

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маловиченко Николай Николаевич
Должность: директор филиала
Дата подписания: 30.07.2026 16:37:12
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Управление организацией (предприятием) рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

экзамен 3

зачет 3

контрольная работа 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	З		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,45	2,45	2,45	2,45
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,85	34,85	34,85	34,85
Сам. работа	206,6	206,6	206,6	206,6
Часы на контроль	10,55	10,55	10,55	10,55
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Веселова Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Управление организацией (предприятием)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-26-1-ЭБп-НИПС-зфо.plz.plx

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью учебной дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является изучение теории и приобретение практических навыков проектирования, внедрения и совершенствования систем и подсистем управления организацией; формирование понятия об особенностях деятельности человека в организации, связанных с влиянием на его поведение различных групп, коммуникативных связей, системы мотивации труда, применяемых стилей управления, форм власти, лидерства и т.п.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.29
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3	Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3.2	Проводит анализ факторов, влияющих на эффективную деятельность хозяйствующих субъектов; составляет план социально-экономической деятельности
ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов
ОПК-4.3	Проводит экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2	Контролирует выполнение всех этапов и результатов проекта, использует методы экономической оценки его эффективности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, способ решения проектной задачи через реализацию проектного управления;
3.1.2	- методы оценки эффективности проекта.
3.1.3	- основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
3.1.4	- способы экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения,
3.2.2	- оценивать эффективность выполнения всех этапов и результатов проекта.
3.2.3	- рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
3.2.4	- принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
3.3.2	- навыки контроля результатов и эффективности проекта.
3.3.3	- расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;
3.3.4	- экономического и финансового обоснования организационно управленческих решений в профессиональной деятельности и может нести за них
3.3.5	ответственность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теория управления			
1.1	Основные понятия теории управления организацией /Лек/	3	1	
1.2	Понятие об управлении организациями. Генезис теории управления организациями. Новая управленческая парадигма /Ср/	3	8	

1.3	Содержание теории управления /Лек/	3	1	
1.4	Сущность и содержание современного управления. Функции и цели управления. Принципы управления /Пр/	3	1	
1.5	Сущность, виды и задачи управления /Ср/	3	12	
1.6	Сущность и классификация управления. Этапы, предмет, задачи управления. Виды, технологии и эффективность управления. /Пр/	3	1	
1.7	Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/	3	2	
1.8	Понятие организационной системы. Внешняя среда организационной системы. Внутренняя среда организационной системы /Пр/	3	1	
1.9	Структуры управления предприятием /Лек/	3	1	
1.10	Виды и типы структур управления организациями. Типовые организационные структуры управления предприятием (фирмой). Положения о подразделениях предприятия и должностные инструкции /Пр/	3	3	
1.11	История управления и менеджмента /Ср/	3	8	
1.12	Человек в организации /Ср/	3	8	
1.13	Управление конфликтами и стрессами /Ср/	3	8	
Раздел 2. Организация как объект управления				
2.1	Описание организации как объекта управления /Лек/	3	1	
2.2	Классификация и законы функционирования организаций. Интеграция управления организациями /Ср/	3	8	
2.3	Особенности управления в государственной службе /Ср/	3	8	
2.4	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления /Ср/	3	8	
Раздел 3. Научно - методические основы управления				
3.1	Основные методы управления /Лек/	3	2	
3.2	Интуитивный и рациональный методы. Подходы и методы управления. Конкретные методы управления /Ср/	3	8	
3.3	Системный подход к управлению организацией /Ср/	3	8	
3.4	Основные положения теории систем. Системный и ситуационный подходы к управлению. Системы управления и их элементы /Ср/	3	8	
Раздел 4. Самостоятельная работа				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	4	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	8	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Зачет /КЭ/	3	0,15	
Раздел 6. Методология принятия управленческого решения				
6.1	Технология управления организацией /Лек/	3	1	
6.2	Управленческое решение. Методы принятия решения. Технология управления организацией /Пр/	3	1	
6.3	Лидеры и руководители /Лек/	3	1	
6.4	Лидерство и стили руководства. Типы руководителей. Классификация работников организации /Пр/	3	1	
Раздел 7. Управление как процесс				
7.1	Понятийный аппарат процесса управления /Лек/	3	1	
7.2	Процессы организации: управление, методологии IDEF, ARIS Технологии управления открытой системой. Методы выполнения функций и решения проблем управления /Пр/	3	4	
7.3	Информационные технологии в управлении организацией. /Лек/	3	1	
7.4	Понятие управленческой информации. Информационная база данных для управления организацией. Организационная структура и принципы функционирования экономических информационных систем. /Ср/	3	6	
7.5	Типология организации. Организационно-правовые формы организаций. /Ср/	3	6	
7.6	Понятие и виды организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, проектная, матричная, дивизионная, сетевая, виртуальная организационная структура. /Ср/	3	6	
Раздел 8. Планирование и прогнозирование на предприятии				
8.1	Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия. /Лек/	3	1	

8.2	Планирование и прогнозирование: виды, система прогнозов и планов. Оперативное планирование производства. Планирование и прогнозирование	3	4	
8.3	Стратегическое управление в условиях изменений. /Лек/	3	1	
8.4	Управление решением стратегических задач организации. Предпосылки стратегических преобразований и инновации. Методы управления при нестабильности рынка /Ср/	3	6	
8.5	Управление финансовыми активами организации /Лек/	3	1	
8.6	Концепции управления финансами организации. Оценка конкурентного статуса фирмы (КСФ). Управление портфелем СЗХ фирмы /Ср/	3	6	
8.7	Управление и мотивация персонала организации /Лек/	3	1	
8.8	Трудовой коллектив. Команда – разновидность коллектива. Мотивы деятельности работника /Ср/	3	6	
8.9	Экономический анализ и финансовое управление организацией: система показателей экономического анализа и оценки результатов управления организацией Оценка финансового и имущественного положения организации /Ср/	3	6	
8.10	Функциональное и структурное разделение управленческого труда: управленческие полномочия. Распределение полномочий на принятие решений /Ср/	3	12	
8.11	Контроль в управлении организацией. Виды контроля. Современные практики контроля /Ср/	3	16	
8.12	Организационная культура, управление организационной культурой /Ср/	3	12	
Раздел 9. Самостоятельная работа				
9.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	4	
9.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	8	
9.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8,6	
Раздел 10. Контактные часы на аттестацию				
10.1	Контрольная работа /КА/	3	0,4	
10.2	Экзамен /КЭ/	3	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Безпалов В.В., Лочан С.А., Петросян Д.С., Федюнин Д.В., Солопова Н.А., Мыльникова А.Н., Горин Д.С., Бузулукский М.И.	Управление организацией на этапе постиндустриального развития национальной экономики: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023	https://book.ru/book/945681
ЛП.2	Камолов С. Г.	Основы теории управления: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/569579

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

Л2.1	Новосельцева А.П.	Экономика: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2024	https://book.ru/book/953622
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.2	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.3	База профессиональных данных «Мир психологии» - http://psychology.net.ru/			
6.2.2.4	Минтранс России — https://mintrans.gov.ru/			
6.2.2.5	Минтруд России — https://mintrud.gov.ru/			
6.2.2.6	Росстат — https://rosstat.gov.ru/			
6.2.2.7	Роструд — https://rostrud.gov.ru/			
6.2.2.8	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области https://52.rosstat.gov.ru			
6.2.2.9	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.10	официальный сайт Федеральной службы статистики (цифровые технологии) - https://rosstat.gov.ru/			
6.2.2.11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.12	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/			
6.2.2.13	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/			
6.2.2.14	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/			
6.2.2.15	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru			
6.2.2.16	http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное);			
7.3	учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).			
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			