

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 06.12.2024 16:04:22
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение 3
Приложение к ППСЗ
по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бух-
галтерского учета имущества организации
основной профессиональной образовательной программы
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(Базовая подготовка среднего профессионального образования)**

1 Паспорт

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный)**. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «*Вид профессиональной деятельности освоен*» или «*Вид профессиональной деятельности не освоен*».

1.1 Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

1.1.1 Профессиональный модуль ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации состоит из следующих основных элементов оценивания:

Таблица 1 – Элементы оценивания

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Дифференцированный зачет	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ
МДК.01.02 Автоматизированные формы бухгалтерского учета	Дифференцированный зачет	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных работ

		ных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ
УП.01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет	Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Отчет по практике

1.1.2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.1.2 По итогам изучения модуля подлежат проверке – уровень и качество освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений и знаний в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Таблица 2 – Профессиональные и общие компетенции

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять первичные бухгалтерские документы; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - заносить данные первичных бухгалтерских документов в регистры аналитического и синтетического учета; - заполнять документы по учету имущества организации в программе 1С; - формировать справочники в программе 1С;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий	- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета;

<p>план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов; - формировать план счетов в программе 1С
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - заполнять документы по учету денежных средств в кассе и на расчётном счете в программе 1С
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> -формировать бухгалтерские проводки по учету основных средств; - формировать бухгалтерские проводки по учету нематериальных активов; - формировать бухгалтерские проводки по учету материально-производственных запасов; - формировать бухгалтерские проводки по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости; - формировать бухгалтерские проводки по учету готовой продукции и ее реализации; - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации в программе 1С;
<p>ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для достижения поставленной цели по программе профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - выбирать способы решения поставленных задач
<p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации по программе профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска информации по программе профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяй-

	<p>ственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации по программе профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - оценивать практическую значимость результатов поиска по программе профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - оформлять результаты поиска.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи; - знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности; - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать конфликты; - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации;
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание особенностей грамматического строя языка, необходимых для устного общения и деловой переписки; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь читать оригинальную литературу по программе профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации на одном из ино-

	<p>странных языков; - использовать электронные образовательные ресурсы на разных языках.</p>
--	---

Таблица 3 - Показатели оценки сформированности ЛР

Личностные результаты	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение мыслей, ответственное выполнение своих профессиональных обязанностей, умение сотрудничать с коллективом для выполнения поставленных задач и целей. - выявление и эффективно поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; 	<p>Контрольная работа Практическая работа Устный Тестирование Дифференцированный зачет</p>
ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана действия; - определение необходимых ресурсов; - реализация составленного плана; 	<p>Контрольная работа Практическая работа Устный Тестирование Дифференцированный зачет</p>
ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результата и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - формирование уважение к работе каждого члена коллектива; - добросовестное отношение к своей и чужой работе 	<p>Контрольная работа Практическая работа Устный Тестирование Дифференцированный зачет</p>
ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> - формирование ответственности за развитие своего коллектива 	
ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать достижения каждого члена команды. 	<p>Контрольная работа Практическая работа Устный Тестирование Дифференцированный зачет</p>
ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).	<ul style="list-style-type: none"> - доброжелательное и доверительное отношение в коллективе, умение управлять рабочим процессом - выявление достоинств и недостатков идеи; - презентация идей открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 	<p>Контрольная работа Практическая работа Устный Тестирование Дифференцированный зачет</p>
ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессио-		

нальных компетенций и междисциплинарных знаний	- выявление и определение конечной цели и эффективности от реализации идей.	зачет
ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	- выстраивание отношений с контрагентами компании для реализации целей;	Контрольная работа Практическая работа Устный
ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	- толерантное отношение с будущими и действующими сотрудниками	Тестирование Дифференцированный зачет
ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития	- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	Контрольная работа Практическая работа Устный
ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями	-Честное выполнение своих обязанностей, соблюдение антикоррупционного законодательства	Тестирование Дифференцированный зачет
	-Демонстрация умений и знаний профессиональных тем; составление документации, относящейся к процессам профессиональной деятельности, побуждение к обучению и повышению квалификации	Контрольная работа Практическая работа Устный
	- определение задач для поиска информации;	Тестирование Дифференцированный зачет
	- определение необходимых источников информации;	
	- планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации;	Контрольная работа Практическая работа Устный
	- выделение наиболее значимой в перечне информации;	Тестирование Дифференцированный зачет
	- оценивание практической значимости результатов поиска;	
	- оформление результатов поиска	
	- организация работы коллектива и команды;	
	- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и форм и методов контроля и оценки

Коды	Наименование	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Иметь практический опыт: ОБРАЗЕЦ			
ПО1	документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Владеть навыками процесса первичной регистрации свершившихся фактов деятельности организации и вести на начальном этапе бухгалтерский учет.	устный и письменный опрос; защита практических занятий; выполнение тестовых заданий; контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ПО2	владения навыками работы с первичными учетными документами	Владеть навыками процесса первичной регистрации свершившихся фактов деятельности организации и вести на всех этапах бухгалтерский учет	устный и письменный опрос; защита практических занятий; выполнение тестовых заданий; контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ПО3	владения навыками разработки рабочего плана счетов	уметь определять специальные счета для специфической деятельности предприятия	устный и письменный опрос; защита практических занятий; выполнение тестовых заданий; контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ПО4	владения навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов	уметь составлять проводки для всех сфер деятельности предприятия, согласно его специфики	устный и письменный опрос; защита практических занятий; выполнение тестовых заданий; контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ПО 6	автоматизированного ведения бухгалтерского учета активов организации	уметь работать в программе 1С бухгалтерия, вести учет активов предприятия	устный и письменный опрос; защита практических занятий; выполнение тестовых заданий; контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ПО 7	владения навыками документального оформления денежных	уметь оформлять РКО и ПКО и вести документы по кассе	устный и письменный опрос; защита практических занятий; выполнение тестовых заданий; выполнение тестовых заданий.

	средств.		вых заданий; контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.
Уметь:			
У1	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке...	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У2	- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Учет основных средств и нематериальных активов	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ– решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У3	- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.

У4	- оформлять денежные и кассовые документы;	Учет материально-производственных запасов	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У5	- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У6	- проводить учет основных средств;	Учет готовой продукции	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У7	- проводить учет нематериальных активов;	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ

			работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У8	- проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;	Принципы автоматизированной системы учета.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У9	- проводить учет материально-производственных запасов;	Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8»	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У10	- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ,

			промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У11	- проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;	Учет основных средств и нематериальных активов	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У12	- проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У13	- проводить учет кредитов и займов;	Учет материально-производственных запасов	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У14	- применять професси-	Учет затрат на произ-	Текущий контроль в виде уст-

	ональные документы на русском и иностранном языке;	водство и калькулирование себестоимости	ного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У15	- формировать справочники в программе 1С;	Учет готовой продукции Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У16	- вести учет имущества организации заполнять первичные, аналитические и синтетические документы по учету имущества;	Принципы автоматизированной системы учета.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
У17	- формировать отчеты в программе 1С.	Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8»	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подго-

			товка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
Знать:			
31	- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8»	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
32	- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	Учет основных средств и нематериальных активов	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.
33	- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;	Учет основных средств и нематериальных активов	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ,

			промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
34	- учет поступления основных средств, учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
35	- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
36	- понятие и классификацию нематериальных активов;	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
37	- учет поступления и	Учет материально-	Текущий контроль в виде уст-

	выбытия нематериальных активов;	производственных запасов	ного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
38	- амортизацию нематериальных активов;	Учет материально-производственных запасов	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена..
39	- учет долгосрочных инвестиций;	Учет затрат на производство себестоимости Учет готовой продукции	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена..
310	- учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-		Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подго-

	производственных запасов;		товка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
311	- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена..
312	- учет материалов на складе и в бухгалтерии;	Учет затрат на производство себестоимости Учет готовой продукции	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
313	- синтетический учет движения материалов;	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в

			в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
314	- учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат систему учета производственных затрат	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
315	- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	Учет затрат на производство себестоимости Учет готовой продукции	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
316	-особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	Учет затрат на производство себестоимости Учет готовой продукции	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
317	- учет потерь и производственных расходов;	Принципы автоматизированной системы учё-	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса

		та.	(индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
318	- учет и оценку незавершенного производства;	Принципы автоматизированной системы учёта.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
319	- калькуляцию себестоимости продукции;		Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
320	- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;	Принципы автоматизированной системы учёта.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполне-

			ние письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
321	- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);	Принципы автоматизированной системы учёта.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
322	- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	М	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
323	- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	Принципы автоматизированной системы учёта. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8»	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного

			зачета, квалификационного эк-замена.
324	- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;	Принципы автоматизированной системы учёта. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8»	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
325	- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;	м	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
326	- принципы формирования справочников в программе 1С;	Принципы автоматизированной системы учёта. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8»	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
327	- правила заполнения бухгалтерских документов в программе 1С;	Принципы автоматизированной системы учёта.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.

		Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8»	ный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.
328	- правила формирования отчетов в программе 1С.	Принципы автоматизированной системы учёта. Организация автоматизированного учета в программе «1С: Предприятие 8»	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного эк-замена.

2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК 01. 01 МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: текущий контроль в форме устного и письменного опроса, рефератов, эссе, презентаций. Рубежный контроль осуществляется в форме контрольных работ и практических заданий. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Междисциплинарный курс МДК 01.02. «Автоматизированные формы бухгалтерского учета» является частью профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Результатом освоения МДК 01.02. «Автоматизированные формы бухгалтерского учета» является формирование знаний, умений и навыков, общекуль-

турных и профессиональных компетенций и формирование профессиональных трудовых функций.

Оценка освоения МДК предусматривает сочетание накопительной системы оценивания и проведения дифференцированного зачёта по МДК 01.01 и экзамена по МДК 01.02

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

2.2.1.1. Задания для текущего контроля

Тема 1: Первичный учет денежных средств в кассе, на расчетном счете и специальных счетах в банке

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Назовите документы первичного учета денежных средств и правила их заполнения.
2. Правила заполнения кассовой книги;
3. Документы аналитического и синтетического учета денежных средств и правила их заполнения;
4. Документы первичного учета операций на расчетном счете и правила их заполнения;
5. Документы аналитического и синтетического учета денежных средств на расчетном счете и правила их заполнения;
6. Особенности учета валютных операций;
7. Характеристика счета 50;
8. Характеристика счета 51;

Тема 2: Учет основных средств и нематериальных активов

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Оценка основных средств в зависимости от каналов их поступления;
2. Способы начисления амортизации основных средств;
3. Документы по первичному учету основных средств и правила их заполнения;
4. Документы аналитического и синтетического учета основных средств и правила их заполнения;
5. Особенности начисления амортизации НМА;
6. Особенности учета аренды основных средств;
7. Характеристика счета 01;
8. Характеристика счета 02;

9. Характеристика счета 04;

Тема 3: Учет долгосрочных инвестиций финансовых вложений

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Оценка долгосрочных инвестиций;
2. Документы по первичному учету долгосрочных инвестиций и правила их заполнения;
3. Документы аналитического и синтетического учета долгосрочных инвестиций и правила их заполнения;
4. Документы по первичному учету финансовых вложений и правила их заполнения;
5. Документы аналитического и синтетического учета финансовых вложений и правила их заполнения;

Тема 4: Учет материально-производственных запасов

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Понятие и классификация МПЗ;
2. Оценка МПЗ;
3. Способы учета ТЗР;
4. Документы по первичному учету МПЗ и правила их заполнения;
5. Документы аналитического и синтетического учета МПЗ и правила их заполнения;
6. Особенности складского учета МПЗ;
7. Методы списания МПЗ;
8. Характеристика счета 10;
9. Характеристика счетов 15, 16;

Тема 5: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Группировка затрат, статьи и элементы затрат;
2. Методы учета затрат;
3. Документы по первичному учету затрат и правила их заполнения;
4. Документы аналитического и синтетического учета затрат и правила их заполнения;
5. Учет затрат вспомогательных производств;
6. Учет и распределение общепроизводственных расходов;
7. Учет и распределение общехозяйственных расходов;
8. Методы калькулирования затрат;
9. Особенности учета затрат в незавершенном производстве;

10. Особенности учета брака в производстве;
11. Характеристика счета 20;
12. Характеристика счета 25;

Тема 6: Учет готовой продукции

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Понятие готовой продукции и ее оценка;
2. Документы по первичному учету готовой продукции и правила их заполнения;
3. Документы аналитического и синтетического учета готовой продукции и правила их заполнения;
4. Учет и распределение затрат на продажу;
5. Учет продажи готовой продукции;
6. Характеристика счета 43;
7. Характеристика счета 44;

Тема 7: Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Вопросы для опроса (устного и письменного):

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности;
2. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами;
3. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами;
4. Особенности учета расчетов с поставщиками;
5. Документальное оформление расчетов с поставщиками;
6. Особенности учета расчетов с покупателями;
7. Документальное оформление расчетов с покупателями;

5. Дополнительные задания для текущей аттестации

Тема 1 : Первичный учет денежных средств в кассе, на расчетном счете и специальных счетах в банке

Задание 1.

Изучите положение по учету денежных средств в кассе и стандарт IAS 7 (на английском языке).

Задание 2. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности учета денежных средств в соответствии с МСФО;
2. Организация работы кассы
3. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.

Задание 3. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету денежных средств»

Тема 2: Учет основных средств и нематериальных активов

Задание 1.

Изучите положение по учету основных средств и НМА и стандарт IAS 16 (на английском языке).

Задание 2. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности оценки основных средств в соответствии с МСФО 16;
2. Особенности учета лизинговых операций;
3. Типовые ошибки при учете основных средств;

Задание 3. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету основных средств»

Тема 3: Учет долгосрочных инвестиций финансовых вложений

Задание 1. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности оценки основных средств в соответствии с МСФО 16;
2. Особенности учета лизинговых операций;
3. Типовые ошибки при учете основных средств;

Тема 4: Учет материально-производственных запасов

Задание 1.

Изучите положение по учету МПЗ и стандарт IAS 2 (на английском языке).

Задание 2. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности оценки запасов в соответствии с МСФО 2;
2. Типовые ошибки при учете запасов;

Задание 3. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету МПЗ»

Тема 5: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Задание 1. Подготовьте сообщение по темам:

1. Метод стандарт-кост для учета затрат на производство;
2. Метод директ-кост для учета затрат на производство;

Задание 2. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету затрат основного производства»

Тема 6: Учет готовой продукции

Задание 1.

Изучите стандарт IAS 2 по учету готовой продукции (на английском языке).

Задание 2. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету готовой продукции»

Тема 7: Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Задание 1.

Изучите стандарт IAS 32 и IAS 9 по учету дебиторской задолженности. (на английском языке)

Задание 2. Подготовьте сообщение по темам:

1. Особенности оценки дебиторской задолженности в соответствии с МСФО 32;

2. Новые правила обесценения дебиторской задолженности в соответствии с МСФО 9

Задание 3. Подготовьте презентация по теме «Схема заполнения бухгалтерских документов по учету расчетов с поставщиками»

6. Практические занятия

Практическое занятие №1

Тема: Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов. Первичные документы кассы.

Цель занятия:

- сформировать навыки по бухгалтерской обработке банковских и кассовых документов.

Задание.

На основании обработки банковских и кассовых документов составить перечень первичных документов кассы.

Практическое занятие №2

Тема: Проверка кассовых и банковских документов. Кассовая книга.

Цель занятия:

- сформировать навыки по заполнению первичных учетных документов

В АО «Маяк» в штате бухгалтерии состоят 5 сотрудников, из них:

- главный бухгалтер – Петрова А.Н.

- кассир - Чикова А.Д.

Установленный лимит денежной наличности – 2000 руб.

В АО «Маяк» имеется помещение кассы, открыт расчётный и специальный счет.

Расшифровка сальдо по счётам учёта денежных средств.

Наименование счёта	№ счёта	Сумма
Касса	50	3215
Расчётный счёт	51	32100
Специальные счета	55	0

Задание 1. Заполнить первичные документы по счёту денежных средств в кассе.

1. По приходному кассовому ордеру №450 от 01 сентября получен в кассу остаток неизрасходованной подотчётной суммы в размере 1000 рублей от главного инженера АО «Маяк» Клещина В.В. Деньги принял и выдал Клещину оформленную квитанцию кассир АО «Маяк» Чикова А.Д.

2. По приходному кассовому ордеру №451 от 02 сентября поступила в кассу выручка от реализации дров в сумме 5000 рублей от Седовой И.К. Деньги принял и выдал Седовой оформленную квитанцию кассир Чикова.

3. По расходному кассовому ордеру №500 от 3 сентября, на основании заявления главного энергетика Миронова Л.В. выдано в подотчёт из кассы 25000 рублей на командировочные расходы для поездки в Москву на курсы повышения квалификации.

4. По расходному кассовому ордеру №501 от 4 сентября и объявлению №42 на взнос наличными сдана выручка на расчётный счёт в сумме 13500 рублей, открытый в Отделение сбербанка №21, № счёта 923901.

5. В кассу предприятия по чеку №718432 от 25 сентября получено с расчетного счета в банке 48000т. на командировочные расходы и хозяйственные нужды. Оформить приходный кассовый ордер №522 от 15.09.20__г.

6. Из кассы предприятия внесен на расчетный счет сверхлимитный остаток денежных средств на сумму 18000т. На взнос составлено объявление № 138046 и расходный кассовый ордер №525 от 15 сентября. Оформить расходный кассовый ордер.

7. В кассу предприятия 03 сентября получено от покупателя ИП «Роза» 34700 руб. за отгруженный товар, счет – фактура №22 от 16.09.20__г., накладная №22 от 16.09.20__г. Оформить приходный кассовый ордер №534 от 16.09.20__г.

Практическое занятие №3

Тема: Заполнение учетных регистров

Цель занятия:

- сформировать навыки по заполнению аналитических и синтетических учетных документов

Задание 1. Заполнить кассовую книгу

Остаток денежных средств на начало дня в кассе составил 1500 руб. 25 сентября 20__ г. На предприятии произошли кассовые операции

Таблица 1. Кассовые операции за 25 сентября 20__ г.

Содержание операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Поступили в кассу деньги на выдачу в подотчет	48000		
2. Поступили в кассу деньги от реализации готовой продукции	7200		
3. Выданы в подотчет денежные средства зам. директора по хозяйственной части Чудакову К.С. на приобретение материалов	30000		
4. Поступили деньги в кассу с расчетного счёта на выплаты из фонда материального поощрения.	2500		
5. Выдано из кассы а подотчёт гл. бухгалтеру Петровой А.Н. для поездки на семинар в Москву.	15000		
6. Выдано из кассы в подотчёт гл. инженеру Клещину для служебной поездки в Семенов	1500		
7. Выдана из кассы подотчётная сумма бригадиру цеха №1 Антонову для участия в конкурсе "Мастер производства".	3000		
8. Сдана выручка на расчетный счёт от реализации готовой продукции.	7200		
9. Выдана из кассы материальная помощь бухгалтеру Исаевой.	2500		
10. Внесена в кассу виновным лицом недостача	1250		
11. Перечислена на расчетный сумма сверх установленного лимита (сумму определить самостоятельно)			

Задание 2.

1. Составить журнал хозяйственных операций.

2. Заполнить журнал-ордер 1 и ведомость 1 по данным таблицы 2 и кассовой книге.

3. Обороты по кредиту счёта 50 за месяц разнести в главную книгу.

Таблица 2. Хозяйственные операции по движению денежных средств в кассе

Дата	Содержание операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
01.09	Поступили с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы	250000		
02.09	Выдана заработная плата	235000		
02.09	Поступили в кассу платежи от Петровой А.И. за содержание детей в детском саду	2000		
03.09	Депонирована не выданная заработная плата и перечислена на расчетный счет (сумму определить самостоятельно)			
03.09.	Поступили денежные средства от Сидорова И.И. в счет возмещения недостачи	1450		
03.09	Получен аванс от покупателя ИП «Ро-за» за товар	35000		
03.09	Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выдачи в подотчет	25000		
04.09	Оплачены счета поставщика ООО «Единство» за поступившие материалы	33000		
04.09	Поступили в кассу платежи от Курочкиной Е.В. за содержание детей в детском саду	2000		
04.09	Поступила выручка в кассу от ООО «Лидер» за реализованную продукцию	13500		
05.09	Внесены учредителями наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал	50000		
05.09	Перечислены денежные средства из кассы на расчетный счет	50000		
08.09	Обнаружен излишек денежных средств в кассе	1350		
09.09	Внесена недоиспользованная подот-	5730		

	четная сумма гл. энергетиком Мироновым А.В.			
10.09	Получено с расчетного счета на выдачу займа работнику Привалову А.В.	15000		
10.09	Получение займа работником Приваловым А.В.	15000		
27.09	Внесена недоиспользованная подотчетная сумма гл. инженером Клещиным В.В.	710		
27.09	Внесена недоиспользованная подотчетная сумма бригадиром Антоновым	300		
27.09	Оплачены услуги ООО«Электросервис» за доставку сервера	4000		
29.09	Поступила в кассу выручка от населения за реализованные доски (полученные от ликвидации склада)	4000		
29.09	Поступила в кассу выручка от населения за реализованный кирпич (полученные от ликвидации склада)	25500		
29.09	Перечислена на расчетный счет выручка за реализованные населению материалы	29500		
30.09	Внесена недоиспользованная подотчетная сумма гл. бухгалтером Петровой А.Н.	3100		
30.09	Внесена недоиспользованная подотчетная сумма зам. директора по хозяйству Чудаковым	2000		
30.09	Перечислены деньги из кассы на расчетный счет	5100		

Практическое занятие №4

Тема: Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы

Цель занятия:

- сформировать навыки по заполнению банковских платежных документов

Банковские реквизиты

	ОА «Маяк»	Узел связи	Энергосбыт
Расчетный	40511637819274016	40165674000000054	40165674000000087

счет	748	683	654
БИК	046674859	046671259	046674859
ИНН	5221384154	5221383276	5221384154
КПП	522000001020	522000001019	522000001020
Корреспондирующий счет	30104810000285456 165	30104810000285456 798	30104810000285456 165
	АО «Успех»	АО «Заря»	
Расчетный счет	40165674000000087 123	40165674000000067 584	
БИК	046674580	046679834	
ИНН	5221384452	5221389807	
КПП	522000001076	522000009056	
Корреспондирующий счет	30104810000285459 870	30104810000285450 834	

Задание 1.

Заполнить банковские платежные документы.

1. На основании платежного поручения № 36 перечислена задолженность Узлу связи за телефон в сумме 3000 руб.

2. На основании платежного поручения № 37 перечислена задолженность Энергосбыту за использованную энергию в сумме 12500 руб.

3. На основании платежного требования взыскана задолженность с покупателя АО «Успех» за реализованные товары в сумме 260000 руб.

4. На основании платежного требования взыскана задолженность с покупателя АО «Заря» за реализованные товары в сумме 145000 руб.

Практическое занятие №5

Тема: «Документальное оформление операций по расчетному счету»

Цель занятия:

- сформировать навыки по оформлению операций по расчетному счету

Задание 1.

1. Составить журнал хозяйственных операций.

2. Заполнить журнал-ордер 2 и ведомость 2 по данным таблицы 3.

3. Обороты за месяц по счёту 51 разнести в главную книгу.

Таблица 3. Хозяйственные операции по учету денежных средств на расчетном счете

Содержание операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1.Сняты по чеку с расчётного счёта в кассу на выплату заработной платы за первую половину месяца.	250000		
2.С расчётного счёта по чеку в кассу сняты денежные средства для выплаты из фонда материального поощрения.	2500		
3.Поступила на расчетный счет депонированная заработная плата (сумму взять из таблицы 2)			
4.Зачислена на счёт выручка от реализации продукции по объявлению на взнос наличными.	5000		
5.По платёжному поручению поступили на расчётный счёт средства АО «Заря» за реализованную продукцию.	2440000		
6.По платёжному требованию поступили на расчётный счёт средства АО «Мир» за реализованную продукцию.	150000		
7.По платёжному поручению за ГСМ перечислено подрядной организации ООО «Стройсервис» за строительство здания производственного цеха	88000		
8.Перечислено с расчётного счета ООО «Луидор» за поступившую машину	635000		
9.Поступили деньги из кассы на расчетный счет	50000		
10.Зачислена на расчётный счёт выручка от АО «Заря» за реализованную автомашину ГАЗ - 53	145000		
11.Выставлен с расчётного счёта аккредитив Смирновскому карьеру за щебень.	10000		
12.Перечислено с расчётного счёта Узлу связи за телефон.	3000		
13.Перечислено энергосбыту за энергию	12500		
14.Перечислено в бюджет по налогам (авансовые платежи): на прибыль НДФЛ	30000 8500		
15.Перечислено в пенсионный фонд (авансовые платежи).	20000		
16.Перечислено в фонд социального стра-	3000		

хования (авансовые платежи).			
17. Перечислено в фонд медицинского страхования (авансовые платежи).	2200		
18. Получен краткосрочный кредит банка.	150000		
19. Перечислено АО «Мир» в счет вклада в уставный капитал	100000		
20. Оплачен аккредитив Смирновскому карьеру по товарно-транспортным накладным за щебень.	100000		
21. Оплачено за доставку оборудования для консервного цеха подрядной организации ООО «Трансмаш»	25000		
22. Оплачено за наладку оборудования для консервного цеха подрядной организации ООО «Трансмаш»	83000		
23. Оплачено ГИБДД за государственную регистрацию автомобиля	2000		
24. Оплачены услуги ООО «Техсервис» за диагностический контроль автомобиля	700		
25. Оплачены услуги ООО «Техсервис» за технический осмотр	275		
26. Оплатили поставщику ООО «Электро-сервис» за сервер	172880		
27. Оплачено за регистрацию в государственных органах	8000		
28. Взыскана задолженность с покупателя ОА «Успех»	260000		
29. Оплачено ООО «Электросервис» за компьютер	29500		
30. Поступила на расчетный счет выручка за реализованные населению материалы	29500		

Практическое занятие №6

Тема: Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету денежных средств на валютном счете

Задание 1. Решить задачи, составить бухгалтерские записи по учету валютных операций и отражению курсовой разницы.

Задача 1.

АО "Маяк" получило на свой транзит счёт 10000\$ США. За перевозку экспортного груза по территории Польши оно должно заплатить ООО

"Трансхром" 800\$ США. ЗАО "Континенталь" перечислило деньги со своего транзитного счета до того как продало часть валютной выручки, курс доллара на дату списания для продажи составил 28 руб. за 1 доллар, а на дату получения рублевого эквивалента – 28 руб. 50 коп. за 1 доллар. Составить бухгалтерские записи.

Задача 2.

На транзитный валютный счет предприятия зачислены экспортная валютная выручка в размере 30000 долларов США и вклад в уставный капитал от иностранного учредителя в размере 10000 долларов США. Курс на день поступления составил 30 рублей за 1 доллар. Предприятие совершило обязательную продажу в установленном порядке. Курс на дату снятия валюты со счёта составлял 31 рубль за доллар, а курс продажи – 30 рублей за доллар. сумма проданной валюты была зачислена на расчётный счет. Комиссия банка составила 100 долларов США.

Составить бухгалтерские записи.

Задача 3.

ЗАО "Восход" приобрело 5000 долларов США, чтобы погасить свой валютный займ. Валюта была зачислена на специальный транзитный счет организации. Однако ЗАО "Восход" не поручило банку провести купленную валюту иностранному займодавцу. Поэтому банк на восьмой день с момента зачисления валюты продал купленные ЗАО "Восход" доллары. За это банк получил комиссионное вознаграждение – 1000 рублей.

Курс доллара США, установленный Центральным банком РФ на дату списания валюты и дату зачисления выручки от её продажи равен 30,8 рублей, однако доллары были проданы по курсу 30,7 рублей.

Составить бухгалтерские записи.

Задача 4.

ЗАО "Восход" продало в банк заявку на добровольную продажу 2000 долларов США. Банк продал валюту по курсу 30,6 рублей. Официальный курс ЦБРФ и на дату списания валюты и на дату зачисления выручки от её продажи равен 30,8 рублей.

Согласно договору, заключенному с банком, комиссионное вознаграждение списывается с рублевого счета предприятия и равно 2000 руб.

Составить бухгалтерские записи.

Задача 5.

ЗАО "Русские цветы" получило материалы от иностранного поставщика. В начале 2003 г. предприятие должно погасить перед ним свою задолженность, которая составляет 20000 долларов США. По поручению ЗАО "Русские цветы" банк купил доллары США по курсу 31 рубль. На дату зачисления денег на специальный транзитный счёт официальный курс доллара США составил 30,8 рублей. А когда деньги перечислялись поставщику, курс был равен

Тема Учет основных средств и нематериальных активов

Практическое занятие № 7

Тема: Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.

Цель занятия:

- сформировать навыки по первичному учету движения основных средств

Задание 1. Заполнить первичные документы по хозяйственным операциям: акт приема-передачи основных средств, акт ликвидации основных средств, инвентарную карточку

1. 5 сентября 20__ года комиссия, назначенная приказом № 315 руководителя АО «Маяк» от 3 сентября 2000 года, в составе инженера-строителя Кознова А. П. (председатель комиссии), членов комиссии – зав. производством Антонова А. Д., председателя профкома Громовой А. И., в присутствии прораб Краснова Н. Н. осмотрела и приняла здание производственного цеха, построенное на территории предприятия по типовому проекту № 4735 площадью 2000 кв.м. и составила Акт № 38 приема-передачи основных средств. Фундамент каменный, стены кирпичные, потолок деревянный, кровля шиферная, пол деревянный, освещение электрическое, обеспечен центральным отоплением, канализацией, водоснабжением. Качество строительных работ хорошее, недоделок нет.

Заключение: производственный цех принять в эксплуатацию. Принял цех мастер цеха Ермаков Д. И., сдал прораб Краснов Н. Н. Зданию присвоен инвентарный номер 74. Сметная стоимость строительства 6687000 рублей. Акт утвержден руководителем АО «Маяк» Сидоровым И. И. 7 сентября 20__ года. Здание строительной организацией было построено ООО «Стройсервис» (оплата не произведена)

2. 18 сентября 20__ года комиссия, назначенная приказом № 325 руководителя АО «Маяк» от 15 сентября 2000 года в составе инженера Клещина В. В. (председателя комиссии) и членов комиссии – зав. гаражом Зуб-

ков Н. И., водителя Стешина С. В., осмотрела полученную от ООО «Луидор» автомашину ГАЗ 53А выпуска текущего года: технический паспорт № 237315, стоимость 635000 рублей, мощность 115 л. с., двигатель № 253712, и составила Акт № 41 приема-передачи основных средств. Испытания показали, что все детали и агрегаты исправны и работают нормально.

Заключение комиссии: автомашина дефектов не имеет, присвоить ей инвентарный номер 75. Для эксплуатации машину принял водитель Стешин С. В. Акт утвержден руководителем предприятия.

3. 12 сентября 20__ года комиссия, назначенная приказом № 319 руководителя предприятия АО «Маяк» от 10 сентября 2000 года, в составе гл. агронома Никифорова И. Н. (председателя комиссии) и членов комиссии – агронома-садовода Кумасова Н. Л., бригадира Серовой Н. К., произвела приемку в эксплуатацию вступившего в плодоношение фруктового сада, заложенного за пять лет до текущего года и расположенного составила Акт № 47 приема многолетних насаждений и передачи их в эксплуатацию. Инвентарный номер 4, площадь 4 га. 400 корней яблонь на сумму 43000 рублей и 300 кустов смородины на сумму 30000 рублей между рядами. Сад закреплен за агрономом-садоводом. Акт утвержден руководителем предприятия 15 сентября 2000 года.

07 сентября 20__ г. Предприятие приобрело новый компьютер для бухгалтерии у ООО «Электросервис». Стоимость компьютера 29500 руб. (в т.ч. НДС 4500 руб.). Компьютер принят к учету в состав основных средств составила Акт № 43 приема-передачи основных средств

Заключение комиссии: компьютер дефектов не имеет, присвоить ему инвентарный номер 76. Акт утвержден руководителем предприятия.

4. 15 сентября 20__ г. комиссия списала попавший в аварию автомобиль балансовой стоимостью 380 тыс. руб., накопленная сумма износа 298 тыс.руб. От ликвидации автомашины были оприходованы шины на сумму 6 тыс.руб. Составить Акт на списание транспортных средств №7.

5. 25 сентября 20__ г. «Маяк» реализовало автомашину ГАЗ – 53. Балансовая стоимость 450 тыс. руб., накопленная сумма износа 320 тыс.руб. Машина реализована за 145 тыс. руб. Составить акт на списание основных средств.

6. 07 сентября 20__ г. комиссия списала складское помещение в связи с его ветхостью. Балансовая стоимость 280 тыс. руб., накопленная сумма износа 245 тыс.руб. Затраты на разборку здания составили (заработная плата с отчислениями -26 тыс. руб.) От ликвидации склада были оприходованы доски (4 м³ на сумму 4 тыс.руб. и кирпич 17 м³ на сумму 25500руб.) Составить Акт на списание зданий № 2.

Задание 2. Определить первоначальную стоимость объектов основных средств и составить бухгалтерские записи отразить их в журнале регистрации хозяйственных операций.

1. В сентябре 20__ г. организацией были произведены следующие расходы:

- Оплатили поставщику ООО «Электросервис» за сервер 172880 (в т.ч. НДС руб. 22800 руб.). Доставка составила 4000 руб. За доставку оплачено наличным деньгами. Сервер введен в эксплуатацию

2. На предприятие поступила от ООО «Луидор» автомашина стоимостью 725 тыс. руб. (в т.ч. НДС 110 тыс. руб.). Регистрация в ГИБДД составила 2 тыс. руб. Оплачены слуги диагностического контроля 700 руб. и технического осмотра 275 руб. Машина принята к учету (оплата не произведена)

3. Предприятие в течение месяца строит склад хозяйственным способом. На строительство потрачено собственных материалов на сумму 300 тыс. руб., заработная плата рабочим, занятым на строительстве объекта – 125 тыс. руб., начисления – 30% от заработной платы (сумму определить самостоятельно), услуги подрядной организации - 60 тыс. руб., регистрация в государственных органах 8 тыс. руб. Склад введен в эксплуатацию 29.09.20__ г. (услуги подрядной организации не оплачены).

4. АО «Маяк» приобрело основное средство – оборудование для консервного цеха стоимостью 1010 тыс. руб. Оборудование было доставлено и его наладка произведена ООО «Техсервис». Затраты на доставку составили 25 тыс. руб., услуги по наладке оборудования – 83 тыс. руб.

5. АО «Маяк» приобрело у ТД «Ситилинк» сервер стоимостью 150 тыс. руб. Затраты по доставке составили 4 тыс. руб. За доставку оплачено наличными деньгами. Сервер введен в эксплуатацию.

Практическое занятие №8

Тема: Учет амортизации основных средств.

Цель занятия:

- сформировать навыки по расчету амортизации основных средств и НМА

Задача 1.

Приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Определить норму амортизации и годовую сумму амортизации. Амортизация начисляется линейным способом.

Задача 2.

Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизации объекта, исчисленная исходя из срока полезного использования, составляет 20%. Коэффициент ускорения 2. Определить сумму амортизации за каждый год, если применяется способ уменьшаемого остатка.

Задача 3.

Приобретен объект основных фондов стоимостью 120 тыс. руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить амортизацию методом по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 4.

Начислить амортизацию объекта основных средств методом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Исходные данные: Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве - 450 000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта – 100 000 единиц. Объем выпуска составил: - первый год – 10 000 ед.; - второй год – 15 000 ед.; - третий год – 20 500 ед.; - четвертый год – 30 000 ед.; - пятый год – 24 500 ед.

Задача 5.

Определить годовую сумму амортизации по объекту основных средств, если его первоначальная стоимость 546500 рублей. Срок полезного использования – 8 лет. Применяется линейный метод начисления амортизации.

Задача 6.

Определить сумму амортизации за 3 месяца эксплуатации объекта основных фондов, если его первоначальная стоимость – 380 тыс. руб., срок полезного использования – 9 лет, применяется нелинейный метод начисления амортизации.

Практическое занятие №9.

Тема: Расчет амортизации основных средств.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету амортизации основных средств

Задание 1.

На основании данных, приведенных в таблице и первичных учетных документов, рассчитать сумму амортизации, заполнить ведомость учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений (износа).

Наименование основных средств	Балансовая стоимость,	Норма амортизации
-------------------------------	-----------------------	-------------------

	тыс.руб.	
Административное здание	3250	12,5
Здание гаража	1860	6,6
Склад	1430	2,5
Здание производственного цеха 1	4280	12,5
Здание производственного цеха 2	4390	3,5
Компьютеры 25 ед. (стоимость 1 компьютера 22 тыс. руб.)		3,5
Принтер 12 ед. (стоимость 1 принтера 9 тыс. руб.)		
Ремонтная мастерская	2010	
Лаборатория	1520	
Спортивный комплекс	1480	
Автомобили:		
ГАЗ-53	450	
ГАЗ-53	470	
ГАЗ-53	470	
ГАЗ-53	395	
Легковой автомобиль	760	
Легковой автомобиль	760	
Газель	890	
Котельная	1980	

Практическое занятие 10

Тема: Учет операций с нематериальными активами

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету операций с нематериальными активами

Задание 1. Решить задачи и составить бухгалтерские записи.

Задача 1.

14 сентября 20__ г. ООО «Овен» получило счет поставщика за правоиспользования бухгалтерской программы «1С Бухгалтерия – Профи» на сумму 23 600 рублей, включая 18% НДС. За установку программы оплачено по безналичному расчету 1180 рублей, включая 18% НДС. Программа взята на баланс по первоначальной стоимости 19 сентября __ г. согласно акту приемки

№13 от 19 сентября __ г. Срок полезного использования установлен 5 лет. Начислить амортизацию за месяц.

Задача 2.

23 декабря 20__ г. списан объект НМА по истечении срока полезного использования (согласно акту на списание). Первоначальная стоимость НМА – 20 000 рублей, сумма начисленной амортизации -18 800 рублей. Выполните бухгалтерские проводки.

Задача 3.

Начислите амортизацию по объекту НМА за месяц как для целей бухгалтерского, так и для целей налогового учета. Первоначальная стоимость объекта

40 000 рублей, срок полезного использования - 12 лет. В бухгалтерском и налоговом учете амортизация начисляется линейным методом. Сделайте анализ полученных результатов.

Задача 4.

Реализовано право пользования бухгалтерской программой. Первоначальная

стоимость данного объекта НМА - 36 000 рублей, срок полезного использования - 3 года. В эксплуатации находилась 2 года. Цена реализации - 36 000 рублей + НДС. Определите финансовый результат реализации

Задача 5.

На балансе ООО «Варта» числится исключительное авторское право на компьютерную обучающую программу «Учет заработной платы». Первоначальная стоимость программы 25000 руб., сумма начисленной амортизации 21950 руб. Решением комиссии установлено, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она устарела. Заключение комиссии о необходимости списания с баланса исключительного авторского права на программу оформлено актом.

Задача 5.

На балансе ООО «Комби» числится исключительное авторское право на издание книги. Первоначальная стоимость этого НМА 24000 руб. Срок использования этого права - 10 лет. Этот срок истекает в январе 2017 г. К этому моменту данный НМА полностью самортизирован.

В январе 2016 года ООО «Сириус» приобрело исключительное право на компьютерную программу за 23 600 руб. (в том числе НДС руб.). В апреле 2016 года эти права были переданы в счет вклада в уставный капитал другой организации. В соответствии с договором этот вклад оценен 30 000 руб. Амортизацию ООО «Сириус» начисляет линейным способом. Срок полезно-

го использования исключительных прав на компьютерную программу был установлен в расчете на 10 лет.

Практическое занятие № 11

Тема: Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету аренды и лизинга основных средств

Задание 1. Решить задачи по учёту аренды и лизинга основных средств.

Задача 1. Лизингодатель приобрёл автомашину балансовой стоимостью 480 тыс. руб. для передачи ее в аренду на условиях лизинга. Срок аренды 5 лет. начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 22%. В течение первого года лизинга лизингодатель производил ремонт автомашины, на что было израсходовано 78 тыс. руб. Составить бухгалтерские записи за 1 и 2 года лизинга. Определить финансовый результат. Используется первый вариант, сумма НДС не входит в состав лизинговых платежей.

Задача 2. АО "Маяк" передало в аренду косилку балансовой стоимостью 390 тыс. руб. Норма амортизации 10%. Арендатор начисляет арендные платежи за счёт нераспределенной прибыли в размере 32%. В течение второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств на сумму 32 тыс. руб. Определить арендные платежи, если ставка ЦБ РФ 18%. Составить бухгалтерские записи за 1 и 2 год. Определить финансовый результат, если ремонт произведен арендатором за счёт арендодателя.

Задача 3. Лизингодатель приобрёл комбайн, стоимостью 860 тыс. руб. для передачи его в аренду, на условиях лизинга. Срок полезного использования комбайна 15 лет. Срок лизинга 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 22%. В течение второго года лизинга, лизингодатель произвел ремонт комбайна, на что было израсходовано 150 тыс. руб. Через 4 года лизинговое имущество было выкуплено, лизинговые платежи были начислены на весь срок аренды- лизинга. Составить бух. записи по 1 варианту учета.

Задача 4. АО "Маяк" передало в аренду станок балансовой стоимостью 320 тыс. руб. Норма амортизации 12%. Арендатор начисляет арендные платежи за счёт нераспределенной прибыли в сумме 37%. В течение, второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств арендатором. Затраты на ремонт составили 78 тыс. руб. Начислить арендные платежи, если ставка ЦБ РФ – 23%. Составить бухгалтерские записи.

Задача 5. Лизингодатель приобрел комбайн стоимостью 1900 тыс. руб. для передачи его в аренду на условиях лизинга. Срок полезного использования 15 лет. Срок аренды 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ – 18%. В течение первого года аренды лизингодатель производил ремонт комбайна, на что было израсходовано 150 тыс. руб. Составить бухгалтерские записи (по 1 варианту).

Задача 6. Лизингодатель приобрёл трактор ДТ – 75 балансовой стоимостью 380 тыс. руб., сроком эксплуатации 15 лет, для передачи его в лизинг на 5 лет. Начислить лизинговые платежи, если ставка ЦБ РФ 18%. Через 4 года аренды трактор был выкуплен за 280 тыс. руб. Составить бух. записи, если лизинговые платежи были начислены на весь срок аренды.

Задача 7. АО "Маяк" передало в аренду автомобиль балансовой стоимостью 900 тыс. руб. Норма амортизации 10%. Арендатор начисляет арендные платежи за счет нераспределённой прибыли в размере 27%. В течение второго года аренды был произведен ремонт арендованных основных средств на сумму 28 тыс. руб. Ставка ЦБ РФ 22%. Составить бух. записи и определить фин. результат, если ремонт проведён арендатором за счёт средств арендодателя.

Задание 2. Составить бухгалтерские записи по учёту аренды и лизинга основных средств.

Таблица 4. Хозяйственные операции по учёту аренды и лизинга

Содержание операции	Сумма тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
1. После завершения срока аренды долгосрочно арендуемое основное средство зачислено арендатором в состав основных средств.	7500		
2. Переданы основные средства в долгосрочную аренду: балансовая стоимость износ договорная стоимость разница между договорной и остаточной стоимостью проценты по договору аренды	650 150 800 400 500		
3. Отражена сумма износа по арендованным основным средствам арендодателем.	123		
4. Начислен износ арендатором.	12		
5. Списан арендатором износ по долгосрочно арендуемым основным средствам, переданным арендодателю по окончании срока арен-	12		

ды.			
6. Оприходованы арендатором основные средства, поступившие на предприятие на условиях долгосрочной аренды.	500		
7. Перечислена задолженность арендатором арендодателю за долгосрочно арендуемые основные средства.	100		
8. Списаны арендатором основные средства, взятые в долгосрочную аренду по окончании срока аренды:			
на сумму начисленного износа	250		
на сумму невыплаченных арендодателю платежей за пользование объекта	50		
9. Арендодателем произведен ремонт, сданных в аренду основных средств.	1250		
10. Произведены авансовые платежи на сумму арендной платы, начисленной в виде текущего платежа.	750		
11. Начислена арендная плата за будущие периоды.	1986		
12. Имущество передано в аренду на условиях лизинга.	658000		
13. Начислены лизинговые платежи.	4500		
14. Отражена разница между суммой лизинговых платежей и стоимостью имущества.	254800		
15. Лизинговое имущество возвращено лизингодателю по окончании срока договора.	658000		
16. Начислен износ лизингодателем по арендуемому имуществу на условиях лизинга:			
имущество учитывается на балансе лизингодателя	1250		
имущество учитывается на балансе лизингополучателя	1250		
17. Оприходовано лизинговое имущество лизингополучателем.	65800		
18. Начислена амортизация лизингополучателем.	2568		
19. Перечислена начисленная сумма амортизации.	2568		
20. Лизингополучатель выкупил лизинговое имущество при окончании срока договора лизинга.	546820		
21. Лизинговое имущество выкуплено до ис-			

течения срока договора лизинга: имущество учитывается на балансе лизинго- дателя	545000		
имущество учитывается на балансе лизинго- получателя.	545520		
22. Лизинговое имущество возвращено при условии полной выплаты лизинговых плате- жей.	458600		
23. Досрочно начислены лизинговые платежи.	45680		

Практическое занятие № 12

Тема: Расчет амортизации нематериальных активов.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету переоценки и инвентаризации основ-
ных средств

Задание 1. Решить задачи по учёту переоценки и инвентаризации ос-
новных средств.

Задача 1. Предприятие в марте реализовало автомобиль. Балансовая стоимость 780000 руб. В феврале была проведена переоценка с коэффициентом 2,1. Срок использования автомобиля в хозяйстве 7 лет. Срок полезного использования 12 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Автомобиль был реализован по цене 600000 руб. Определить финансовый результат. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 2. На предприятии в феврале текущего года была проведена инвентаризация, в ходе которой выявлена недостача плуга. Его балансовая стоимость (на 01 января) 125 тыс. руб., а срок использования в хозяйстве 7 лет при полезном сроке использования 8 лет. В январе была проведена переоценка с коэффициентом 0,83. Амортизация начисляется методом по сумме чисел лет срока полезного использования. Недостача отнесена на виновное лицо. Составить бухгалтерские записи.

Задача 3. Провести переоценку основных средств: здание производственного цеха №1 – 3900 тыс. руб.; конвейер – 1280 тыс. руб. Срок использования в хозяйстве соответственно 4 года и 8 лет, при полезном сроке использования 15 и 25 лет соответственно. Амортизация по всем объектам начисляется линейным способом. Коэффициент переоценки по зданию 1,8; по конвейеру – 0,93.

Задача 4. Задание 3. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки по отражению в учете недостачи.

Исходные данные: При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров. Виновный в хищении одного компьютера установлен - инженер Иванов В.П., материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок он обязан возместить рыночную стоимость компьютера. Виновный в недостаче другого компьютера не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на прочие расходы организации. Первоначальная стоимость каждого компьютера - 27 000 руб. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера - 2 790 руб. Рыночная стоимость каждого компьютера на момент недостачи - 24500 руб. Инженером Ивановым В. П. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба 7500 руб., уплачено через Сбербанк - 15 000 руб., оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Задача 5. На предприятии в феврале текущего года была проведена инвентаризация, в ходе которой выявлена недостача принтера. Его балансовая стоимость (на 01 января) 25 тыс. руб., срок использования на предприятии 7 лет, при полезном сроке эксплуатации 8 лет. В январе была проведена переоценка с коэффициентом 0,65. Недостача отнесена на виновное лицо. Амортизация начисляется линейным способом. Составить бухгалтерские записи.

Задача 6. На основании акта инвентаризации привести учетные данные в соответствие с фактическим наличием основных средств. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные: При инвентаризации основных средств выявлены следующие отклонения фактического наличия от учетных данных:

- Неучтенное спортивное оборудование на сумму -46 000 руб.

- Недостача бильярдного стола первоначальной стоимостью 132 000 руб., сумма амортизации на момент инвентаризации - 19 000 руб., конкретные виновники не установлены.

Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений
Практическое занятие № 13.

Тема: Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.
Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Задание 1. На основании практического занятия 7, составить ведомость затрат по долгосрочным инвестициям

Задание 2. Решить задачи по учёту финансовых вложений.

Задача 1. Организация приобрела через брокера финансовый вексель Предприятия номинальной стоимостью 120 000 руб. за 115 000 руб. Брокеру была уплачена комиссия в размере 1180 руб., в том числе НДС. Определить первоначальную стоимость векселя. Сделать проводки.

Задача 2. Организация приобрела 31.03.2016 года вне организованного рынка ценных бумаг за 925000 руб. процентный вексель «по предъявлению», составленный векселедателем 14.01.2016. Векселедатель указал, что по векселю будут начисляться проценты по ставке 16% годовых с даты составления.

Организация установила, что по мере начисления причитающегося дохода она будет доводить фактические расходы по приобретению равномерно до номинала долговых ценных бумаг. Определить первоначальную стоимость векселя. Сделать проводки

Задача 3. На основании исходных данных составить расчеты и бухгалтерские проводки по приобретению ценных бумаг, поступлению дохода и их реализации. Исходные данные: ООО «ХХХ» приобрело в марте на фондовой бирже 1 000 акций ОАО «Скат» по 750 руб. за 1 штуку при их номинальной стоимости 7 000 руб.

Оплата произведена:

- перечислением с расчетного счета - 700 000 руб.;
- 50 000 руб. оплачено наличными через подотчетное лицо, получившее в кассе ООО «ХХХ» указанную сумму под отчет.

В июле на расчетный счет ООО «ХХХ» поступила сумма 90 000 руб. - начисленные проценты по акциям ОАО «Скат» за II квартал. В октябре на расчетный счет ООО «ХХХ» поступили проценты по акциям ОАО «Скат» за III квартал в сумме 120 000 руб. В декабре ООО «ХХХ» реализовало 1 000 акций ОАО «Скат» на фондовой бирже по цене 730 руб. за штуку, сумма 730 000 руб. поступила на расчетный счет. Бухгалтерией определен финансовый результат по финансовой операции в сумме _____ ? руб.

Задача 4. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету приобретения акций. Исходные данные: ЗАО «Актив» приобрело акции ЗАО «Пассив» общей стоимостью 300 000 руб. Акции на

сумму 90 000 руб. оплачиваются денежными средствами с расчетного счета организации. В счет оплаты остальных акций (на сумму 210 000 руб.) ЗАО «Актив» передало объект основных средств, первоначальная стоимость которого 350 000 руб. Сумма начисленной амортизации на момент передачи объекта - 140 000 руб.

Задача 5. На основе данных для выполнения задачи отразить на счетах операций по учету долговых ценных бумаг. Исходные данные: организацией приобретены облигации на сумму 450 000 руб. Номинальная стоимость облигаций 400 000 руб., срок погашения - 1 год. Проценты по облигациям начисляются ежеквартально по ставке 24% годовых.

Учетной политикой организации установлено, что стоимость приобретенных долговых ценных бумаг доводится до их номинальной стоимости в течение срока их обращения. При наступлении срока погашения облигаций организацией получены денежные средства в размере номинальной стоимости облигаций.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Практическое занятие №14.

Тема: Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. Отражение в учете движения материалов. Документальное оформление поступления материальных запасов

Цель занятия:

- сформировать навыки по первичному учету материально-производственных запасов;

Задание 1. На основании Акта на списание транспортных средств № 7 и акта на списание зданий и сооружений №2 заполнить первичные документы на поступившие от ликвидации основных средств материалы и отразить их в журнале учета хозяйственных операций (Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, приходный ордер):

- автомобильные шины 4 шт. по 1500 руб. каждая
- кирпич 17 м³ на сумму 25500руб
- доски 4 м³на сумму 4 тыс.руб.

Задание 2. По данным таблицы 5составить бухгалтерские записи и заполнить журнал хозяйственных операций.

Таблица 5. Хозяйственные операции по поступлению материалов

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов
---------------------	-------	------------------------

		Дебет	Кредит
В течение месяца поступили от Строительной базы материал: доски 25 м ³ по 1250 руб. кирпич 50 м ³ по 3200 руб. цемент 30 мешков по 265 руб. Материалы оприходованы по учетной цене (сумму определить самостоятельно)			
Отражена разница между учетной и фактической стоимостью материалов доски кирпич цемент			
Материалы были доставлены поставщиком. Затраты по доставке составили: доски кирпич цемент	2700 3200 1100		
Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом: удобрения 10 т по 1050 руб. за 1 т электрические товары (электрический провод) 500 м по 25 руб. за метр Материалы оприходованы по учетной цене (сумму определить самостоятельно)			
Отражены затраты по доставке: удобрений электротоваров (электрический провод)	1080 2200		
Оприходованы яблоки, поступившие от овощной базы по учетной цене (сумму определить самостоятельно) 2000 кг			
Оприходован виноград, поступивший от овощной базы по учетной цене (сумму определить самостоятельно) 1600 кг			
Оприходована тыква, поступившая от овощной базы по учетной цене (сумму определить самостоятельно) 1500 кг			
Оприходован сахар, поступивший от сахарного завода по учетной цене (сумму определить самостоятельно) 1000 кг			
Сырье было доставлено поставщиком. Затраты по доставке составили: яблоки виноград	1250 1340		

тыква	2000		
Сахар был доставлен поставщиком, затраты на доставку составили	1200		

Практическое занятие №15.

Документальное оформление расхода материальных запасов.

Цель занятия:

- сформировать навыки по документальному оформлению материальных запасов;

Задание 1. По данным таблицы 6 заполнить лимитно-заборную карту по списанию в производство кирпича. По списанию досок, цемента, шифера и гвоздей заполнить накладные внутрихозяйственного назначения.

Таблица 6. Хозяйственные операции по списанию со склада материалов

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
На строительство складского помещения в течение месяца было отпущено со склада по учетной цене: доски – 31 м ³ кирпич – 56 м ³ цемент – 100 мешков шифер – 460 листов гвозди – 16 кг (сумму определить самостоятельно)			
Реализованы населению доски, оприходованные от ликвидации складского помещения	25500		
Реализован населению кирпичи, оприходованный от ликвидации складского помещения	4000		
Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом: удобрения 10 т по 1050 руб. за 1 т электрические товары (электрический провод) 500 м по 25 руб. за метр Материалы оприходованы по учетной цене (сумму определить самостоятельно)			
Отражены затраты по доставке:			

удобрений	1080		
электротоваров (электрический провод)	2200		

Таблица 7. Хозяйственные операции по списанию со склада материалов

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
На производство продукции А было отпущено со склада по учетной цене: яблоки 1200 кг сахар 250 кг (сумму определить самостоятельно)			
На производство продукции Б было отпущено со склада по учетной цене: Виноград 1100 кг Сахар 200 кг (сумму определить самостоятельно)			
На производство продукции В было отпущено со склада по учетной цене: яблоки 600 кг виноград 300 кг сахар 200 кг (сумму определить самостоятельно)			
На производство продукции Г было отпущено со склада по учетной цене: Тыква 1300 кг Сахар 150 кг (сумму определить самостоятельно)			

Задание 2. По данным таблицы 5 и 6 составить ведомость распределения ТЗР.

Практическое занятие №16.

Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету списания со склада материально-производственных запасов;

Задание 1.

На основании первичных документов и таблиц 5,6(практическое занятие 14-15) заполнить карточки складского учета и сальдовую ведомость по каждому виду материалов.

Остаток материалов на складе на начало месяца

Материал	Единица измерения	Стоимость за единицу (учетная)	Остаток материалов	Остаток ТЗР
доски	м ³	1200	20	
кирпич	м ³	3000	20	
цемент	мешки	250	80	
шифер	листы	150	460	
гвозди	кг	50	30	
удобрения	кг	1000		
электро-товары (электрический провод)	м	20		
яблоки	кг	45	150	
сахар	кг	23	100	
тыква	кг	18	120	
виноград	кг	90	175	

Задание 2.

Заполнить журнал-ордер 10.

Практическое занятие №17.

Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей.

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению результатов инвентаризации материальных ценностей;

Задание 1. По данным таблицы заполнить инвентаризационную опись и составить сличительную ведомость.

Таблица 9. Наличие материально-производственных запасов на складе

Содержание операции	Наличие	
	фактическое	по данным бухгалтерского учета
гвозди		
шифер		

кирпич		
цемент		
стекло		
яблоки		
виноград		
тыква		
сахар		

Отразить результат инвентаризации. Недостачу отнести на виновное лицо. Норма естественной убыли: яблоки 0,2%, виноград – 1%, тыква – 0,2%. Рыночная цена на яблоки 85 руб., виноград – 110 руб., тыква – 40 руб.

Тема 5. Учет затрат на производство
и калькулирование себестоимости

Практическое занятие №18.

Расчет фактической производственной себестоимости. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость

Цель занятия:

- сформировать навыки по расчету фактической производственной себестоимости;

Задание 1. Составить бухгалтерскую справку по определению фактической себестоимости готовой продукции, если в течение месяца было оприходовано:

- продукция А – 3125 л
- продукция Б – 3258 л
- продукция В – 2987 л
- продукция Г – 3425 л

Затраты на производство продукции приведены в таблице 10.

Таблица 8. Хозяйственные операции по учету затрат
основного производства

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Начислена заработная плата рабочим, занятым на производстве:			
- продукции А	158620		
- продукции Б	125400		
- продукции В	110980		

- продукции Г	124700		
Произведены начисления на заработную плату рабочих, занятых на производстве: (сумму определить самостоятельно) - продукции А - продукции Б - продукции В - продукции Г			
Списаны материалы на производство продукции А (сумму взять из таблицы 7)			
Списаны материалы на производство продукции Б (сумму взять из таблицы 7)			
Списаны материалы на производство продукции В (сумму взять из таблицы 7)			
Списаны материалы на производство продукции Г (сумму взять из таблицы 7)			
Списаны услуги котельной: - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			

Задание 2. Составить бухгалтерскую справку по определению калькуляционной разницы.

Практическое занятие №19.

Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.

Группировка затрат.

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету общехозяйственных и общепроизводственных расходов;
- сформировать навыки по распределению общехозяйственных и общепроизводственных расходов;

Задание 1. Определить общехозяйственные и общепроизводственные расходы.

Задание 2. Составить бухгалтерскую справку по распределению общехозяйственных и общепроизводственных расходов

Таблица 9. Хозяйственные операции по учету общехозяйственных и общепроизводственных расходов

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Начислена заработная плата:			
- руководителю организации	50000		
- главному бухгалтеру	45000		
- главному энергетiku	40000		
- главному инженеру	40000		
- заместителю директора по хозяйственной части	40000		
- работникам бухгалтерии (4 человека)	120000		
- бригадирам цеха №1	60000		
- бригадирам цеха №2	60000		
- начальнику производства	38000		
- мастеру цеха №1	34000		
- мастеру цеха №2	34000		
- кладовщику	22000		
- заведующей лаборатории	30000		
- лаборантам (3 человека)	54000		
- водителю руководителя предприятия	25000		
- помощнику руководителя предприятия	27000		
Произведены начисления на заработную плату (сумму определить самостоятельно)			
- руководителя организации			
- главного бухгалтера			
- главного энергетика			
- главного инженера			
- заместителя директора по хозяйственной части			
- работников бухгалтерии			
- бригадиров цеха №1			
- бригадиров цеха №2			
- начальника производства			
- мастера цеха №1			
- мастера цеха №2			
- кладовщика			
- заведующей лаборатории			
- лаборантов			
Списаны командировочные расходы:			
- главного бухгалтера	11900		
- главного инженера	790		
- бригадира цеха №1	2700		
- главный энергетик	19270		
Списана электроэнергия, израсходованная:			

- в административном здании	5270		
- на складе	1380		
- в производственном цехе №1	10200		
- в производственном цехе №2	11800		
- в лаборатории	1020		
Списана амортизация (данные взять из ведомости учета движения основных средств и начисления амортизации) - административное здание - производственный цех №1 - производственный цех №2 - склад - лаборатория			
Списаны общепроизводственные расходы: - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			
Списаны общехозяйственные расходы: - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			

Практическое занятие №20.

Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. Распределение услуг вспомогательных производств.

Цель занятия:

- сформировать навыки по расчету затрат во вспомогательном производстве;
- сформировать навыки по распределению затрат во вспомогательном производстве;

Задание 1. Определить затраты вспомогательного производства (котельная и автотранспортный цех), составить бухгалтерскую справку по распределению услуг вспомогательных производств.

Таблица 10. Хозяйственные операции по учету затрат вспомогательных производств

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит

Начислена заработная плата:			
- заведующему гаражом	30000		
- водителям	114000		
- заведующему котельной	30000		
- работникам котельной	45000		
Произведены начисления на заработную плату (сумму определить самостоятельно)			
- заведующему гаражом			
- водителям			
- заведующему котельной			
- работникам котельной			
Списана амортизация (данные взять из ведомости учета движения основных средств и начисления амортизации)			
-здание гаража			
-автомашины			
-здание котельной			
Списана электроэнергия, израсходованная:			
- на работу гаража	1927		
- на работу котельной	2393		
Списаны услуги автотранспорта:			
- продукция А			
- продукция Б			
- продукция В			
- продукция Г			
Списаны услуги котельной:			
- продукция А			
- продукция Б			
- продукция В			
- продукция Г			

Отчет цехов об оказании услуг

Цех потребитель	Котельная, м ³	Автотранспортный цех, т/км
производственный цех№1	58700	
продукция А		2500
продукция Б		1770
производственный цех№2	57300	
продукция В		2130
продукция Г		1890

Согласно учетной политике услуги котельной распределяются между продукцией пропорционально объему ее производства.

Тема 6. Учет готовой продукции

Практическое занятие № 21

Тема: Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка

Цель занятия:

- сформировать навыки заполнению первичных бухгалтерских документов по учету готовой продукции;

Остаток готовой продукции на складе:

Цех потребитель	Учетная цена	Количество, л
продукция А	50	80
продукция Б	70	120
продукция В	60	50
продукция Г	40	100

Задание 1. Заполнить первичные документы по учету готовой продукции

Задача 1. Составить накладную на передачу готовой продукции на склад на основании следующих данных.

07 сентября 20__ г. мастер цеха №1 Маслов П. А. сдал кладовщику Рогову К. Н. готовую продукцию А 125 литров по плановой себестоимости 50 рублей.

08 сентября 20__ г. мастер цеха №1 Маслов П. А. сдал кладовщику Рогову К. Н. готовую продукцию Б 200 литров по плановой себестоимости 70 рублей.

Задача 2. Составить накладную на передачу готовой продукции на склад.

07 сентября 20__ г. мастер цеха №2 Иванов И.П. сдал кладовщику Рогову К. Н. готовую продукцию В 140 литров по плановой себестоимости 60 рублей. 08 сентября 20__ г. мастер цеха №2 Иванов И.П. сдал кладовщику Рогову К. Н. готовую продукцию Г 218 литров по плановой себестоимости 40 рублей.

Задача 3. Составить товарно-транспортную накладную на реализацию готовой продукции.

1. 20.09.20__ г. отгружена на оптовую базу продукция А – 1250 л, цена реализации 65 руб. (в т.ч. НДС), продукция Б – 2000 л, цена реализации 90 руб. (в т.ч. НДС)
2. 21.09.20__ г. отгружена на оптовую базу продукция В – 1250 л, цена реализации 65 руб. (в т.ч. НДС), продукция Г – 2000 л, цена реализации 90 руб. (в т.ч. НДС)

Практическое занятие № 22

Тема: Документальное оформление готовой продукции

Цель занятия:

- сформировать навыки по документальному оформлению готовой продукции

Задание 1. На основании данных практического занятия 21 составить карточки складского учета по каждому виду готовой продукции.

Задание 2. На основании хозяйственных операций заполнить журнал регистрации хозяйственных операций

Таблица 11. Хозяйственные операции по учету готовой продукции

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Оприходована на склад готова продукция по плановой себестоимости (сумму определить самостоятельно): - продукция А – 3125 л - продукция Б – 3258 л - продукция В – 2987 л - продукция Г – 3425 л			
Реализована готовая продукция по плановой себестоимости (сумму определить самостоятельно): - продукция А - 300 л - продукция Б - 3200 л - продукция В - 2850 л - продукция Г – 3400 л			
Списана калькуляционная разница по реализованной продукции (сумму определить самостоятельно): - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			
Начислена выручка за реализованную			

продукцию (сумму определить самостоятельно) - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			
Начислен НДС за реализованную продукцию (сумму определить самостоятельно) - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г			

Задание 1. На основании журнала регистрации хозяйственных операций и данных практического занятия 21 заполнить ведомость аналитического учета реализации готовой продукции ф.16 (раздел 1).

Практическое занятие № 23

Тема: Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг

Цель занятия:

- сформировать навыки по учету и распределению затрат на продажу готовой продукции

Согласно данным бухгалтерского учета расходы организации на продажу продукции за месяц составили 94 850 руб., в том числе:

-стоимость материалов, израсходованных на упаковку готовой продукции, – 18 000 руб.;

-заработная плата, начисленная рабочим склада за упаковку готовой продукции – 55 000 руб.;

-отчисления на социальные нужды с заработной платы, начисленной рабочим склада за упаковку готовой продукции, – 14 850 руб.;

-стоимость образцов продукции, переданных покупателям бесплатно в соответствии с договорами, – 7000 руб.

Согласно учетной политике расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

Составить бухгалтерские записи.

Задание 1.

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на конец месяца составила 72 800 руб., а готовой продукции, проданной покупателям за месяц, – 1 383 200 руб. Расходы организации на продажу продукции за месяц составили:

- оплата услуг сторонней организации по затариванию и упаковке готовой продукции – 38 940 руб., в том числе НДС – 5 940 руб.;
- оплата услуг сторонней организации по транспортировке продукции до пункта, обусловленного договором – 49 560 руб., в том числе НДС – 7 560 руб.

Согласно учетной политике расходы на транспортировку и упаковку готовой продукции распределяются ежемесячно между проданной продукцией и продукцией, оставшейся в остатке на складе, пропорционально их производственной себестоимости.

Составим бухгалтерские проводки:

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно учетной политике расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

Расходы организации на продажу продукции за месяц составили:

- стоимость услуг сторонней организации по доставке готовой продукции до станции отправления – 25 960 руб., в том числе НДС – 3 960 руб.;
- стоимость услуг по рекламе продукции в средствах массовой информации – 21 240 руб., в том числе НДС – 3 240 руб.

Задание 2.

Сформулируйте хозяйственные операции составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно учетной политике расходы на транспортировку и упаковку готовой продукции распределяются ежемесячно между проданной продукцией и продукцией, оставшейся в остатке на складе, пропорционально их производственной себестоимости.

Расходы организации на продажу продукции за месяц составили:

- стоимость материалов, израсходованных на упаковку готовой продукции, – 33 000 руб.;
- оплата услуг сторонней организации по затариванию и упаковке готовой продукции – 43 660 руб., в том числе НДС – 6 660 руб.

Задание 1. На основании журнала регистрации хозяйственных операций определить сумму расходов по продаже.

Таблица 12. Хозяйственные операции по учету готовой продукции

Содержание операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
<p>Оприходована на склад готова продукция по плановой себестоимости (сумму определить самостоятельно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - продукция А – 3125 л - продукция Б – 3258 л - продукция В – 2987 л - продукция Г – 3425 л 			
<p>Реализована готовая продукция по плановой себестоимости (сумму определить самостоятельно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - продукция А - 300 л - продукция Б - 3200 л - продукция В - 2850 л - продукция Г – 3400 л 			
<p>Списана калькуляционная разница по реализованной продукции (сумму определить самостоятельно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г 			
<p>Начислена выручка за реализованную продукцию (сумму определить самостоятельно)</p> <ul style="list-style-type: none"> - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г 			
<p>Начислен НДС за реализованную продукцию (сумму определить самостоятельно)</p> <ul style="list-style-type: none"> - продукция А - продукция Б - продукция В - продукция Г 			

Тема: Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учете продажи продукции и результатов от продажи.

Задание 1. На основании журнала регистрации хозяйственных операций и данных практического занятия 21 заполнить ведомость аналитического учета реализации готовой продукции ф.16 (раздел 2) и журнал-ордер 11.

Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Практическое занятие № 25

Тема: Составление и обработка авансовых отчетов

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учета расчетов с подотчетными лицами

Задание 1. Составить авансовые отчеты

1. Главный бухгалтер Петрова А.Н. 30.09.20__ г. отчиталась за поездку в Москву на семинар. Предоставила проездные документы:

- билет на поезд Н.Новгород-Москва – стоимостью 1450 руб.
- билет на поезд Москва – Н.Новгород – стоимостью 1450 руб.
- чек за проживание в гостинице на сумму 2500 руб.

Составить авансовый отчет, если срок командировки 3 дня, размер суточных, установленных на предприятии 500 руб. в сутки.

Остаток средств внесен в кассу.

2. Главный инженер Клещин В.В. 27.09.20__ г. отчиталась за поездку в Семенов. Предоставил проездные документы:

- билет на электропоезд Н.Новгород-Семенов – стоимостью 145 руб.
- билет на электропоезд Семенов – Н.Новгород – стоимостью 145 руб.

Составить авансовый отчет, если срок командировки 1 день, размер суточных, установленных на предприятии 500 руб. в сутки.

Остаток средств внесен в кассу.

3. Бригадир цеха №1 Антонов М.С. 27.09.20__ г. отчиталась за поездку. Предоставил проездные документы:

- билет на автобус Н.Новгород-Павлово – стоимостью 250 руб.
- билет на автобус Павлово – Н.Новгород – стоимостью 250 руб.
- чек за проживание в гостинице на сумму 1200 руб.

Составить авансовый отчет, если срок командировки 2 день, размер суточных, установленных на предприятии 500 руб. в сутки.

Остаток средств внесен в кассу.

4. Главный энергетик Миронов А.В. 09.09.20__ г. отчиталась за поездку в Москву на семинар. Предоставила проездные документы:

- билет на поезд Н.Новгород-Москва – стоимостью 3420 руб.
- билет на поезд Москва – Н.Новгород – стоимостью 2850 руб.
- чек за проживание в гостинице на сумму 3500 руб. в сутки (срок проживания 3 суток)

Составить авансовый отчет, если срок командировки 5 дней, размер суточных, установленных на предприятии 500 руб. в сутки.

Остаток средств внесен в кассу.

5. Зам. директора по хозяйственной части Чудаков К.С. 30.09.20__ г. отчиталась за приобретенные материалы и предоставил документы:

- товарный чек (приобретены удобрения) на сумму 10500 руб.
- товарный чек (приобретены электрические товары) на сумму 12500 руб.

Остаток средств внесен в кассу.

Задание 2. На основании заполненных авансовых отчетов и кассовых документов заполнить журнал-ордер №7

Практическое занятие № 26

Тема: Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учета расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере поставщиков и покупателей).

Задание 1. На основании данных практических занятий 4 и 6 составить реестр аналитического учета расчетов с поставщиками (по поставщикам ОА «Заря» и АО «Успех») журнал - ордер 6.

Остаток задолженности перед поставщиками на 01.09.20__ г.:

ОА «Заря» - 2440тыс. руб.

АО «Успех» - 260 тыс. руб.

Задание 2. На основании практических занятий составить ведомость аналитического учета расчетов с покупателями и журнал-ордер 8.

Практическое занятие № 27

Тема: Формирование книги покупок

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учете расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере поставщиков и покупателей).

Задание 1. На основании данных практических занятий 7 и 14 составить книгу покупок

Практическое занятие № 28

Тема: Формирование книги продаж

Цель занятия:

- сформировать навыки по отражению в учете расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере поставщиков и покупателей).

Задание 1. На основании данных практических занятий 7 и 21 составить книгу продаж

Критерии оценивания

«отлично» - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

«хорошо» - ставится, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- умеет составлять бухгалтерские записи по хозяйственным операциям;
- знает правила заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;
- допускает незначительные ошибки в воспроизведении изученного материала.

«удовлетворительно» - ставится за знания, когда:

- студент не обнаруживает усвоение всего объема программного материала;
- допускает ошибки при составлении бухгалтерских записей по хозяйственным операциям;
- ошибается в объяснении правил заполнения бухгалтерских документов по учету имущества;

«неудовлетворительно» - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Контролируемые компетенции : ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

2.2.2. Защита курсового проекта (работы) ¹

Выполнение курсового проекта по ПМ _____
предусмотрено учебным планом и рабочей программой по МДК _____

Таблица 5 - Перечень курсовых проектов (работ)

<i>№ п/п</i>	<i>Тема курсового (ых) проекта (работ)</i>	<i>Семестр выполнения и защиты</i>
1		
2		
3		
n		

2.2.3 Критерии оценки.

¹ При наличии в учебном плане

3. Оценка по учебной и (или) производственной практике

3.1 Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений. Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.2.1 Учебная практика

Таблица 6 – Виды работ и проверяемые компетенции

Виды работ (из рабочей программы)	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У, ЛР)
Учет денежных средств	У1, У3, 32, 35, ОК 1, ПК 1.1, ЛР 28, ЛР 31
Учет операций на расчетном счете.	У2, У3, У5, 32, 35, ОК 2, ПК 1.3, ЛР 13, ЛР 31
Учет основных средств.	У1, У3, 32, 35, ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 28, ЛР 31
Учет нематериальных активов	У1, У3, 32, 35, ОК 1, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ЛР 28, ЛР 31
Учет материально – производственных запасов	У1, У3, 32, 35, ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.4, ЛР 22, ЛР 21 ЛР 28, ЛР 31
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	У1, У3, У12, 32, 35, ОК 1, ПК 1.1, ЛР 28, ЛР 31
Учет готовой продукции	У1, У3, У 15, У 14, 32, 35, ОК 1, ПК 1.1, ЛР 28, ЛР 31
Учет дебиторской и кредиторской	У1, У3, 32, 35, ОК 1, ПК 1.1, ЛР 28, ЛР 31

задолженности.	
----------------	--

3.2.2 Производственная практика

Таблица 7 – Виды работ и проверяемые компетенции

Виды работ ²	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У, ЛР)

3.3 Форма аттестационного листа

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной

Вариант 1

1 ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность (код, наименование):

2 Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3 Время проведения практики _____

4 Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

**Характеристика
профессиональной деятельности
студента во время учебной**

Студент _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающийся (-аяся) по специальности _____

_____ (код, наименование)
успешно прошел (-ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю _____.

_____ (код, наименование)
в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (это экзамен по модулю) (квалификационного)³

4.1 Паспорт

Назначение: Выбрать по ссылке одно из трех

Контрольно-оценочные материалы (далее – КОМ) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

4.2. Задание для экзаменуемого вариант № _____

Задание 1 Сама формулировка, например: решите задачи.

№1 Экономисту Иванову (оклад 21000 руб.) с 29 ноября предоставлен очередной трудовой отпуск на 30 календарных дней, а 15 ноября по 18 ноября он находился на больничном, что подтверждается листком о временной нетрудоспособности.

ЗАДАНИЯ:

1. Начислить зар.плату Иванову за ноябрь месяц.
2. Рассчитать сумму отпуска на 30 календарных дней.
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности.
4. Составить бухгалтерские проводки по каждой хозяйственной операции.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2 (судя из задачи, ее условий)

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*) : *методические материалы, конспект, интернет и т. Д.*

Время выполнения задания – 10 минут.

³ Задания к Э(К). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

№2 Используя План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцию по ее применению указать счета и субсчета рабочего плана счетов для организаций, основной вид деятельности которых является производство продукции; торговля. Обосновывать и анализировать необходимость разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*) : *методические материалы, конспект, интернет и т. Д.*

Время выполнения задания – 10 минут.

№3 Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- 1.С расчетного счета перечислен налог на имущество – 33 000 руб.
2. Списано с расчетного счета в оплату поставщикам за товары – 23 000 руб.
- 3.Остаток кассы внесен на расчетный счет - 10 000 руб.
- 4.Денежные средства кассы сданы в банк через инкассаторов – 56 000 руб.
- 5.Денежные средства зачислены на расчетный счет от покупателей– 100 000 руб.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*) : *методические материалы, конспект, интернет и т. Д.*

Время выполнения задания – 10 минут.

№4 Определить остаточную стоимость объекта и первоначальную стоимость объекта. Предприятие приобретает объект основных средств по договору купли-продажи по договорной стоимости 120 тыс. руб. (в том числе НДС в сумме 20 тыс. руб.) Первоначальная балансовая стоимость этого объекта у продавца составляет на дату продажи 160 тыс. руб., накопленная сумма износа за период эксплуатации – 50 тыс. руб. Исходя из рыночных цен, сложившихся на момент реализации в данном регионе, стоимость объекта оценивается в 125 тыс. руб.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*) : *методические материалы, конспект, интернет и т. Д.*

Время выполнения задания – 10 минут.

№5 Рассчитать годовую сумму амортизации и составить бухгалтерские проводки. Исходные данные: Приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Годовая норма амортизационных отчислений — 20%.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*) : *методические материалы, конспект, интернет и т. Д.*

Время выполнения задания – 10 минут.

№6 На основе данных для выполнения задачи рассчитать сумму заработка рабочего-повременщика и составить бухгалтерские проводки Исходные данные: Рабочий 3-го разряда

Котов В. Б. отработал в марте 17 рабочих дней. Месячная тарифная ставка – 8000 руб., количество рабочих дней в месяце – 22.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*) : *методические материалы, конспект, интернет и т. Д.*

Время выполнения задания – 10 минут.

№7 Используя План счетов проставить корреспонденцию счетов используя порядок составления бухгалтерских проводок. Порядок составления бухгалтерских проводок: 1. определяем счета хозяйственной операции; 2. определяем принадлежность счетов к активу или пассиву; 3. определяем уменьшение или увеличение хозяйственных средств; 4. применяем правила записи операций на счетах.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*) : *методические материалы, конспект, интернет и т. Д.*

Время выполнения задания – 10 минут.

№ 8 На основе данных выписок банка оформить счет №51 «Расчетный счет»

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит
03.0	<i>Остаток на 1 апреля</i>		
4	Оплачен счет № 787 базы «Металлосбыт»	25 400	8700
03.0	Зачислен краткосрочный кредит банка	30 000	
03.0	Оплачен счет № 510 ОАО «Маяк» за		15 200
15.0	Получено по чеку в кассу на выплату:		21 000
4	зарплаты рабочим и служащим на		500
15.0	Поступило от покупателей по счету № 760:	72 100	
4	за продукцию	1800	
15.0	Возвращен банку краткосрочный кредит		20 000
22.0	Оплачен счет № 820 АТП № 10 за		720
22.0	Поступило от покупателя по счету № 1020:	102	
4	за продукцию, в том числе НДС	100	
22.0	Оплачен счет № 650 базы «Угольсбыт» за		8200
30.0	Поступили наличные деньги из кассы	400	
30.0	Перечислено в Пенсионный фонд РФ		2000
30.0	Перечислены взносы в Фонд социального		1500
	Сальдо		?

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*) : *методические материалы, конспект, интернет и т. Д.*

Время выполнения задания – 10 минут.

№ 9. Проставить корреспонденцию счетов кассовых операций, указанных в таблице: Кассовые операции за период с 01.09 2017 по 04.09.2017 текущего года

Дата	Кассовая операция	Корр. счет	Сумма, руб.
1	2	3	4
01.09	Поступила предоплата от покупателя ООО «Лукоморье», договор № 1 от 01.09.2017 – за скамьи садовые, в т.ч. НДС 18%		94 400
01.09	Поступила предоплата от покупателя ООО «Солнечный город», договор № 2 от 01.09.2017 – за скульптуры парковые, в т.ч. НДС 18%		59 000
01.09	Поступила предоплата от покупателя ООО «Мечта», договор № 3 от 01.09.2017 – за беседки, в т.ч. НДС 18%		82 600
01.09	Выдано главному бухгалтеру Горлач Т.Г. под отчет на приобретение канцтоваров		10 000
01.09	Выдано кассиру Ивановой А.Е. для зачисления на расчетный счет		126 000

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*) : *методические материалы, конспект, интернет и т. Д.*

Время выполнения задания – 10 минут.

№ 10. Отразите на счетах операции по учету продажи акций. Исчислите финансовый результат от продажи акций. Исходные данные: Проданы акции, фактическая стоимость которых 300 000 руб., на сумму 325 000 руб.

№ пп	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Отражена выручка от продажи акций покупателю			
2	Отражена себестоимость продаж (себестоимость акций)			
3	Отражен финансовый результат от продажи акций			

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 04; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*) : *методические материалы, конспект, интернет и т. Д.*

Время выполнения задания – 10 минут.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*) : *методические материалы, конспект, интернет и т. Д.*

Время выполнения задания – 10 минут.

4.3 Пакет экзаменатора

4.3.1 Условия

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого:

Время выполнения каждого задания: _____ .

Оборудование:

Литература для студента:

Учебники:

Методические пособия:

Справочная литература:

4.3.2. Выполнение задания

1) Ход выполнения задания

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 01	ответы на вопрос решение задач	да
ОК 02	ответы на вопрос решение задач	да
ОК 03	ответы на вопрос решение задач	да
ОК 04	ответы на вопрос решение задач	да
ОК 05	ответы на вопрос решение задач	да
ОК 09	ответы на вопрос решение задач	да
ПК 1.1.	ответы на вопрос решение задач	да
ПК 1.2.	ответы на вопрос решение задач	да
ПК 1.3.	ответы на вопрос решение задач	да

ПК 1.4.	ответы на вопрос решение задач	да
---------	--------------------------------	----

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы⁴:

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4.4 Защита портфолио⁵

4.3.1. Тип портфолио _____

(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

4.3.2. Проверяемые результаты обучения⁶ _____

5. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

⁴ если предусмотрено

⁵ если включено в экзамен (квалификационный) модулю

⁶ Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному.

(Код, наименование модуля)

Студент(-ка) _____

(Ф.И.О.)

обучающийся (-аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____

(код, наименование)

освоил (-а) программу профессионального модуля _____

(Код, наименование модуля)

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК .01.01.		
МДК n		
УП.00 в соответствии с раб. программой	т	
ПП.00		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.		
ПК 2.		
ПК n.		
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК n		

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии)

_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. члена аттестационной комиссии)

_____/_____
(Подпись и Ф.И.О. члена аттестационной комиссии)