

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 18.11.2024 10:33:08  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение  
к ППССЗ по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

## **Рабочая программа**

### **УП.01.01 Учебная практика**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2024

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01**

## **1.1. Вид практики и форма ее проведения**

Вид практики – учебная. Форма проведения практики – дискретно (концентрированно). Практика проводится в форме практической подготовки.

## **1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика УП 01.01. входит в профессиональный модуль **ПМ.01.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.3. Цели и задачи практики**

### **Цель практики:**

- сформировать практические навыки по виду деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

### **Задачи практики:**

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- формирование навыков по заполнению первичных учетных документов;
- формирование навыков по учету имущества организации.

## **1.4. Требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **иметь практический опыт:**

- в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;

### **уметь:**

- формировать справочники в программе 1С Предприятие;
- заполнять первичные бухгалтерские документы по учету имущества организации в программе 1С Предприятие;
- вести журнал хозяйственных операций в программе 1С Предприятие;
- формировать регистры аналитического и синтетического учета в программе 1С Предприятие;

### **знать:**

- правила работы в программе 1С Предприятие;
- общие требования к формированию справочников в программе 1С Пред-

приятие;

- общие требования к заполнению первичных документов в программе 1С

Предприятие;

- общие требования по ведению журнала хозяйственных операций в программе 1С Предприятие;

- правила формирования отчетности

#### **1.4 Компетенции:**

После изучения дисциплины студент должен быть компетентен в следующих вопросах:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

#### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 36 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	



## 2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	4	2
	Ознакомление с программой «1С: Предприятие 8.3». Запуск программы, формирование справочников. Работа с журналом хозяйственных операций		
<b>Раздел 1. Учет денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	4	3
	<b>Практические занятия</b> Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги в программе «1С: Предприятие 8.3»		
<b>Раздел 2. Учет операций на расчетном счете.</b>	<b>Содержание</b>	4	3
	<b>Практическое занятие</b> Формирование платежных поручений и требований в программе «1С: Предприятие 8.3». Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение учетных регистров.		
<b>Раздел 3. Учет основных средств.</b>	<b>Содержание</b>	4	3
	<b>Практические занятия</b> Формирование справочника «Основные средства». Документальное оформление движения основных средств с применением программы «1С: Предприятие 8.3». Учет поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.		
<b>Раздел 4. Учет нематериальных активов.</b>	<b>Содержание</b>	4	3
	<b>Практические занятия</b> Учет поступления и выбытия нематериальных активов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8.3». Амортизация нематериальных активов.		
<b>Раздел 5. Учет материально – производственных запасов.</b>	<b>Содержание</b>	4	3
	<b>Практические занятия</b> Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов в программе «1С: Предприятие 8.3» . Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии с применением программы «1С: Предприятие 8.3».		

<b>Раздел 6.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b> Решение задач по учету затрат и калькулированию себестоимости		
<b>Раздел 7.</b> Учет готовой продукции	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b> Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка с применением программы «1С: Предприятие 8.3» . Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи.		
<b>Раздел 8.</b> Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b> Составление и обработка авансовых отчетов с применением программы «1С: Предприятие 8.3». Учет расчетов с дебиторами и кредиторами с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8.3».		
<b>Итого</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной практики используются:

- Лаборатория «Учебная бухгалтерия».

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения: компьютеры, экран, проектор (стационарные).

Программное обеспечение:

Программа 1С

- *Мастерская №1*

Оборудование:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения: компьютеры, экран, проектор (стационарные).

Программное обеспечение:

Программа 1С

#### 3.2. Перечень учебной литературы

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489595">https://urait.ru/bcode/489595</a>	[Электронный ресурс]
	Под ред. Дмитриевой И. М.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессио-	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — Режим доступа:	[Электронный ресурс]

		нального образования	<a href="https://urait.ru/bcode/489863">https://urait.ru/bcode/489863</a>	
<b>Дополнительная литература</b>				
	Шадрина Г. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — Режим доступа <a href="https://urait.ru/bcode/489732">https://urait.ru/bcode/489732</a>	[Электронный ресурс]
	Воронченко Т. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/489909">https://urait.ru/bcode/489909</a>	[Электронный ресурс]

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять документы по учету имущества организации в программе 1С;</li> <li>- формировать справочники в программе 1С;</li> <li>- вести журнал хозяйственных операций в программе 1С;</li> </ul>	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов;</li> <li>- формировать план счетов в программе 1С</li> </ul>	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять документы по учету денежных средств в кассе и на расчётном счете в программе 1С;</li> </ul>	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации в программе 1С;</li> <li>- вести журнал хозяйственных операций в программе 1С;</li> </ul>	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю



ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач с помощью 1С	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- знать источники информации, необходимой для решения профессиональных бухгалтерских задач с помощью 1С; - осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения профессиональных бухгалтерских задач с помощью 1С;	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- ставить цели собственного развития; - изучать методическую литературу по автоматизации бухгалтерского учета	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- умение организовать работу коллектива; - выполнение задач, поставленных перед коллективом	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- уметь грамотно излагать информацию по ведению бухгалтерского учета в программе 1С; - уметь письменно излагать сущность основных бухгалтерских вопросов	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять бухгалтерские программы для учета хозяйственных процессов	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- уметь читать оригинальную литературу по бухгалтерскому учету на одном из иностранных языков; - использовать нормативные и методические документы, регламентирующие бухгалтерский учет	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- знать основы финансовой грамотности; - источники бухгалтерской информации, необходимой для принятия предпринимательских решений	Отчет по практике Экзамен квалификационный по профессиональному модулю

