

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 23.06.2025 16:43:02  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

**Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)  
практика**

*(наименование практики)*

---

Направление подготовки / специальность

**38.03.01 Экономика**

*(код и наименование)*

---

Направленность (профиль)/специализация

**Экономика и финансы предприятий (организаций)**

*(наименование)*

---

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой – 4 семестр (очное обучение), 6 семестр (очно-заочное обучение)

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-1: Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	ПК-1.1: Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-3.1: Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации
	ПК-3.2: Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
ПК-5: Способен анализировать выполнение основных производственно-экономических показателей работы структурных подразделений железнодорожного транспорта	ПК-5.2: Подготавливает плановые и фактические данные по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения

08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 года, регистрационный N 54154)

В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  
В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289)

А. Экономический анализ деятельности организации

А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации

17.035 Профессиональный стандарт «Инженер-экономист железнодорожного транспорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. N 242н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2021 г., регистрационный N 63497)

А. Выполнение работы по осуществлению финансово-экономической деятельности структурного подразделения

А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми  
результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения по практике	
<b>Обучающийся знает:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;</li> <li>- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- нормативные акты в области документирования учетного процесса по материальным, трудовым и финансовым затратам</li> <li>- принципы подготовки плановых и фактических данных по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения</li> </ul>
<b>Обучающийся умеет:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав отчетности</li> <li>- обработать исходную информацию для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- отражать в учете процессы формирования материальных, трудовых и финансовых затрат</li> <li>- проводить сравнительный анализ данных по основным производственно-экономическим показателям работы структурного подразделения</li> </ul>
<b>Обучающийся владеет:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>- методикой анализа и обработки исходной информации для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности</li> <li>- навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части учетного процесса по материальным, трудовым и финансовым затратам</li> <li>- методами проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия</li> </ul>

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме собеседования по отчёту о практике.

**2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

**2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата**

Вопросы	Код индикатора
Какие основные показатели содержатся в формах финансовой отчетности?	ПК-1.1
Что является источником информации для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации?	ПК-3.1
Перечислите документы синтетического и аналитического учета материалов, трудовых и финансовых ресурсов	ПК-3.2
Перечислите ключевые показатели деятельности организации – базы практики	ПК-5.2

**2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата**

Задания	Код индикатора
---------	----------------

Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Описать состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и(или) статистической отчетности.	ПК-1.1
Изучить приказ об учетной политике организации	ПК-3.1
Изучить отражение хозяйственных операций по учету материальных, трудовых и финансовых затрат	ПК-3.2
Дать характеристику деятельности организации, проанализировать ключевые показатели деятельности	ПК-5.2

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и аттестационная книжка по практике.

Аналитическая часть отчета должна состоять из следующих разделов: введение; основная часть отчета, заключение, список использованных источников.

Во введении указывается место, даты начала и окончания производственной практики, технологической практики, цель, задачи практики, перечень выполняемых в процессе практики работ.

Основная часть должна содержать характеристику деятельности организации, где обучающийся проходит производственную практику; раздел с результатами учетно-аналитической деятельности в соответствии с индивидуальным заданием, согласованным с руководителем практики от университета.

В заключении формируются обобщения по содержанию отчета о производственной практике, технологической (проектно-технологической) практике, основные ее результаты.

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад и, при необходимости, слайдовый материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержания, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

#### **Критерии оценивания прохождения обучающимся практики**

**Зачет с оценкой «отлично»** - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

**Зачет с оценкой «хорошо»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы имеются незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно»** - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Зачет с оценкой «неудовлетворительно»** - письменный отчет не соответствует установленным

требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.