

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.06.2024 11:32:22
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППСЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)**

Форма обучения: очная

год начала подготовки 2024

2024

1. Нормативная база для разработки программы государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 20.03.2024 № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 19.01.2023 №37)»;

2.. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

3. Задача государственной итоговой аттестации

Задачей ГИА является проверка уровня сформированности компетенций, определенных образовательным стандартом, принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа об образовании; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по образовательной программе.

4. Форма государственной итоговой аттестации по образовательной программе

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защита дипломного проекта.

Темы дипломных проектов определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности

ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель.

Закрепление за студентами тем дипломного проекта, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выполнение дипломного проекта (работы) - организационная форма обучения, применяемая на завершающем этапе обучения в образовательной организации. Она заключается в выполнении студентами дипломных проектов (работ), на основании защиты которых Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении выпускнику квалификации «техник».

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность общих и профессиональных компетенций (согласно ФГОС), умений и навыков.

Дидактическими целями дипломного проектирования являются:

- расширение, закрепление и систематизация знаний, совершенствование профессиональных навыков для решения конкретных производственных, технических и экономических задач;

- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- проверка и определение уровня подготовленности выпускников к самостоятельной работе на производстве.

Для дипломного проектирования студентам предлагаются учебно-производственные задачи. Учебный характер задачи находит выражение в том, что в процессе ее решения студенты должны использовать максимум знаний и умений, полученных по специальности. Это требование достигается комплексным характером Дипломного проекта (работы), включающего технологические, конструкторские, экономические, управленческие задачи, связанные с выполнением темы проекта. Производственный характер задачи выражается в том, что обучающиеся решают конкретные вопросы того производства, на котором они проходят преддипломную практику, используя фактические сведения о производственном процессе. Большое воспитательное значение имеют дипломные проекты, имеющие конкретное практическое применение, внедрение в производство.

5. Объем государственной итоговой аттестации

Объем государственной итоговой аттестации:

- подготовка дипломного проекта – 4 недели (144 часа)

- Защита дипломного проекта – 2 недели (72 часа).

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые

календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и присвоение квалификации – техник.

6. Государственная экзаменационная комиссия

Государственная экзаменационная комиссия филиала формируется из педагогических работников филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственную экзаменационную комиссию филиала возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

Председателем государственной экзаменационной комиссии филиала утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в филиале нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя филиала или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Допуск к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и

прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора филиала.

Расписание проведения ГИА (защита выпускной квалификационной работы) устанавливается филиалом по согласованию с председателями ГЭК, оформляется приказом директора филиала и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за две недели до проведения процедуры ГИА.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.2. Защита дипломного проекта

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает: доклад студента (не более 15 мин), который должен сопровождаться презентацией; чтение отзыва, рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента. Возможно выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании ГЭК.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ГЭК, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссий.

Для работы ГЭК представляются следующие документы:

- Приказ директора филиала о допуске студентов к защите ВКР;
- Приказ директора филиала о закреплении тем ВКР за студентами;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Сводные ведомости успеваемости студентов за весь период обучения;
- Зачетные книжки студентов;
- Книга протоколов заседаний ГЭК;
- Дипломные работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется

возможность пройти ГИА без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиал на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается филиалом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Общие требования к организации выполнения и защиты дипломных проектов

Структура дипломного проекта

Структура дипломного проекта определяется темой и заданием, согласованным с руководителем работы и утверждается на заседании цикловой комиссии, что является важной и обязательной частью работы, которая должна соответствовать тематике дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломный проект должна содержать не менее 60 листов.

Дипломный проект должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть работы (главы, параграфы)
5. Заключение
6. Библиографию, содержащую список научной литературы
7. Приложения

Содержание дипломного проекта должно соответствовать определённым требованиям: деление на главы и параграфы не должны быть произвольными, так как в основу деления должна быть положена логическая последовательность изложения материала, завершенность изложения. Во введении актуальность темы должна быть изложена на русском и одном из иностранных языков.

В заключении кратко излагаются результаты расчетов дипломной работы, приведённые в отдельных главах.

Библиография (список использованной литературы) завершает выпускную квалификационную работу. В ней отражаются те источники, которые изучил и использовал выпускник в процессе своего исследования, обязательным условием является использование профессиональных документов.

К защите дипломного проекта допускаются студенты, успешно, в полном объеме завершившие обучение по основной профессиональной образовательной программе и выполнившие в полном объеме выпускную квалификационную работу.

На защиту предоставляются:

1. Дипломный проект
2. Отзыв руководителя дипломного проекта
3. Рецензия на дипломный проект

После получения отзыва, внешней рецензии и заключения нормативного контроля работа переплетается в твёрдый переплёт и не позднее, чем за 10 дней до её защиты передаётся председателю цикловой комиссии.

На последней странице работы студент ставит дату и подпись.

Критерии оценивания дипломного проекта.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- соответствие, структуры и объема выпускной квалификационной работы, выданному заданию;
- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- отзывы руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы.

Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломного проекта

Директор филиала приказом назначает руководителя дипломного проекта. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломные проекты рассматриваются цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются председателем цикловой комиссии.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта осуществляет руководитель и председатель цикловой комиссии.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения работы;

- подготовка письменного отзыва на работы.

По завершении студентом дипломного проекта подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению,

установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается руководителем филиала одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников

По итогам государственной итоговой аттестации выпускников составляется отчет государственной экзаменационной комиссии за подписью председателя комиссии и заслушивается на педагогическом совете техникума.

12. Хранение дипломных проектов

Выполненные обучающимися дипломные проекты хранятся после их защиты в архиве техникума 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума

комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве наглядных пособий в учебном процессе.

Приложение 1

Примерная тематика дипломных проектов

1	Технология работы грузовой станции Дзержинск во взаимодействии сработой путей не общего пользования.
2	Разработка технологии работы теоретической грузовой станции.
3	Организация работы промежуточной станции Ветлужская со сборными поездами.
4	Разработка системных мер по обеспечению безопасности движения поездов и маневровой работы при перевозке опасных грузов на грузовой станции.
5	Технология работы промежуточной станции в условиях организации скоростного пассажирского движения.
6	Проектирование промежуточной станции
7	Проектирование промежуточной станции поперечного типа
8	Проектирование промежуточной станции продольного типа
9	Проектирование промежуточной станции полупродольного типа
10	Проектирование промежуточной станции на однопутном участке.
11	Проектирование промежуточной станции полупродольного типа на однопутном участке
12	Проектирование промежуточной станции поперечного типа на однопутном участке
13	Проектирование промежуточной станции продольного типа на однопутном участке
14	Проектирование зонной промежуточной станции
15	Проектирование зонной промежуточной станции на однопутном участке
16	Проектирование зонной промежуточной станции полупродольного типа на однопутном участке
17	Проектирование зонной промежуточной станции поперечного типа на однопутном участке
18	Проектирование зонной промежуточной станции продольного типа на однопутном участке
19	Организация работы наливной станции.
20	Организация работы грузовой станции с разработкой мер по обеспечению безопасности при перевозке нефтепродуктов и сжиженных газов.
21	Организация работы грузовой станции с разработкой мер по развитию маршрутизации перевозок нефтепродуктов с мест погрузки.
22	Организация работы грузовой станции с разработкой мер по развитию маршрутизации перевозок минеральных удобрений с мест погрузки.

23	Организация работы грузовой станции с разработкой мер по сокращению сроков доставки грузов.
24	Технология работы грузовой станции во взаимодействии с работой грузовых объектов в современных условиях.
25	Применение электронно-цифровой подписи в грузовой работе станции.
26	Технология работы станции по формированию «Грузового экспресса» на путях опорной станции.
27	Организация работы грузовой станции в условиях АСУ.
28	Технология работы грузовой станции при осуществлении погрузки грузовне предусмотренных в ТУ.
29	Организация транспортно-логистической деятельности на грузовой станции
30	Организация работы станции, осуществляющей грузовую работу в современных условиях
31	Организация коммерческой работы на участковой станции
32	Организация работы узловой участковой станции
33	Организация работы участковой станции с горкой малой мощности
34	Технология работы сортировочной станции в условиях полной стабилизации за движение грузовых поездов по графику
35	Технология работы участковой станции с организованным подводомпоездов к станции в расформировании
36	Организация работы узловой участковой станции с большим объемом местной работы
37	Организация маневровой работы на сортировочной станции
38	Работа сортировочной станции с разработкой мероприятий направленныхна снижение простоя вагонов на станции
39	Организации работы сортировочной станции
40	Организация работы сортировочной станции Выкса-промышленная
41	Разработка технологического процесса работы участковой станции
42	Организация работы промежуточной станции со сборными поездами
43	Организация работы участковой станции по снижению простоя вагонов
44	Организация работы узловой участковой станции с горкой средней мощности
45	Совершенствование технологии работы участковой станции
46	Организация работы узловой участковой станции по переработке вагонов на сортировочной горке

47	Технология работы сортировочной станции с большим объемом маневровой работы по формированию поездов
48	Разработка технологии работы сортировочной станции
49	Технология работы участковой станции с большим объемом погрузки напутях необщего пользования станции
50	Технология работы промежуточной станции с большим объемом грузовой работы и отправления вагонов прицепочными транзитными поездами
51	Организация работы грузовой станции Костариха
52	Организация маршрутизированных перевозок с мест погрузки на грузовой станции
53	Организация работы пункта коммерческого осмотра сортировочной станции
54	Разработка методов сокращения сроков доставки грузов на грузовой станции
55	Организация взаимодействия станции и путей необщего пользования
56	Организация работы грузовой станции Игумново с разработкой мер по обеспечению безопасности перевозок опасных грузов
57	Разработка единого технологического процесса работы грузовой станции и железнодорожных путей необщего пользования
58	Организация работы промежуточной станции Сейма
59	Организация работы промежуточной станции Доскино
60	Организация работы пункта коммерческого осмотра сортировочной станции
61	Организация работы грузовой станции Игумново
62	Организация работы грузовой станции Починки
63	Организация работы грузовой станции Правдинск
64	Организация работы с поездами своего формирования на пассажирской станции
65	Организация работы пассажирской станции
66	Технология работы пассажирской станции в условиях организации скоростного пассажирского движения
67	Организация работы пассажирской станции с большим количеством пассажирских поездов своего формирования (на основе работы станции Н.Новгород-Московский)
68	Организация работы пассажирской станции в условиях интенсивного пригородного движения
69	Технология работы пассажирской станции в условиях организации скоростного пассажирского движения (на основе работы станции Н. Новгород-Московский)
70	Организация работы пассажирской станции с большим количеством пассажирских поездов своего формирования

71	Организация работы пассажирской станции с большим пригородным движением
72	Технология работы внеклассной пассажирской станции с большим количеством пассажирских поездов своего формирования
73	Организация работы пассажирской станции с большим пригородным движением (на основе работы станции Н. Новгород- Московский)
74	Технология работы с поездами на пассажирской станции
75	Управление и технология работы вокзалов на основе внедрения новой техники и АСУ
76	Организация работы ГЖА (и других филиалов ОАО «РЖД»)
77	Организация работы вокзального комплекса в современных условиях
78	Организация работы вокзала на пассажирской станции
79	Использование инновационных технологий в работе с пассажирами
80	Использование инновационных технологий в пассажирском хозяйстве
81	Организация работы участка (направления) в условиях эффективного использования пропускной способности.
82	Организация грузовой и местной работы района управления в условиях ускоренной доставки грузов
83	Организация эксплуатационной работы района управления ДЦУП
84	Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков сразработкой мер по ускорению оборота вагонов
85	Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков в период предоставления «окон» для ремонта пути
86	Организация эксплуатационной работы участков дороги в условиях полной стабилизации движения грузовых поездов по графику
87	Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков спостроением графика оборота локомотивов и локомотивных бригад
88	Организация работы железнодорожного направления в условиях пропуска грузовых поездов повышенной массы и длины
89	Организация местной работы на участке Толоконцево-Сухобезводное
90	Предоставление технологических «окон» по содержанию инфраструктуры на участке Агрыз-Юдино
91	Организация работы грузовой станции Трубная
92	Организация работы грузовой станции Мотмос
93	Организация работы грузовой станции Прокат
94	Организация работы грузовой станции Заводская

95	Организация работы грузовой станции Дзержинск по перевозке опасных грузов
96	Организация местной работы на станции Костариха
97	Организация работы грузовой станции Дзержинск
98	Организация работы грузовой станции Игумново по перевозке опасных грузов
99	Организация работы грузовой станции в условиях передаточно-вывозного движения
100	Организация маневровой работы на станции Костариха
101	Организация взаимодействия грузовой станции Мотмос и сортировочной станции Выкса-Промышленная
102	Организация коммерческой работы на станции Костариха
103	Организация взаимодействия грузовой станции Костариха и путей необщего пользования
104	Организация маневровой работы на станции Починки
105	Организация коммерческой работы на станции Починки
106	Организация маневровой работы на станции Дзержинск
107	Организация маневровой работы на станции Игумново
108	Совершенствование технико-технологических параметров станции Ковров
109	Организация работы грузовой железнодорожной станции Дзержинск и примыкающих к ней железнодорожных путей необщего пользования
110	Управление перевозочным процессом с помощью автоматизированных и информационных систем
111	Организация и технология работы промежуточной станции К
112	Организация эксплуатационной работы участка Нижний Новгород-Гороховец
113	Организация эксплуатационной работы железнодорожных участков интенсивным движением дальних и местных пассажирских поездов.
114	Организация эксплуатационной работы отделения дороги с построением графика оборота локомотивов и локомотивных бригад
115	Организация работы грузовой станции по сокращения простоя местного вагона
116	разработка технологического процесса работы участковой станции
117	Организация работы с поездами своего формирования на грузовой станции
118	Организация эксплуатационной работы на Сормовской линии Нижегородского метрополитена
119	Организация эксплуатационной работы на Автозаводской линии Нижегородского метрополитена

