Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.07.2025 15:07:40
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС – филиал ПривГУПС

Бухгалтерский (финансовый) учет **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **11 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6, 7
курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		17,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	24	24	24	24	48	48
Конт. ч. на аттест.			1	1	1	1
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3	4,6	4,6
В том числе в форме практ.подготовки	24	24	58	58	82	82
Итого ауд.	40	40	40	40	80	80
Контактная работа	42,3	42,3	43,3	43,3	85,6	85,6
Сам. работа	113	113	148	148	261	261
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7	49,4	49,4
Итого	180	180	216	216	396	396

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский (финансовый) учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-1-ЭБУб-НИПС-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование у студентов целостной системы знаний о бухгалтерском учете; обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета на предприятиях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.07

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	
ПК-1.1 Ведёт бухгалтерский (финансовый) учет на предприятиях	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы ведения бухгалтерского учета;
3.1.2	- принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.1.3	- способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.1.4	- первичный учет хозяйственной деятельности организации;
3.1.5	- аналитический учет хозяйственной деятельности организации;
3.1.6	- синтетический учет хозяйственной деятельности организации;
3.1.7	- цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять методы ведения бухгалтерского учета;
3.2.2	- применять принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.2.3	- применять способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.2.4	- осуществлять первичный учет хозяйственной деятельности организации;
3.2.5	- осуществлять аналитический учет хозяйственной деятельности организации;
3.2.6	- осуществлять синтетический учет хозяйственной деятельности организации;
3.2.7	- применять цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методами ведения бухгалтерского учета;
3.3.2	- принципами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.3.3	- способами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
3.3.4	- навыками ведения первичного учета хозяйственной деятельности организации;
3.3.5	- навыками ведения аналитического учета хозяйственной деятельности организации;
3.3.6	- навыками ведения синтетического учета хозяйственной деятельности организации;
3.3.7	- навыками работы с цифровыми технологиями, содержащими профессиональную информацию.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Учет основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов			
1.1	Критерии признания актива основным средством. Оценка основных средств. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления и выбытия основных средств. Понятие амортизации основных средств и способы ее начисления. Инвентаризация основных средств /Лек/	6	2	
1.2	Понятие запасов. Оценка запасов в бухгалтерском учете. Первичный, аналитический и синтетический учет материалов. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения материалов. Инвентаризация материалов. Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей /Лек/	6	2	
1.3	Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет движения материалов /Пр/	6	4	Практическая подготовка

1.4	Понятие и виды нематериальных активов. Критерии отнесения активов к нематериальным активам. Первичный, аналитический и синтетический учет НМА. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения НМА. Учет амортизации НМА. Методы списания материалов в производство. Учет транспортно-заготовительных расходов /Лек/	6	2	
1.5	Учет НМА /Пр/	6	2	Практическая подготовка
1.6	Работа с нормативными документами ФСБУ 6/2020, ФСБУ 5/2019, ФСБУ 4/2022 /Ср/	6	38	
	Раздел 2. Учет труда и его оплаты			
2.1	Учет рабочего времени. Первичный, аналитический и синтетический учет оплаты труда. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов по оплате труда. Особенности расчетов с персоналом по временной нетрудоспособности. Особенности расчета среднего заработка для начисления отпускных /Лек/	6	4	
2.2	Учет труда и его оплаты /Пр/	6	6	Практическая подготовка
2.3	Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление оплаты труда за работу в выходные и праздничные дни. Начисление оплаты труда за работу в ночное время. Начисление оплаты труда за работу сверхурочно. Учет удержаний из заработной плат /Ср/	6	25	
2.4	Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление оплаты труда за работу в выходные и праздничные дни. Начисление оплаты труда за работу в ночное время. Начисление оплаты труда за работу сверхурочно. Учет удержаний из заработной плат /Ср/	6	2	
2.5	Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных /Пр/	6	4	Практическая подготовка
2.6	Работа с номативными документами по начислению заработной платы и удержаний из нее /Ср/	6	16	
	Раздел 3. Учет готовой продукции. Учет реализации и финансовых результатов			
3.1	Понятие готовой продукции и её оценка. Первичный, аналитический и синтетический учет готовой продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения готовой продукции. Учет продажи продукции, работ, услуг /Лек/	6	2	
3.2	Учет готовой продукции /Пр/	6	2	Практическая подготовка
3.3	Учет и распределение расходов на продажу. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). /Лек/	6	2	
3.4	Учет финансовых результатов от продажи готовой продукции /Пр/	6	4	Практическая подготовка
3.5	Учет операционных доходов и расходов. Учет внереализационных доходов и расходов. Учет использования прибыли. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов /Лек/	6	2	
3.6	Учет финансовых результатов от прочей деятельности /Пр/	6	2	Практическая подготовка
3.7	Работа с литературой /Ср/	6	26	
3.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	6	
	Раздел 4. Контактные часы на аттестацию			
4.1	Экзамен /КЭ/	6	2,3	
	Раздел 5. Учет денежных средств			
5.1	Учет денежных средств. Учет валютных операций /Лек/	7	4	
5.2	Учет денежных средств. Учет валютных операций /Пр/	7	6	Практическая подготовка

5.3	Учет операций по валютному счету. Учет операция по прочим счетам в банке. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с покупателями. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет кредитов банка и займов. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по единому социальному налогу. Учет расчетов с акционерами /Ср/	7	20	
Раздел 6. Учет расчетных операций				
6.1	Учет расчетов с поставщиками и покупателями /Лек/	7	1	
6.2	Учет расчетов с подотчетными лицами /Лек/	7	1	
6.3	Учет расчетов с подотчетными лицами /Пр/	7	2	Практическая подготовка
6.4	Учет заемного капитала /Лек/	7	0,5	
6.5	Учет расчета с персоналом по прочим операциям /Лек/	7	0,5	
6.6	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям /Пр/	7	2	Практическая подготовка
6.7	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами /Лек/	7	1	
6.8	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами /Пр/	7	2	Практическая подготовка
6.9	Работа с литературой /Ср/	7	25	
Раздел 7. Учет затрат на производство				
7.1	Классификация производственных затрат. Понятие себестоимости и её виды. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Отражение затрат на основное производство на счетах бухгалтерского учета. Документальное отражение затрат на производство /Лек/	7	2	
7.2	Учет затрат. Калькулирование себестоимости продукции /Пр/	7	2	Практическая подготовка
7.3	Учет затрат вспомогательного производства. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет и распределение общепроизводственных расходов. учет затрат обслуживающих производств. Учет брака в производстве. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка /Ср/	7	10	
7.4	Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат. Учет затрат вспомогательного производства /Лек/	7	2	
7.5	Распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат /Пр/	7	2	Практическая подготовка
7.6	Учет и распределение затрат вспомогательного производства /Пр/	7	2	Практическая подготовка
7.7	Выполнение курсовой работы /Ср/	7	20	Практическая подготовка
7.8	Работа с нормативными документами /Ср/	7	25	
Раздел 8. Учет капиталов и резервов				
8.1	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резерва по сомнительным долгам /Лек/	7	2	
8.2	Учет капиталов /Пр/	7	2	Практическая подготовка
8.3	Учет резервов /Ср/	7	5	
8.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	1	
8.5	Учет резерва предстоящих расходов /Лек/	7	1	Практическая подготовка
8.6	Учет формирования и использования резерва предстоящих расходов /Пр/	7	2	Практическая подготовка
8.7	Учет недостачи и потери от порчи ценностей /Лек/	7	1	
8.8	Отражение в учете операций по недостаче /Пр/	7	2	Практическая подготовка
8.9	Выполнение курсовой работы /Ср/	7	14	Практическая подготовка

8.10	Работа с нормативными документами /Ср/		7	28	
Раздел 9. Контактные часы на аттестацию 7 семестр					
9.1	Курсовая работа /КА/		7	1	
9.2	Экзамен /КЭ/		7	2,3	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ					
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>					
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
6.1. Рекомендуемая литература					
6.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, ГОД	Эл. адрес	
Л1.1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. —04 с.	https://urait.ru/bcode/535647	
Л1.2	Сапожникова Н. Г.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: КноРус, 2024. — 451 с.	https://book.ru/book/954453	
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, ГОД	Эл. адрес	
Л2.1	Шахбанов Р. Б.	Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. -	https://urait.ru/bcode/544618	
Л2.2	Кувшинов М. С.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2024. - 288 с.	https://book.ru/book/953991	
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)					
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения					
6.2.1.1	Microsoft Office				
6.2.1.2	1С- Предприятие				
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.2.2.1	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/				
6.2.2.2	Информационно-справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).				
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных кон-сультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная:				
7.3	- специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол пре-подавателя, стул преподавателя.				
7.4	- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук;				

7.5	-учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.