Приложение

 к ППССЗ по специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте,

(железнодорожном транспорте)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

 для специальности

 **27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте**

 **(железнодорожном транспорте)**

 (квалификация техник)

 год начала подготовки 2023

**2023г**

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **«Психология общения»**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»** является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте, (железнодорожном транспорте).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки;

- электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:**

Дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

**1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

**У1** – применять техники и приемы эффективного общения в профес**­**сио**­**нальной деятельности;

**У2** − использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межлич**­**но**­**стного общения;

**знать**:

**З1**− взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении;

**З2** − виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении;

**З3** − техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

**З4** − этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

**ЛР2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛР6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

**ЛР7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

**ЛР23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: |  |
| лекции | 22 |
| практические занятия | 12 |
| лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| в том числе: |  |
| работа с текстом |  |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (5 семестр)*** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1. Введение в учебную дисциплину** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия.  2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. | 2 | 1,2ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №1**Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности.  | 2 | 3ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
| **Тема 2. Коммуникативная функция общения** | **Содержание учебного материала**  | **4** | 1,2ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
| 1.Общение как обмен информацией.Коммуникативные барьеры. | 2 |
| 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании. | 2 |
| **Тема 3. Интерактивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. | 2 | 1,2ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
| 2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. | 2 |
| **Тема 4. Перцептивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. | 2 | 1,2ОК03, ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
| **Практическое занятие № 1.** Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | 4 | 2,3ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 5. Средства общения** | **Содержание учебного материала**  | **2** |  |
| Вербальная и невербальная коммуникация. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. | 2 | 1,2ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
| **Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| 1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. | 4 | 1,2ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
| **Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов** | **Содержание учебного материала** | **20** |  |
| 1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. | 4 | 1,2ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
| **Практическое занятие № 2.** Способы управления конфликтами. | 4 | 2,3ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
| **Практическое занятие № 3.** Формирование навыков ведения переговоров. | 4 | 2,3ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
| **Самостоятельная работа обучающихся № 2** | **4** |  |
| 1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов.2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров.Подготовка презентаций, докладов и рефератов. Темы:  1.Понятие «общение».2.Структура общения.3.Коммуникация как обмен информацией.4.Коммуникативные действия.5.Функции коммуникационного процесса.6.Коммуникативные барьеры.7.Интеракция как обмен действиями.8.Условия эффективности интеракции.9.Типы взаимодействия.10.Перцепция как восприятие и понимание партнера по общению.11.Механизмы человеческого познания.12.Социальная перцепция.13.Классификация видов общения.14.Критерий «по роду общения».15.Критерий «по содержанию общения».16.Критерий «по целям общения»17.Критерий «по средствам общения».18.Непосредственное общение.19.Пантомимика. Мимика. Жестикуляция.20.Опосредованное общение.21.«Контакт масок».22.Примитивное общение.23.Формально-ролевое общение.24.Деловое общение.25.Духовное, межличностное общение друзей.26.Манипулятивное общение.27.Светское общение.28.Кодекс светского общения.29.Кодекс делового общения.30.Тактика общения.31.Уровни общения.32.Функции общения.33.Средства общения.34.Речевая коммуникация.35.Речевое общение.36.Речевой акт.37.Речевое поведение.38.Структура коммуникативного взаимодействия.39.Контекст (ситуация) общения.40.Код в речевой коммуникации.41.Каналы передачи информации.42.Декодирование сообщения.43.Обратная связь.44.Значение.45.Интонация.46.Процедура общения. Фазы процедуры общения по Леонтьеву А.А.47.Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации.48.Коммуникативное намерение (коммуникативная интенция).49.Замысел сообщения.50.Ближайшая и отдалённая цели речевого общения.51.Комплексное определение понятия «общение».52.Общение как процесс.53.Источники общения.54.Общение и деятельность.55.Структура общения.56.Интеракция в общении.57.Коммуникация в общении.58.Социальная перцепция в общении.59.Виды коммуникации.60.Коммуникативные действия.61.Функции коммуникационного процесса.62.Коммуникативные барьеры в общении.63**.**Условия эффективности интеракции. |  | 3ОК04, ОК05, ЛР2, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР 23 |
|  | **Всего** | **36** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете **Кабинет №2210**

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность: комплект учебной мебели (столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя), доска классная меловая, компьютер – 1 шт., принтер - 1 шт., телевизор Panasonic TX-32X29- 1 шт., доска классная – 1 шт., строенный шкаф (4 секции) – 1 шт., встроенный шкаф (1 секция) – 1 шт.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран настенный.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов

 **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной**

**литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

**3.2.1 Основные источники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Н. И. Леонов | Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования  | Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование) Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/516737>  | [Электронный ресурс] |
| 2 | Н. А. Корягина, Н. В. Антонова С. В. Овсянникова.  | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования   | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489728> | [Электронный ресурс] |
|  | Аминов И. И. | Психология общения: учебник  | Москва: КноРус, 2024. - 256 с. – режим достура: https://book.ru/book/950293 | [Электронный ресурс] |

**3.2.2 Дополнительные источники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | В. С. СадовскаяВ. А. Ремизов | Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования   | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491244> | [Электронный ресурс] |
| 2 | Леонов, Н. И.   | Конфликтология: учебное пособие для среднего профессионального образования  — 4-е изд., перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. —Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/494390> | [Электронный ресурс] |
|  | Аминов И. И. | Психология общения: учебник  | Москва: КноРус, 2024. - 256 с. – режим достура: https://book.ru/book/950293 | [Электронный ресурс] |

**3.2.3. Периодические издания:** не предусмотрены

**3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

- не предусмотрены

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**

 **ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** **(У, З, ОК/ПК, ЛР)** | **Показатели оценки результатов** | **Форма и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |  |
| **У1** – применять техники и приемы эффективного общения в профес**­**сио**­**нальной деятельностиОК 04; ОК 05ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23 | - обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;- грамотное выстраивание партнерских отношений;- грамотное применение правил корпоративного поведения в команде;- обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях;- решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций;- правильное ведение переговоров;- понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| **У2** − использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межлич**­**но**­**стного общенияОК 04; ОК 05ЛР 2; ЛР 6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23 | - обучающийся грамотно применяет корректирующие, мотивационные, эмоционально­-волевые приемы саморегуляции поведения;− демонстрирует корректное поведение в различных ситуациях в про**­**цессе общения  | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| **Знать:** |  |  |
| **З1**− взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общенииОК 04; ОК 05ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23 | - знание алгоритмов выполнения психологических задач в профессиональной деятельности;- знание современной научной и профессиональной терминологии по психологии общения; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;− обучающийся понимает и объясняет взаимосвязь общения и деятельности;− воспроизводит цели, функции, виды и уровни общения; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| **З2** − виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общенииОК 04; ОК 05ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР12; ЛР 23 | − обучающийся сравнивает и оценивает виды социальных взаимодействий;− анализирует механизмы вза**­**имопонимания в общении; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| **З3** − техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убежденияОК 04; ОК 05ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 23 | - обучающийся знает техники и приемы эффективного общения;− поясняет приемы общения, формулирует правила слу**­**шания, ведения беседы, убеждения;- осуществляет выбор оптимальных источников информации по психологии общения;- осуществляет выбор и определение оптимальной структуры плана для решения задач по психологии общения;  | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена. |
| **З4** − этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтовОК 04; ОК 05ЛР 2; ЛР6; ЛР7; ЛР 12; ЛР 23 | − обучающийся понимает этические прин**­**ципы общения;- понимает взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений;− анализирует источники, при**­**чины, виды и способы раз**­**решения конфликтов | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, оценка результатов выполнения домашних заданий проблемного характера; промежуточная аттестация в форме экзамена. |

**5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1.Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2.Активные и интерактивные: викторины.