижного состава	сигналы	
			Тема 2.4. Неисправности подвижного состава	18
			Тема 2.5. Закрепление подвижного состава	20
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				126
Итого по ПП.02.01				180
ПП 3.1. ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте (по видам транспорта)				144
ПК 3.1	Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) и обеспечение процесса грузовых перевозок	- прием грузов к перевозке; - выдача грузов в пунктах назначения - организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; - определение массы перевозимых грузов в пунктах отправления или назначения - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов - оформление документов, связанных с ведением станционной коммерче-	Тема 1.1. Ознакомление с грузовой и коммерческой работой железнодорожной станции	6
			Тема 1.2 Подготовка и прием груза к отправлению	12
			Тема 1.3. Погрузка и операции по оправлению грузов	18
			Тема 1.4. Операции, производимые с грузом в пути следования	18
			Тема 1.5 Операции по прибытию и выгрузке грузов	18

		ской отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, проведении коммерческого осмотра; - организация розыска грузов; - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; - обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. - прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы - прием и сдача грузовых документов - обеспечение сохранности грузов. -обеспечение сохранности и безопасности движения при перевозке опасных грузов. - контроль положения негабаритных и тяжеловесных грузов при перевозке - организация перевозки опасных грузов - порядок нанесения знаков опасности и маркировки опасности на вагонах и грузовых местах		
			Тема 1.6 Хранение и выдача грузов	12
			Тема 1.7 Учет и отчетность о перевозках грузов	12
			Тема 1.8 Оформление и расследование несохранных перевозок	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	108
ПК 3.1	Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на транспорте (по видам транспорта)	- применение действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (видам транспорта)	Тема 2.1 Организация обслуживания пассажиров	12
			Тема 2.2 Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа	12
			Тема 2.3 Организация обслуживания пассажиров на вокзалах	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36

ПП 3.1. ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте (по видам транспорта)				144
ПК 3.1	Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) и обеспечение процесса грузовых перевозок	- прием грузов к перевозке; - выдача грузов в пунктах назначения - организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; - определение массы перевозимых грузов в пунктах отправления или назначения - оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам - оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов - оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, проведении коммерческого осмотра; - организация розыска грузов; - составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; - обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности при погрузочно - разгрузочных работах на местах общего пользования. - прием и обработка коммерческих актов, актов общей формы - прием и сдача грузовых документов - обеспечение сохранности грузов. - обеспечение сохранности и безопасности движения при перевозке опасных	Тема 1.1. Ознакомление с грузовой и коммерческой работой железнодорожной станции	6
			Тема 1.2 Подготовка и прием груза к отправлению	12
			Тема 1.3. Погрузка и операции по оправлению грузов	18
			Тема 1.4. Операции, производимые с грузом в пути следования	18
			Тема 1.5 Операции по прибытию и выгрузке грузов	18
			Тема 1.6 Хранение и выдача грузов	12
			Тема 1.7 Учет и отчетность о перевозках грузов	12
			Тема 1.8 Оформление и расследование несохранных перевозок	12

		грузов. - контроль положения негабаритных и тяжеловесных грузов при перевозке - организация перевозки опасных грузов - порядок нанесения знаков опасности и маркировки опасности на вагонах и грузовых местах		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				108
ПК 3.1	Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на транспорте (по видам транспорта)	- применение действующих положений по организации пассажирских перевозок на транспорте (видам транспорта)	Тема 2.1 Организация обслуживания пассажиров	12
			Тема 2.2 Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа	12
			Тема 2.3 Организация обслуживания пассажиров на вокзалах	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
Итого по ПП.03.01				72
ПП 04.01. ПМ 04. Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа (основной вид деятельности)				
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	Раздел 1. Выполнение работ по профессии приемосдатчик	Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагоне и контейнере и правилам перевозки грузов	Тема 1.1. Предъявление вагона под погрузку	4
		Прием груза к перевозке согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагоне и контейнере и правилам перевозки грузов	Тема 1.2. Прием груза к перевозке	4
		– проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам пере-	Тема 1.3. Взвешивание груза	6

		возки груза;		
		– оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза;	Тема 1.4. Оформление документов	6
		– проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования железнодорожных станций, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза;	Тема 1.5. Хранение груза	4
		- осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза	Тема 1.6. Осмотр вагонов	6
		– передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза	Тема 1.7. Передача информации о выявленных неисправностях	6
Итого по разделу 1				36
Итого по ПП.04.01				36

ПП 05.01. ПМ 05. Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции				x
ПК 5.1, ПК 5.2	Раздел 1. Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции	1 Изучение документации на рабочем месте дежурного по станции 2 Отработка навыков приема и сдачи дежурства 3 Подготовка маршрутов приема, отправления, пропуска поездов 4 Прием и передача информации о закреплении подвижного состава 5 Отработка регламента переговоров 6 Отработка навыков при возникновении нарушения работоспособного состояния устройств железнодорожной автоматики и телемеханики 7 Отработка навыков ведения поездной документации	Тема 1.1. Ознакомление с рабочим местом дежурного по станции Тема 1.2. Прием сдача дежурства Тема 1.3. Прием и отправление поездов Тема 1.4. Закрепление подвижного состава Тема 1.5. Регламент переговоров Тема 1.6. Действия в нестандартных ситуациях Тема 1.7. Ведение поездной документации	4 4 6 6 4 6 6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**
Итого по ПП.05.01				36

ПП 06.01. ПМ 06. Выполнение работ по профессии Сигналист х				х
ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4	Раздел 1. Выполнение работ по профессии сигналист	Прохождение инструктажа по охране труда. Изучение документации на рабочем месте сигналиста, ознакомление с условиями труда, инвентарем. Изучение выписки из ТРА станции на рабочем месте сигналиста Отработка навыков приема и сдачи дежурства. Получение и сдача приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов, проверка их исправности. Установка и снятия переносных сигналов и сигнальных знаков, и петард при ограждении места производства работ и обеспечение их сохранности на станциях. Ограждение внезапно возникшего препятствия на пути Подача звуковых и видимых сигналов. Прием и передача информации о закреплении подвижного состава. Контроль правильной остановки состава для обеспечения его закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции. Выявление неисправности тормозных башмаков, при которых запрещена их эксплуатация. Закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции Уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда Контроль исправности и сохранности тормозных башмаков. Занесение информации в	Тема 1.1. Обеспечение и организация работы сигналист Тема 1.2. Ограждение мест производства работ на железнодорожном пути Тема 1.3. Закрепление железнодорожного подвижного состава тормозными башмаками Тема 1.4 Закрепление железнодорожного подвижного состава механизированными средствами закрепления подвижного состава Тема 1.5 Выполнение работ по проверке правильности приготовления маршрута движения	4 6 12 6 8

		журнал учета и (или) автоматизированную систему. Очистка рельсов и шпал в районе установки тормозных башмаков от грязи, снега и льда. Закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава. Снятие механизированных средств закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции перед отправлением поезда. Контроль технического состояния механизированных средств закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции. Очистка упора тормозного стационарного (механизированного средства закрепления) от грязи, снега и льда. Проверка отсутствия железнодорожного подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции Проверка правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Перевод курбелем централизованных стрелок на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.	поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки	

		Подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов. Подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при производстве маневровой работы		
всего				**36**
Итого по ПП.06.01				36

2.2.1. Структура производственной практики ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)				x
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 6.1 ПК 6.2	**Раздел 1. Введение**	Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны груда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.	**Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды**	**6**
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**6**
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 6.1 ПК 6.2	**Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта**	Схема станции, технически-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации. Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских	Тема 2.1. Сортировочная (участковая) станция	**12**
			Тема 2.2. Пассажирская станция (пассажирский парк)	**12**
			Тема 2.3. Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)	**12**

		устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала. Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**36**
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 6.1 ПК 6.2	**Раздел 3. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции**	Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов. Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП,	Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной станции	24
			Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции	24
			Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции	24
			Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов	24

		ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ). Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования. Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурного и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**96**
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2	Раздел 4. Оформление дневника, отчета по производственной практике преддиплом-	Заполнение дневника по месту прохождения практики, предоставление характеристики за период	Тема 4.1. Заполнение дневника по месту прохождения практики	4

ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 6.1 ПК 6.2	ной	прохождения практики, заверенной печатью. Предоставление справки из отдела управления персоналом по началу и концу практики с указанием должностей, выполняемых в период практики. Оформление отчета, подготовка к сдаче дифференцированного зачета по практике руководителю практики от образовательной организации		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	**4**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП 1.1. ПМ.01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)		**144**
Раздел 1. Технология и управление перевозочным процессом (по видам транспорта)		**144**
Тема 1.1. Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности	**Содержание**	**2**
	Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	2
Тема 1.2 Ознакомление с документами, регламентирующими работу железнодорожной станции	**Содержание**	**6**
	Изучение нормативной документации по работе станции	6
Тема 1.3. Знакомство со структурой предприятия, правилами внутреннего распорядка.	**Содержание**	**4**
	Изучение структуры предприятия, правил внутреннего распорядка	4
Тема 1.4 Управление и технология работы железнодорожной станции	**Содержание**	**6**
	Изучение управления и технологии работы железнодорожной станции	6
Тема 1.5 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой железнодорожной станции	**Содержание**	**6**
	Изучение технико-эксплуатационной характеристики железнодорожной станции	6
Тема 1.6 Организация приема, отправления поездов и маневровой работы.	**Содержание**	**12**
	Отработка навыков по организации приема, отправлению поездов и маневровой работы	12
Тема 1.7 Изучение организации труда на рабочих местах	**Содержание**	**24**
	Отработка навыков по организации труда на	24

	рабочих местах составителя поездов, сигналиста.	
Тема 1.8 Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте	**Содержание**	**24**
	Отработка навыков по выполнению должностных обязанностей на рабочем месте дежурного по сортировочной горке, оператора станционного технологического центра по обработке поездной информации и перевозочных документов.	24
Тема 1.9 Организация приема и отправления поездов и маневровой работы при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций.	**Содержание**	**24**
	Отработка навыков по организации приема и отправления поездов и маневровой работы при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций в работе оператора станционного технологического центра по обработке поездной информации и перевозочных документов, сигналиста, составителя, оператора сортировочной горки.	24
Тема 1.10 Охрана труда работников станции.	**Содержание**	**18**
	Отработка навыков по охране труда оператора станционного технологического центра по обработке поездной информации и перевозочных документов, сигналиста, составителя поездов, оператора сортировочной горки	18
Тема 1.11 Охрана труда и безопасность движения	**Содержание**	**18**
	Отработка навыков организации приема и отправления поездов и маневровой работы при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций в работе оператора станционного технологического центра по обработке поездной информации и перевозочных документов, сигналиста, составителя, оператора сортировочной горки.	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 02.01. ПМ 02. Организация движения и обеспечение н безопасности на транспорте		**180**
Раздел 1. Организация движения на транспорте		**52**
Тема 1.1. Ознакомление с работой железнодорожной станции	**Содержание**	**6**
	Прохождение инструктажа по охране труда. Изучение нормативной документации по работе станции	6
Тема 1.2. Вагонопотоки станции	**Содержание**	**8**
	Анализ вагонопотоков, поступающих на станцию	8
Тема 1.3 Формирование поездов	**Содержание**	**8**
	Анализ плана формирования поездов на железнодорожной станции Определение основных направлений формирования пассажирских и пригородных поездов	8

Тема 1.4 График движения поездов	**Содержание**	**30**
	Отработка навыков работы в программе ГИД-УРАЛ, ввод информации в АСОУП	30
Раздел 2. Обеспечение безопасности на транспорте		**126**
Тема 2.1. Поездная документация	**Содержание**	**20**
	Отработка навыков ведения поездной документации	20
Тема 2.2. Осмотр инфраструктуры	**Содержание**	**30**
	Отработка навыков проведения комиссионного осмотра стрелочных переводов, путей, устройств автоматики и телемеханики	30
Тема 2.3. Ограждение мест производства работ	**Содержание**	**20**
	Отработка навыков установки сигналов ограждения опасных мест и мест производства работ	20
Тема 2.4. Ручные сигналы	**Содержание**	**18**
	Отработка навыков подачи ручных сигналов при маневровой работе	18
Тема 2.5. Неисправности подвижного состава	**Содержание**	**18**
	Отработка навыков выявления неисправностей подвижного состава, в том числе неисправностей колесных пар	18
Тема 2.6. Закрепление подвижного состава	**Содержание**	**20**
	Отработка навыков закрепления подвижного состава и выявления неисправностей средств закрепления подвижного состава	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПП 3.1. ПМ.03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте (по видам транспорта)		**144**
Раздел 1. Осуществление транспортно-логистической деятельности на транспорте (по видам транспорта) и обеспечение процесса грузовых перевозок		**144**
Тема 1.1. Ознакомление с грузовой и коммерческой работой железнодорожной станции	**Содержание**	**6**
	Прохождение инструктажа по охране труда. Изучение нормативной документации по грузовой и коммерческой работе железнодорожной станции	6
Тема 1.2 Подготовка и прием груза к отправлению	**Содержание**	**12**
	Отработка навыков по производству коммерческого осмотра вагонов под погрузку Отработка навыков по оформление перевозочных документов и осуществления контроля за правильностью их оформления грузоотправителем Отработка навыков по определению массы груза при приеме к перевозке, обеспечению сохранности перевозимых грузов. Контроль порядка нанесения знаков опасности	12

	и маркировки опасности на вагонах и грузовых местах	
Тема 1.3. Погрузка и операции по оправлению грузов	**Содержание**	**18**
	Отработка навыков по приему грузов к перевозке на местах общего пользования и местах необщего пользования. Осуществление контроля правильности погрузки грузов на местах общего пользования. Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями требований по обеспечению сохранности при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. Отработка навыков организации перевозки опасных грузов	18
Тема 1.4 Операции, производимые с грузом в пути следования	**Содержание**	**18**
	Отработка навыков по приему и сдаче вагонов и грузовых документов в пути следования Отработка навыков по выявлению, устранению и документальному оформлению коммерческих неисправностей. Оформление навыков по проверке массы груза. Отработка навыков по оформлению досылки груза Отработка навыков по оформлению переадресовке грузов Отработка навыков по оформлению актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов в пути следования Контроль обеспечения сохранности и безопасности движения при перевозке опасных грузов. Контроль положения негабаритных и тяжеловесных грузов при перевозке -	18
Тема 1.5 Операции по прибытию и выгрузке грузов	**Содержание**	**18**
	Отработка навыков по проведению коммерческого осмотра по прибытии Отработка навыков по оформление перевозочных документов по прибытии и осуществление контроля за правильностью их оформления грузополучателем Отработка навыков по регистрации прибывших грузов Отработка навыков по организации выгрузки грузов на местах общего и необщего пользования. Обеспечение контроля за соблюдением грузополучателями требований по обеспечению сохранности при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.	18
Тема 1.6 Хранение и выдача	**Содержание**	**12**

грузов	Складирование грузов на местах общего пользования. Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; Отработка навыков по выдаче грузов Отработка навыков по определению массы груза при выдаче. Охрана труда и техника личной безопасности при погрузке и выгрузке грузов	12
Тема 1.7 Учет и отчетность о перевозках грузов	**Содержание**	**12**
	Отработка навыков оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, проведении коммерческого осмотра).	12
Тема 1.8 Оформление и расследование несохранных перевозок	**Содержание**	**12**
	Отработка навыков по приему и обработке коммерческих актов, актов общей формы Отработка навыков по организации розыска грузов; Отработка навыков по составлению и рассмотрению материалов расследования по несохранным перевозкам	12
Раздел 2. Сервис пассажирских перевозок и планирование эксплуатационной работы на транспорте (по видам транспорта)		**36**
Тема 2.1 Организация обслуживания пассажиров	**Содержание**	**12**
	Отработка навыков обслуживания пассажиров в пути следования	12
Тема 2.2 Организация перевозок пассажиров, ручной клади, багажа	**Содержание**	**12**
	Отработка навыков по оформлению перевозочных документов и багажа. Отработка навыков по приему, оформлению и оплаты багажа и грузобагажа	12
Тема 2.3 Организация обслуживания пассажиров на вокзалах	**Содержание**	**12**
	Отработка навыков по предоставлению услуг по обслуживанию пассажиров в пути на вокзалах	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 04.01 ПМ 04. Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа (основной вид деятельности)		**36**
Раздел 1. Выполнение работ по профессии приемосдатчик		**36**
Тема 1.1. Предъявление вагона под погрузку	**Содержание**	**4**
	Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагоне и контейнере и правилам перевозки грузов	4

Тема 1.2. Прием груза к перевозке	**Содержание**	**4**
	Прием груза к перевозке согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагоне и контейнере и правилам перевозки грузов	4
Тема 1.3. Взвешивание груза	**Содержание**	**6**
	– проверка состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза;	6
Тема 1.4. Оформление документов	**Содержание**	**6**
	– оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза;	6
Тема 1.5. Хранение груза	**Содержание**	**4**
	– проверка хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования железнодорожных станций, согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза;	4
Тема 1.6. Осмотр вагонов	**Содержание**	**6**
	- осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза	6
Тема 1.7. Передача информации о выявленных неисправностях	**Содержание**	**6**
	– передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно Техническим условиям размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах или правилам перевозки груза	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре		2
ПП 05.01. ПМ 05. Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции		**36**
Раздел 1. Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции		**36**

Тема 1.1. Ознакомление с рабочим местом дежурного по станции	**Содержание**	**4**
	Прохождение инструктажа по охране труда. Изучение документации на рабочем месте дежурного по станции, ознакомление с условиями труда, инвентарем	4
Тема 1.2. Прием сдача дежурства	**Содержание**	**4**
	Отработка навыков приема и сдачи дежурства, заполнение документации, прием дежурства в автоматизированных системах	4
Тема 1.3. Прием и отправление поездов	**Содержание**	**6**
	Подготовка маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и прочих подвижных единиц с пульта централизованного управления стрелками и сигналами	6
Тема 1.4. Закрепление подвижного состава	**Содержание**	**6**
	Прием и передача информации о закреплении подвижного состава	6
Тема 1.5. Регламент переговоров	**Содержание**	**4**
	Отработка регламента переговоров	4
Тема 1.6. Действия в нестандартных ситуациях	**Содержание**	**6**
	Отработка навыков при возникновении нарушения работоспособного состояния устройств железнодорожной автоматики и телемеханики, перевод стрелок с помощью курбеля	6
Тема 1.7. Ведение поездной документации	**Содержание**	**6**
	Отработка навыков ведения поездной документации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПП 06.01. ПМ 06. Выполнение работ по профессии сигналист		**36**
Раздел 1. Выполнение работ по профессии сигналист		**36**
Тема 1.1. Обеспечение и организация работы сигналист	**Содержание**	**4**
	Прохождение инструктажа по охране труда. Изучение документации на рабочем месте сигналиста, ознакомление с условиями труда, инвентарем. Изучение выписки из ТРА станции на рабочем месте сигналиста Отработка навыков приема и сдачи дежурства.	4
Тема 1.2. Ограждение мест производства работ на железнодорожном пути	**Содержание**	**6**
	Получение и сдача приспособлений для подачи звуковых сигналов и переносных сигналов, проверка их исправности. Установка и снятия переносных сигналов и сигнальных знаков, и петард при ограждении места производства работ и обеспечение их сохранности на станциях. Ограждение внезапно возникшего препятствия на пути Подача звуковых и видимых сигналов.	6

Тема 1.3. Закрепление железнодорожного подвижного состава тормозными башмаками	**Содержание**	**12**
	Прием и передача информации о закреплении подвижного состава. Контроль правильной остановки состава для обеспечения его закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции. Выявление неисправности тормозных башмаков, при которых запрещена их эксплуатация. Закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции Уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда Контроль исправности и сохранности тормозных башмаков. Занесение информации в журнал учета и (или) автоматизированную систему. Очистка рельсов и шпал в районе установки тормозных башмаков от грязи, снега и льда.	12
Тема 1.4 Закрепление железнодорожного подвижного состава механизированными средствами закрепления подвижного состава	**Содержание**	**6**
	Закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава. Снятие механизированных средств закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции перед отправлением поезда. Контроль технического состояния механизированных средств закрепления подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции. Очистка упора тормозного стационарного (механизированного средства закрепления) от грязи, снега и льда.	6
Тема 1.5 Выполнение работ по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки	**Содержание**	**8**
	Проверка отсутствия железнодорожного подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции Проверка правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Перевод курбелем централизованных стрелок на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске по-	6

	ездов. Подача (восприятие) звуковых и видимых сигналов при производстве маневровой работы.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

2.3.1. Содержание производственной практики ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)		**144**
Раздел 1. Введение		**6**
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды	**Содержание**	**6**
	Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны груда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.	6
Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта		**36**
Тема 2.1. Сортировочная (участковая) станция	**Содержание**	**12**
	Схема станции, техническо-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации.	12
Тема 2.2. Пассажирская станция (пассажирский парк)	**Содержание**	**12**
	Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.	12
Тема 2.3. Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)	**Содержание**	**12**
	Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер	12

	вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы	
Раздел 3. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции		**96**
Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной станции	**Содержание**	**24**
	Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.	24
Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции	**Содержание**	**24**
	Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).	24
Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции	**Содержание**	**24**
	Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования.	24
Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов	**Содержание**	**24**
	Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила со-	24

	ставления натурного и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ	
Раздел 4. Оформление дневника, отчета по производственной практике преддипломной		**4**
Тема 4.1. Заполнение дневника по месту прохождения практики	**Содержание**	**4**
	Заполнение дневника по месту прохождения практики, предоставление характеристики за период прохождения практики, заверенной печатью. Предоставление справки из отдела управления персоналом по началу и концу практики с указанием должностей, выполняемых в период практики. Оформление отчета, подготовка к сдаче дифференцированного зачета по практике руководителю практики от образовательной организации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для ПП 01.01

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2.Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230310/

3. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: / Л. Н. Кудрявцева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. —

Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290006/

4. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Электронный ресурс: https://base.garant.ru/405042985/

Для ПП 02.01

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2.Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230310/

3. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: / Л. Н. Кудрявцева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290006/

4. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Девятов, Д.М. Методические рекомендации по использованию тренажерных комплексов ДНЦ/ДСП при проведении практических занятий учебной практики МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте: методическое пособие / Д. М. Девятов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/280013/

2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. Электронный ресурс: https://base.garant.ru/405042985/

Для ПП 03.01

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Смольякова , Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова .—Москва: УМЦ ЖДТ, 2024.—120 с.—978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290047/

3.2.2. Дополнительные источники

1.Рузанова, О.И. ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях: методическое пособие / О. И. Рузанова. — Красноярск: КрИЖТ, 2022. — 37 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1368/280925/

2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Электронный ресурс: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110492/

3. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам. Электронный ресурс: https://docs.cntd.ru/document/902165571

Для ПП 04.01

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ласкина, О.Н. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа Часть 1 : методическое пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 121 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/251420/

2 Ласкина, О.Н. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа Часть 2 : методическое пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 120 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/251421/

3 Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации : учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/280431/

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» Федеральный закон Государственной Думы РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=154 .

2 «Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах» Утверждены МПС России 27 мая 2003 г. N ЦМ-943 https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1341

Для ПП 05.01

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сбродова, И.А. Пособие дежурному по железнодорожной станции: учебное пособие / И. А. Сбродова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 156 с. — 978-5-907055-71-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1202/234342/

2. Девятов, Д.М. Методические рекомендации по использованию тренажерных комплексов ДНЦ/ДСП при проведении практических занятий учебной практики МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте: методическое пособие / Д. М. Девятов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/280013/

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» Приказ Министерства транспорта РФ от 23.06.2022 № 250

https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1827

Для ПП 06.01

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/.

2. Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230310/

3.Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : / Л. Н. Кудрявцева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290006/

4.Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/

2. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» Приказ Министерства транспорта РФ от 23.06.2022 № 250 https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1827

Для ПДП 01.01

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровикова М.С. (под ред.) Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/40/251714/ .

2.Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: / Л. Н. Кудрявцева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290006/

3.Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/

4. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. —Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). —ISBN

978-5-534-16241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: https://urait.ru/bcode/530660

5. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2025. — 482 с. — ISBN 978-5-406-14509-8. — Текст: электронный // Bbook.ru: электронно-библиотечная система.— URL: https://book.ru/book/957607

6. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492588

7.Смольякова, Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам: / Л. М. Смольякова—Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. —120 с.—978-5-907695-71-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290047/

8.Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517660

9.Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/280431/

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» Приказ Министерства транспорта РФ от 23.06.2022 № 250 https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1827

1. «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» Федеральный закон Государственной Думы РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=154 .

2 «Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах» Утверждены МПС России 27 мая 2003 г. N ЦМ-943 https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1341

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте».

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01.01	–ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. –	–использование автоматизированных систем управления для решения транспортных задач в перевозочном процессе на транспорте (по видам транспорта); –выполнение работ по обработке и передаче информации в целях контроля перевозочного процесса; –- использование документов, регламентирующих работу транспорте (по видам транспорта);	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен
	–ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.	–обеспечить управление движением; –	
ПП 02.01	ПК 2.1	обеспечивает управление движением транспорта (по видам транспорта); разрабатывает графики движения транспорта (по видам транспорта); использует алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен
	ПК 2.2	организует, планирует перевозочный процесс и управляет им; обеспечивает безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов; организует работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок; классифицирует и анализи-	

		рует причины нарушения безопасности движения; выбирает оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	
	ПК 2.3	анализирует данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы транспорта (по видам транспорта); оформляет документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы; принимает решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы	
ПП 03.01	ПК 3.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управ	- уметь применять применение действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта); -обеспечивать грузовые и коммерческие операций; -ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах транспорта (по видам транспорта); -оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; -организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; -определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных; -анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен
ПП 04.01	ОК 01	Организовывает прием, хранение и выдачу грузов и багажа, включая оформление сопроводительных документов	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт

			по практике; квалификационный экзамен
	ОК 02	Осуществляет поиск информации о грузе багаже, грузобагаже с использованием информационных систем	
	ОК 04	Выявляет коммерческие неисправности и своевременно сообщать оперативному руководству станции	
	ПК 4.1	- рационально размещает груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; - крепит груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения; - применяет средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	
	ПК 4.2	- пользуется автоматизированными системами при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагонов международного сообщения; - устанавливает соответствие документам принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в пунктах погрузки (выгрузки) груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны, кроме вагонов международного сообщения; - составляет текст телеграммы на станцию назначения о принятии груза, багажа и грузобагажа весом более 500 кг по маршруту следования багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения.	

	ПК 4.3	- оценивает техническое состояние оборудования при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - определяет неисправности, угрожающие безопасности движения поезда, при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения; - регулирует температурный режим при обслуживании багажных (почтово-багажных) вагонов, кроме вагонов международного сообщения, в зимнее время года.	
	ПК 4.4	- определяет нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; - пользуется устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза	
ПП 05.01	ПК 5.1	- выполняет поездной обстановки и фактического положения дел на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса с принятием мер; - составляет план пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; - распределяет задания между подчиненными работниками и работниками смежных служб на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса согласно их компетенциям; - составляет план работ по выполнению показателей эксплуатационной работы на железнодорожной станции (раз-	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен

		дельном пункте) IV, V класса	
	ПК 5.2	- готовит маршруты приема, отправления, пропуска поездов и прочих подвижных единиц с пульта централизованного управления стрелками и сигналами; - ведет график движения поездов на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса; - получает информацию по радиосвязи от работников железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса о закреплении составов и вагонов на станционных путях тормозными устройствами с принятием мер при выявлении сбоев; - контролирует выполнение показателей эксплуатационной работы железнодорожной станции; - ведет формы учета и отчетности в автоматизированных информационно-аналитических системах	
ПП 06.01	ПК 6.1	Устанавливает переносные сигналы, сигнальные знаки и петарды Снимает переносные сигналы, сигнальные знаки и петарды. Подаёт видимые сигналы. Подаёт звуковые сигналы.	
	ПК 6.2	Устанавливает переносные сигналы, сигнальные знаки и петарды Снимает переносные сигналы, сигнальные знаки и петарды. Подаёт видимые сигналы. Подаёт звуковые сигналы..	
	ПК 6.3	Принимает и передаёт информацию о закреплении подвижного состава. Проверяет правильность остановки состава для обеспечения его закрепле-	

		ния. Выявляет неисправности тормозных башмаков, при которых запрещена их эксплуатация. Закрепляет подвижной состава на путях общего пользования железнодорожной станции Убирает тормозные башмаки перед отправлением поезда Следит за сохранностью тормозных башмаков. Вносит информацию в журнал учета и (или) автоматизированную систему. Выполняет очистку рельсов и шпал в районе установки тормозных башмаков от грязи, снега и льда. Закрепляет подвижного состава с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава. Снимает механизированные средств закрепления подвижного состава перед отправлением поезда.	
		Контролирует техническое состояния механизированных средств закрепления. Выполняет очистка упора тормозного стационарного (механизированного средства закрепления) от грязи, снега и льда.	
	ПК 6.4	Проверяет свободность пути от подвижного состава Проверяет правильность приготовления маршрута движения поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Переводит курбелем централизованную стрелку в условиях нарушения работы устройств сигнализации,	

		централизации и блокировки. Подаёт (воспринимает) видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов. Подаёт (воспринимает) звуковые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов. Подаёт (воспринимает) видимые сигналы при производстве маневровой работы Подаёт (воспринимает) звуковые сигналы при производстве маневровой работы	
ПДП 01	ПК 1.1	использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов	оценка *выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен*
	ПК 1.2	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков	
	ПК 2.1	обеспечивает управление движением транспорта (по видам транспорта);	
	ПК 2.2	разрабатывает графики движения транспорта (по видам транспорта);	
	ПК 2.3	использует алгоритмы деятельности,	
	ПК 3.1	-применения действующих положений по организации грузовых перевозок на транспорте (по видам транспорта)	
	ПК 3.2	-обеспечения грузовых и коммерческих операций	
	ПК 4.1	- рационально размещает груз, багаж и грузобагаж для перевозки в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;	
	ПК 4.2	- крепит груз, багаж и грузобагаж в багажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения;	
	ПК 4.3	- применяет средства индивидуальной защиты при выполнении погрузочно-разгрузочных операций в ба-	

		гажных (почтово-багажных) вагонах, кроме вагонов международного сообщения.	
	ПК 4.4	- пользуется автоматизированными системами при сопровождении с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажные (почтово-багажные) вагоны и выданного по маршруту следования поезда, кроме вагонов международного сообщения;	
	ПК 5.1	- выполняет поездной обстановки и фактического положения дел на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса с принятием мер;	
	ПК 5.2	- составляет план пропуска поездов и выполнения графика движения поездов;	
	ПК 6.1	Контроль правильной остановки состава для обеспечения его закрепления на путях общего пользования железнодорожной станции	
	ПК 6.2	Закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной станции с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава	

Приложение 2
к ОПОП-П по профессии/специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОП. 01 ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА 207
ОП. 02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА 217
ОП. 03 МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ 230
ОП. 04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ 241
ОП. 05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) 255
ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 273
ОП.07 ОХРАНА ТРУДА 283
ОП. 08 СТАНЦИИ И УЗЛЫ 295
ОП. 09 СИСТЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ 310
ОП. 10 ЭКОЛОГИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ 322
ОП. 11 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ 334
СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ 345
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 357
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 372
СГ 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА 385
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ 398
СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА 412

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Инженерная графика

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....209
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 209
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 209
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....210
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 210
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины » 211
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 215
3.1 Материально-техническое обеспечение.....215
3.2. Учебно-методическое обеспечение 215
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....216
ДИСЦИПЛИНЫ 216

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Инженерная графика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Инженерная графика»: формирование представлений проектно-конструкторской, технологической и технической документации, о правилах их оформления в соответствии с требованиями стандартов, и способствовать развитию технического мышления

Дисциплина «Инженерная графика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- читать технические чертежи; - выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов; - оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии, с действующей нормативно-технической документацией;	-правила оформления чертежей; - технику и принципы нанесения размеров; -структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов; -методы и приемы проекционного черчения и технического рисования;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;	-правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; -общие сведения о САПРе – системе автоматизированного проектирования;
ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- особенности построения схемы станции	- особенности построения схемы станции

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки** ***(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Знать: особенности выполнения сечений, сложных разрезов деталей вагонов; Уметь: выполнять сечения, сложные разрезы деталей вагонов	3.1. Машиностроительное черчение	2	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, опре-
2	Знать: - особенности выполнения эскизов деталей подвижного состава железных дорог; - особенности выполнения	4.1. Чертежи и схемы по специальности, элементы строительного черчения	8	

	чертежей элементов железнодорожного пути; Уметь: - выполнять эскизы деталей подвижного состава железных дорог; - выполнять чертежи элементов железнодорожного пути			деляемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 2.2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	72	68
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*		
Всего	**72**	**68**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Инженерная графика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр (2 часа лекции + 32 часа практ. занятия)			
Раздел 1. Графическое оформление чертежей			
Тема 1.1. Основные сведения по оформлению чертежей	**Содержание учебного материала**		
	Общие сведения о графических изображениях. Правила оформления чертежей (форматы, масштабы, линии чертежа). Основные надписи. Сведения о стандартных шрифтах, начертание букв и цифр. Правила выполнения надписей на чертежах. Деление окружности на равные части. Сопряжение. Уклон и конусность. Правила нанесения размеров	1	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №1-2 Отработка практических навыков вычерчивания линий чертежа.	4	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №3-4 Выполнение надписей чертежным шрифтом.	4	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №5 Вычерчивание контура детали. Нанесение размеров.	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Виды проецирования и элементы технического рисования			
Тема 2.1. Методы и приемы проекционного черчения и техническое рисование	**Содержание учебного материала**		
	Методы проецирования. Проецирование точки, прямой, плоскости. Построение аксонометрических проекций точки, прямой, плоскости. Проецирование геометрических тел. Построение аксонометрических проекций геометрических тел. Сечение геометрических тел плоскостью. Построение комплексных чертежей, пересекающихся геометрически тел. Технический рисунок. Назначение технического рисунка.	1	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий	**22**	

	Практическое занятие №6-7 Выполнение комплексного чертежа и аксонометрической проекции точки, прямой, плоскости	4	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №8,9,10 Выполнение комплексного чертежа и аксонометрической проекции геометрических тел	6	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №11-12 Построение комплексных чертежей пересекающихся тел	4	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №13,14,15 Выполнение технического рисунка модели.	6	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №16 Построение сечения геометрических тел плоскостью	2	ОК 01, ОК 02
2 семестр (2 часа лекции + 36 часов практические занятия)			
3.Раздел Машиностроительное черчение			
Тема 3.1. Машиностроительное черчение	**Содержание учебного материала**	**23**	
	Виды, разрезы, сечения. Эскиз деталей. Виды соединений. Резьбовые соединения. Неразъемные соединения	1	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №16 Выполнение простого разреза модели	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №17-18 Выполнение аксонометрии детали с вырезом четверти	4	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №19-20 Выполнение сечений, сложных разрезов (деталей)	4	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №21-22 Выполнение чертежа резьбового соединения	4	ОК 01, ОК 02

	Практическое занятие №23-24 Выполнение сечений, сложных разрезов деталей вагонов.	4	ПК 2.2
	Практическое занятие №25-27 Выполнение сборочного чертежа	4	ОК 01, ОК 02
Раздел 4. Чертежи и схемы по специальности, элементы строительного черчения		**9**	
Тема 4.1 Чертежи и схемы по специальности, элементы строительного черчения	**Содержание учебного материала**		
	Чертежи по профилю специальности. Чтение технических чертежей. Условные обозначения элементов плана.	1	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №28-29 Выполнение эскизов деталей подвижного состава железных дорог	4	ПК 2.2
	Практическое занятие №30-31 Выполнение чертежей элементов железнодорожного пути	4	ПК 2.2
Раздел 5. Системы автоматизированного проектирования			
5.1 Системы автоматизированного проектирования	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Основные принципы работы системы автоматизированного проектирования (САПР). Знакомство с интерфейсом программы. Правила построение комплексного чертежа модели в САПРе		
	Практическое занятие №32 Построение плоских изображений в САПРе.	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №33 Построение комплексного чертежа геометрических тел в САПРе.	2	ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие №34 Итоговое занятие (в форме дифференцированного зачета)	2	ОК 01, ОК 02
Итого		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Инженерной графики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:
Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;
Технические средства обучения:
- компьютер, принтер;
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- наглядные пособия (комплект презентаций)
- наборы для черчения (набор моделей с фронтальным разрезом, набор корпусных деталей, набор деталей с резьбой, набор образцов резьбы)
- набор инструментов для черчения (циркуль учительский, транспортир, линейка)
- набор моделей для черчения.
- макеты: «Шероховатость поверхности», «Комплексный чертёж модели»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания
3.2.1. Основные электронные издания

1. Кувшинов, Н. С. Инженерная графика: учебник / Н.С. Кувшинов - Москва: КноРус, 2025. - 348 с. - ISBN 978-5-406-13974-5 – Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/955908
2. Куликов, В. П., Инженерная графика: учебник / В. П. Куликов. — Москва: КноРус, 2025. — 284 с. — ISBN 978-5-406-14596-8 — Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/957611
3. Березина, Н. А., Инженерная графика: учебное пособие / Н. А. Березина. — Москва: КноРус, 2024. — 270 с. — ISBN 978-5-406-13102-2 - Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/953744

3.2.1. Дополнительные электронные издания

1. Куликов, В.П. Инженерная графика: учебник / В.П. Куликов - Москва: КноРус, 2022. — 284 с. - ISBN 978-5-406-10035-6 - Текст: электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/944145
2. Кувшинов, Н. С. Инженерная графика: учебник / Н.С. Кувшинов - Москва: КноРус, 2024. - 348 с. - ISBN 978-5-406-12561-8 – Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/955908

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -правила оформления чертежей; - технику и принципы нанесения размеров; -структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов; -методы и приемы проекционного черчения и технического рисования; -правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности; -общие сведения о САПРе – системе автоматизированного проектирования;	Описание общих требований к выполнению проекционных чертежей Выполнение эскизов и чертежей деталей, сборочного чертежа, немасштабной схемы железнодорожной станции Знание структуры и порядка оформления технологической документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
Умеет: - читать технические чертежи; - выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов; - оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии, с действующей нормативно-технической документацией; -оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию;	Демонстрирование умений выполнять и читать чертежи Выполнение основной надписи, нанесение размеров и других надписей на чертежах, заполнение спецификации.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и

управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 ЭЛЕКТРОТЕХНИКА И ЭЛЕКТРОНИКА

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 219
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....219
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплин....219
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П....220
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ....221
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины....221
2.2. Содержание дисциплины....222
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ....227
3.1. Материально-техническое обеспечение....227
3.2. Учебно-методическое обеспечение....227
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 228

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Электротехника и электроника»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Электротехника и электроника»: формирование представлений об электротехнических устройствах и принципах действия основных электротехнических устройств, способности производить расчеты параметров электрических цепей.

Дисциплина «Электротехника и электроника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплин

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	-производить расчет параметров электрических цепей; -собирать электрические схемы и проверять их работу; -читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов; - определять тип микросхем по маркировке	-методы преобразования электрической энергии; -сущность физических процессов в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; -преобразование переменного тока в постоянный; - усиление и генерирование электрических сигналов	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 2.1	-подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определёнными параметрами и характеристиками; -правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов	-основные правила эксплуатации электрооборудования, применяемого при организации движения	- подбора и эксплуатации электрооборудования, применяемого при организации движения

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультация	-	-
Промежуточная аттестация в виде других форм промежуточной аттестации и зачета с оценкой	-	-
Всего	**72**	**30**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр (28 лек + 16 практ. занятия)			
Раздел 1 Электротехника		**44/16**	
Тема 1.1. Электрическое поле	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК02
	Электрическое поле и его основные характеристики. Конденсаторы. Соединение конденсаторов.	2	
Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока	**Содержание**	**6/2**	ОК 01, ОК02
	Электрическая цепь. Основные элементы электрической цепи. Физические основы работы источника ЭДС. Электрический ток: направление, сила, плотность. Сопротивление и проводимость проводников. Закон Ома для участка и полной цепи. Свойства цепи при последовательном, параллельном и смешанном соединении резисторов. Работа и мощность электрического тока. Режимы работы электрической цепи. Коэффициент полезного действия (КПД). Закон Джоуля-Ленца. Падение напряжения в линиях электропередачи. Расчет простых цепей. Понятие о расчете сложной цепи по уравнениям Кирхгофа. Электрические цепи постоянного тока в аппаратах и приборах	4	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторное занятие № 1 Проверка свойств электрической цепи с последовательным и параллельным соединением резисторов**.**	2	

Тема 1.3. Электромагнетизм	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК02
	Свойства и характеристики магнитного поля. Сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях. Магнитные свойства материалов. Магнитные цепи. Электромагнитная индукция. Взаимные преобразования механической и электрической энергии.	2	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторное занятие № 2 Исследование явления электромагнитной индукции	2	
Тема 1.4. Электрические цепи переменного тока	**Содержание**	**8/4**	ОК 01, ОК02
	Основные понятия о переменном токе. Процессы, происходящие в цепях переменного тока: с активным сопротивлением, индуктивностью и емкостью. Использование закона Ома и правила Кирхгофа для расчета электрических цепей. Условия возникновения и особенности резонанса напряжения и токов. Активная, реактивная и полная мощности в цепи переменного тока. Коэффициент мощности. Неразветвленные и разветвленные цепи переменного тока; векторные диаграммы. Преобразование переменного тока в постоянный, усиление и генерирование электрических сигналов	4	
	В том числе лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторная работа № 3 Исследование цепи переменного тока с последовательным соединением резистора и конденсатора	2	
	Лабораторная работа № 4. Исследование цепи переменного тока с параллельным соединением катушки индуктивности и конденсатора	2	
Тема 1.5. Трехфазные цепи	**Содержание**	**8/4**	ОК 01, ОК02
	Область применения трехфазной системы. Получение ЭДС в трехфазной системе. Соединение обмоток трехфазного генератора и приемников энергии «звездой» и «треугольником». Мощность трехфазной цепи. Основы расчета трехфазной цепи. Векторные диаграммы. Трехфазные цепи в аппаратах и приборах транспортного оборудования.	4	

	В том числе лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторная работа № 5. Исследование трехфазной цепи при соединении приемников энергии «звездой».	2	
	Лабораторная работа № 6. Расчет трехфазной цепи при соединении «треугольник».	2	
Тема 1.6. Трансформаторы	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК02
	Принцип действия и устройство однофазного трансформатора. Режимы работы. Типы трансформаторов	2	
Тема 1.7. Электрические измерения	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК02
	Общие сведения об электроизмерительных приборах. Классификация. Измерения тока, напряжения, мощности в цепях постоянного и переменного тока низкой частоты. Понятие об измерении энергии в цепях переменного тока	2	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа № 7. Измерение мощности и сопротивления прямыми и косвенными методами	2	
Тема 1.8. Электрические машины переменного тока	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК02
	Устройство, принцип действия трехфазного асинхронного двигателя. Основные параметры и характеристики. Методы регулирования частоты вращения двигателя. Синхронный генератор	2	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторное занятие № 8. Испытание двигателя постоянного тока с параллельным возбуждением. Испытание трехфазного асинхронного двигателя.	2	
Тема 1.9. Электрические машины постоянного тока	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК02
	Устройство и принцип действия машин постоянного тока, генераторов, двигателей. Основные понятия и характеристики машин постоянного тока	2	
Тема 1.10. Основы электропривода	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК02
	Понятие об электроприводе. Нагревание и охлаждение электродвигателей, их режим работы. Выбор мощности. Релейно-контактное управление электродвигателем	2	

Тема 1.11. Передача и распределение электрической энергии	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК02
	Назначение, классификация и устройство электрических сетей, выбор проводов по допустимой потере напряжения и по допустимому нагреву. Способы учета и экономии электроэнергии. Защитное заземление	2	
2 семестр (14 лек + 14 практ. занятия)			
Раздел 2. Электроника		**28/14**	
Тема 2.1. Полупроводниковые приборы	**Содержание**	**10/4**	ОК 01, ОК02, ПК 2.2
	Физические основы работы полупроводниковых приборов. Виды приборов, их характеристики и маркировка. Полупроводниковые приборы, применяемые на транспорте	6	
	В том числе лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторная работа № 9. Определение параметров и характеристик полупроводникового диода	2	
	Лабораторная работа № 10. Исследование работы транзистора	2	
Тема 2.2. Выпрямители и стабилизаторы	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК02
	Принципы преобразования переменного тока в постоянный. Схемы и работа выпрямителей. Сглаживающие фильтры. Принципы стабилизации. Устройство и работа стабилизаторов тока и напряжения	2	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа № 11-12. Исследование работы схем выпрямления переменного тока	2	
Тема 2.3. Электронные усилители	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК02
	Принципы усиления электрических сигналов. Основные понятия и характеристики усилительного каскада. Обратные связи. Усилители низкой частоты, постоянного тока. Импульсные и избирательные усилители	2	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторное работа № 13-14. Исследование работы усилителя низкой частоты	2	

Тема 2.4. Электронные генераторы	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, ОК02
	Принципы генерирования электрических сигналов. Автогенераторы. Условия самовозбуждения генераторов	2	
Тема 2.5. Интегральные схемы микроэлектроники	**Содержание**	**4/2**	ОК 01, ОК02
	Назначение, конструкция, применение интегральных микросхем	2	
	В том числе лабораторных занятий	**2**	
	Лабораторная работа № 15. Определение типа микросхем по маркировке	2	
Промежуточная аттестация в виде других форм			
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой			
Всего:		**72/30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет **«Электротехники и электроники»**, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;
- встроенный шкаф;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- наглядные пособия (комплект презентаций)
- планшеты настенные;

Лаборатория **«Электротехники и электроники»**, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

Оборудование лаборатории:

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;
- встроенный шкаф;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- планшеты настенные;
- набор плакатов.

Лабораторное оборудование: Универсальный лабораторный стенд «Уралочка» - 6шт., трехфазный силовой щит – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Акимова, Г.Н. Электротехника: учебник / Г. Н. Акимова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 256 с. — 978-5-907695-15-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1200/280518/

2.Аполлонский, С. М., Электротехника: учебник / С. М. Аполлонский. — Москва: КноРус, 2025. — 292 с. — ISBN 978-5-406-13786-4. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/955595

3. Аполлонский, С. М., Электротехника. Практикум.: учебное пособие / С. М. Аполлонский. — Москва: КноРус, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-406-12293-8. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система — URL: https://book.ru/book/950679

4. Мартынова, И. О., Электротехника: учебник / И. О. Мартынова. — Москва: КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12352-2. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система —URL: https://book.ru/book/954021

5.Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20474-2.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561194

6.Рыжов, Д.А. Электротехника : учебное пособие / Д. А. Рыжов. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 248 с. — 978-5-907479-66-1. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1201/280410/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аполлонский, С. М., Электротехника: учебник / С. М. Аполлонский. — Москва: КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09696-3. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система — URL: https://book.ru/book/943253

2.Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники: учебник для вузов / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 13-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 736 с. — ISBN 978-5-507-47596-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/394682

3.Мартынова, И. О., Электротехника.: учебник / И. О. Мартынова. — Москва: КноРус, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10072-1. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система — URL: https://book.ru/book/944612

4.Миленина, С. А. Электротехника : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Миленина ; под редакцией Н. К. Миленина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19816-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562788

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -методы преобразования электрической энергии, -сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, -порядка расчета их параметров преобразование переменного тока в постоянный усиление и генерирование электрических сигналов -основные правила эксплуатации электрооборудования, применяемого при организации движения	Понимание сущности различных методов преобразования энергии, грамотное объяснение физических процессов в электрических и магнитных цепях, воспроизведение порядка расчета их параметров Понимание принципа работы схем для преобразования переменного тока в постоянный Знание методов усиления и генерирования электрических сигналов, понимание их сущности	Экспертное наблюдение выполнения лабораторных занятий Промежуточная аттестация в виде других форм промежуточной аттестации; Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой
Умеет: -производить расчет параметров электрических	Правильный расчет параметров электрических цепей, грамотное применение необходимых формул	

цепей -собирать электрические схемы и проверять их работу -читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов -определять тип микросхем по маркировке -подбирать устройства электронной техники, электрические приборы и оборудование с определёнными параметрами и характеристиками; -правильно эксплуатировать электрооборудование и механизмы передачи движения технологических машин и аппаратов	Самостоятельная сборка электрических схем на лабораторных стендах, проверка корректной работы электрических схем Правильная сборка и грамотное чтение простейших схем, содержащих полупроводниковые приборы Верное распознавание типа микросхем по маркировке	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Метрология, стандартизация и сертификация

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 232
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....232
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 232
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 232
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....233
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 233
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 239
3.1 Материально-техническое обеспечение.....239
3.2. Учебно-методическое обеспечение 239
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....240

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Метрология, стандартизация и сертификация»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»: формирование представлений в области метрологического обеспечения, технических измерений и стандартизации.

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- применять документацию систем качества;	–- правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации;	- основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, метрологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации;;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- применять документацию систем качества;	– правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации;
ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте	- применять нормативные документы, регламентирующие сертификацию на железнодорожном транспорте;	- нормативные документы, регламентирующие сертификацию на железнодорожном транспорте;
ПК 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта	- использовать средства измерений, используемые при организации движения поездов; - определять погрешности измерений;	- основные средства измерений, используемые при организации движения поездов; - виды погрешностей и критерии качества измерений;
ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	- применять нормативные документы, регламентирующие работу с потребителями услуг;	- нормативные документы, регламентирующие работу с потребителями услуг;

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки** ***(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Знать: нормативные документы, регламентирующие сер-	4.2. Добровольная серти-	1	Объем времени, отведенный на изучение

	тификацию на железнодорожном транспорте; Уметь: применять нормативные документы, регламентирующие сертификацию на железнодорожном транспорте	фикация		дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
2	Знать: - основные средства измерений, используемые при организации движения поездов; - виды погрешностей и критерии качества измерений; Уметь: - использовать средства измерений, используемые при организации движения поездов; - определять погрешности измерений	2.4 Средства измерений и эталоны 2.5 Метрологические показатели средств измерений 2.6 Погрешности измерений и средств измерений 2.7 Критерии качества и классы точности средств измерений	4	
3	Знать: - нормативные документы, регламентирующие работу с потребителями услуг; Уметь: применять нормативные документы, регламентирующие работу с потребителями услуг;	1.1. Защита прав потребителей. Техническое законодательство	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	8
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	12	
Всего	**44**	**8**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1 **семестр**		
Раздел 1. Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации			
Тема 1.1. Защита прав потребителей. Техническое законодательство	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Защита прав потребителей в условиях рыночной экономики. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». Правовые нормы технического законодательства. Законы Российской Федерации в области технического законодательства. Понятие о жизненном цикле продукции Качество, показатели качества, методы определения качества. Понятие о жизненном цикле продукции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.2
Тема 1.2. Понятие о технических регламентах. Структура технического регламента	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Технические регламенты. Обязательные требования к продукции на основе технических регламентов. Цели принятия технических регламентов. Требования безопасности, регламентированные в технических регламентах. Объекты государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов. Полномочия органов государственного контроля и надзора. Ответственность органов государственного контроля и надзора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Раздел 2. Метрология			
Тема 2.1. Основные понятия в области метрологии	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Основные термины и определения в области метрологии. Три составляющие метрологии: законодательная, теоретическая и практическая. Цели и задачи метрологии. Принципы, объекты и средства метрологии	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2.2. Система СИ	**Содержание учебного материала**	**1**	

	Основные, дополнительные, кратные, дольные и производные единицы физических величин системы СИ. Внесистемные единицы	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2.3. Основные виды измерений и их классификация	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Классификация измерений. Методы прямых измерений: непосредственной оценки, сравнения с мерой, противопоставления, дифференциальный, нулевой и совпадения. Косвенные, совокупные и совместные измерения. Статические, динамические, однократные и многократные измерения	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2.4 Средства измерений и эталоны	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Меры: однозначные и многозначные; стандартные образцы и стандартные вещества. Измерительные приборы и инструменты и их классификация. Измерительные преобразователи, установки и системы. Эталоны и их классификация. Образцовые средства измерений.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.5 Метрологические показатели средств измерений	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Понятие о метрологических характеристиках средств измерений: шкала измерений, шкала наименований, шкала интервалов, шкала отношений, начальное и конечное деление шкалы, диапазон показаний, градуировочная характеристика, чувствительность прибора.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.6 Погрешности измерений и средств измерений	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Понятие о погрешностях измерений. Виды погрешностей: абсолютная, относительная и приведенная; случайная, систематическая и грубая (промах). Погрешности средств измерений.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 Определение погрешностей средств измерений	2	
Тема 2.7 Критерии качества и классы точности средств измерений	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Критерии качества средств измерений: точность, достоверность, правильность, сходимость и воспроизводимость измерений и размер допускаемых погрешностей. Выбор средств измерений	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1

Тема 2.8. Государственный метрологический контроль и надзор	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Цели и объекты государственного контроля и надзора. Поверка средств измерений. Виды поверок: первичная, периодическая, внеочередная, инспекционная и экспертная. Межповерочные интервалы. Калибровка средств измерений. Утверждение типа средств измерений	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2.9. Система обеспечения единства измерений	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Закон Российской Федерации «Об обеспечении единства измерений». Комплекс нормативных и методических документов государственной системы измерений (ГСИ).. Государственная метрологическая служба, государственные научные метрологические центры (ГНМЦ). Аккредитация метрологических служб.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Раздел 3. Стандартизация			
Тема 3.1 Система стандартизации	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Национальная, региональная и международная стандартизация. Основные документы в области стандартизации: государственные стандарты, межгосударственные стандарты, стандарты отраслей, стандарты организаций, технические условия, своды правил.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3.2. Цели, принципы, функции и задачи стандартизации	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Цели, принципы, функции и задачи стандартизации	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3.3. Методы стандартизации	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Методы стандартизации: систематизация, селекция, симплификация, типизация, оптимизация, параметрическая стандартизация, унификация, агрегатирование, комплексная и опережающая стандартизация	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09

Тема 3.4 Международная система стандартизации и национальная система стандартизации Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Международная организация по стандартизации (ИСО). Государственная система стандартизации (ГСС). Органы и службы стандартизации. Организация службы стандартизации на железнодорожном транспорте. Экспертиза стандартов. Обеспечение безопасности движения и решение профессиональных задач посредством применения стандартов.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 3.5. Понятие о допусках и посадках	**Содержание учебного материала**	**3**	
	Допуски и посадки. Обозначение предельных отклонений на чертежах. Шероховатость и волнистость поверхностей	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Оформление технической документации согласно требованиям стандартов ЕСКД.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Раздел 4. Сертификация			
Тема 4.1 Общие сведения о сертификации. Сертификация как процедура подтверждения соответствия	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Общие сведения о сертификации. Формы подтверждения соответствия продукции: добровольная и обязательная. Оценка соответствия. Орган по сертификации. Цели подтверждения соответствия. Знак соответствия и знак обращения на рынке. Принципы подтверждения соответствия. Система сертификации. Система сертификации на транспорте Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Применение основных правил и документов систем сертификации Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 4.2. Добровольная сертификация	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Объекты добровольной сертификации. Знак соответствия национальному стандарту. Добровольная сертификация на железнодорожном транспорте.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК1.2

Тема 4.3. Обязательное подтверждение соответствия	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия (принятия декларации о соответствии) или обязательная сертификация. Схемы подтверждения соответствия. Схемы обязательного подтверждения соответствия и их применение. Схемы сертификации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Применение документации систем качества	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 4.4. Органы по сертификации, испытательные лаборатории (центры)	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Орган по сертификации. Испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Правила и порядок проведения сертификации	1	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 2.1
Экзамен		12	
	Всего	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Метрологии, стандартизации и сертификации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- наглядные пособия (комплект презентаций)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные электронные издания

4. Зайцев, С. А., Метрология, стандартизация и сертификация: учебник / С. А. Зайцев, О. Ф. Вячеславова, И. Е. Парфеньева; под общ. ред. С. А. Зайцева. — Москва: КноРус, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-406-13313-2. — Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/954513

5. Лифиц, И. М., Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия: учебник / И. М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2025. — 299 с. — ISBN 978-5-406-13790-1. —Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система URL: https://book.ru/book/955599

6. Шишмарёв, В. Ю., Метрология, стандартизация и сертификация: учебник / В. Ю. Шишмарёв. — Москва: КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-13055-1. — Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система - URL: https://book.ru/book/954027

3.2.1. Дополнительные электронные издания

1. Зайцев, С. А., Метрология, стандартизация и сертификация: учебник / С. А. Зайцев, О. Ф. Вячеславова, И. Е. Парфеньева; под общ. ред. С. А. Зайцева. — Москва: КноРус, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-406-13313-2. — Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: URL: https://book.ru/book/938466

2. Шишмарёв, В. Ю., Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / В. Ю. Шишмарёв. — Москва: КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-13055-1. — Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/940950

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средствы метрологии, стандартизации и сертификации; – основные понятия и определения; – показатели качества и методы их оценки; – технологическое обеспечение качества, порядка	–воспроизведение основных понятий и содержания ГОСТ 2.105 и ФЗ «О стандартизации»; –понимание принципов, средств, целей и задач метрологии, стандартизации и сертификации; –воспроизведение порядка сертификации	Текущий контроль: Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения практических работ
Умеет: – применять документацию систем качества; – применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации	- составление нормативных документов в соответствии с системой качества	

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 243
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 243
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 243
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 244
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 246
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 246
2.2. Содержание дисциплины 248
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 253
3.1. Материально-техническое обеспечение 253
3.2. Учебно-методическое обеспечение 253
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 253

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Транспортная система России

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОПЦ.04 Транспортная система России: формирование теоретической и практической базы по овладению методикой и навыками транспортной системы России.

Дисциплина ОПЦ.04 Транспортная система России включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	-давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта	-структуру транспортной системы России; -основные направления грузопотоков и пассажиропотоков	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 3.1	-оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза	-нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузо-	-оформления перевозочных документов

	-определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных -анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок	вых перевозок -правила перевозок грузов, в том числе опасных -требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях -формы грузовых перевозочных документов	
ПК 3.2	- организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта); - анализировать структуру управления железнодорожным транспортом; - анализировать экономические и географические характеристики сети железных дорог;	-нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок -правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) -формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта); - место железнодорожного транспорта в транспортной системе России; - структуру управления железнодорожным транспортом; - экономические и географические характеристики сети железных до-рог;	- анализа экономических и географических характеристик сети железных дорог; - оформления перевозочных и проездных документов на транс-порте (по видам транспорта);

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки** ***(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Знать: - нормативно - техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок; - правила перевозок грузов, в том числе опасных; -требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях -формы грузовых перевозочных документов Уметь: -оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза -определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных -анализировать работу транспорта (по	Тема 2.2. Грузовые перевозки	4	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 3.1, ПК 3.2

	видам транспорта) в сфере грузовых перевозок -анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок			
2	Знать: -нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок -правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) -формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта); - место железнодорожного транспорта в транспортной системе России; - структуру управления железнодорожным транспортом; - экономические и географические характеристики сети железных дорог; Уметь: -организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта); - анализировать структуру управления железнодорожным транспортом; - анализировать экономические и географические характеристики сети железных дорог;	Тема 2.3. Пассажирские перевозки Тема 3.1. Место железнодорожного транспорта в транспортной системе страны Тема 3.2. Структура управления железнодорожным транспортом Тема 3.3. Экономико-географическая характеристика сети железных дорог Российской Федерации	20	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультация	-	-
Другие формы промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	**72**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр (24 лек + 10 практ. занятия)			
Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах		**8/-**	
Тема 1.1. Возникновение и развитие транспорта	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Причины и история появления транспорта. Первые паровозы, автомобили, электрический железнодорожный подвижной состав. Возникновение дизельных двигателей, летательных аппаратов, трубопроводного транспорта	2	
Тема 1.2. Структура транспортной системы России	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Сущность единой транспортной системы России. Структура транспортной системы страны. Транспортный комплекс. Структурные схемы видов транспорта	2	
Тема 1.3. Мировая транспортная система	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости национальной экономики страны. Роль морского, внутреннего водного (речного), железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта в мировой транспортной системе. Интеграция транспортной системы России в мировую транспортную систему. Проекты трансконтинентальных магистралей. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК). Проекты МТК, проходящие по территории России	4	
Раздел 2. Основные направления грузовых и пассажирских потоков		**12/-**	
Тема 2.1. Понятие о перевозках	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Факторы, влияющие на направление, объемы, структуру и сроки осуществления перевозок. Термины и определения транспортных услуг. Системы сертификации транспортного комплекса, в том числе транспортных услуг. Внутрипроизводственный или промышленный транспорт. Магистральный транспорт общего пользования	4	

Тема 2.2. Грузовые перевозки	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2
	Перевозки с участием различных видов транспорта. Понятие о номенклатуре грузов. Регионы, добывающие и производящие массовые грузы. Основные направления перевозки массовых грузов: угля, нефти и нефтепродуктов, руды, черных металлов, минеральных удобрений, зерна, лесных и строительных материалов. Объемы этих перевозок. Особенности завоза топлива, товаров и продовольствия в северные районы страны. Основные направления грузопотоков	4	
Тема 2.3. Пассажирские перевозки	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2
	Плотность и территориальное распределение населения. Миграция населения, маятниковая миграция. Классификация пассажирских перевозок в зависимости от вида транспорта. Распределение пассажирских перевозок между видами транспорта. Основные направления пассажиропотоков	2	
Раздел 3. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения железнодорожного транспорта		**16/10**	
Тема 3.1. Место железнодорожного транспорта в транспортной системе страны	**Содержание учебного материала**	**10/8**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2
	Значение железнодорожного транспорта в транспортной системе России. Этапы развития железнодорожного транспорта в России. Общая характеристика железнодорожной сети. Протяженность железных дорог. Технические средства железнодорожного транспорта. Основные показатели работы железных дорог. Региональная составляющая транспортной системы	2	
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 1. Составление схемы расположения железнодорожных станций, производящих посадку и высадку пассажиров на полигоне дорог (региональная составляющая)	**4**	
	Практическое занятие № 2. Составление схемы расположения сортировочных и грузовых железнодорожных станций на полигоне дорог (региональная составляющая)	4	
Тема 3.2. Структура управления железнодорожным транспортом	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2
	Структурная схема управления железнодорожным транспортом. Структурная реформа железнодорожного транспорта, принципы реформирования, цели. Совет по железнодорожному транспорту стран СНГ, участие стран Балтии и Болгарии	2	

Тема 3.3. Экономико-географическая характеристика сети железных дорог Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01.; ОК 02.; ПК 3.1.; ПК 3.2
	Влияние экономико-географических особенностей районов (регионов) их характеристика на формирование транспортной сети. Железнодорожная сеть экономических районов: густота и разветвленность, основные направления (меридиальные, широтные ходы), наиболее грузонапряженные участки, перспективы развития. Перспективы регионального управления железнодорожным транспортом Основные железнодорожные магистрали. Сферы применения железнодорожного транспорта. Транспортная магистраль. Развитие высокоскоростного движения на железнодорожном транспорте	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическая работа № 3. Составление схемы железных дорог ОАО «РЖД» с указанием наименования региональных центров корпоративного управления (РЦКУ) с обозначением стыковых пунктов (региональная составляющая).	2	
2 семестр (24 лек + 14 практ. занятия)			
Раздел 4. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения различных видов транспорта		**23/8**	
Тема 4.1. Автомобильный транспорт	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Развитие автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта. Система обозначения транспортных средств. Характеристика отечественного парка грузовых автомобилей. Автомобильные дороги. Проблемы развития автотранспорта в России. Показатели работы автомобильного транспорта. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта	2	
Тема 4.2. Морской транспорт	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01.; ОК 02.;
	Значение морского транспорта России во внешних экономических связях, интеграция в мировую транспортную систему. Классификация судов. Суда смешанного плавания «река-море». Морские порты. Современное состояние морского транспорта России. Основные направления грузовых и пассажирских перевозок морским транспортом. Преимущества и недостатки морского транспорта.	2	
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическая работа № 4. Составление схемы расположения морских портов, взаимодействующих с железнодорожным транспортом.	4	

Тема 4.3. Внутренний водный транспорт	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01.; ОК 02.;
	Характеристика сети и гидротехнических сооружений. Классификация судов и состав флота. Порты. Основные грузо- и пассажиропотоки. Показатели работы. Преимущества и недостатки внутреннего водного транспорта.	2	
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическая работа № 5. Составление схемы расположения портов внутреннего водного транспорта, взаимодействующих с железнодорожным транспортом	4	
Тема 4.4. Воздушный транспорт	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Главная задача воздушного транспорта. Характеристика основных фондов. Основные линии воздушных перевозок (трассы полетов), показатели работы воздушного транспорта. Преимущества и недостатки воздушного транспорта.	2	
Тема 4.5. Трубопроводный транспорт	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Назначение трубопроводного транспорта. Устройство магистральных трубопроводов. Сети магистральных трубопроводов. Проекты новых газопроводов. Интеграция в мировую транспортную систему. Показатели работы трубопроводного транспорта. Преимущества и недостатки трубопроводного транспорта.	2	
Тема 4.6. Городской пассажирский транспорт	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Городской транспорт и его виды. Маршрутная система ГПТ. Электрический наземный безрельсовый транспорт. Трамваи. Рейсовые маршруты водного транспорта. Экскурсионно-прогулочные маршруты. Внедрение водного сообщения в сеть общественного транспорта, перспективы. Велосипедная инфраструктура и пешеходная среда. Монорельс. Фуникулер. Канатная дорога. Сервис перевозок Организация работы на городских маршрутах.	2	
Тема 4.7. Другие виды транспорта	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Промышленный транспорт, комплекс технических средств. Промышленный железнодорожный и автомобильный транспорт, специальные виды промышленного транспорта. Показатели работы. Городской и пригородный транспорт: характеристика, транспортные сети городов, структура пассажирских перевозок, технические средства, показатели перевозок. Нетрадиционные транспортные средства и системы: монорельсовые дороги, особенности магнитной подвески для передвижения вагонов, летающий поезд, транспортные средства на воздушной подушке, электромобили	2	

Тема 4.8 Транспортные узлы и терминалы	**Содержание учебного материала**	**1/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Назначение и классификация транспортных узлов. Назначение и классификация транспортных терминалов. Развитие национальной сети терминальных грузовых комплексов	1	
Раздел 5. Развитие транспорта на современном этапе		**15/4**	
Тема 5.1. Транспортная политика и законодательство	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Система государственного регулирования транспортного комплекса страны. Концепция государственной транспортной политики РФ. Формы собственности на транспорте. Рынок транспортных услуг	2	
Тема 5.2. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта	**Содержание учебного материала**	**8/6**	ОК 01.; ОК 02.;
	Спрос и прогнозирование спроса на перевозки. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Взаимодействие видов транспорта в пассажирских перевозках	2	
	В том числе, практических занятий	**6**	ОК 01.; ОК 02.;
	Практическое занятие № 6. Оценка фактора конкурентоспособности видов транспорта	6	
Тема 5.3. Варианты транспортного обслуживания	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Анализ рынка транспортных услуг и оценка вариантов транспортного обслуживания. Сравнительная характеристика различных видов транспорта, преимущества и недостатки, составляющие транспортно-технологической схемы	2	
Тема 5.4. Безопасность и экология на транспорте	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 01.; ОК 02.;
	Актуальность обеспечения безопасности на всех видах транспорта. Требования безопасности и бесперебойного движения поездов на железнодорожном транспорте. Безопасность движения на автомобильных дорогах. Морская безопасность. Безопасность речного судоходства. Безопасность на воздушном транспорте. Безопасность трубопроводного транспорта	2	
Итоговое занятие в форме дифференцированного зачета		1	
Другие формы промежуточной аттестации			
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой			
Всего:		**72/24**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Транспортная система России» оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)
- компьютер (стационарный);

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- наглядные пособия (комплект презентаций)
- наглядные пособия (комплект плакатов)
- демонстрационное оборудование (колесная пара)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Амиров, М. Ш., Единая транспортная система: учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва: КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-11547-3. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: **https://book.ru/book/949253**

2. Троицкая, Н. А., Транспортная система России: учебник / Н. А. Троицкая. — Москва: КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12692-9. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: **https://book.ru/book/952142**

3.2.2. Дополнительные источники

1.Амиров, М. Ш., Единая транспортная система: учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва: КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-10113-1. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. —URL: **https://book.ru/book/944643**

2.Троицкая, Н. А., Транспортная система России: учебник / Н. А. Троицкая. — Москва: КноРус, 2022. — 205 с. — ISBN 978-5-406-09172-2. — Текст: электронный // book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/942468

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -структуру транспортной системы России; -основные направления грузопотоков и пассажиропотоков -нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок -правила перевозок грузов, в том числе опасных -требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях -формы грузовых перевозочных документов -нормативно-технические и руководящие доку-	-описание структуры транспортной системы России; -перечисление, объяснение и характеристика основных направлений грузопотоков и пассажиропотоков; - оформления перевозочных документов (перевозка грузов);	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Опросы Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

менты, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок -правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) -формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта); -место железнодорожного транспорта в транспортной системе России; - структуру управления железнодорожным транспортом; -экономические и географические характеристики сети железных дорог; -нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок -правила перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по видам транспорта) -формы перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта); - место железнодорожного транспорта в транспортной системе России; - структуру управления железнодорожным транспортом; - экономические и географические характеристики сети железных дорог;		
Умеет: -давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта -оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза -определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных -анализировать работу транспорта (по видам транспорта) в сфере грузовых перевозок - организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта); - анализировать структуру управления железнодорожным транспортом; - анализировать экономические и географические характеристики сети железных дорог;	-формулирование экономико-географических характеристик видов транспорта в соответствии с техническим оснащением и сфер применения различных видов транспорта; -анализ экономических и географических характеристик сети железных дорог; - оформления перевозочных и проездных документов на транспорте (по видам транспорта);	

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 257
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 257
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 257
1.3. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 258
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 259
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 259
2.2. Содержание дисциплины 260
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 270
3.1. Материально-техническое обеспечение 270
3.2. Учебно-методическое обеспечение 270
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 270

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технические средства (по видам транспорта)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.05 Технические средства (по видам транспорта): формирование представлений о материально-технической базе транспорта (по видам транспорта) и знать основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта)

Дисциплина ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, -оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.2	- различать типы погрузочно-разгрузочных машин; - рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин; -проводить технико-экономическое сравнение вариантов механизации;	- материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); - основные характеристики погрузо-разгрузочных машин и устройств; - основные и принципы работы погрузо – разгрузочных машин и устройств; -основные принципы организации погрузочно – разгрузочных работ; - показатели, характеризующие средства механизации;	- навыками расчета основных параметров и технической производительности погрузо - разгрузочных машин; - навыками технико – экономического сравнения вариантов механизации

1.3. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: -материально - техническую базу транспорта (по видам транспорта)	Тема 2. Материально-техническая база транспорта (по видам транспорта)	8	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. ПК 2.2
	Знать: - основные характеристики погрузо-разгрузочных машин и устройств; - основные и принципы работы погрузо - разгрузочных машин и устройств; Уметь: - различать типы погрузочно-разгрузочных машин; - рассчитывать основные параметры и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин; Владеть: - навыками расчета основных параметров и технической производительности погрузо - разгрузочных машин;	Тема 3. Погрузочно - разгрузочные машины и устройства	26	
	Знать: - основные принципы организации погрузочно – разгрузочных работ;	Тема 4. Организация погрузочно - разгрузочных работ	18	
	Знать: - показатели, характеризующие средства механизации; Уметь: - проводить технико-экономическое сравнение вариантов механизации; Владеть: -навыками технико – экономического сравнения вариантов механизации	Тема 10. Технико - экономическое сравнение вариантов механизации	6	
Итого			58	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультация	-	-
Другие формы промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме экзамена	- 12	-
Всего	**120**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр 36 часов (26 лекций + 10 практ. занятий)			
Введение	**Содержание**	**2/-**	4
	Цель, задачи, предмет, содержание дисциплины. История развития технических средств транспорта (по видам транспорта).	2	ОК 01; ОК 02
Тема 1. Вагоны и вагонное хозяйство	**Содержание**	**34/10**	
	Общие требования к подвижному составу. Габариты на железнодорожном транспорте.	2	ОК 01; ОК 02
	Назначение и классификация вагонов. Основные элементы вагонов.	2	
	Пассажирский парк вагонов. Грузовой парк вагонов. Система нумерации подвижного состава.	2	
	Назначение и устройство колесных пар вагонов. Требования к содержанию колесных пар. Техническое обслуживание колесных пар вагонов. Неисправности колесных пар подвижного состава.	2	
	Буксы и рессорное подвешивание Назначение и типы букс вагонов. Буксы с подшипниками качения (роликовыми подшипниками). Рессорное подвешивание вагонов.	2	
	Автосцепные устройства. Требования, предъявляемые к устройствам автосцепки.	2	
	Грузовые вагоны. Назначение кузовов вагонов.	2	
	Изотермический подвижной состав. Принцип охлаждения.	2	
	Вагоны промышленного транспорта	2	
	Пассажирские вагоны. Кузова пассажирских вагонов. Отопление и водоснабжение пассажирских вагонов. Электрооборудование пассажирских вагонов. Система вентиляции пассажирских вагонов, их кондиционирование.	2	
	Вагонное хозяйство. Основные сооружения и устройства вагонного	2	

	хозяйства. Система технического обслуживания и ремонта вагонов.		
	Локомотивное хозяйство. Технические средства локомотивного хозяйства. Обслуживание локомотивов и организация их работы. Экипировка локомотивов. Система технического обслуживания и ремонта локомотивов.	2	
	В том числе, практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 1. Организация работы пунктов технического обслуживания вагонов на станции.	5	ОК 01; ОК 02
	Практическое занятие № 2. Организация работы локомотивного депо по техническому обслуживанию локомотивов.	5	
2 семестр 72 часа (58 лекц + 14 прак. занятий)			
Тема 2. Материально-техническая база транспорта (по видам транспорта	**Содержание**	**8/-**	
	Понятие материально-технической базы транспорта	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	Состав и структура материально-технической базы различных видов транспорта.	2	
	Транспортные средства (по видам транспорта).	2	
	Специализированный подвижной состав (по видам транспорта)	2	
Тема 3. Погрузочно-разгрузочные машины и устройства	**Содержание**	**26/6**	
	Классификация погрузочно-разгрузочных машин и устройств. Производительность и потребность парка погрузочно-разгрузочных машин	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	Средства малой механизации и простейшие приспособления. Грузоподъемные устройства. Механические тележки	2	
	Классификация погрузчиков. Электропогрузчики. Автопогрузчики. Рабочее оборудование погрузчиков. Специальные вилочные погрузчики. Ковшовые погрузчики. Определение мощности привода и производительности электропогрузчиков	4	
	Классификация кранов. Краны мостового типа. Стреловые краны. Кабельные краны. Устойчивость кранов. Грузозахватные приспособления к кранам. Определение мощности привода и производительности крана. Подъемники	4	
	Назначение и классификация конвейеров. Ленточные конвейеры. Конвейеры с цепным тяговым органом. Винтовые и инерционные конвейеры. Элеваторы. Механические погрузчики непрерывного	4	

	действия. Пневматические и гидравлические установки		
	Вагоноопрокидыватели. Машины с подъемным элеватором для разгрузки полувагонов и платформ. Машины для очистки вагонов и рыхления смерзшихся грузов	2	
	Технический надзор и содержание погрузочно-разгрузочных машин и устройств. Основные положения о планово-предупредительном техническом обслуживании и ремонте погрузочно-разгрузочных машин	2	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 3. Определение мощности приводов и производительности электропогрузчиков	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	Практическое занятие № 4. Определение мощности приводов и производительности крана	2	
	Практическое занятие № 5. Определение производительности конвейеров и элеваторов	2	
Тема 4. Организация погрузочно-разгрузочных работ	**Содержание**	**18/6**	
	Общие сведения о грузах. Тара и упаковка. Маркировка грузов.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	Размещение и крепление грузов на подвижном составе. Способы выполнения погрузочно – разгрузочных работ. Основные и вспомогательные операции при погрузке или выгрузке груза.	2	
	Общее понятие о погрузочно – разгрузочных пунктах. Пропускная способность погрузочно - разгрузочных пунктов. Число постов погрузки и разгрузки.	2	
	Назначение и классификация складов. Использование складов. Взвешивание грузов.	4	
	Определение времени простоя под погрузкой и разгрузкой. Определение пропускной способности погрузочно-разгрузочных пунктов	2	
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 6. Определение экономической эффективности от внедрения погрузо-разгрузочных механизмов.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	Практическое занятие № 7. Ознакомление с устройством складов на транспортно – складском комплексе.	2	
	Практическое занятие № 8. Определение площади и основных параметров склада для тарно – упаковочных и штучных грузов.	2	

Тема 5. Лесоматериалы	**Содержание**	**4/-**	
	Характеристика и способы хранения лесоматериалов. Перевозка лесоматериалов в пакетах. Комплексная механизация погрузочно- разгрузочных работ и складских операций с лесоматериалами. Требования техники безопасности и противопожарные мероприятия.	4	ОК 01; ОК 02;
Тема 6. Металлы и металлопродукция	**Содержание**	**2/-**	
	Условия хранения металлов и металлоизделий. Схемы комплексной механизации.	2	ОК 01; ОК 02;
Тема 7. Грузы, перевозимые насыпью и навалом	**Содержание**	**4/-**	
	Характеристика грузов. Склады для хранения грузов, перевозимых насыпью и навалом. Комплексная механизация погрузочно- разгрузочных работ с грузами, перевозимыми насыпью и навалом. Комплексная механизация погрузочно-разгрузочных работ и складских операций с цементом, минеральными удобрениями и другими пылевидными и химическими грузами. Требования техники безопасности.	4	ОК 01; ОК 02;
Тема 8. Наливные грузы	**Содержание**	**2/-**	
	Характеристика наливных грузов. Склады нефтепродуктов. Налив и слив груза	2	ОК 01; ОК 02;
Тема 9. Зерновые (хлебные) грузы	**Содержание**	**2/-**	
	Качественная характеристика зерновых грузов. Склады для хранения. Комплексная механизация погрузки и выгрузки зерна.	2	ОК 01; ОК 02;
Тема 10. Технико-экономическое сравнение вариантов механизации	**Содержание**	**6/2**	
	Принципы сравнения вариантов. Капитальные вложения. Эксплуатационные расходы и себестоимость переработки грузов.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	Обеспечение процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9. Технико-экономическое сравнение схем механизации погрузочно-разгрузочных работ	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Другие формы промежуточной аттестации			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**12**	
Всего:		**120/24**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр 36 часов (26 лекций + 10 практ. занятий)			
Введение	**Содержание**	**2/-**	4
	Цель, задачи, предмет, содержание дисциплины. История развития технических средств транспорта (по видам транспорта).	2	ОК 01; ОК 02
Раздел 1. Вагоны и вагонное хозяйство		**24/10**	
Тема 1.1. Подвижной состав железных дорог.	**Содержание**	**2/-**	
	Общие требования к подвижному составу. Габариты на железнодорожном транспорте	2	ОК 01; ОК 02
Тема 1.2. Общие сведения о вагонах.	**Содержание**	**2/-**	
	Назначение и классификация вагонов. Основные элементы вагонов. Технико-экономические характеристики вагонов. Пассажирский парк вагонов. Грузовой парк вагонов. Система нумерации подвижного состава	2	ОК 01; ОК 02
Тема 1.3. Колесные пары вагонов.	**Содержание**	**2/-**	
	Назначение и устройство колесных пар вагонов. Требования к содержанию колесных пар вагонов. Техническое обслуживание колесных пар вагонов. Неисправности колесных пар подвижного состава.	2	ОК 01; ОК 02
Тема 1.4. Буксы и рессорное подвешивание вагонов.	**Содержание**	**4/-**	
	Буксы и рессорное подвешивание Назначение и типы букс вагонов. Буксы с подшипниками качения (роликовыми подшипниками). Рессорное подвешивание вагонов.	4	ОК 01; ОК 02
Тема 1.5. Тележки вагонов.	**Содержание**	**2/-**	
	Назначение и классификация тележек вагонов. Тележки грузовых вагонов. Тележки пассажирских вагонов. Рамы вагонов.	2	ОК 01; ОК 02
Тема 1.6. Автосцепные устройства.	**Содержание**	**2/-**	
	Автосцепные устройства. Требования, предъявляемые к устройствам автосцепки	2	ОК 01; ОК 02
Тема 1.7. Грузовые вагоны	**Содержание**	**2/-**	
	Назначение кузовов вагонов. Изотермический подвижной состав. Вагоны	2	ОК 01; ОК 02

	промышленного транспорта. Контейнеры		
Тема 1.8. Пассажирские вагоны	**Содержание**	**2**	ОК 01; ОК 02
	Пассажирские вагоны. Кузова пассажирских вагонов. Отопление и водоснабжение пассажирских вагонов. Электрооборудование пассажирских вагонов. Система вентиляции пассажирских вагонов, их кондиционирование	2	ОК 01; ОК 02
Тема 1.9. Вагонное хозяйство	**Содержание**	**12/10**	
	Основные сооружения и устройства вагонного хозяйства. Система технического обслуживания и ремонта вагонов. Техническое обслуживание грузовых вагонов. Осуществление планирования и организации перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	2	ОК 01; ОК 02
	В том числе, практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №1-5 Организация работы пунктов технического обслуживания вагонов.	10	ОК 01; ОК 02
Тема 1.10. Автотормоза	**Содержание**	**4/-**	
	Назначение и классификация тормозов. Тормозное оборудование подвижного состава. Система тормозов. Виды тормозов. Полное и сокращенное опробование тормозов. Требования к тормозному оборудованию подвижного состава.	4	ОК 01; ОК 02
2 семестр 72 часа (58 лекц + 14 прак. занятий)			
Раздел 2. Локомотивы и локомотивное хозяйство			
Тема 2.1. Общие сведения о тяговом подвижном составе.	**Содержание**	**4/-**	
	равнение различных видов тяги. Классификация тягового подвижного состава	2	ОК 01; ОК 02
	Основные требования к локомотивам и моторвагонному подвижному составу. Локомотивный парк	2	
Тема 2.2. Электровозы	**Содержание**	**2/-**	
	Общие сведения об электрическом подвижном составе (ЭПС). Механическая часть ЭПС. Электрическое оборудование электровозов постоянного тока. Токоприемники. Особенности устройства электровозов переменного тока. Вспомогательные машины электровоза. Система управления ЭПС. Электрические аппараты и приборы. Электропоезда	2	ОК 01.; ОК 02.
Тема 2.3. Тепловозы.	**Содержание**	**2/-**	
	Общие понятия об устройстве тепловоза. Основные технические характери-	2	ОК 01; ОК 02

	стики тепловозов. Основы устройства дизеля, принцип его работы. Вспомогательное оборудование тепловоза. Передачи, электрические машины и электрические аппараты тепловоза, его экипажная часть. Газотурбовозы, турбопоезда, дизель-поезда, автомотрисы, дрезины, мотовозы		
Тема 2.4. Локомотивное хозяйство.	**Содержание**	**4/-**	
	Технические средства локомотивного хозяйства. Обслуживание локомотивов и организация их работы. Экипировка локомотивов. Система технического обслуживания и ремонта локомотивов. Организация работы персонала по техническому обслуживанию перевозочного процесса, а также по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	4	ОК 01; ОК 02
Раздел 3. Электроснабжение железных дорог.			
Тема 3.1. Электроснабжение железных дорог.	**Содержание**	**4/-**	
	Общие сведения об электроснабжении электрифицированных железных дорогах. Системы тока и напряжения контактной сети. Тяговая сеть. Эксплуатация устройств электроснабжения.	4	ОК 01; ОК 02
Раздел 4. Средства механизации		**22/6**	
Тема 4.1 Общие сведения о погрузочно-разгрузочных машинах и устройствах	**Содержание**	**4/-**	
	Классификация погрузочно-разгрузочных машин и устройств. Производительность и потребность парка погрузочно-разгрузочных машин.	4	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 4.2. Простейшие механизмы и устройства	**Содержание**	**2/-**	
	Средства малой механизации и простейшие приспособления. Грузоподъемные устройства. Механические тележки.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 4.3. Погрузчики.	**Содержание**	**4/2**	
	Классификация погрузчиков. Электропогрузчики. Автопогрузчики. Рабочее оборудование погрузчиков. Специальные вилочные погрузчики. Ковшовые погрузчики. Определение мощности привода и производительности электропогрузчиков	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6 Определение мощности приводов и производительности электропогрузчиков.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2

Тема 4.4. Краны.	**Содержание**	**4/2**	
	Классификация кранов. Краны мостового типа. Стреловые краны. Кабельные краны. Устойчивость кранов. Грузозахватные приспособления к кранам. Определение мощности привода и производительности крана. Подъемники	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7. Определение мощности приводов и производительности крана.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 4.5. Машины и механизмы непрерывного действия.	**Содержание**	**4/2**	
	Назначение и классификация конвейеров. Ленточные конвейеры. Конвейеры с цепным тяговым органом. Винтовые и инерционные конвейеры. Элеваторы. Механические погрузчики непрерывного действия. Пневматические и гидравлические установки.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8 Определение производительности конвейеров и элеваторов.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 4.6. Специальные вагоноразгрузочные машины и устройства.	**Содержание**	**2/-**	
	Вагоноопрокидыватели. Машины с подъемным элеватором для разгрузки полувагонов и платформ. Машины для очистки вагонов и рыхления смерзшихся грузов.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 4.7. Техническое обслуживание и ремонт погрузочно-разгрузочных машин.	**Содержание**	**2/-**	
	Технический надзор и содержание погрузочно-разгрузочных машин и устройств. Основные положения о планово-предупредительном техническом обслуживании и ремонте погрузочно-разгрузочных машин.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Раздел 5. Склады и комплексная механизация переработки грузов.		**34/8**	
Тема 5.1 Транспортно-складские комплексы.	**Содержание**	**6/2**	
	Назначение и техническое оснащение транспортно-складских комплексов. Назначение и классификация железнодорожных складов. Устройства крытых складов. Повышенные пути, эстакады и другие сооружения и устройства грузового хозяйства. Санитарно-технические устройства складов, их освещение и средства связи. Охранная и пожарная сигнализация и противопожарное оборудование. Элементная и комплексная механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ. Определение основных параметров складов. Определение длины погрузочно-выгрузочных фронтов.	4	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2

	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №9 Ознакомление с устройствами складов на транспортно-складском комплексе.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 5.2 Тарно-упаковочные и штучные грузы.	**Содержание**	**4/2**	
	Характеристика тарно-упаковочных и штучных грузов. Общие понятия о транспортных пакетах. Средства и способы пакетирования грузов. Комплексная механизация погрузочно-разгрузочных работ с тарно-упаковочными и штучными грузами. Автоматизированные склады и их оборудование. Пункты сортировки мелких отправок.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №10 Определение площади и основных параметров склада для тарно-упаковочных и штучных грузов.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 5.3 Контейнеры.	**Содержание**	**4/2**	
	Характеристика тарно-упаковочных и штучных грузов. Общие понятия о транспортных пакетах. Средства и способы пакетирования грузов. Комплексная механизация погрузочно-разгрузочных работ с тарно-упаковочными и штучными грузами. Автоматизированные склады и их оборудование. Пункты сортировки мелких отправок.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11 Определение вместимости и основных параметров контейнерной площадки и специализированного контейнерного пункта.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 5.4. Лесоматериалы	**Содержание**	**4/-**	
	Характеристика и способы хранения лесоматериалов. Перевозка лесоматериалов в пакетах. Комплексная механизация погрузочно- разгрузочных работ и складских операций с лесоматериалами. Требования техники безопасности и противопожарные мероприятия.	4	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 5.5. Металлы и металлопродукция	**Содержание**	**2/-**	
	Условия хранения металлов и металлоизделий. Схемы комплексной механизации.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 5.6. Грузы, перевозимые насыпью и навалом	**Содержание**	**4/-**	
	Характеристика грузов. Склады для хранения грузов, перевозимых насыпью и навалом. Комплексная механизация погрузочно- разгрузочных работ с	4	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2

	грузами, перевозимыми насыпью и навалом. Комплексная механизация погрузочно-разгрузочных работ и складских операций с цементом, минеральными удобрениями и другими пылевидными и химическими грузами. Требования техники безопасности.		
Тема 5.7. Наливные грузы	**Содержание**	**2/-**	
	Характеристика наливных грузов. Склады нефтепродуктов. Налив и слив груза	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 5.8. Зерновые (хлебные) грузы	**Содержание**	**2/-**	
	Качественная характеристика зерновых грузов. Склады для хранения. Комплексная механизация погрузки и выгрузки зерна.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Тема 5.9. Технико-экономическое сравнение вариантов механизации	**Содержание**	**6/2**	
	Принципы сравнения вариантов. Капитальные вложения. Эксплуатационные расходы и себестоимость переработки грузов.	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
	Обеспечение процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организации рациональной переработки грузов.	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12. Технико-экономическое сравнение схем механизации погрузочно-разгрузочных работ	2	ОК 01; ОК 02; ПК 2.2
Другие формы промежуточной аттестации			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**12**	
Всего:		**120/24**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технических средств», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютер, принтер;
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- наглядные пособия (комплект плакатов)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные издания

1.Медведева, И.И. Общий курс железных дорог: учебное пособие / И. И. Медведева. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 206 с. — 978-5-907055-93-3. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/232063/

2.Марков, О. И., Организация транспортно-логистической деятельности: учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва: Конус, 2025. — 340 с. — ISBN 978-5-406-14747-4. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/958135

3.2.2. Дополнительные издания

2.Марков, О. И., Организация транспортно-логистической деятельности: учебник / О. И. Марков, В. А. Медведев. — Москва: Конус, 2025. — 340 с. — ISBN 978-5-406-08353-6. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/books/942983

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных	описание структуры материально-технической базы (по видам транспорта) воспроизведение основных характеристик и понимание принципов работы технических средств транспорта (по видам транспорта)	экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Оценка результатов выполнения практических занятий Другие формы промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме экзамена

источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); основные характеристики погрузо-разгрузочных машин и устройств; основные и принципы работы погрузо – разгрузочных машин и устройств; основные принципы организации погрузочно – разгрузочных работ; показатели, характеризующие средства механизации;		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значи-	– распознавание типов устройств и погрузочно-разгрузочных машин по внешнему виду; – определение производительности погрузочно-разгрузочных машин; – выполнение расчетов параметров складов в зависимости от технической оснащенности и нормирование технической производительности погрузочно-разгрузочных машин - рассчитывает основные параметров и технической производительности погрузо - разгрузочных машин; - проводит технико – экономического сравнения вариантов механизации	

мость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -различать типы погрузочно-разгрузочных машин; -рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин; проводить технико-экономическое сравнение вариантов механизации;		

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 275
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 275
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 275
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 276
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 276
2.2. Содержание дисциплины 277
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 280
3.1. Материально-техническое обеспечение 280
3.2. Учебно-методическое обеспечение 280
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 281

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений о системе управления безопасностью труда в организации, необходимых знаний способов и средств защиты человека от вредных и опасных производственных факторов.

Дисциплина «ОП.08 Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности – законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – основных положений Конституции Российской Федерации; – прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;	
ОК 02	- применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятнельности;	– организационно правовых форм юридических лиц; – правовых положений субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; – прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; – порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения;	

		– правил оплаты труда; – роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – прав граждан на социальную защиту; – понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; – видов административных правонарушений и административной ответственности; норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров	
ОК 03	-применять нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в области правового обеспечения;	-законодательство в области охраны труда; -правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; правила охраны труда, промышленной санитарии;	
ПК.2.2	– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	– понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	-составления и оформления документов, регламентирующих работу на транспорте (по видам транспорта) ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Другие формы промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	**48**	**10**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
4 семестр (48= 38 ч лекции + 10 ч прак.зан.)			
Раздел 1. Правовая основа деятельности транспорта		**6/-**	
Тема 1.1. Транспортное право, как подотрасль гражданского права	**Содержание**	**2/-**	
	Управление транспортом. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование деятельности транспорта	**Содержание**	**2/-**	
	Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации. Нормативные акты в сфере транспорта и логистики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Тема 1.3. Правовые вопросы обеспечения безопасной работы транспорта	**Содержание**	**2/-**	
	Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов транспорта и организация работы отрасли в особых обстоятельствах. Ответственность работников транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная и уголовная)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Раздел 2. Правовое регулирование перевозок		**16/4**	
Тема 2.1. Правовое регулирование перевозок грузов	**Содержание**	**6/2**	
	Общие положения договора перевозки грузов (содержание, форма и роль договора перевозки). Перевозочные документы для перевозки грузов. Ответственность сторон по договору перевозки грузов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**2**	

	Практическое занятие № 1. Решение задач по теме: «Договор перевозки грузов»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Тема 2.2. Правовое регулирование перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа	**Содержание**	**6/2**	
	Общие положения договора перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Перевозочные документы для перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. Права и обязанности сторон по договору перевозки, ответственность сторон.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Решение задач по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Тема 2.3. Правовое регулирование рассмотрения споров	**Содержание**	**4/-**	
	Понятие и виды экономических споров. Претензионный порядок рассмотрения споров. Предъявление исков. Встречный иск. Арбитражный и третейский суды	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений		**26/6**	
Тема 3.1. Особенности регулирования труда работников транспорта	**Содержание**	**6/2**	
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Заключение трудового договора. Гражданско-правовые договоры в сфере труда и их отличие от трудовых договоров. Особенности регулирования труда работников транспорта. Права и обязанности работников в профессиональной деятельности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Составление трудового договора (контракта)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Тема 3.2. Изменение и расторжение трудового договора	**Содержание**	**4/-**	
	Основания и порядок изменения трудового договора с работником. Основания и порядок расторжения трудового договора.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание**	**4/-**	
	Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников. Гарантийные и компен-	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2

	сационные выплаты		
Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работников транспорта	**Содержание**	**6/2**	
	Нормативные акты, регулирующие дисциплину. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практические занятия № 4. Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Тема 3.5. Трудовые споры	**Содержание**	**6/2**	
	Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 2.2
Промежуточная аттестация			
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;
- Технические средства обучения:
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной);

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- наглядные пособия (комплект презентаций)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / О. А. Зубович. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1193/260720/

2.Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк — Москва: Юстиция, 2025. — 211 с. — ISBN 978-5-406-14761-0. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система — URL: https://book.ru/book/958208

3. Клепикова, М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник / М. В. Клепикова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — 978-5-907055-45-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230311/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк — Москва: Юстиция, 2025. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-5266-8. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система — URL: https://book.ru/books/943377

2. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-406-10168-1. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система — URL: https://book.ru/book/944675

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) — Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-поисковая система. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
− Знает: − права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности − законодательные акты и другие нормативных документов, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности − законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; − основные положения Конституции Российской Федерации; − права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; − понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; − законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; − организационно правовые формы юридических лиц; − правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности; − права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; − порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; − правила оплаты труда; − роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; − право граждан на социальную защиту; − понятие дисциплинарной и	− понимание сущности прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; − знание нормативно - правовых актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности − понимание основных положений Конституции Российской Федерации; − знание прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; − понимание сущности правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; − знание законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности, организационно правовых форм юридических лиц; − понимание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; − знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; − понимание порядка заключения трудового договора и оснований для его прекращения, роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; − знание правил оплаты труда, прав граждан на социальную защиту; − воспроизведение понятий дисциплинарной и материальной ответственности работника; − понимание видов административных правонарушений и административной ответствен-	− Экспертное наблюдение выполнения практических работ − Диагностика (тестирование, контрольные работы)

материальной ответственности работника; − виды административных правонарушений и административной ответственности; − нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
− Умеет − защищать свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации; − анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	− грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, содержащие нормы гражданского, гражданско-процессуального и трудового законодательства для защиты своих прав; − проводит анализ и оценку результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОХРАНА ТРУДА

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 285
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 285
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 285
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 287
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 288
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 288
2.2. Содержание дисциплины 289
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 292
3.1. Материально-техническое обеспечение 292
3.2. Учебно-методическое обеспечение 292
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 293

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Охрана труда

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Охрана труда»: формирование знаний нормативно-правового регулирования в области обеспечения безопасности труда; формирование культуры сохранения безопасности труда и способности оказывать первую помощь пострадавшим на производстве; формирование представлений о системе управления безопасностью труда в организации, необходимых знаний способов и средств защиты человека от вредных и опасных производственных факторов

Дисциплина «Охрана труда» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	-структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		
ОК 03	-применять нормативно-правовую документацию по охране труда в профессиональной деятельности -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в области охраны труда;	-законодательство в области охраны труда; -правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; правила охраны труда, промышленной санитарии;	
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды с учетом требований охраны труда; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- требования техники безопасности при организации работы коллектива;	
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -правила поведения в чрезвычайных ситуациях;	
ПК.2.2	- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов при организации движения поездов -проводить расчет возмещений вреда, причинённого работникам; -использовать индивидуальные и коллективные средства защиты; -осуществлять производственный инструктаж рабочих, -проводить мероприятия по выполнению требований охраны труда, производственной санитарии, эксплуатации оборудования, контролировать соблюдение требований охраны труда; -вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;	- травмоопасные и вредные факторы при организации движения поездов -особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; -меры предупреждения пожаров и взрывов, действий токсичных веществ на организм человека; - меры защиты от действия электрического тока; -права и обязанности работников в области охраны труда	-организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры -организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: -травмоопасные и вредные факторы при организации движения поездов; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; Уметь: - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов при организации движения поездов	Тема 2.1 Травматизм и профзаболевания.	1	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 3.1, ПК 3.2
2	Уметь: -проводить расчет возмещений вреда, причинённого работникам	Тема 2.2 Несчастные случаи	2	
3	Уметь: - проводить мероприятия по выполнению требований производственной санитарии	Тема 3.2. Основы производственной санитарии	3	
4	Знать: - права и обязанности работников в области охраны труда; Уметь: -проводить мероприятия по выполнению требований охраны труда; - осуществлять производственный инструктаж рабочих, -проводить мероприятия по выполнению требований охраны труда	Тема 4.1 Правила техники безопасности	8	
5	Знать: - меры защиты от действия электрического тока	Тема 5.1 Электробезопасность	1	
6	Знать: -меры предупреждения	Тема 6.1 Противопожарная защита	1	

	пожаров и взрывов, действий токсичных веществ на организм человека;			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Другие формы промежуточной аттестации Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	**64**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр (20 ч лек + 4 ч лаб. работы + 4 ч практ. занятия)			
Раздел 1. Законодательство по охране труда		**8/4**	
Тема 1.1 Правовые вопросы по охране труда.	**Содержание**	**8/4**	ОК 01; ОК 02; ОК 03;
	Введение в предмет. Законодательство в области охраны труда.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 1. Права и обязанности работников в области охраны труда. Ответственность за нарушение правил охраны труда.	4	
Раздел 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания		**10/4**	
Тема 2.1 Травматизм и профзаболевания.	**Содержание**	**8/4**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 2.2
	Классификация опасных и вредных производственных факторов. Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты Воздействие токсичных веществ на организм человека. Меры предупреждения действий токсичных веществ на организм человека. Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Лабораторное занятие № 1. Оформление акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве	4	
Тема 2.2 Несчастные случаи	**Содержание**	**2/-**	. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 2.2.
	Несчастный случай на производстве. Группы несчастных случаев. Расследование несчастных случаев на производстве. Возмещение вреда, причиненного работникам. Социальное страхование. Расчет возмещения вреда, причиненного работникам	2	

Раздел 3. Основы производственной санитарии		**10/-**	
Тема 3.1. Метеорологические условия	**Содержание**	**4/-**	ОК 01; ОК 02; ОК 07
	Характеристика метеорологических условий. Защита организма.	4	
Тема 3.2. Основы производственной санитарии	**Содержание**	**6/-**	ОК 01; ОК 02; ОК 07; ПК 2.2
	Основные требования к размещению предприятия и планировке ее территории.	2	
	Основные требования к производственным зданиям и помещениям. Нормы производственной санитарии. Мероприятия по оценке выполнения требований производственной санитарии	4	
2 семестр (24 ч лекции + 12 ч практ. занятия)			
Раздел 4. Правила техники безопасности		**12/4**	
Тема 4.1 Правила техники безопасности	**Содержание**	**12/4**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ПК 2.2.
	Нормативно-правовые документы по охране труда и здоровья. Организация охраны труда на предприятии. Виды контроля за соблюдением охраны труда и их характеристики. Общие требования безопасности на территории организации и в производственных помещениях. Документация по охране труда, сроки ее заполнения и условия хранения. Травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности. Индивидуальные и коллективные средства защиты. Понятие и виды производственного инструктажа.	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 2. Составление инструкции для работников по вопросам техники безопасности. Оценка состояния техники безопасности на производственном объекте. Анализ безопасных приемов труда на территории организации и в производственных помещениях.	4	
Раздел 5. Электробезопасность		**12/4**	
Тема 5.1 Электробезопасность	**Содержание**	**12/4**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 2.2.
	Действие электрического тока на организм человека. Анализ опасности поражения электрическим током. Основные меры защиты от действия электрического тока	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 3.	4	

	Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшему от электрического тока. Меры защиты от действия электрического тока		
Раздел 6. Основы пожарной безопасности		**-/4**	
Тема 6.1 Противопожарная защита	**Содержание**	**-/4**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04;.ОК 07; ПК 2.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие № 4. Основные понятия. Категорирование производств по взрывопожароопасности. Меры предупреждения пожаров и взрывов	4	
Раздел 7. Первая помощь при несчастных случаях		**6/-**	
Тема 7.1 Первая помощь при несчастных случаях	**Содержание**	**6/-**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.
	Первая помощь при поражении электрическим током. Первая помощь при ранении. Первая помощь при ожогах. Первая помощь при обморожении. Первая помощь при переломах, вывихах, ушибах и растяжении связок. Удаление инородных тел. Транспортировка пострадавшего.	6	
Итоговое занятие в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**64/20**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Охрана труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;
- Технические средства обучения:
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной);
- учебное оборудование (люксметр -116, гигрометр М-21 АН, анемометр ручной, анемометр чашечный, гигрометр психрометрический ВНТ-2, люксметр Ю-16, баротермогигрометр БМ-2)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- наглядные пособия (комплект презентаций)
- макет тренажера по оказанию первой медицинской помощи

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17690-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537039

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15942-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536603

3. Целуйко, Д.И. Охрана труда : учебное пособие / Д. И. Целуйко. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 200 с. — 978-5-907695-01-6. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280366/

4. Попов, Ю. П., Охрана труда: учебное пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. — Москва: КноРус, 2025. — 226 с. — ISBN 978-5-406-14554-8. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система — URL: https://book.ru/book/957453

3.2.2. Дополнительные источники

1. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17183-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537806

2.Попов, Ю. П., Охрана труда: учебное пособие / Ю. П. Попов, В. В. Колтунов. — Москва: КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09621-5. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система — URL: https://book.ru/book/943226

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) — Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-поисковая система. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -возможные опасные и вредные факторы и средства защиты от них; -основы пожарной безопасности; -принципы обеспечения безопасных условий труда на производстве; -требования инструкций по охране труда; -основы законодательства в области охраны труда; -права, обязанности и ответственность работников в области охраны труда;	-анализирует задачу и выделяет её составные части, структурирует получаемую информацию; -проявляет коммуникацию в ходе выполнения работ; -грамотно оформляет документы, обосновывает и объясняет свои действия; -показывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; -демонстрирует системные знания требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении монтажных работ, техническом обслуживании и ремонте систем вентиляции и кондиционирования; -демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения; Владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов. Демонстрирует умение пользоваться принципами разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Способен разрабатывать систему документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в монтажной или сервисной организации в целом. Способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Опросы Другие формы промежуточной аттестации (тестовые задания); Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

	человека Демонстрирует самостоятельность во владении навыков оценки технического состояния и остаточного ресурса оборудования в целом, отдельных элементов и СИЗ.	
Умеет: -применять безопасные методы и приемы труда; -определять травмоопасные и вредные факторы в сфере профессиональной деятельности; -пользоваться средствами индивидуальной защиты; -защищать свои права в сфере охраны труда	Демонстрирует умения: - вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки её заполнения и условия хранения; использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты; - определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте; -применять безопасные приёмы труда на территории организации и в производственных помещениях; -проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда и травмобезопасности; -инструктировать подчинённых работников по вопросам техники безопасности; -соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Опросы Другие формы промежуточной аттестации (тестовые задания); Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Приложение 2.8
к ОПОП-П по профессии/специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Рабочая программа дисциплины
ОП 08 СТАНЦИИ И УЗЛЫ

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 297
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 297
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 297
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 299
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 299
2.2. Содержание дисциплины 300
2.3. Курсовой проект (работа) 307
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 308
3.1. Материально-техническое обеспечение 308
3.2. Учебно-методическое обеспечение 308
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 308

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Станции и узлы»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Станции и узлы»: формирование навыков по проектированию раздельных пунктов (промежуточные и участковые станции), анализа схем станций всех типов расчёта основных устройств и систем, а также вопросов их развития и совершенствования.

Дисциплина «Станции и узлы» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	выбирать наиболее оптимальные варианты размещения станционных устройств;	требования к проектированию и устройству железнодорожных станций и узлов	-
ПК 2.2	анализировать схемы станций всех типов; проектировать раздельные пункты (промежуточные и участковые станции).	устройство, общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути; методы расчета пропускной и перерабатывающей способности	анализа схем станций всех типов; проектирования раздельных пунктов.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Знать: устройство, общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути; методы расчета пропускной и перерабатывающей способности; Уметь: анализировать схемы станций всех типов; проектировать раздельные пункты (промежуточные и участковые станции); Владеть: навыками анализа схем	Введение Тема 1.1. Трасса, план и профиль пути Тема 1.2 Земляное полотно Тема 1.3 Искусственные сооружения Тема 1.4 Верхнее строение пути Тема 1.5 Устройство и содержание рельсовой колеи Тема 1.6 Стрелочные переводы Тема 1.7 Переезды, путевые заграждения и знаки Тема 1.8 Содержание и ремонт пути. Тема 2.1 Изыскания и проектирование железных дорог Тема 2.2. Габариты и междупутья Тема 2.3. Соединения и пересечения путей	196	Запрос работодателя, программа дисциплины реализуется полностью за счет вариативной части образовательной программы. Дополнительные знания и умения направлены на формирование профессиональной компетенции ПК 2.2

	станций всех типов; проектирования раздельных пунктов.	Тема 2.4. Станционные пути Тема 2.5. Парки путей и горловины станций Тема 3.1. Посты, разъезды и обгонные пункты Тема 3.2. Промежуточные станции Тема 4.1. Назначение, работа и комплекс устройств Тема 4.2. Схемы участковых станций Тема 5.1. Назначение, классификация, работа, размещение на сети и схемы сортировочных станций Тема 5.2. Сортировочные устройства Тема 5.3. Проектирование сортировочных станций и их развитие Тема 6.1. Назначение пассажирских станций Тема 6.2. Технические устройства пассажирских станций Тема 7.1. Неспециализированные грузовые станции Тема 7.2. Специализированные грузовые станции Тема 8.1. Пропускная и перерабатывающая способность Тема 9.1. Назначение и классификация железнодорожных узлов Тема 9.2. Схемы узлов и их развитие Тема 9.3. Развязки, соединительные пути и обходы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	184	50
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация: 3 семестр в форме дифференцированного зачета, 4 семестр в форме экзамена	12	
Всего	**196**	**50**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр (70 лек + 24 прак. занятие)		**94/24**	
Введение	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 1, ПК 2.2
	Роль в формировании специалиста, связь с другими учебными дисциплинами. Общие сведения о железнодорожных линиях, их классификация. Раздельные пункты, их назначение в организации перевозочного процесса. Краткий обзор развития науки о станциях, железнодорожных узлах и организации их работы.	1	
Раздел 1. Путь и путевое хозяйство		**53/10**	
Тема 1.1. Трасса, план и профиль пути	**Содержание учебного материала**	**5/2**	ОК 1, ПК 2.2
	1.План местности и горизонтали. Понятие о трассе линии. Категории новых линий. План железнодорожной линии. Сопряжения элементов пути в плане. Элементы круговой кривой, понятие о их расчетах. Радиусы кривых. 2.Продольный профиль линии. Крутизна и длина уклонов. Сопряжение элементов профиля. Нормальный и сокращенный продольный профиль пути. Общие сведения о геодезических работах и инструментах.	3	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Расчет и построение продольного профиля пути	2	
Тема 1.2 Земляное полотно	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Назначение земляного полотна и требования к нему. Грунты. Конструктивные элементы земляного полотна и виды поперечных профилей. 2.Поперечные профили насыпей и выемок. Поперечные профили на станциях. Расчет объемов земляных работ. Водосборные, водоотводные и дренажные устройства. 3.Укрепление и защита земляного полотна. Деформации и разрушения земляного полотна и меры их предотвращения. Полоса отвода.	6	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие№2 Построение поперечного профиля земляного полотна на станции	2	
Тема 1.3 Искусственные	**Содержание учебного материала**	**4/-**	ОК 1, ПК 2.2

сооружения	1.Назначение и виды искусственных сооружений. Основные сведения об устройстве мостов, тоннелей, подпорных стен и других сооружений. 2.Искусственные сооружения на станциях.	4	
Тема 1.4 Верхнее строение пути	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Назначение и составные элементы верхнего строения пути. Рельсы, рельсовые стыки и стыковые скрепления, промежуточные рельсовые скрепления. 2.Рельсовые опоры. Бесстыковой путь. Угон пути и противоугонные устройства. Балластный слой. 3.Типы верхнего строения пути. Верхнее строение пути на перегонах, станциях, мостах и в тоннелях.	6	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 Устройство верхнего строения пути	2	
Тема 1.5 Устройство и содержание рельсовой колеи	**Содержание учебного материала**	**8/-**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Взаимодействие пути и подвижного состава. Особенности устройства ходовых частей подвижного состава. 2.Условие прохождения подвижного состава по рельсовому пути. Ширина колеи в прямых и кривых участках железнодорожного пути. 3.Расположение рельсовых нитей по уровню. Содержание пути в плане. Переходные кривые. 4.Уширение колеи, междупутья и возвышение наружных рельсовых нитей. Содержание рельсовой колеи при высоких скоростях движения.	8	
Тема 1.6 Стрелочные переводы	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Назначение, разновидности и область применения стрелочных переводов. 2.Основные части стрелочного перевода и их устройство. Понятие об эпюрах стрелочных переводов. Изображение стрелочных переводов на схемах. Основные геометрические элементы стрелочного перевода. 3.Взаимное расположение стрелочных переводов в горловинах и определение расстояний между их центрами.	6	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 4 Основные части стрелочного перевода и их устройство	2	
	Практическое занятие №5 Определение расстояний между центрами стрелочных переводов. (Вычерчивание в масштабе 1:2000 стрелочных переводов при различном взаимном расположении их в горловинах станции.)	2	

Тема 1.7 Переезды, путевые заграждения и знаки	**Содержание учебного материала**	**5/-**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Переезды их назначение и классификация, устройство и техническое оснащение. 2.Путевые заграждения. Путевые знаки. 3.Путевые здания.	5	
Тема 1.8 Содержание и ремонт пути.	**Содержание учебного материала**	**5/-**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Структура управления путевым хозяйством. Основные принципы организации и классификации путевых работ. Понятие о капитальном, среднем и подъемочном ремонте пути. 2.Путевые машины и механизмы применяемые при ремонте железнодорожных путей. Текущее содержание пути. Линейные подразделения по текущему содержанию пути. 3.Ресурсообогащающие технологии в путевом хозяйстве. Обеспечение безопасности движения и личной безопасности работников при производстве путевых работ.	5	
Раздел 2. Общие требования к проектированию пути и станций		**28/8**	
Тема 2.1 Изыскания и проектирование железных дорог	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Инвестирование проектов. Изыскания: их виды; съемка местности, геологические работы; экономические изыскания, определение категорий линий. 2.Общий порядок проектирования железнодорожных линий.	2	
Тема 2.2. Габариты и междупутья	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 1, ПК 2.2
	Назначение и виды габаритов. Габариты приближения строения и подвижного состава. Междупутья. Параллельное смещение путей.	4	
	В том числе практических	**2**	
	Практическое занятие № 6 Определение ширины междупутья.	2	
Тема 2.3. Соединения и пересечения путей	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Виды соединений путей. Расчет конечного соединения путей. Съезды и их расчет. 2.Глухие пересечения. Совмещение и сплетение путей. Стрелочные улицы, их расчет и область применения.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7 Расчет и вычерчивание в масштабе 1:2000 конечное соединение путей, съездов и стрелочных улиц.	2	
Тема 2.4. Станционные пути	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Виды и назначение станционных путей. 2.Расположение станционных путей в плане и профиле.	6	

	2.Предельные столбики, светофоры и места их установки. 4.Полная и полезная длина путей. Проектируемые полезные длины приемо - отправочных путей.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 8 Определение расстояний до предельных столбиков и сигналов (по таблицам)	2	
Тема 2.5. Парки путей и горловины станций	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Назначение и виды парков. Понятие о горловинах станций и принципы проектирования. Нумерация путей, стрелочных переводов и обозначение светофоров. 2.Ведомость стрелочных переводов. Координирование элементов станций. Ведомость путей. Основы проектирования раздельных пунктов. 3. Цели разработки проектов. Общие требования к проектам раздельных пунктов. Масштабы чертежей и условные обозначения. Порядок проектирования, разработка вариантов и технико-экономическое сравнение.	6	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 9 Определение полной и полезной длины путей на станции.	2	
Раздел 3. Промежуточные раздельные пункты		**20/14**	
Тема 3.1. Посты, разъезды и обгонные пункты	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Путевые и вспомогательные посты. Перегоны, участки. Разъезды. Обгонные пункты. 2.Организация безостановочного пропуска и обгона поездов. Пути для пропуска длинносоставных поездов, с негабаритными и опасными грузами.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 Расчёт и вычерчивание схемы обгонного пункта в масштабе 1:2000. Координирование элементов. Составление ведомостей путей и стрелочных переводов.	2	
Тема 3.2. Промежуточные станции	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Назначение, классификация и организация работы промежуточных станций. Схемы промежуточных станций различных типов на однопутных линиях. Условия применения схем. 2.Особенности схем промежуточных станций на линиях высокоскоростного движения. Схемы промежуточных станций со значительным объемом грузовой и маневровой работы и станций на многопутных линиях. Число и длина путей.	4	

	3.Пассажирские и грузовые устройства. Схемы грузовых устройств (дворов) на промежуточных станциях. Прочие устройства. Примыкание подъездных путей. Переустройство промежуточных станций. Прием, отправление, пропуск и маневровая работа на промежуточных станциях.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №11 Разработка схемы промежуточной станции. Организация работы станции.	2	
	Практическое занятие № 12 Координирование элементов промежуточной станции (центров стрелочных переводов, предельных столбиков и сигналов). Составление ведомостей путей и стрелочных переводов	2	
2 семестр (64 лек + 26 практ. занятия)		**102/26**	
Тема 3.2. Промежуточные станции	**Практическое занятие №13-14** Вычерчивание в масштабе 1:2000 промежуточной станции. Составление ведомостей путей и стрелочных переводов	4	
	Практическое занятие № 15-16 Определение объемов работ и стоимости станции	4	
Раздел 4. Участковые станции		**20/6**	
Тема 4.1. Назначение, работа и комплекс устройств	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Назначение и работа участковых станций. 2.Виды, комплекс устройств и их размещение. 3.Характеристика вагоно- и поездопотоков обрабатываемых на станции	6	
Тема 4.2. Схемы участковых станций	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Схемы участковых станций и их сравнительная характеристика. Станции стыкования. Приемо-отпровочные пути и расчет их количества. 2. Ходовые, сортировочные и вытяжные пути. Схемы грузовых дворов. Комплекс пассажирских устройств. Основные устройства локомотивного и вагонного хозяйств, и их размещение на схемах участковых станциях. Общие условия и порядок проектирования участковых станций. 3.Проектирование парков и горловин станций. 4. Примыкание подъездных путей. Конструкция горловин узловой участковой станции. Развитие и переустройство участковых станций.	8	
	В том числе практических занятий	**6**	

	Практическое занятие №17 Расчёт потребного числа приёмо-отправочных , вытяжных и сортировочных путей.	2	
	Практическое занятие №18-19 Разработка немасштабной схемы участковой станции в осях, секционирование горловин.	4	
Раздел 5. Сортировочные станции		**22/8**	
Тема 5.1. Назначение, классификация, работа, размещение на сети и схемы сортировочных станций	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Назначение и технология работы сортировочных станций, их классификация. Характеристика вагоно- и поездопотоков сортировочных станций. 2.Размещение сортировочных станций на сети железных дорог. Основные устройства. Схемы односторонних и двусторонних сортировочных станций. 3.Расположение главных путей. Промышленные (портовые) сортировочные станции.	4	
Тема 5.2. Сортировочные устройства	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Виды и характеристика сортировочных устройств. Тормозные средства, применяемые при сортировке вагонов. 2.Расчет надвижной части сортировочной горки. Основные факторы определяющие высоту ее спускной части. Силы сопротивления, действующие на отцеп при скатывании с сортировочной горки. 3.Расчет высоты сортировочной горки. Профиль спускной части сортировочной горки. Расчет мощности тормозных позиций. Техническое оборудование сортировочных горок. Расчет перерабатывающей способности сортировочной горки	6	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №20-21 Расчёт высоты сортировочной горки.	4	
	Практическое занятие № 22-23 Расчёт мощности тормозных позиций.	4	
Тема 5.3. Проектирование сортировочных станций и их развитие	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Порядок проектирования сортировочных станций и общие условия содержания проекта. 2.Расчет числа путей в парках станции. Конструкция горловин парка прибытия, сортировочного и транзитно-отправочного парков. 3.Примыкание подъездных путей. Развитие сортировочных станций и основные направления их проектирования.	4	
Раздел 6. Пассажирские станции		**14/-**	

Тема 6.1. Назначение пассажирских станций	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Назначение пассажирских станций и их классификация. Схемы пассажирских станций. 2.Вокзалы и привокзальные площади. Пассажирские платформы и переходы. Багажные и почтовые устройства. 3.Остановочные пункты и зонные станции. Расчет числа путей	6	
Тема 6.2. Технические устройства пассажирских станций	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ПК 2.2
	Назначение технических устройств пассажирских станций. Комплекс устройств; схемы технических устройств и их взаимное расположение.	8	
Раздел 7. Грузовые станции		**8/-**	
Тема 7.1. Неспециализированные грузовые станции	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Назначение грузовых станций. Основные устройства и схемы грузовых станций. 2. Расчет числа путей. 3.Развитие грузовых станций и дворов	4	
Тема 7.2. Специализированные грузовые станции	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Грузовые станции необщего пользования: заводские, угольно-рудные, нефтеналивные, промывочно-пропарочные. 2.Портовые и перегрузочные станции. Паромные переправы. 3.Железнодорожные устройства на указанных станциях.	4	
Раздел 8. Пропускная и перерабатывающая способность станций		**8/4**	
Тема 8.1. Пропускная и перерабатывающая способность	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Понятие о пропускной и перерабатывающей способности станции. Расчет пропускной способности. 2.Назначение расчетов. Методы расчетов. Аналитический расчет пропускной способности станций. 3.Графическая проверка пропускной способности станции. Понятие о расчете пропускной способности методом моделирования на ПЭВМ. 4.Расчет перерабатывающей способности вытяжных путей.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 24-25 Решение задач по определению пропускной и перерабатывающей способности станции.	4	
Раздел 9. Железнодорожные узлы		**10/-**	

Тема 9.1. Назначение и классификация железнодорожных узлов	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Общие понятия. Значение узлов в эксплуатационной работе. 2.Классификация железнодорожных узлов. Основные устройства в узлах. 3.Характеристика вагоно- и поездопотоков. Основы технологии работы.	3	
Тема 9.2. Схемы узлов и их развитие	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Основные схемы железнодорожных узлов: с одной станцией, треугольного и крестообразного типов, с последовательным и параллельным расположением станций, кольцевого, полукольцевого, радиального, тупикового и других типов. 2.Железнодорожные узлы крупных городов и промышленных районов. Их развитие. Размещение основных устройств.	3	
Тема 9.3. Развязки, соединительные пути и обходы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1, ПК 2.2
	1.Развязки маршрутов в одном уровне. 2.Путепроводные развязки. 3.Соединительные пути и обходы в узлах.	4	
Промежуточная аттестация: 3 семестр - другие формы контроля, 4 семестр - экзамен		***12***	
Всего		**196**	

2.3. Курсовой проект (работа)

1. Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет: Станции и узлы
Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;
Технические средства обучения:
- компьютер, принтер;
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)
Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- наглядные пособия (комплект презентаций)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шипилова, Ю.В. Станции и узлы: учебное пособие / Ю. В. Шипилова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 296 с. — 978-907479-44-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1193/260707/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» Приказ Министерства транспорта РФ от 23.06.2022 № 250 https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1827

2. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник / М. С. Боровикова. — Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — 978-5-907206-71-7. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/251714/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Уметь: -выбирать наиболее оптимальные варианты размещения станционных устройств; -анализировать схемы станций всех типов; проектировать раздельные пункты (промежуточные и участковые станции)	Выбирает оптимальные варианты размещения устройств на станции; Проектирует раздельные пункты различных типов	Текущий контроль: Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения практических работ; Контрольный опрос, экзамен.
Знать: -требования к проектированию и устройству железнодорожных станций и узлов; -устройство, общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути; методы расчета пропускной и	Воспроизводит требования к проектированию и устройству железнодорожных станций и узлов; Воспроизводит устройство и общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути; Воспроизводит методы расчета пропускной и перерабатывающей	

перерабатывающей способности;	способности	

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 СИСТЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 312
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 312
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 312
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП – П 313
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 314
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 314
2.2. Содержание дисциплины 315
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 319
3.1. Материально-техническое обеспечение 319
3.2. Учебно-методическое обеспечение 320
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 320

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.09 Системы регулирования движения поездов: формирование способности производить расчеты параметров электрических цепей, формирование знаний о принципах работы электронных приборов и устройств.

Дисциплина ОП.09 Системы регулирования движения поездов включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ПК 2.1	− обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) − давать оценку эксплуатационных характеристик систем СЦБ и связи; − работать на аппаратах управления систем СЦБ и пользоваться устройствами связи в соответствии с установленной технологией и с соблюдением техники безопасности	− основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта) − действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами; − элементную базу систем регулирования движения поездов и средств транспортной связи − эксплуатационные требования к системам регулирования движения (СЦБ) и связи; − устройство, назначение, общие принципы работы систем СЦБ на перегонах, станциях и участках; − устройство, назначение, общие принципы работы систем транспортной связи	− навыками обеспечения выполнения условий по организации движения транспорта.
ПК 2.2	− обеспечивать безопасность движения при нормальной работе устройств СЦБ и связи, отказах этих устройств, и при производстве работ по их обслуживанию, ремонту, замене	− система организации движения транспорта (по видам транспорта) − назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) − порядок пользования устройствами СЦБ и связи, обеспечение безопасности движения поездов при нормальной работе и отказах устройств − система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта)	− организации движения транспорта (по видам транспорта) при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры − организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП – П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	***Уметь:*** -обеспечивать управление движением транспорта (по видам транспорта) -давать оценку эксплуатационных характеристик систем СЦБ и связи; работать на аппаратах управления систем СЦБ и пользоваться устройствами связи в соответствии с установленной технологией и с соблюдением техники безопасности - обеспечивать безопасность движения при нормальной работе устройств СЦБ и связи, отказах этих устройств, и при производстве работ по их обслуживанию, ремонту, замене обеспечивать безопасность движения при нормальной работе устройств СЦБ и	Тема 1.1. Введение. Классификация систем регулирования движения. Общие сведения об элементах систем Тема 1.2. Назначение, устройство и принцип действия реле Тема 2.1. Назначение, виды и места установки светофоров. Сигнализация светофоров Тема 3.1. Основные режимы работы рельсовых цепей Тема 4.1. Релейная полуавтоматическая блокировка. Путевые посты Тема 4.2. Принципы построения автоблокировки постоянного и пе-	52	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 2.1, ПК 2.2

	связи, отказах этих устройств, и при производстве работ по их обслуживанию, ремонту, замене ***Знать:*** − основные принципы организации движения транспорта (по видам транспорта) − действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами; − элементную базу систем регулирования движения поездов и средств транспортной связи − эксплуатационные требования к системам регулирования движения (СЦБ) и связи; − устройство, назначение, общие принципы работы систем СЦБ на перегонах, станциях и участках; устройство, назначение, общие принципы работы систем транспортной связи; − система организации движения транспорта (по видам транспорта) − назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) − порядок пользования устройствами СЦБ и связи, обеспечение безопасности движения поездов при нормальной работе и отказах устройств система управления безопасностью движения на транспорте (по видам транспорта);	ременного тока Тема 4.3. Автоматическая локомотивная сигнализация и автостопы. Тема 4.4. Ограждающие устройства на железнодорожных переездах Тема 5.1 Простейшая ключевая зависимость. Маршрутно – контрольные устройства Тема 5.2. Стрелочные электроприводы Тема 5.3. Релейная централизация для средней и крупной станции		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	40
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультация	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	52	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	3 семестр 52 часа (12 лекций + 14 лабор. работ + 26 практ. занятий)		
Раздел 1. Элементы систем регулирования движения поездов		**5/2**	
Тема 1.1. Введение. Классификация систем регулирования движения. Общие сведения об элементах систем.	**Содержание**	**2/-**	
	Классификация систем железнодорожной автоматики и телемеханики, назначение перегонных и станционных систем регулирования движения поездов; характеристика каждой системы по регулированию движения; эффективность использования различных систем регулирования движения поездов. Элементы систем.	2	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;
Тема 1.2. Назначение, устройство и принцип действия реле.	**Содержание**	**3/2**	
	Определение релейного элемента. Назначение и область применения реле постоянного тока, их классификация. Требования по надежности действия реле. Нейтральные реле типов НМШ и РЭЛ. Поляризованные и комбинированные, импульсные итрансмиттерные реле; особенности устройства и действия; область применения.	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Чтение технических характеристик реле.	2	
Раздел 2. Светофоры		**5/4**	
Тема 2.1. Назначение, виды и места установки светофоров. Сигнализация светофоров.	**Содержание**	**5/4**	
	Назначение светофоров, основные цвета, принятые для сигнализации светофоров. Классификация линзовых светофоров по назначению и конструкции. Места установки светофоров и требования к ним, нумерация, условное обозначение различных светофоров. Устройство линзового светофора и принцип его работы, достоинства и недостатки, требования ПТЭ. Принцип построения светофорной сигнализации, сигнализация входным, выходным, проходным, локомотивным	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;

	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №2 Определение назначения и устройства мачтового светофора	**2**	
	Практическое занятие №3 Работа линзового светофора в различных ситуациях сигнализации	**2**	
Раздел 3. Рельсовые цепи		**5/4**	
Тема 3.1. Основные режимы работы рельсовых цепей	**Содержание**	**5/4**	
	Основные режимы работы: нормальный, шунтовой, контрольный. Схемы рельсовых цепей на перегонах; аппаратура, принцип работы рельсовых цепей постоянного, переменного тока и тональной частоты (ТРЦ) для участков с различным видом тяги поездов. Станционные рельсовые цепи.	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 4-5 Чтение схемы включения перегонных рельсовых цепей при основных режимах работы. Устройство и работа неразветвленной и разветвленной рельсовой цепи	4	
Раздел 4. Перегонные системы		**22/18**	
Тема 4.1. Релейная полуавтоматическая блокировка. Путевые посты	**Содержание**	**5/4**	
	Релейная полуавтоматическая блокировка системы ГТСС (РПБ ГТСС); аппараты управления и порядок работы на них при приеме и отправлении поездов. Способы фиксации проследования поезда при ПАБ. Назначение и виды блокпостов, порядок действий сигналиста и ДСП при проследовании поездов через путевые посты.	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №6-7 Описание алгоритма работы линейных цепей ПАБ	4	
Тема 4.2. Принципы построения автоблокировки постоянного и переменного тока	**Содержание**	**5/4**	
	Принципы построения и работы двухпутной односторонней автоблокировки постоянного и переменного тока. Особенности работы автоблокировки с централизованным расположением аппаратуры АБТЦ. Особенности построения и работы однопутной двусторонней автоблокировки. Способы и порядок изменения направления движе-	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;

	ния на однопутных участках. Общие сведения о двухпутной двусторонней автоблокировке. Порядок организации временного двустороннего движения поездов по одному из путей двухпутного перегона.		
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №8-9 Выполнение работы по расчету межпоездных интервалов при АБ	4	
Тема 4.3. Автоматическая локомотивная сигнализация и автостопы.	**Содержание**	**5/4**	
	Назначение, характеристика и область применения систем АЛС и автостопов. Требования ПТЭ, предъявляемые к устройствам АЛС, Автоматическая локомотивная сигнализация непрерывного типа АЛСН; структурная схема устройств, принцип взаимодействия устройств АЛСН и автостопа. Увязка показаний локомотивного* светофора с путевыми и станционными сигналами.	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 2.1.; ПК 2.2.;
	В том числе, лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторное занятие №1. Изучение взаимодействия аппаратуры путевых и локомотивных устройств АЛСН.	4	
Тема 4.4. Ограждающие устройства на железнодорожных переездах	**Содержание**	**7/6**	
	Назначение и категории переездов; виды и оборудование ограждающих устройств на переездах. Принцип работы схемы управления переездными светофорами и автошлагбаумами. Щиток управления; назначение кнопок и контрольных ламп, порядок пользования кнопками управления. Устройство заграждения на переездах; назначение, устройство, принцип работы. Щиток управления ЩПС-92; назначение кнопок и контрольных ламп, порядок пользования кнопками управления устройства заграждения.	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	В том числе, лабораторных занятий	**6**	
	Лабораторное занятие №2. Исследование и анализ взаимодействия автоматической переездной сигнализации с автошлагбаумами.	6	
Раздел 5. Станционные системы железнодорожной автоматики и телемеханики		**15/12**	
Тема 5.1 Простей-	**Содержание**	**5/4**	

шая ключевая зависимость. Маршрутно – котрольные устройства	Определение ключевой зависимости. Что называется стрелочным замком. Что должна обеспечивать ключевая зависимость	1	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №10-11 Изучить и проанализировать действия по приему и отправлению поездов при ключевой зависимости	4	
Тема 5.2. Стрелочные электроприводы.	**Содержание**	**5/4**	
	Назначение стрелочных электроприводов, требования, предъявляемые к работе стрелочного электропривода; типы электроприводов; их устройство и принцип работы; назначение курбельной заслонки.	1	ПК 3.1.; ПК 3.2.
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №12-13 Изучить и проанализировать работу стрелочного электропривода.	4	
Тема 5.3. Релейная централизация для средней и крупной станции.	**Содержание**	**5/4**	
	Принцип построения релейной централизации с маршрутным управлением стрелками и светофорами. Аппарат управления МРЦ; назначение его элементов, порядок работы при установке поездных, маневровых и вариантных маршрутов. Блочная маршрутно-релейная централизация (БМРЦ); этапы работы. Пульт-манипулятор; назначение и устройство. Назначение и принцип работы наборной и исполнительной групп. Порядок работы ДСП на аппарате БМРЦ при установке маршрутов и их использовании.	1	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1; ПК 3.1.; ПК 3.2.
	В том числе, лабораторных занятий	**4**	
	Лабораторное занятие № 3. Исследовать и проанализировать работу блочной маршрутно-релейной централизации при установке маршрутов и реализации их при движении поезда.	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой			
Всего:		**52/40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Техническое обслуживание устройств систем сигнализации, централизации и блокировки», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- комплект мебели для преподавателя (офисный стол с тумбой (угловой), офисный стул)

Технические средства обучение:
-персональный компьютер;
- МФУ;

- аппаратный комплекс с интерактивным управлением "Инструкция по сигнализации"

- аппаратный тренажер "Комплекс измерительный для определения технических характеристик и поиска неисправностей в рельсовых цепях и стрелках СЦБ"

Лаборатория «Диагностических системы автоматики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (стационарный)
- компьютер (стационарный);

Демонстрационное оборудование:
демонстрационный стенд Муфты, кабели
образец Табло выносное типа ТВ-ДЦ,
образец Манипулятор типа ПМ-ДЦ,
образец Поездограф,
образец Секция связи,
образец Статив «Л-Нева»,
образец Статив «2Ц-Нева»,
образец Статив «СК-Нева»,
образец Стойка электропитания, образец Статив «ИЦ-Нева»,
образец Статив «1Ц-Нева»,
образец Статив «О-Нева».

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- набор плакатов

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные издания

1.Войнов, С.А. Построение и эксплуатация станционных, перегонных микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики: учебное пособие / С. А. Войнов. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 183 с. — 978-5-907055-42-1. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1201/230312/

2.Курченко, А.В. Теоретические основы построения и эксплуатации микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики : учебное пособие / А. В. Курченко. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 176 с. — 978-5-907206-62-5. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1201/251710/

3.Шишмарев, В.Ю. Диагностика и надежность автоматизированных систем: учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13629-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542324

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафиуллин, Р.К.Основы автоматики и автоматизация процессов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. К. Сафиуллин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08256-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515195

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результа-	описание структуры материально-технической базы (по видам транспорта) воспроизведение основных характеристик и понимание принципов работы технических средств транспорта (по видам транспорта)	экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Оценка результатов выполнения практических занятий Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

тов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– распознавание типов устройств и погрузочно-разгрузочных машин по внешнему виду; – определение производительности погрузочно-разгрузочных машин; – выполнение расчетов параметров складов в зависимости от технической оснащенности и нормирование технической производительности погрузочно-разгрузочных машин	

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 ЭКОЛОГИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 324
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 324
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 324
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 325
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....327
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....327
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....328
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....331
3.1 Материально-техническое обеспечение 331
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....331
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....332
ДИСЦИПЛИНЫ.....332

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экология на железнодорожном транспорте»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экология на железнодорожном транспорте»: формирование знаний по экологии способностей по оценке последствий их профессиональной деятельности и принятия оптимальных решений, исключающих ухудшение экологической обстановки.

Дисциплина «Экология на железнодорожном транспорте» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	- условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды; - виды и классификацию природных ресурсов; - принципы и правила международного сотрудничества в области охраны окружающей среды;
ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	-анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины вредных выбросов от предприятий железнодорожного транспорта; - оценивать малоотходные технологические процессы на объектах железнодорожного транспорта; - проводить мониторинг окружающей среды рядом с объектами железнодорожного транспорта.	- цели и задачи охраны окружающей среды на железнодорожном транспорте. - основные источники загрязнения окружающей среды железнодорожным транспортом; - принципы эколого-экономической оценки природоохранной деятельности объектов железнодорожного транспорта; - основные источники техногенного воздействия объектов железнодорожного транспорта на окружающую среду; - правовые основы, правила и нормы природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; - принципы и правила международного сотрудничества в области охраны окружающей среды на железнодорожном транспорте;

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать: - цели и задачи охраны окружающей среды на железнодорожном транспорте. Уметь: -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;	1.1 Понятие о природных ресурсах 1.2. Природопользование и природоохранная деятельность на железнодорожном транспорте	20	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 2.2
2	Знать: - цели и задачи охраны окружающей среды на железнодорожном транспорте. - основные источники загрязнения окружающей среды железнодорожным транс-портом; Уметь: - анализировать причины вредных выбросов от предприятий железнодорожного транспорта;	2.1 Общие сведения об отходах. Управление отходами	8	
3	Знать: - цели и задачи охраны окружающей среды на железнодорожном транспорте. - основные источники загрязнения окружающей среды железнодорожным транспортом; - принципы эколого-экономической оценки природоохранной деятельности объектов железнодорожного транспорта;	3.1.Эколого-экономическая оценка природоохранной деятельности объектов железнодорожного транспорта	8	

	- основные источники техногенного воздействия объектов железнодорожного транспорта на окружающую среду; Уметь: -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины вредных выбросов от предприятий железнодорожного транспорта; - оценивать малоотходные технологические процессы на объектах железнодорожного транспорта			
4	Знать: - правовые основы, правила и нормы природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;	1.3. Мониторинг окружающей среды	2	
5	Знать: принципы и правила международного сотрудничества в области охраны окружающей среды	4.1 Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	42	20
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*		
Всего	**42**	**20**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
2 семестр (22 лек + 20 пз)			
Раздел 1. Природные ресурсы			
Тема 1.1. Понятие о природных ресурсах	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Виды и классификация природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Учение В.И. Вернадского о биосфере и геосфере. Нормативно-правовая база в области окружающей среды в Российской Федерации.	4	ОК 07, ПК 2.2
Тема 1.2. Природопользование и природоохранная деятельность на железнодорожном транспорте	**Содержание учебного материала**	**16**	
	Формы и виды природопользования. Виды органов государственного управления природопользованием. Природоохранная деятельность в ОАО «РЖД». Экологические проблемы на железнодорожном транспорте. Эколого-экономические показатели оценки производственных процессов и предприятий железнодорожного транспорта. Нормирование в области обращения с отходами на железнодорожном транспорте.	4	ОК 07, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**12**	
	Практическое занятие №1 Расчет размеров нефтеловушки, используемой в качестве первой ступени очистки воды в оборотной системе водоснабжения промывочно-пропарочной станции.	4	
	Практическое занятие №2 Определение величины допустимого выброса (ПДВ) несгоревших мелких частиц топлива (сажи), выбрасываемых из трубы котельной. Расчет максимально допустимой концентрации сажи около устья трубы.	4	

	Практическое занятие №3 Определение максимальной концентрации вредного вещества у земной поверхности, прилегающей к промышленному предприятию, расположенному на ровной поверхности, при выбросе из трубы нагретой газовоздушной смеси.	4	
Тема 1.3. Мониторинг окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие, виды мониторинга. Мониторинг окружающей среды и экологическое прогнозирование на железнодорожном транспорте. Экологический контроль. Нормирование качества окружающей среды	2	ОК 07, ПК 2.2
Раздел 2. Проблема отходов			
Тема 2.1. Общие сведения об отходах. Управление отходами	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Охрана окружающей среды на железнодорожном транспорте. Цели и задачи. Отходы, как одна из глобальных экологических проблем человечества. Пути снижения расхода природных ресурсов на объектах железнодорожного транспорта. Защита от отходов производства и потребления	4	ОК 07, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №4 Расчет массообмена основных видов сырья и готовой продукции в безотходных и малоотходных технологиях производственных процессов на объектах железнодорожного транспорта	4	
Раздел 3. Экологическая защита и охрана окружающей среды			
Тема 3.1. Экологоэкономическая оценка природоохранной деятельности объектов железнодорожного транспорта	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Экономический механизм охраны окружающей природной среды на железнодорожном транспорте. Природоохранные мероприятия и их эффективность	4	ОК 07, ПК 2.2
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №5 Расчет платежей за загрязнение атмосферы передвижными источниками на железнодорожном транспорте.	4	

Раздел 4. Экологическая безопасность			
Тема 4.1. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды **Ит**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды на железнодорожном транспорте. Международные организации, договоры и инициативы в области природопользования и охраны окружающей среды на железнодорожном транспорте	2	ОК 07, ПК 2.2
Итоговое занятие в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Программа дисциплины реализуется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет «Экологических основ природопользования», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- наглядные пособия (комплект презентаций)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные электронные издания

7. Колесников, С. И., Экология: учебник / С. И. Колесников. — Москва: КноРус, 2024. - 277 с. - ISBN 978-5-406-12174-0. - Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/955742

8. Колесников, С. И., Экология: учебник / С. И. Колесников. — Москва: КноРус, 2024. — 277 с. — ISBN 978-5-406-12174-0. - Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/955742

9. Митина, Н. Н. Экология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Митина, Б. М. Малашенков; под редакцией В. И. Данилова-Данильяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18421-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562109

3.2.1. Дополнительные электронные издания

1. Колесников, С. И., Экология: учебник / С. И. Колесников. — Москва: КноРус, 2020. - 244 с. - ISBN 978-5-406-01416-5. - Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/935680

2.Корытный, Л.М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534133

3. Авдеева, Г.Д. Справочник по экологии железнодорожного транспорта: / Г. Д. Авдеева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 256 с. — 978-5-907479-27-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1037/260724/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - условия устойчивого состояния экосистем; - задачи охраны окружающей среды; - виды и классификацию природных ресурсов; - принципы и правила международного сотрудничества в области охраны окружающей среды; - цели и задачи охраны окружающей среды на железнодорожном транспорте; - основные источники загрязнения окружающей среды железнодорожным транспортом; - принципы эколого-экономической оценки природоохранной деятельности объектов железнодорожного транспорта; - основные источники техногенного воздействия объектов железнодорожного транспорта на окружающую среду; - правовые основы, правила и нормы природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; - принципы и правила международного сотрудничества в области охраны окружающей среды на железнодорожном транспорте;	– понимание основных видов загрязнения окружающей среды объектами железнодорожного транспорта; –понимание основных источников техногенного воздействия объектов железнодорожного транспорта на окружающую среду; –понимание правовых основ, правил и норм природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования	Текущий контроль: Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения практических работ
Умеет: - анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; - оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте. -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - анализировать причины вредных выбросов от предприятий железно-	- проводить расчеты размеров нефтеловушки; - проводить расчеты величины допустимого выброса (ПДВ) несгоревших мелких частиц топлива; - поводить расчет массообмена основных видов сырья и готовой продукции в безотходных и малоотходных технологиях производственных процессов на объектах же-	

дорожного транспорта; - оценивать малоотходные технологические процессы на объектах железнодорожного транспорта; - проводить мониторинг окружающей среды рядом с объектами железнодорожного транспорта.	лезнодорожного транспорта; - проводить расчет за загрязнение окружающей среды;	

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

Рабочая программа дисциплины
ОП 11 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .336
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....336
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 336
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 338
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 338
2.2. Содержание дисциплины.....339
2.3. Курсовой проект (работа) 342
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 343
3.1. Материально-техническое обеспечение.....343
3.2. Учебно-методическое обеспечение 343
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 344

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровые технологии на железнодорожном транспорте»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Цифровые технологии на железнодорожном транспорте»: формирование знаний и умений, необходимых для работы на предприятиях железнодорожного транспорта в условиях цифровой экономики.

Дисциплина «Цифровые технологии на железнодорожном транспорте» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	− определять необходимые источники информации; −оценивать практическую значимость результатов поиска; −использовать современное программное обеспечение; − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	−приемы структурирования информации; −формат оформления результатов поиска информации; − современные средства и устройства информатизации порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.1	-планировать и организовывать перевозочный процесс с применением цифровых технологий	-способы планирования и организации перевозочного процесса с применением цифровых технологий	-планирования и организации перевозочного процесса с применением цифровых технологий
ПК 1.2	-оформлять документы для организации перевозочного процесса с использованием современных цифровых технологий.	-программное обеспечение, применяемое для оформления документации для организации перевозочного процесса	-оформления документов для организации перевозочного процесса с использованием цифровых технологий

1.3 .Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Знать: −приемы структурирования информации; −формат оформления результатов поиска информации;	Тема 1.1. Цифровая трансформация железнодорожного транспорта РФ Тема 1.2 Цифровое	60	Запрос работодателя, объем умений и практического опыта, соответствующий позво-

	− современные средства и устройства информатизации порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; способы планирования и организации перевозочного процесса с применением цифровых технологий; -программное обеспечение, применяемое для оформления документации для организации перевозочного процесса Уметь: − определять необходимые источники информации; −оценивать практическую значимость результатов поиска; −использовать современное программное обеспечение; − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -планировать и организовывать перевозочный процесс с применением цифровых технологий; -оформлять документы для организации перевозочного процесса с использованием современных цифровых технологий. Владеть навыками: - планирования и организации перевозочного процесса с применением цифровых технологий -оформления документов для организации перевозочного процесса с использованием цифровых технологий	взаимодействие при выполнении работ на предприятиях отрасли Тема 1.3 Промышленный интернет вещей (IoT) Тема 1.4 Искусственный интеллект Тема 1.5 Компьютерное зрение Тема 2.1 Системы автоматического управления движением Тема 2.2. Технология виртуальной реальности в управлении транспортом Тема 3.1. Цифровая оперативно - технологическая связь на предприятиях отрасли Тема 3.2. Электронный документооборот в сфере грузовых перевозок Тема 3.3. Электронный документооборот в пассажирских перевозках		ляет подготовить специалиста для работы на предприятиях в условиях цифровой Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	22
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация: 3 семестр в форме экзамена,	12	
Всего	**60**	**22**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр		**60/22**	
Раздел 1. Применение цифровых технологий на предприятиях отрасли железнодорожного транспорта		**22/12**	
Тема 1.1. Цифровая трансформация железнодорожного транспорта РФ	**Содержание**	**4**	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Общая характеристика цифровой экономики как хозяйственной деятельности. Стратегии развития железнодорожного транспорта РФ и национальные проекты цифровой трансформации РЖД	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1 Карта национальных проектов железнодорожного транспорта и их реализация	2	
Тема 1.2 Цифровое взаимодействие при выполнении работ на предприятиях отрасли	**Содержание**	**4**	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Электронный документооборот: его виды и особенности применения. Автоматизированные системы управления предприятием (CRM-система организации взаимодействия, MES, PDM – системы управления производственным процессом). Внутрикорпоративная коммуникация. Корпоративный мессенджер РЖД 2. Цифровая система охраны труда на предприятиях отрасли	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие№2 Знакомство с интерфейсом «Сервисный портал работника ОАО «РЖД»»	2	
Тема 1.3 Промышленный интернет вещей (IoT)	**Содержание**	**6**	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.Особенности построения систем интернета вещей. IoT экосистема. Сенсорные устройства.	2	

	2. Интеллектуальное принятие решений. Интеллектуальные транспортные системы. Технология «виртуальная сцепка» 3. Обеспечение безопасности передачи данных интернета вещей		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие№3 Архитектура интернет вещей (IoT)	2	
	Практическое занятие№4 Идентификация киберугроз, характерных для технологии IoT, и определение способов их минимизации	2	
Тема 1.4 Искусственный интеллект	**Содержание**	**4**	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Применение технологий искусственного интеллекта (ИИ) в кадровом производстве и логистике 2. Использование технологии ИИ в управлении движением железнодорожного транспорта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 5 Использование технологии искусственного интеллекта при выполнении работ на предприятиях отрасли	2	
Тема 1.5 Компьютерное зрение	**Содержание**	**4**	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Принцип работы и базовая архитектура компьютерного зрения. Устройства для формирования изображений 2. Система видеоаналитики на железнодорожном транспорте 3. «Умный» транспорт в «умном» городе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6 Выбор компонентов компьютерного зрения с учетом особенностей решаемых задач	2	
Раздел 2. Применение цифровых технологий в организации перевозок и управлении транспортом		**8/4**	
Тема 2.1 Системы автоматического управления движением	**Содержание**	**4**	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Обзор систем автоматического управления движением. Компоненты и оборудование, используемые для автоматизации	2	

	2. Примеры внедрения и применения систем управления на железных дорогах. АПК «Эльбрус» 3. Сервисы мониторинга и прогнозирования рисков на железной дороге		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 Элементы робототехники: настройка сенсоров, используемых для сбора данных о движении поезда	2	
Тема 2.2. Технология виртуальной реальности в управлении транспортом	**Содержание**	**4**	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Базовые понятия и определения, функции виртуальной и дополненной реальности. Особенности применения виртуальной и дополненной реальности в работе на предприятиях отрасли 2. Моделирование транспортных систем в виртуальной реальности (VR) 3. Симуляция дорожного движения с помощью VR- и ARтехнологий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 Отработка различных сценариев движения ПС	2	
Раздел 3. Применение цифровых технологий для логистики и диспетчеризации на предприятиях отрасли		**18/6**	
Тема 3.1. Цифровая оперативно - технологическая связь на предприятиях отрасли	**Содержание**	**6**	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Регламенты служебных переговоров на предприятиях отрасли. Регистраторы служебных переговоров на диспетчерских участках и станциях. Система организации и логического контроля работы ДСП и ДНЦ. Цифровизация технологической связи предприятий отрасли. Использование цифровой технологической радиосвязи на базе GSM. Алгоритмы эффективного принятия оперативных решений. Интеллектуальный помощник маневрового диспетчера	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Практическое занятие № 8 Система железнодорожной радиосвязи нового поколения.	2	
Тема 3.2. Электронный документооборот в сфере грузовых перевозок	**Содержание**	**6**	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Основные элементы электронного документооборота в сфере грузовых перевозок. Интеграция электронного документооборота с другими системами. Безбумажная логистическая цепь в проведении мультимодальной доставки грузов. Автоматизированная система «ЭТРАН» 2. Безопасность и защита данных в электронном документообороте	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 Знакомство с платформенными сервисами по перевозке товаров «Грузовые перевозки» РЖД	2	
Тема 3.3. Электронный документооборот в пассажирских перевозках	**Содержание**	**6**	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Автоматизация бизнес-процессов пассажирского комплекса. Система управления пассажирским комплексом «Экспресс». Возможности ИИ в создании «больших языковых моделей». Бесшовная продажа билетов: особенности и возможности. 2. Сервис «Цифровые пассажирские решения» и реализуемые проекты. 3. Интеллектуальные чат-боты и голосовые сервисы для пассажиров	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №11 Использование сервисов «Цифровые пассажирские решения»: настоящее и будущее	2	
Промежуточная аттестация: 3 семестр - экзамен		***12***	
Всего		**60**	

2.3. Курсовой проект (работа)

2. Не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;
- комплекты учебной мебели для обучающихся;
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютеры
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. —Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). —ISBN 978-5-534-16241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: https://urait.ru/bcode/530660

2. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2025. — 482 с. — ISBN 978-5-406-14509-8. — Текст: электронный // Bbook.ru: электронно-библиотечная система.— URL: https://book.ru/book/957607

3.2.2. Дополнительные источники

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2025. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — Текст: электронный // Bbook.ru: электронно-библиотечная система.— URL: https://book.ru/book/943089

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Уметь: определять необходимые источники информации; −оценивать практическую значимость результатов поиска; −использовать современное программное обеспечение; − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -планировать и организовывать перевозочный процесс с применением цифровых технологий - оформлять документы для организации перевозочного процесса с использованием современных цифровых технологий.	Определяет необходимые источники информации; −оценивает практическую значимость результатов поиска; −использует современное программное обеспечение; − использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -планирует и организует перевозочный процесс с применением цифровых технологий - оформляет документы для организации перевозочного процесса с использованием современных цифровых технологий.	Текущий контроль: Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях. Оценка результатов выполнения практических работ; Контрольный опрос, экзамен.
Знать: −приемы структурирования информации; −формат оформления результатов поиска информации; − современные средства и устройства информатизации порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -способы планирования и организации перевозочного процесса с применением цифровых технологий -программное обеспечение , применяемое для оформления документации для организации перевозочного процесса	Воспроизводит −приемы структурирования информации; −формат оформления результатов поиска информации; − современные средства и устройства информатизации порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -способы планирования и организации перевозочного процесса с применением цифровых технологий -программное обеспечение, применяемое для оформления документации для организации перевозочного процесса	

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 347
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 347
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 347
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 348
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 348
2.2. Содержание дисциплины 349
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 354
3.1. Материально-техническое обеспечение 354
3.2. Учебно-методическое обеспечение 141
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 355

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01	- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства;	-ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; -выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; -традиционные российские духовно-нравственные ценности; -роль и значение России в современном мире;
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифро-

	технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	вые средства;
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста;
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения;	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	**44**	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	2 семестр		
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2	

Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.	4	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом.	2	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	4	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сра-	4	

	жений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения		
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	2	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	4	
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	4	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Положение национальных мень-	2	

	шинств в новообразованном государстве. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России		
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.	4	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный	2	

	российский ВПК и его новейшие разработки		
Тема 16. Россия в деле	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой			
Всего		**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:
Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя (стол, стул);
- комплекты учебной мебели для обучающихся (ученические столы, стулья);
- встроенный шкаф;
- учебная доска;
Технические средства обучения:
- компьютер
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран
Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- наглядные пособия (комплекты плакатов)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы: 10-й класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва: Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408785

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва: Просвещение, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-09-112830-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408788

3. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560720

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561358

5. Сёмин, В. П., История: учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12457-4. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/951562

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сёмин, В. П., История: учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2019. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06625-6. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/929977

2. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516976

3. История России. 1914—1941 годы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18470-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/535091 (дата обращения: 19.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535093 (дата обращения: 19.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Показатели освоения компетенций***	***Методы оценки***
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	- тестирование; - устный опрос; - письменный зачет; - дифференцированный зачет
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;	- тестирование; - устный опрос; - письменный зачет; - дифференцированный зачет

защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	– демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 359
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 359
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 359
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 360
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 360
2.2. Содержание дисциплины 148
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 156
3.1. Материально-техническое обеспечение 156
3.2. Учебно-методическое обеспечение 156
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 157

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: *формирование* иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; формирование навыка использования профессиональной лексики на иностранном языке; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	-лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ОК 02	-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	-общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила чтения текстов профессиональной направленности; -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила чтения текстов профессиональной направленности;	
ОК 04	-взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; -применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	-правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; -формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	

ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	-лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила чтения текстов профессиональной направленности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; -формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	80
Самостоятельная работа	-	-
Другие формы промежуточной аттестации	-	-
Всего	**80**	**80**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр (32 часа – практические занятия)			
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**34/34**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**	**6/6**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на	2	

	основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	**Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения**	**8/8**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в	**География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**	**6/6**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09

освоении профессии	**В том числе практических занятий**	**6**	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
Тема № 1.4. **Основы делового общения**	**Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения**	**6/6**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие № 13.	2	

	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговоров по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**8/8**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)	2	
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
2 семестр (48 часов практ. занятия)			
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Практическое занятие № 17.** Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		**6/6**	
Тема 2.1.	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение**	**6/6**	ОК 01; ОК 02;

Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)**		ОК 04; ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико- грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		**8/8**	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	**История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала**	**8/8**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 22. Предпросмотровые вопросы по теме «What is World Skills?». Просмотр учебных	2	

	видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико- грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
	Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	2	
	Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		**32/32**	
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	**Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с "I wish"). Повторение пройденного ранее грамматического материала**	**6/6**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Практическое занятие № 27. Презентация собственных чертежей, схем, рисунков, презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).**	**6/6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения	2	

	текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»/ «Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	2	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).**	**8/8**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	2	
Тема 4.4.	**Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы**	**6/6**	ОК 01.; ОК 02.;

Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	**глагола (Participles).**		ОК 04.; ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	
	Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**	**4/4**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
	Практическое занятие № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	2	
Итоговое занятие в форме промежуточной аттестации		2	
	Всего:	**80/80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя (стол, стул);
- комплекты учебной мебели для обучающихся (ученические столы, стулья);
- встроенный шкаф;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- компьютер
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- наглядные пособия (комплекты плакатов)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1.—Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538711

2.Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + приложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-13994-3. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/957484

3.Радовель, В. А., Английский язык для железнодорожных специальностей: учебник / В. А. Радовель. — Москва: КноРус, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-406-10150-6. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/944657

4.Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-406-14258-5. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/957605

5.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536635

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-10109-4. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/944639

2. Кукушкин, Н. В., Английский язык для колледжей : учебник / Н. В. Кукушкин. — Москва: Русайнс, 2024. — 327 с. — ISBN 978-5-466-07123-8. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/954470

3. Нарочная, Е.Б.. Английский язык для технических специальностей: Учебник / Е.Б. Нарочная, Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец — Москва: КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-13955-4. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/957766

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать: -лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила чтения текстов профессиональной направленности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; -формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	-владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); -демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; -демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; -демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на вопросы промежуточной аттестации
Уметь: -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; -составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	-строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; -понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; -понимает тексты на базовые профессиональные темы; -составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; -общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводит иностранные тексты	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на вопросы промежуточной аттестации

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	профессионально направленности (со словарем); -совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 374
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....374
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 374
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 375
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 375
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 375
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 376
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 381
3.1 Материально-техническое обеспечение.....381
3.2. Учебно-методическое обеспечение 381
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....382
ДИСЦИПЛИНЫ 382

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; -использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;	-актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	-порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	-психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	-действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; -соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; -владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; -выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; -демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; -определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;	-нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основы военной безопасности и обороны государства; -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основы строевой, огневой и тактической подготовки; -боевые традиции Вооруженных Сил России; -характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; -факторы формирования здорового образа

		жизни;
ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	- проводить страхование грузов и пассажиров на железнодорожном транспорте	- особенности страхования грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте
ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	- планировать предпринимательскую деятельность в сфере грузовых и пассажирских перевозок	- особенности предпринимательской деятельности при транспортно - логистическом обслуживании в сфере грузовых перевозок; - особенности предпринимательской деятельности в сфере пассажирских перевозок;

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	56	16
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	12	
Всего	**56**	**16**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
	4 семестр		
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		**8**	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 04, 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 1 Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	Практическое занятие № 2 Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	

Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		**48**	ОК 01, 02, 04, 07
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		**48**	ОК 01, 02, 04, 07
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	1	
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	1	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3,4,5 Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	6	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, 02, 04, 07
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	1	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 6,7,8,9,10,11,12 Строевая и физическая подготовка	14	
Тема 2.4. Основы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07

огневой подготовки	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	1	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 13,14,15,16 Отработка начальных навыков обращения с оружием	8	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	1	
Тема 2.6. Основы военной топографии	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	1	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, 02, 04, 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 17,18,19,20 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	8	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, 02, 04, 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	

Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		**48**	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	**Содержание учебного материала**	**28**	ОК 01, 02, 04, 07
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	4	
	В том числе практических занятий	**24**	
	Практическое занятие № 3,4 Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	4	
	Практическое занятие № 5,6 Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	4	
	Практическое занятие № 7,8,9,10 Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	8	
	Практическое занятие № 11,12 Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	4	
	Практическое занятие № 13,14 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	4	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, 02, 04, 07
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 15,16 Правила госпитализации инфекционных больных	4	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, 02, 04, 07

Обеспечение здорового образа жизни	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	4	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 17,18 Показатели здоровья и факторы, их определяющие	4	
	Практическое занятие № 19,20 Оценка физического состояния	4	
Промежуточная аттестация - экзамен		12	
Всего:		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя (стол, стул);
- комплекты учебной мебели для обучающихся (ученические столы, стулья);
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор (переносной)
- экран (переносной)

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- наглядные пособия (комплекты стендов)
- макет Автомат Калашникова

Дополнительное оборудование:

- медицинское оборудование и средства: (носилки медицинские, комплект шин для иммобилизации, аптечка бытовая, жгуты для остановки кровотечения;
- учебные приборы (Комплект ВПХР, Комплект ДП-5Б, Комплект ДП-22-А, Комплект ДП-22-В, Комплект ДП-63-А);
- показательные СИЗ (учебные) (Комплект ОЗК, Комплект Л-1, противогазы ГП-5, противогазы Д-1, ИПП-8, ППМ, комплект АИ-2)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13951-6. — Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система.- URL: https://book.ru/book/956982

2. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности.: учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/951432

3. Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности: учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва: КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-13420-7. Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - — URL: https://book.ru/book/954630

3.2.1. Дополнительные электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-406-13951-6. — Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система.- URL: https://book.ru/book/949359

2. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности.: учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2023. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/945204

3. Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476255

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: -актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; -порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; -психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; -нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; -знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности -ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; -участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; -действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;	-демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; -эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; -соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; -правильно использует на рабочем месте средства индивиду-	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

-соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; -использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; -соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	альной защиты от поражающих факторов при ЧС; -правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Знать: -основы военной безопасности и обороны государства; -организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основы строевой, огневой и тактической подготовки; -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -боевые традиции Вооруженных Сил России	-демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; -не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; -демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; -применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; -демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
Уметь: -владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; -выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	-демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Знать: -характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; -факторы формирования здорового образа жизни	-владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; -демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; -правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

	образа жизни	
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Уметь: -демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим -осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; -определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	-демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим -владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; -определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.15
к ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 04 Физическая культура

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 387
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 387
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 387
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 387
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....387
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....387
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....396
3.1 Материально-техническое обеспечение 396
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....396
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНОЙ.....397

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование навыков выполнения спортивных упражнений и игры в спортивные игры

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-применять способы эффективного взаимодействия при занятиях физической культурой	- способы эффективного взаимодействия при занятиях физической культурой
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; -правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	142	140
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет)*		
Всего	**142**	**140**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр (2лк + 30 пз)			
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ			
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала**	**1/-**	
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	1	ОК 04, ОК 07
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Содержание учебного материала**	**1/-**	
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	1	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика			
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание учебного материала**	**-/6**	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №1 Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	2	ОК 04, ОК 07

	Практическое занятие №2 Бег: старт с опорой на одну руку; низкий старт; бег 30 м со старта.	2	
	Практическое занятие №3 Техника спортивной ходьбы	2	
Тема 2.2. **Совершенствование техники длительного бега**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №4 Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции.	2	ОК 04, ОК 07
Тема 2.3. **Совершенствование техники прыжка в длину с места, с раз-бега**	**Содержание учебного материала**	**-/6**	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №5 Специальные упражнения прыгуна	2	ОК 04, ОК 07
	Практическое занятие №6 Техника выполнения прыжков в длину с места	2	
	Практическое занятие №7 Техника выполнения прыжков в длину с разбега	2	
Тема 2.4. **Эстафетный бег 4х100.** **Челночный бег**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8 Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега	2	ОК 04, ОК 07
Тема 2.5. **Совершенствование техники метания мяча**	**Содержание учебного материала**	**-/4**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №9 Метания: метания малого мяча с трех шагов разбега	2	
	Практическое занятие №10 ОФП. Толкание набивного мяча с места.	2	
Тема 2.5. **Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №11 Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	2	ОК 04, ОК 07

Раздел 3. Волейбол			
Тема 3.1. **Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №12 Выполнение перемещения по зонам площадки. Перемещения и стойки.	2	ОК 04, ОК 07
Тема 3.2. **Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №13 Действия с мячом. Передачи мяча. Сверху двумя руками, с собственного подбрасывания, с набрасывания партнера, в различных направлениях на месте и после перемещения	2	ОК 04, ОК 07
Тема 3.3. **Нижняя прямая и боковая подача. ОФП**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №14 Действия с мячом. Нижняя прямая и боковая подача	2	ОК 04, ОК 07
Тема 3.4. **Верхняя прямая подача. ОФП**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №15 Действия с мячом. Верхняя прямая подача	2	ОК 04, ОК 07
2 семестр (48 пз)			
Тема 3.5. **Тактика игры в защите и нападении**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №16 Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча.	2	
Тема 3.5. **Тактика игры в защите и нападении**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №17 Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча.	2	

Тема 3.6. **Основы методики судейства**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №18 Отработка навыков судейства в волейболе.	2	
Тема 3.7. **Контроль выполнения тестов по волейболу**	**Содержание учебного материала**	**-/8**	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №19 Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие №20 Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие №21-22 Игра по правилам	4	
Раздел 4. Баскетбол			
Тема 4.1. **Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты.**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №23 Ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Тема 4.2. **Передачи мяча.**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №24 Передача мяча	2	
Тема 4.3. **Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком**	**Содержание учебного материала**	**-/8**	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №25-26 Ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	4	
	Практическое занятие №27 Броски в корзину в движении. Броски в корзину с места. Броски с различных точек	2	
	Практическое занятие №28	2	

	Броски в корзину из сложных положений. Борьба за мяч у щита.		
Тема 4.4. **Техника штрафных бросков.**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №29 Выполнение штрафных бросков.	2	
Тема 4.5. **Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам**	**Содержание учебного материала**	**-/16**	
	В том числе практических занятий	**16**	
	Практическое занятие №30-31 Тактика игры в защите и нападении	4	
	Практическое занятие №32-33 Тактика нападения. Атака. Выходы для получения мяча.	4	
	Практическое занятие №34 Тактика защиты. Противодействие получению мяча.	2	
	Практическое занятие №35 Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие №36-37 Игра по правилам	4	
Тема 4.6. **Практика судейства в баскетболе**	**Содержание учебного материала**	**-/4**	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №38 Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие №39 Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	

3 семестр (28 пз)			
Раздел 5. Гимнастика			
Тема 5.1. Совершенствование техники акробатических упражнений	**Содержание учебного материала**	**-/6**	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №40-41 Отработка техники акробатических упражнений (кувырки вперед, кувырки назад)	4	
	Практическое занятие №42 Отработка техники акробатических упражнений (стойка на лопатках)	2	
Раздел 6. Бадминтон			
Тема 6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №43 Отработка стойки и основных ударов	2	
Тема 6.2. Подачи	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №44 Отработка подач	2	
Тема 6.3. Нападающий удар	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №45 Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»	2	
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание учебного материала**	**-/10**	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №46 Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону	2	
	Практическое занятие №47 Контроль техники подач, ударов справа, слева.	2	

	Практическое занятие №48 Контроль техники игры: одиночные, парные игры	2	
	Практическое занятие №49-50	4	
Раздел 7. Настольный теннис			
Тема 7.1. **Настольный теннис**	**Содержание учебного материала**	**-/6**	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №51 Изучение элементов стола и ракетки.	2	
	Практическое занятие №52 Обучение тактическим и техническим действиям, подаче.	2	
	Практическое занятие №53 Игра	2	
4 семестр (34 пз)			
Раздел 8. Футбол			
Тема 8.1. Футбол	**Содержание учебного материала**	**-/12**	
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие №54-55 Ведение мяча. Жонглирование мячом.	4	
	Практическое занятие №56-57 Остановки мяча. Передачи мяча.	4	
	Практическое занятие №58-59 Удары по мячу. Обманные движения – финты.	4	
Раздел 8. Профессионально-прикладная физическая подготовка			
Тема.10.1. **Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов**	**Содержание учебного материала**	**-/2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №60-61 Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	4	
	Практическое занятие №62-63 Формирование профессионально значимых физических качеств	4	

	Практическое занятие №64-65 Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	4	
	Практическое занятие №66-67 Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	4	
	Практическое занятие №68-70 Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	6	
Итого		142	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Программа дисциплины реализуется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет «Социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя (стол, стул);
- комплекты учебной мебели для обучающихся (ученические столы, стулья);
- встроенный шкаф;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- компьютер
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- наглядные пособия (комплекты плакатов)

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:
- спортивное оборудование
- спортивный инвентарь

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные электронные издания

1. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/951559

2. Федонов, Р. А., Физическая культура: учебник / Р. А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-466-08699-7. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/book/957522

3. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442

1. Виленский, М. Я., Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. URL: https://book.ru/book/943895

2. Федонов, Р. А., Физическая культура : учебник / Р. А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-9563-4. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система. — URL: https://book.ru/books/944755

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНОЙ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать: -роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы здорового образа жизни; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; -правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	-понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -ведёт здоровый образ жизни; -понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; -проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий зачета, дифференцированного зачёта
Уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	-использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; -применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; -пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 400
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....400
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 400
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 401
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 402
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 402
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 403
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 408
3.1 Материально-техническое обеспечение.....408
3.2. Учебно-методическое обеспечение 408
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....409

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты.

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.	- проводить страхование грузов и пассажиров на железнодорожном транспорте	- особенности страхования грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте
ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок	- планировать предпринимательскую деятельность в сфере грузовых и пассажирских перевозок	- особенности предпринимательской деятельности при транспортно - логистическом обслуживании в сфере грузовых перевозок; - особенности предпринимательской деятельности в сфере пассажирских перевозок;

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Знать: особенности страхования грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте; Уметь: проводить страхование грузов и пассажиров на железнодорожном транспорте	3.2. Страхование	2	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 3.1, ПК 3.2
	Знать: - особенности предпринимательской деятельности при транспортно - логистическом обслуживании в сфере грузовых перевозок; - особенности предпринимательской деятельности в сфере пассажирских перевозок; Уметь: планировать предпринимательскую деятельность в сфере грузовых и пассажирских перевозок	3.3 Предпринимательство	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	15
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*		
Всего	**36**	**15**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
	1 семестр		
Раздел 1. Деньги и операции с ними			
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 1 Влияние инфляции на финансовые возможности человека	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
Тема 1.2. Покупки и цены	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 2 Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	1	
Тема 1.3. Безопасное	**Содержание учебного материала**	**2**	

использование денег	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 3 Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами			
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4 Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
Тема 2.2. Личные сбережения	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 5 Выбор банка и оценка доходности банковского вклада	1	
Тема 2.3. Кредиты и займы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор.	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04

	Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 6 Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание учебного материала**	**1**	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7 Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
Раздел 3. Риск и доходность			
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8 Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
Тема 3.2. Страхование	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04

	Особенности страхования грузовых и пассажирских перевозок	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 9 Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	Предпринимательская деятельность при транспортно-логистическом обслуживании в сфере грузовых перевозок. Предпринимательская деятельность при транспортном обслуживании в сфере пассажирских перевозок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ПК 3.1, ПК 3.2
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 10 Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	Практическое занятие № 11 Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	Практическое занятие № 12-13 Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними в сфере организации перевозок и управления на транспорте	2	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
Раздел 4. Финансовая среда			
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 14 Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде	3	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 15 Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере	1	ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04
Итоговое занятие (в форме дифференцированного зачета)		2	
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Программа дисциплины реализуется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Оборудование/ мебель
- комплект учебной мебели для преподавателя (стол, стул);
- комплекты учебной мебели для обучающихся (ученические столы, стулья);
- встроенный шкаф;
- учебная доска;

Технические средства обучения:
- компьютер
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- наглядные пособия (комплекты плакатов)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания
3.2.1. Основные электронные издания

1. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. - Москва: КноРус, 2025. - 250 с. - ISBN 978-5-406-14364-3– Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/957194

2. Гарнов, А. П., Основы финансовой грамотности: учебное пособие / А. П. Гарнов. - Москва: Русайнс, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-466-04657-1. Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система.. - URL: https://book.ru/book/952061

3.2.1. Дополнительные электронные издания

1.Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 148 с. - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт— URL: https://urait.ru/bcode/531714

2. Основы предпринимательской деятельности: учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.]; под ред. Т. А. Шпилькиной. - Москва: КноРус, 2024. - 407 с. - ISBN 978-5-406-13150-3. - Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/954587

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Показатели освоения компетенций*	*Методы оценки*
***Знает**:* - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной,	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, пред-	

предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	принимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
Умеет: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальностям
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте
(по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы бережливого производства

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 414
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 414
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 414
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 415
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 416
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 416
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины 417
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 420
3.1 Материально-техническое обеспечение 420
3.2. Учебно-методическое обеспечение 420
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 421
ДИСЦИПЛИНЫ 421

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бережливого производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда
ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства; -строить причинно-следственные диаграммы по профилю специальности	- принципы и концепцию бережливого производства; - инструменты бережливого производства; - диаграмму Исикавы; - диаграмму Парето, «диаграмму перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	**Знать:** - диаграмму Исикавы; -диаграмму Парето, «диаграмму перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты; **Уметь:** - строить причинно-следственные диаграммы по профилю специальности;	Тема 1.3 Методы решения проблем	4	Объем времени, отведенный на изучение дисциплины, увеличен за счет часов вариативной части по решению образовательной организации. Дополнительные часы направлены на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части образовательной программы. Дисциплина участвует в формировании профессиональных компетенций ПК 2.2

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	20
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*		
Всего	**36**	**20**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1 семестр		
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация			
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК07, ПК 2.2
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (ОАО «РЖД»)	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1 Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК07, ПК 2.2
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №2 Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в сфере организации перевозок	2	
Тема 1.3	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК07, ПК 2.2

Методы решения проблем	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №3 Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	Практическое занятие №4-5 Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты	4	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2	ОК07, ПК 2.2
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №6-8 Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	**6**	

Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК07, ПК 2.2
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №9 Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и	**Содержание учебного материала**		ОК07, ПК 2.2
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10 Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	ОК07, ПК 2.2
Защита проектов	Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя (стол, стул);
- комплекты учебной мебели для обучающихся (ученические столы, стулья);
- встроенный шкаф;
- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедиа проектор (переносной)
- экран

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- наглядные пособия (комплекты плакатов)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/544921

2. Бережливое производство: учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва: КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13904-2.— Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/956930

3.Курамшина, А. В., Основы бережливого производства: учебник / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва: КноРус, 2025. — 199 с. — ISBN 978-5-406-14474-9.— Текст электронный // BOOK.ru: электронно-библиотечная система. - URL: https://book.ru/book/957214

3.2.1. Дополнительные электронные издания

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/542560

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Показатели освоения компетенций*	*Методы оценки*
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной,	способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, пред-	

предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	принимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлених взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
Умеет: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

Приложение 3
к ОПОП-П по *специальности*
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «*Социально-экономических дисциплин*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОУД, СГЦ
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ОУД, СГЦ
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОУД, СГЦ
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОУД, СГЦ
5	Компьютер	**ТС**	**Основное**	монитор: Диагональ 23,8, максимальное разрешение 1920x108, тип матрицы экрана: IPS, макси-	ОУД, СГЦ

				мальная частота обновления кадров 75Гц системный блок: Максимальная частота процессора 3,3 ГГц, процессор Intel i3 101058f, оперативная память 8 Гбай мышь: Интерфейс подключения USB кабель, Тип сенсора мыши - оптический светодиодный, разрешение оптического сенсора - 1000 dpi, особенности - встроенное колесо прокрутки, клавиатура: мембранная клавиатура, проводная	
6	Мультимедиа проектор (переносной)	**ТС**	**Основное**	Технология проекции - 3LCD Разрешение - XGA (1024x768) Яркость - 3400 Лм Контрастность – 500 000 : 1	ОУД, СГЦ
7	Экран	**ТС**	**Основное**	Рулонный, белый, настенно-потолочный Высота рабочей области – 181,3 см Ширина рабочей области – 290 см	ОУД, СГЦ
8	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОУД, СГЦ

Кабинет «*Истории*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ООД, СГЦ
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ООД, СГЦ
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850	ООД, СГЦ

				Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ООД, СГЦ
5	Компьютер	**ТС**	**Основное**	монитор: Диагональ 23,8, максимальное разрешение 1920x108, тип матрицы экрана: IPS, максимальная частота обновления кадров 75Гц системный блок: Максимальная частота процессора 3,3 ГГц, процессор Intel i3 101058f, оперативная память 8 Гбай мышь: Интерфейс подключения USB кабель, Тип сенсора мыши - оптический светодиодный, разрешение оптического сенсора - 1000 dpi, особенности - встроенное колесо прокрутки, клавиатура: мембранная клавиатура, проводная	ООД, СГЦ
6	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ООД, СГЦ

Кабинет «*Иностранного языка*»

№	**Наименование**	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОУД, СГЦ
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ОУД, СГЦ

3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОУД, СГЦ
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОУД, СГЦ
5	Компьютер	**ТС**	**Основное**	монитор: Диагональ 23,8, максимальное разрешение 1920x108, тип матрицы экрана: IPS, максимальная частота обновления кадров 75Гц системный блок: Максимальная частота процессора 3,3 ГГц, процессор Intel i3 101058f, оперативная память 8 Гбай мышь: Интерфейс подключения USB кабель, Тип сенсора мыши - оптический светодиодный, разрешение оптического сенсора - 1000 dpi, особенности - встроенное колесо прокрутки, клавиатура: мембранная клавиатура, проводная	ОУД, СГЦ
8	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОУД, СГЦ

Кабинет «*Информационных технологий*»

№	**Наименование**	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ООД, ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ООД, ОП

3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ООД, ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ООД, ОП
5	Компьютер	**ТС**	**Основное**	монитор: Диагональ 23,8, максимальное разрешение 1920x108, тип матрицы экрана: IPS, максимальная частота обновления кадров 75Гц системный блок: Максимальная частота процессора 3,3 ГГц, процессор Intel i3 101058f, оперативная память 8 Гбай мышь: Интерфейс подключения USB кабель, Тип сенсора мыши - оптический светодиодный, разрешение оптического сенсора - 1000 dpi, особенности - встроенное колесо прокрутки, клавиатура: мембранная клавиатура, проводная	ООД, ОП
6	Наглядные пособия (комплекты презентаций)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ООД, ОП

Кабинет «*Безопасности жизнедеятельности»*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ООД, СГ
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д)	ООД, СГ

				Спинка 380*485 мм (Ш*В)	
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ООД, СГ
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ООД, СГ
5	Макет Автомат Калашникова	**Оборудование**	**специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ООД, СГ
6	Медицинское оборудование и средства: (носилки медицинские, комплект шин для иммобилизации, аптечка бытовая, жгуты для остановки кровотечения;	**Оборудование**	**специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ООД, СГ
7	Учебные приборы (Комплект ВПХР, Комплект ДП-5Б, Комплект ДП-22-А, Комплект ДП-22-В, Комплект ДП-63-А);	**Оборудование**	**специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ООД, СГ
8	Показательные СИЗ (учебные) (Комплект ОЗК, Комплект Л-1, противогазы ГП-5, противогазы Д-1, ИПП-8, ППМ, комплект АИ-2)	**Оборудование**	**специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ООД, СГ
9	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ООД, СГ

Кабинет «*Инженерной графики*»

№	**Наименование**	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм	ОП

				Высота – 750 мм Столешница прямо-угольная ЛДСП под наклоном для черчения.	
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ОП
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОП
5	Компьютер	**ТС**	Основное	монитор: Диагональ 23,8, максимальное разрешение 1920x108, тип матрицы экрана: IPS, максимальная частота обновления кадров 75Гц системный блок: Максимальная частота процессора 3,3 ГГц, процессор Intel i3 101058f, оперативная память 8 Гбай мышь: Интерфейс подключения USB кабель, Тип сенсора мыши - оптический светодиодный, разрешение оптического сенсора - 1000 dpi, особенности - встроенное колесо прокрутки, клавиатура: мембранная клавиатура, проводная	ОП
6	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
7	Наборы для черчения (набор моделей с фронтальным раз-	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

	резом, набор корпусных деталей, набор деталей с резьбой, набор образцов резьбы)				

Кабинет «*Электротехники и электроники*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ОП
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОП
5	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

Кабинет «*Правовых основ профессиональной деятельности*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ОП
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОП
5	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

Кабинет «*Транспортная система России*»

№	**Наименование**	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм	ОП

				Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОП
5	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
6	Демонстрационное оборудование (колесная пара)	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

Кабинет «*Экологических основ природопользования*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ОП
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ),	ОП

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОП
5	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

Кабинет «*Охраны труда*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ОП
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом.	ОП

				Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	
5	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
6	люксметр -116	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
7	гигрометр М-21 АН)	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
8	анемометр ручной	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
9	анемометр чашечный	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
10	гигрометр психрометрический ВНТ-2,	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
11	люксметр Ю-16	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
12	баротер-могигрометр БМ-2	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

Кабинет «*Технических средств*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм	ОП

				Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ОП
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОП
5	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
6	Наглядный образец «Ручной флаг» (красный, желтый)	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
7	Наглядный образец «Ручной диск»	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

Кабинет «*Метрологии, стандартизации и сертификации*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины

1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ОП
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОП
5	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

Кабинет «*Станции и узлы»*

№	**Наименование**	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм	ОП

				Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОП
5	Наглядные пособия (комплекты плакатов)	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
6	Макет «Поперечный профиль балластного слоя»	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
7	Макет «Поперечный профиль верхнего строения пути»	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
8	Модель вагона	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

Кабинет «*Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от	ОП

				поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОП
5	Наглядные пособия (комплект плакатов)	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
6	Наглядный образец: Ручной флаг (красный, желтый)	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
7	Наглядный образец: Ручной диск	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

Кабинет «*Безопасности движения*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм	ОП

				Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОП
5	Наглядные пособия (комплект плакатов)	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
6	Наглядный образец: «Тормозной башмак»	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
7	Макеты «Изолирующий стык рельсов Р-50 с объемлющими накладками на деревянных шпалах»	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
8	Поперечный профиль балластного слоя на прямом двухпутном участке	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
9	Перекрестный стрелочный перевод марки 1/9	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
10	Обыкновенный стрелочный перевод	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
11	Комплект плакатов	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
12	Комплект стендов	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

Кабинет «*Управления качеством и персоналом*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ОП
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Учебная доска	**Мебель**	**Основное**	Назначение – для письма мелом. Материал – сталь с матовой эмалью (зеленая). Габаритные размеры (ДШ) 2800*1000 мм	ОП
5	Комплект плакатов	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

1.2.Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «*Электротехники и электроники*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисци-

					плины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ОП
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ОП
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ОП
4	Универсальный лабораторный стенд «Уралочка»	**Оборудование**	**Основное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП
5	Трехфазный силовой щит	**Оборудование**	**Основное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ОП

Лаборатория «*Диагностических систем автоматики*»

№	**Наименование**	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, по-	ПМ

				крашенная.	
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ПМ
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ПМ
8	Макет входного светофора	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ПМ

Лаборатория «*Автоматизированные системы управления*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры: Длина – 1200 мм Ширина – 600 мм Высота – 750 мм Столешница прямоугольная ЛДСП, каркас металлическая труба, покрашенная.	ПМ
2	Ученические стулья	**Мебель**	**Основное**	Материал – металл + фанера. Высота от поло до сиденья - 460 мм Сиденье 380*375мм (Ш*Д) Спинка 380*485 мм (Ш*В)	ПМ
3	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ПМ

5	Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ПМ
6	Оборудование подсистемы визуализации:	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ПМ
7	Интерактивная панель iiyama ProLite TE5503MIS-B1AG X	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ПМ
8	Интерактивная панель iiyama ProLite T2435MSC-B2	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ПМ
9	LCD панель	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ПМ
10	Специализированное ПО (лицензии) ДСП_ДНЦ «Поездной участковый диспетчер/дежурный по железнодорожной станции»	**Оборудование**	**Специализированное**	Материалы, необходимые для реализации ОПОП	ПМ

Зона по видам работ «*Организация коммерческого осмотра вагонов и оформление перевозочных документов»*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Офисный стол с тумбой угловой	**Мебель**	**Основное**		ПМ
2	Офисный стол (ученическая парта)	**Мебель**	**Основное**	"Столешница из ЛДСП 22мм, кромка ПВХ 2 мм. Регулировка по высоте шаг 30мм. Металлокаркас профильная труба 40х40. Закругленные углы. Крючки для сумок - 2шт Габаритные размеры: столешница - 1200х550мм, высота - 700-820мм"	ПМ

3	Офисный стул	**Мебель**	**Основное**	Кресло оснащено механизмом качания с регулировкой под вес и фиксацией в вертикальном положении. Регулировка высоты — газлифт. Обивка — ткань. Габаритные размеры не менее 1210х490х460 мм. Рабочая нагрузка не менее 120 кг	
4	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры стула ученического должны быть не менее: ШхГхВ изделия: 425х580х945 мм Сиденье (ШхГ): 380х375 мм Спинка (ШхВ):380х485 мм Высота от пола до сиденья: 460 мм Максимальная нагрузка: 100 кг. Материал: мягкое основание, металлический каркас	ПМ
5	Металлический шкаф			Габаритные размеры: 1850х1000х500мм	
6	Персональный компьютер	**ТС**	**Основное**	ЦПУ, с не менее 12 потоками/ОЗУ не менее 16 ГБ, с частотой не менее 3ГГц/Твердотельный накопитель объёмом не менее 500 ГБ /Клавиатура/Мышь/Предустановленная ОС / Монитор с диагональю не менее 23" и разрешением не менее 1920х1080, матрицей не хуже IPS, не менее 1-го HDMI разъёма	
7	Многофункциональное устройство	**ТС**	**Основное**	Устройство: копир, принтер, сканер. Технология печати: лазерная монохромная. Нагрузка: не менее 20000 стр. в месяц. Максимальный формат: А4. Скорость печати и копирования: не менее 30 стр./мин. (ч/б А4). Разрешение сканера: не менее 1200х1200 dpi	ПМ

8	Аппаратный комплекс с интерактивным управлением "Инструкция по сигнализации" и "Устройство вагонов"	**ТС**	**Основное**	"Аппратный комплекс для изучения инструкции по сигнализации и устройство вагонов на железнодорожном транспорте на основе интерактивной сенсорной панели: Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1709 мм Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1020 мм Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикс"	ПМ
9	Шаблон для определения углов наклона растяжек	**ТС**	**Основное**	Габаритные размеры: д-220 мм, ш-130 мм, вес-0,1кг	ПМ
10	Шаблон для проверки крепежных реквизитов	**Оборудование**	**Специализированное**	Габаритные размеры: д-230 мм, ш-125 мм, вес-0,19кг	ПМ
11	Рейка с отвесом для определения перекоса борта полувагона	**Оборудование**	**Специализированное**	Устройство 0873.00.000 предназначено для проверки перекоса кузова грузового и пассажирского вагонов в местах погрузки грузовых вагонов и формирования пассажирских поездов, в пунктах коммерческого и технического осмотра вагонов на станциях. Габаритные размеры: ш-34мм, в-340 мм, т-35 мм, масса-0,25 кг	ПМ
12	Съемники запорно-пломбировочных устройств	**Оборудование**	**Специализированное**	Предназначен для снятия тросовых запорно-пломбировочных устройств с ж.д. вагонов всех типов, контейнеров и др. объектов. Общая длина, мм 590 Ширина, мм 160 Масса, кг 2,6 Толщина, мм 60 Диаметр перекусываемых элементов, мм не более 6	ПМ

13	Ножницы для резания проволоки и скруток из проволоки	**Оборудование**	**Специализированное**	Длина 295 мм Длина режущей части 100 мм Материал губок хромомолибденовая сталь	ПМ
14	Ножницы для снятия запор-нопломбировочных устройств	**Оборудование**	**Специализированное**	Общая длина, мм 590 Ширина, мм 160 Масса, кг 2,6 Толщина, мм 60	ПМ
15	Лестница	**Оборудование**	**Специализированное**	Телескопическая, три секции по 2м	ПМ
16	Сигнальный фонарь	**Оборудование**	**Специализированное**	Фонарь с тремя цветными линзами (зеленый, белый, красный).	ПМ
17	Рулетка	**Оборудование**	**Специализированное**	Длина:10 м Материал корпуса:ABS-пластик; TPR – термопластичная резина Размер ленты:10м х 25мм Вес нетто 0.466 кг	ПМ
	Отвес			Для разметки и проверки вертикальных линий, углов, плоскостей используют строительный отвес, который состоит из грузика и веревки Длина 67 мм Материал шнура капрон Форма цилиндрический Вес нетто 0.1 кг	
	Переносная радиостанция			Тип портативный Безлицензионная Тип связи аналоговый Количество каналов 99 Мощность передатчика 3 Вт Мощность аудио выхода 1000 мВт Мах дальность связи 10 км Тип аккумулятора Li-Ion Напряжение 3.7 В Емкость 2000 мА*ч Диапазон частот UHF (400-470 МГц)	

				Шаг сетки частот 12.5/25 кГц Тип модуляции FM Влагозащита да GPS-модуль нет Bluetooth нет Подсветка дисплея да Активация голосом VOX да Мониторинг каналов да Сканирование каналов да Шумоподавление да Рабочая температура -30...+60 °C С гарнитурой Количество в комплекте2 Габариты без упаковки 90x52x30 мм	
	Программно-аппаратный комплекс (ПАК) «Коммерческий осмотр поездов и вагонов»			ПАК предусматривает: закрепление навыков приемосдатчиков груза и багажа, приемщиков поездов, оформление документации на основании результатов проведения коммерческого осмотра. Персональный компьютер со следующими характеристиками: процессор с характеристиками: частота – не менее 2900 МГц; поддержка не менее 8 ГБ оперативной памяти; тип оперативной памяти: DDR версии не ранее 4; объем оперативной памяти – не менее 8 ГБ; отдельно подключаемая видеокарта: наличие поддержки DirectX, не ранее 12 версии; видеокарта с объёмом видеопамяти не менее 4 Гб; твердотельный жесткий диск объёмом	

				не менее 256 ГБ, интерфейс типа SSD. Средство визуализации со следующими характеристиками: тип – жидкокристаллический; диагональ – не менее 27 дюймов; формат изображения – соотношение сторон 16:9 разрешение – не менее 1920 на 1080 точек. Средства управления: клавиатура, манипулятор типа «мышь»	
	Стол компьютерный			Толщина столешниц опор и передней соединительной панели – ЛДСП 16 мм. Материал изготовления каркаса металл Ширина: 1400 мм, Высота: 750 мм, Глубина: 650 мм.	
	Стул компьютерный			Регулировка высоты — газлифт. Обивка — ткань. Габаритные размеры не менее 1210х490х460 мм. Рабочая нагрузка не менее 120 кг	

Зона по видам работ «Управление движением поездов и маневровой работой на железнодорожной станции»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Офисный стол с тумбой угловой	**Мебель**	**Основное**	Стол преподавателя должен иметь габариты, мм: по длине не менее 1700; по ширине не менее 1200; по высоте не менее 850.	ПМ

				Материал: столешница-ЛДСП толщиной не менее 25 мм	
2	Офисный стул	**Мебель**	**Основное**	Кресло оснащено механизмом качания с регулировкой под вес и фиксацией в вертикальном положении. Регулировка высоты — газлифт. Обивка — ткань. Габаритные размеры не менее 1210x490x460 мм. Рабочая нагрузка не менее 120 кг	ПМ
3	Стул компьютерный	**Мебель**	**Основное**	Регулировка высоты — газлифт. Обивка — ткань. Габаритные размеры не менее 1210x490x460 мм. Рабочая нагрузка не менее 120 кг	ПМ
4	Стул компьютерный	**Мебель**	**Основное**	Регулировка высоты — газлифт. Обивка — ткань. Габаритные размеры не менее 1210x490x460 мм. Рабочая нагрузка не менее 120 кг	ПМ
5	Персональный компьютер	**ТС**	**Основное**	ЦПУ, с не менее 12 потоками/ОЗУ не менее 16 ГБ, с частотой не менее 3ГГц/Твердотельный накопитель объёмом не менее 500 ГБ /Клавиатура/Мышь/Предустановленная ОС / Монитор с диагональю не менее 23" и разрешением не менее 1920x1080, матрицей не хуже IPS, не менее 1-го HDMI разъёма	
6	Многофункциональное устройство	**ТС**	**Основное**	Устройство: копир, принтер, сканер. Технология печати: лазерная монохромная. Нагрузка: не менее 20000 стр.	ПМ

				в месяц. Максимальный формат: А4. Скорость печати и копирования: не менее 30 стр./мин. (ч/б А4). Разрешение сканера: не менее 1200х1200 dpi	
7	Аппаратный комплекс с интерактивным управлением "Инструкция по сигнализации"	**ТС**	**Основное**	Аппратный комплекс для изучения инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте на основе интерактивной сенсорной панели: Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1709 мм Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1020 мм Разрешение экрана: не менее 3840х2160 пикс	ПМ
8	Тренажер - симулятор "Дежурный по железнодорожной станции	**ТС**	**Основное**	В состав тренажера-симулятора включено следующее оборудование: устройства управления стрелками и сигналами светофоров с целью имитировать реальную работу дежурного по железнодорожной станции; путевое развитие на пульте-табло, состоящее не менее чем из двух главных, трех боковых путей и примыканием трех путей необщего пользования; сигнализацию участков приближения (удаления), занятости перегона; звонковую сигнализацию; амперметры для контроля работы приводов стрелочных переводов; счетчики числа нажатий 1 АРМ преподавателя, 2 Пульта ДСП Габаритный размер: 3570х800х1500 мм	ПМ

	Персональный компьютер с ПО "Светофоры на железнодорожном транспорте"	**ТС**	**Основное**	ЦПУ, с не менее 12 потоками/ОЗУ не менее 16 ГБ, с частотой не менее 3ГГц/Твердотельный накопитель объёмом не менее 500 ГБ /Клавиатура/Мышь/Предустановленная ОС,/ Монитор с диагональю не менее 23" и разрешением не менее 1920x1080, матрицей не хуже IPS, не менее 1-го HDMI разъёма. На компьютере предустановлено ПО "Светофоры на железнодорожном транспорте". Компьютер будет использоваться с ЭОР "Дежурный по железнодорожной станции" в текущей зоне, рабочем месте учащегося №2, позиция №4	ПМ
	Электронный образовательный ресурс "Дежурный по железнодорожной станции"	**ТС**	**Основное**	ЭОР используется для формирования и проверки знаний по основным направлениям работы дежурного по железнодорожной станции	ПМ

Зона по видам работ «Руководство маневровой работой и выполнение операций по закреплению подвижного состава»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Офисный стол с тумбой угловой	**Мебель**	**Основное**	Стол преподавателя должен иметь габариты, мм: по длине не менее 1700; по ширине не менее 1200; по высоте не менее 850. Материал: столешница-ЛДСП толщиной не менее 25 мм	ПМ
2	Офисный стол (ученическая парта)	**Мебель**	**Основное**	"Столешница из ЛДСП 22мм, кромка ПВХ 2 мм. Регулировка по высоте шаг 30мм. Металлокаркас профильная труба 40х40. Закругленные углы. Крючки для сумок - 2шт Габаритные размеры: столешница - 1200х550мм, высота - 700-820мм"	ПМ
3	Офисный стул	**Мебель**	**Основное**	"Кресло оснащено механизмом качания с регулировкой под вес и фиксацией в вертикальном положении. Регулировка высоты — газлифт. Обивка — ткань. Габаритные размеры не менее 1210х490х460 мм. Рабочая нагрузка не менее 120 кг."	
4	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры стула ученического должны быть не менее: ШхГхВ изделия: 425х580х945 мм Сиденье (ШхГ): 380х375 мм Спинка (ШхВ): 380х485 мм Высота от пола до сиденья: 460 мм Максимальная нагрузка: 100 кг. Материал: мягкое основание, металли-	ПМ

				ческий каркас	
5	Персональный компьютер	**ТС**	**Основное**	ЦПУ, с не менее 12 потоками/ОЗУ не менее 16 ГБ, с частотой не менее 3ГГц/Твердотельный накопитель объёмом не менее 500 ГБ /Клавиатура/Мышь/Предустановленная ОС / Монитор с диагональю не менее 23" и разрешением не менее 1920x1080, матрицей не хуже IPS, не менее 1-го HDMI разъёма	
6	Многофункциональное устройство	**ТС**	**Основное**	Устройство: копир, принтер, сканер. Технология печати: лазерная монохромная. Нагрузка: не менее 20000 стр. в месяц. Максимальный формат: А4. Скорость печати и копирования: не менее 30 стр./мин. (ч/б А4). Разрешение сканера: не менее 1200x1200 dpi	ПМ
7	Аппаратный комплекс с интерактивным управлением "Инструкция по сигнализации" и «Устройство вагонов»	**ТС**	**Основное**	Аппратный комплекс для изучения инструкции по сигнализации и устройство вагонов на железнодорожном транспорте на основе интерактивной сенсорной панели: Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1709 мм Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1020 мм Разрешение экрана: не менее 3840x2160 пикс	ПМ
8	Макет действующий "Автосцепка вагона СА-3"	**Оборудование**	**Специализированное**	Габарит общий (ДхШхВ): 2500x779x1192мм	ПМ
9	Макет действующий "Соединение тормозных рукавов"	**Оборудование**	**Специализированное**	Габарит общий (ДхШхВ), мм: 1160x350x1280	ПМ
10	Стенд с образцами "Тормозной башмак"			Габарит общий (ДхШхВ): 1750x1380мм	

Зона по видам работ «*Техническое обслуживание устройств систем сигнализации, централизации и блокировки»*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Офисный стол с тумбой угловой	**Мебель**	**Основное**	Стол преподавателя должен иметь габариты, мм: по длине не менее 1700; по ширине не менее 1200; по высоте не менее 850. Материал: столешница-ЛДСП толщиной не менее 25 мм	ПМ
2	Офисный стол (ученическая парта)	**Мебель**	**Основное**	Столешница из ЛДСП 22мм, кромка ПВХ 2 мм. Регулировка по высоте шаг 30мм. Металлокаркас профильная труба 40х40. Закругленные углы. Крючки для сумок - 2шт Габаритные размеры: столешница - 1200х550мм, высота - 700-820мм	ПМ
3	Офисный стул	**Мебель**	**Основное**	Кресло оснащено механизмом качания с регулировкой под вес и фиксацией в вертикальном положении. Регулировка высоты — газлифт. Обивка — ткань. Габаритные размеры не менее 1210х490х460 мм. Рабочая нагрузка не менее 120 кг	
4	Стул ученический	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры стула ученического	ПМ

				должны быть не менее: ШхГхВ изделия: 425х580х945 мм Сиденье (ШхГ): 380х375 мм Спинка (ШхВ): 380х485 мм Высота от пола до сиденья: 460 мм Максимальная нагрузка: 100 кг. Материал: мягкое основание, металлический каркас	
6	Персональный компьютер	**ТС**	**Основное**	ЦПУ, с не менее 12 потоками/ОЗУ не менее 16 ГБ, с частотой не менее 3ГГц/Твердотельный накопитель объёмом не менее 500 ГБ /Клавиатура/Мышь/Предустановленная ОС / Монитор с диагональю не менее 23" и разрешением не менее 1920х1080, матрицей не хуже IPS, не менее 1-го HDMI разъёма	
7	Многофункциональное устройство	**ТС**	**Основное**	Устройство: копир, принтер, сканер. Технология печати: лазерная монохромная. Нагрузка: не менее 20000 стр. в месяц. Максимальный формат: А4. Скорость печати и копирования: не менее 30 стр./мин. (ч/б А4). Разрешение сканера: не менее 1200х1200 dpi	ПМ
8	Аппаратный комплекс с интерактивным управлением "Инструкция по сигнализации"	**ТС**	**Основное**	Аппаратный комплекс для изучения инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте на основе интерактивной сенсорной панели: Ширина видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1709 мм	ПМ

				Высота видимой части экрана (отображающей цифровой сигнал): не менее 1020 мм Разрешение экрана: не менее 3840х2160 пикс	
9	Аппаратный тренажер "Комплекс измерительный для определения технических характеристик и поиска неисправностей в рельсовых цепях и стрелках СЦБ"	**Оборудование**	**Специализированное**	Предназначен для организации комплексного процесса обучения студентов, изучающих обслуживание и работу систем. Габаритные размеры: 6100х3300х2500 мм	ПМ

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	Стол преподавателя	**Мебель**	**Основная**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ООД, СГ
	Стул	**Мебель**	**Основная**	Конструкция деревянная, сидушка и спинка мягкие. Высота сиденья 500 мм, ширина сиденья 500 мм, высота спинки 700 мм.	ООД, СГ
	Щит силовой	**Оборудование**	**Специализированное**	Оборудование, необходимое для реализации ОПОП	ООД, СГ
	Баскетбольный щит	**Оборудование**	**Специализированное**	Оборудование, необходимое для реализации ОПОП	ООД, СГ
	Гимнастическая стенка	**Оборудование**	**Специализированное**	Оборудование, необходимое для реализации ОПОП	ООД, СГ
	Спортивный инвентарь: -скакалки,	**ТС**	**Основное**	Оборудование, необходимое для реализации ОПОП	ООД, СГ

	-гимнастические маты, -сетка волейбольная, -сетка баскетбольная, сетка футбольная, -сетка для настольного тенниса, - ракетки для настольного тенниса, -мячи для настольного тенниса, -свисток, -конусы спортивные, - мяч набивной, - секундомер				

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы для занятий	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ООД, СГЦ, ОПЦ, ПМ
2	Стулья	**Мебель**	**Основное**	Конструкция деревянная, сидушка и спинка мягкие. Высота сиденья 500 мм, ширина сиденья 500 мм, высота спинки 700 мм.	ООД, СГЦ, ОПЦ, ПМ
3	Персональные компьютеры с возможностью подключения к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и	**ТС**	**Основное**	монитор: Диагональ 23,8, максимальное разрешение 1920x108, тип матрицы экрана: IPS, максимальная частота обновления кадров	ООД, СГЦ, ОПЦ, ПМ

	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации			75Гц системный блок: Максимальная частота процессора 3,3 ГГц, процессор Intel i3 101058f, оперативная память 8 Гбай мышь: Интерфейс подключения USB кабель, Тип сенсора мыши - оптический светодиодный, разрешение оптического сенсора - 1000 dpi, особенности - встроенное колесо прокрутки, клавиатура: мембранная клавиатура, проводная	
4	Локальная сеть с выходом в Интернет	**ТС**	**Основное**		ООД, СГЦ, ОПЦ, ПМ

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол библиотекаря	**Мебель**	**Основное**	Габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	ООД, СГЦ, ОПЦ, ПМ
2	Стулья	**Мебель**	**Основное**	Конструкция деревян-ная, сидушка и спинка мягкие. Высота сиденья 500 мм, ширина сиденья 500 мм, высота спинки 700 мм.	ООД, СГЦ, ОПЦ, ПМ
3	Библиотечный фонд	**УМК**	**Специализированное**	методические материалы, учебная литература необходимые для реализации ОПОП	ООД, СГЦ, ОПЦ, ПМ

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Стол	**Мебель**	**Основное**	Стол - габаритные размеры (ДШВ), 1700*1200*850 Материал столешницы ЛДСП, 3 выдвижных ящика.	
	Стулья	**Мебель**	**Основное**	Основание металлическое, сидушка и спинка мягкие сделаны из кож.зам Стулья соединены по 5 штук подряд.	

2.Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1			
2			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ОПОП-П по специальности
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения 463
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации 463
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации 465
3.1 Форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА *465*
3.2 Описание условий допуска к государственной итоговой аттестации *465*
3.3 Требования к проведению государственного экзамена *465*
3.4 Подготовка и защита дипломного проекта *467*
4. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся 470
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации 472

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности *23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»* разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности *23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»*, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности *23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»* соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности *23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»* присваивается квалификация: *техник*.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПМ 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)
ВД 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПМ 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)
ВД 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	ПМ 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)
По запросу работодателя	

ВД 04 Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа	ПМ 04 Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа
ВД 05 Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции	ПМ 05 Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции
ВД 06 Выполнение работ по профессии сигналист	ПМ 06 Выполнение работ по профессии сигналист

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01 Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)	ПК 1.1 Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.
	ПК 1.2 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте.
ВД 02 Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1 Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта
	ПК 2.2 Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
	ПК 2.3 Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы.
ВД 03 Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)	ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.
	ПК 3.2 Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок
ВД 04 Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа	ПК 4.1 Выполнять погрузочно-разгрузочные операций по маршруту следования поезда в багажных (почтово-багажных) вагонах
	ПК 4.2 Выполнять сопровождение с обеспечением сохранности принятого к перевозке груза, багажа и грузобагажа в багажных (почтово-багажных) вагонах
	ПК 4.3 Выполнять обслуживание багажных (почтово-багажных) вагонов в пункте формирования и в пути следования поезда
	ПК 4.4 Выполнять проверку состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ВД 05 Выполнение работ по профессии дежурный по железнодорожной станции	ПК 5.1 Планировать движение поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
	ПК 5.2 Организовывать движение поездов и производства маневровой работы на железнодорожной станции (раздельном пункте) IV, V класса
ВД 06 Выполнение работ по	ПК 6.1 Выполнять работы по закреплению подвижного состава на путях общего пользования железнодорожной стан-

профессии сигналист	ции
	ПК 6.2 Выполнять работы по проверке правильности приготовления маршрута движения поездов на путях общего пользования железнодорожной станции в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1 Форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА

Выпускники, освоившие программу по *специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»*, сдают ГИА в форме *государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта.*

Объем государственной итоговой аттестации:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели (144 часа)

Защита выпускной квалификационной работы – 2 недели (72 часа).

Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и присвоение квалификации – техник по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

3.2 Описание условий допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора филиала.

Расписание проведения ГИА (защита выпускной квалификационной работы) устанавливается филиалом по согласованию с председателями ГЭК, оформляется приказом директора филиала и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за две недели до проведения процедуры ГИА.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.3 Требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен может проводиться по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а также охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС

СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Государственный экзамен *может проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).*

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – 5 ч. (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – 2 ч. (астрономический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – 3 ч. (астрономический).

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

Государственный экзамен проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

-ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

-педагогических работников;

-представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3. После окончания государственной итоговой аттестации комиссия составляет отчёт о работе, в отчёте государственной экзаменационной комиссии должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки специалиста среднего звена;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (прилагается к годовому отчёту филиала);
- недостатки в подготовке специалиста среднего звена;
- выводы и предложения.

4. Выполненные обучающимися листы устного ответа хранятся после выпуска в

филиале не менее пяти лет.

5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов испытаний, включенных в ГИА.

6. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

7. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 № 37).

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.4 Подготовка и защита дипломного проекта

3.4.1 Организация подготовки и проведения защиты дипломного проекта

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих
в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель
и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает:

-доклад студента (не более 15 мин), который должен сопровождаться презентацией;

Чтение отзыва, рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Возможно выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

Итоговая оценка ГЭК, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссий.

Для работы ГЭК представляются следующие документы:

- Приказ директора филиала о допуске студентов к защите ВКР;
- Приказ директора филиала о закреплении тем ВКР за студентами;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Сводные ведомости успеваемости студентов за весь период обучения;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК;
- Выпускные квалификационные работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиал на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

3.4.2 Требования к структуре дипломного проекта

Структура дипломного проекта зависит от тематического направления. Поэтому конкретное содержание и построение пояснительной записки и графического материала регламентируются утвержденным заданием на разработку ВКР.

Дипломный проект состоит из пояснительной записки и иллюстративного материала. Общий объем пояснительной записки 80 – 110 листов текста на стандартных листах бумаги формата А4, включая расчёты с графиками и схемами. Иллюстративная часть состоит из 8 – 15 листов чертежей-плакатов представленных в презентации доклада по защите дипломного проекта, подготовленной с помощью Microsoft Power Point.

Иллюстративный материал является частью дипломного проекта. В печатном виде иллюстративный материал выполняется на листах формата А4. Иллюстративный материал подшивается к пояснительной записке ДП в виде приложения.

Дипломный проект состоит из:

1 Титульного листа,
2 Задания по дипломному проекту студента,
3 Календарного плана,
4 Аннотации,
5 Содержания,
6 Введения,
7 Теоретического раздела,
8 Организационного раздела,
9 Технологического раздела,
10 Проектного раздела,
11 Экономического раздела,
12 Раздела по охране труда и технике безопасности,
13 Заключения,
14 Списка литературы,
15 Приложений.

Выполнение перечисленных разделов является обязательным и должно быть предусмотрено заданием на выполнение дипломного проекта. В отдельных случаях количество и порядок расположения разделов могут быть изменены руководителем проекта по согласованию с заведующем кафедрой, председателем цикловой комиссии.

Библиография (список использованной литературы) завершает дипломный проект. В ней отражаются те источники, которые изучил и использовал выпускник в процессе своего исследования, обязательным условием является использование профессиональных

документов.

К защите ДП допускаются студенты, успешно, в полном объёме завершившие обучение по основной профессиональной образовательной программе и выполнившие в полном объеме дипломный проект.

На защиту предоставляются:

1. Дипломный проект
2. Отзыв руководителя дипломного проекта
3. Рецензия на дипломный проект

После получения отзыва, внешней рецензии и заключения нормативного

контроля работа переплетается в твёрдый переплёт и не позднее, чем за 10 дней до её защиты передаётся председателю цикловой комиссии.

Критерии оценки дипломного проекта.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- соответствие, структуры и объема дипломного проекта заданию;
- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- отзывы руководителя и рецензента дипломного проекта.

Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломного проекта

Директор филиала приказом назначает руководителя дипломного проекта. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломные проекты рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на дипломные проекты сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП.

Общее руководство и контроль хода выполнения ДП осуществляют заместитель директора по учебной работе, учебная часть, председатель цикловой комиссии.

Основными функциями руководителя ДП являются:

- разработка индивидуальных заданий;
-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДП;
- подготовка письменного отзыва на ДП.

По завершении студентом дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Шкала оценивания защиты дипломного проекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	выставляется за ДП, который выполнен на актуальную тему, носит исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы, эффективному ис-

	пользованию ее ресурсов, легко отвечает на поставленные вопросы, студент демонстрирует сформированность всех компетенций на высоком уровне
Хорошо	выставляется за ДП, который выполнен на актуальную тему, носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор темы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности системы, эффективному использованию ее ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Имеются замечания по выполнению ДП, по ответам на дополнительные вопросы. Студент демонстрирует сформированность 50 % компетенций на высоком уровне, остальные 50% компетенций сформированы на уровне не ниже среднего
Удовлетворительно	выставляется за ДП, который носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор темы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя и/или рецензента имеются замечания по содержанию работы. При его защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. Студент демонстрирует сформированность 50 % компетенций на среднем уровне, остальные 50% компетенций сформированы на уровне не ниже базового
Неудовлетворительно	выставляется за ДП, который не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора темы, не отвечает установленным требованиям. В работе нет выводов. В отзыве руководителя и/или рецензента имеются критические замечания. При защите ДП студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по его теме, не владеет теорией вопроса. Компетенции сформированы на уровне ниже базового

Критерии оценивания теоретической части государственной итоговой аттестации выпускников (государственный экзамен)

Оценка	*Характеристики ответа*
Отлично	Выпускник ответил на теоретический вопрос, раскрыв все необходимые понятия и существенные характеристики явления, ответил на вопросы экзаменаторов. Выпускник свободно выражает свои мысли, владеет профессиональным языком, умеет вести научную дискуссию. Ответ конкретен, логичен, последователен.
Хорошо	Выпускник ответил на теоретический вопрос, раскрыв почти все необходимые понятия и существенные характеристики явления, но не ответил на некоторые вопросы экзаменаторов.

	Допущены некоторые неточности при ответе на дополнительные вопросы
Удовлетворительно	Выпускник ответил на теоретический вопрос не полностью, раскрыв не все необходимые понятия и существенные характеристики явления, и не смог ответить на большую часть вопросов экзаменаторов. Выявлено недостаточное умение увязать теоретические знания с практикой, слабые знания. Имеются затруднения в ответе на дополнительные вопросы.
Неудовлетворительно	Выпускник не смог ответить на теоретический вопрос экзаменационного билета. Ответ поверхностный, выявлено незнание ключевых вопросов, слабое знание нормативных документов; поверхностный ответ или отсутствие ответа на дополнительные вопросы

Критерии оценивания практической части государственной итоговой аттестации выпускников (государственный экзамен)

Оценка	***Характеристики ответа***
Отлично	Выпускник ответил на все вопросы экзаменаторов без единой технической ошибки.
Хорошо	Выпускник ответил на все вопросы экзаменаторов, допустив 1-2 (высокий уровень) или 3-5 (средний уровень) технические ошибки.
Удовлетворительно	Выпускник ответил не на все вопросы экзаменаторов и допустил большое количество технических ошибок.
Неудовлетворительно	Выпускник не смог ответить на вопросы экзаменаторов

Схема получения оценки за государственную итоговую аттестацию выпускников (государственный экзамен)

Оценка за теоретический вопрос	Оценка за практическую часть	Итог (средняя арифметическая)

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов комиссии из числа педагогических работников филиала, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственной итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 5
к ОПОП-П по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2025г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности
Гражданское воспитание
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
Патриотическое воспитание
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
Духовно-нравственное воспитание
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Эстетическое воспитание

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
Демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре.
Использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
Демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.
Профессионально-трудовое воспитание
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала.
Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.
Способный искать и находить необходимую информацию, используя разнообразные технологии ее поиска для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем.
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
Быть открытым к восприятию нового. Своевременно адаптироваться к изменениям. Предлагать оптимизационные и новаторские идеи и способствовать их реализации.
Поддерживать взаимодействие с потенциальными потребителями, проявлять инициативу и уметь оперативно реагировать на их запросы. Своевременно предлагать решения, отвечающие потребностям и интересам потенциальных потребителей и соответствующие интересам работодателя.
С готовностью браться за решение сложных задач, действовать активно и самостоятельно при достижении результата и преодолении препятствий. Проявлять высокую работоспособность. Доводить дело до конца, достигать результата высокого качества. Принимать ответственность за полученные результаты и последствия своих решений.
Четко планировать свое рабочее время и другие ресурсы для выполнения поставленных задач. Бережно и рационально относиться к ресурсам потенциального работодателя. Понимать необходимость своевременного предоставления информации о ходе выполнения задачи и возникающих проблемах потенциальному работодателю.
Активно работать на достижение общекомандного результата, а не индивидуальных целей. Учитывать влияние своих действий на смежные участки работы. Инициативно сотрудничать с будущими коллегами, поддерживать их, оказывает необходимую помощь. Находить способы для конструктивного разрешения конфликтов. Знать и одобрять ценности, этические принципы, и традиции потенциального работодателя.
Понимать свои сильные стороны и зоны роста и определять направления своего развития. Использовать обратную связь в качестве источника для выявления зон роста и способов развития. Осваивать и успешно применять на практике новые знания и навыки.

Делать точные выводы на основе анализа различных видов значимых данных о ситуации и причинах ее возникновения. Выбирать действия, минимизирующие риски и финансовые затраты и позволяющие использовать возможности ситуации.
Убедительно представлять и продвигать свою позицию, с использованием различных аргументов и способов в зависимости от специфики собеседника и ситуации. Внимательно выслушивать собеседника, прояснять его мнение, учитывать альтернативные позиции.
Экологическое воспитание
Ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности.
Понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности.
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

Максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания.
Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.
Экскурсии (производственные площадки, музей «Паровозы России»), организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, привлечением обучающихся к их планированию, организации и проведению.

Модуль «Кураторство»

Инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности.
Организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной профессии /специальности.

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии /специальности.
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии

/специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты.
встречи с известными представителями профессии/специальности.
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров профессии /специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии профессии /специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии /специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии /специальности.
Создание, поддержка и обновление на территории профессионального образовательного учреждения выставочных объектов, связанных с профессией или специальностью.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий профессии/специальности.
совместные мероприятия, посвященные Дню профессии/специальности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по профессии/специальности.
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией/специальностью.
поддержка инициатив, обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ профессии/специальности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию/специальность.
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии /специальности: презентации, лекции, акции.
реализация социальных проектов по профессии/специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии/специальности.

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии/специальности.
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик.
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии/специальности.
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии/специальности».
проведение практико-ориентированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *профессии/специальности*.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в

Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (приказ Минобрнауки России от 20.03.2024 № 176); Стратегия развития холдинга «РЖД» на период до 2030 года; Система единых корпоративных требований к персоналу ОАО «РЖД»; Модель корпоративных требований ОАО «РЖД»; Модель профессиональных компетенций ОАО «РЖД»

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

Программа деятельности НИПС – филиала ПривГУПС
Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося.
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией/специальностью.
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров.
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по профессии /специальности.
успешное освоение образовательных программ по профессии/специальности.

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по профессии/специальности.

Календарный план воспитательной работы
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Знакомство с обучающимися. Проведение обзорных экскурсии по образовательно – производственному кластеру.	1 курс, группы	Сентябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
2.	Реализация адаптационного проекта «Погружение в профессию».	1 курс, группы	Сентябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
3.	Проведение серии мастер-классов «Путь в профессию».	1 курс, группы	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
4.	Участие во Всероссийском конкурсе среди студентов транспортных вузов «Кто он, герой нашего времени».	1-3 курс, группы	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
5.	Организация и проведение кинолекториев, посвященных истории России, истории становления и развития железнодорожного транспорта, «Истории Российских железных дорог».	1-3 курс, группы	Декабрь, февраль	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
	2. Кураторство			
1	Участие во Всероссийском конкурсе социально-значимых проектов «Моя страна-моя Россия».	1-3 курс, группы	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели

				спец. дисциплин, классные руководители
2.	Участие в конкурсе научно-исследовательских проектах.	1-3 курс, группы	Апрель	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
	3. Наставничество			
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника».	1-3 курс, группы	Апрель	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
2.	Встреча с наставниками «Покоряя горизонты».	1-3 курс, группы	Октябрь	Зам.директора по РК, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
	4.Основные воспитательные мероприятия			
1.	Торжественное собрание по группам, посвященное Дню знаний.	1 курс, группы	сентябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
2.	Урок Мужества. День окончания Второй мировой войны.	1-3 курс, группы	Сентябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
3.	Адаптационная беседа для первокурсников, проживающих в общежитии.	1-3 курс, группы	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
4.	Творческий фестиваль «Студенческий	1-3 курс,	октябрь	Зам.директора по

Добавлено примечание ([Зпур1]): Слова должны быть написаны раздельно друг от друга

Добавлено примечание ([Зпур2]): Слова должны быть написаны отдельно друг от друга

	Дебют».	группы		МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
5.	Участие во Всероссийском конкурсе среди студентов транспортных вузов «Кто он, герой нашего времени».	1-3 курс, группы	октябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
6.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя.	1-3 курс, группы	октябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
7.	Организация работы предметных кружков и спортивных секций.	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
8.	Участие в региональных военно-спортивных мероприятиях «Штурм, Отчизны верные сыны».	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
9.	Проведение уроков мужества.	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
10.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери в России (фотоколлаж, викторины, классные часы).	1-3 курс, группы	Ноябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением,

				преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
11.	Фестиваль самодеятельного творчества студентов «Первый снег».	1-3 курс, группы	Декабрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
12.	Участие в спортивном празднике «Ёлка в кедах».	1-3 курс, группы	Декабрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
13.	Торжественное собрание, посвященное Дню Российского студента. Праздничные мероприятия.	1-3 курс, группы	Январь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
14.	Организация и проведение кинолекториев «Блокадный Ленинград».	1-3 курс, группы	Январь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
15.	Масс-старт Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России».	1-3 курс, группы	Февраль	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
16.	Урок Мужества, посвященный 37-й годовщине со дня вывода советских войск из Афганистана.	1-3 курс, группы	Февраль	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин,

				классные руководители
17.	Подготовка и проведение творческого фестиваля среди студентов профессиональных организаций «Нижегородской области «Студвесна-2026».	1-3 курс, группы	Март	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
18.	Участие в спортивном мероприятии «Кубок ректора по волейболу».	1-3 курс, группы	Март	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
19.	Мероприятия в рамках акции «Крымская весна».	1-3 курс, группы	Март	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
20.	Участие и проведение массовых субботников и других мероприятий по благоустройству колледжа и города.	1-3 курс, группы	Апрель	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
21.	Организация и проведение Вахт памяти, посвященных 81-й годовщине Победы Великой Отечественной Войне.	1-3 курс, группы	Май	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
22.	Участие в мероприятии «Поезд Победы» на ГЖД.	1-3 курс, группы	Май	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руково-

				дители
23.	Участие в конкурсе «Большая перемена».	1-3 курс, группы	Май	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
	Тематический классный час, посвящённый Международному дню защиты детей.	1-3 курс, группы	Июнь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
	День памяти и скорби. Литературно-музыкальное мероприятие «И люди встали как щиты. Гордиться ими вправе ты». Дискуссия «Во славу русского имени», экскурсия в музей, уроки памяти и мужества, «Детство, обожженное войной» - видео-урок.	1-3 курс, группы	Май	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
	5.Организация предметно-пространственной среды			
1	Посещение Музея «Паровозы России».	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
	Посещение Музея истории Горьковского метрополитена.	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
	Посещение выставочного комплекса «Россия – моя история».	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руково-

				дители
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Работа с социально-незащищенными категориями студентами (сироты, оставшиеся без попечения родителей)	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
2.	Общее родительское собрание по итогам учебного года	1-3 курс, группы	Июнь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
	7. Самоуправление			
1.	Проведение творческого фестиваля штаба студенческих отрядов ПривГУПС.	1-3 курс, группы	Май	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
2.	Организация и проведение общегородской Весенней Недели Добра волонтерским штабом.	1-3 курс, группы	Май	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
3.	Участие во Всероссийском творческом фестивале «АРТ-СОСТАВ 2026» творческих коллективов колледжа.	1-3 курс, группы	Июнь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
4.	Работа волонтерского отряда.	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руково-

				дители
	8. Профилактика и безопасность			
1.	Проведение агитации среди первокурсников к участию в волонтерской, творческой и спортивной деятельности.	1-3 курс, группы	Сентябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде.	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
3.	Организация и проведение мероприятий по профилактике суицидальных проявлений в студенческой среде.	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
4.	Встреча с сотрудниками ГИБДД ТГО «Дорога ошибок не прощает…».	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
5.	Мониторинг студенческой среды для актуализации проблем студенческой молодежи.	1-3 курс, группы	Январь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
6.	Организация мониторинга социальных сетей обучающихся учебных групп.	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руково-

				дители
7.	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни «профилактика потребления ПАВ».	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
8.	Акция, посвященная Всемирному дню отказа от курения. Интернет-флешмоб «Иммунитет вместо сигарет».	1-3 курс, группы	Май	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
9.	День здоровья.	1-3 курс, группы	Май	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1.	Торжественное мероприятие «День Знаний» с приглашением представителей предприятий ОАО «РЖД». Экскурсия «Знакомство с профессией».	1-3 курс, группы	Сентябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
2.	Проведение мероприятий по набору в штаб студенческих отрядов ШСО НИПС.	1-3 курс, группы	Ноябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
3.	Организация встреч обучающихся с представителями различных профессий транспортных отраслей.	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руково-

				дители
4.	День железнодорожника.	1-3 курс, группы	август	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
5.	Проведение Дня карьеры специальности «Электроснабжение».	1-3 курс, группы	Ноябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Участие в конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования Нижегородской области «Студент года»	1-3 курс, группы	Октябрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
2	Конференция для студентов 3-го и 4-го курсов по итогам производственной практики (по профилю специальности)	1-3 курс, группы	Декабрь	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
3.	Конкурсы профессионального мастерства по специальности	1-3 курс, группы	В течение года	Зам.директора по МП и ВР, зав.отделением, преподаватели спец. дисциплин, классные руководители